Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 11:06:00
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок

_____

«_22__»_декабря_ 20_25_ г.

Стандарт организации

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

СТО-5.8.11-25

ПРИНЯТО Ученым советом «_18__»_декабря_ 20_25_ г., протокол №_17__.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		08.12.2025
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		01.12.2025
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		01.12.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		01.12.2025
Инженер по качеству 1 категории отдела менеджмента качества образования	Ткачева Э. С.		01.12.2025

СОСТАВИЛ:

Начальник договорного отдела	Бойко Т. Г.		01.12.2025

г. Сургут – 2025

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 4
4. Платные образовательные услуги, оказываемые Университетом 5
5. Информация о платных образовательных услугах 7
6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг 7
7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов 10
8. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг 11
9. Порядок предоставления льгот по договорам об оказании платных образовательных услуг 14
Лист регистрации изменений 16
Лист ознакомления 17

Список используемых сокращений

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СТО – стандарт организации
ЦДПОИ – центр дополнительного профессионального образования Институт

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует виды платных образовательных услуг и порядок их оказания физическому и (или) юридическому лицу, заказывающему платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – Заказчик) с бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса, работниками структурных подразделений, подчиняющихся проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– СТО-2.5.1 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2025/26 учебный год»;
– СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
– СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
– СТО-2.5.7 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год»;
– СТО-2.5.8 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
– СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
– СТО-2.5.13 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
– СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов»;
– СТО-2.8.7 «Порядок перевода обучающихся»;
– СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию»;
– СТО-2.8.9 «Порядок восстановления обучающихся»;
– СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
– Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
– Коллективный договор;
– СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
– СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;
– СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;
– СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

3. Термины и определения

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Университет, осуществляющий образовательную деятельность и оказывающий платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Рассрочка – способ оплаты товаров или услуг, при котором платёж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

Отсрочка – способ погашения задолженности, при котором её внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

4. Платные образовательные услуги, оказываемые Университетом

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан и организаций.

4.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет». СурГУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.6. Университет обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (или частью образовательной программы) среднего профессионального и (или) высшего образования, и (или) программами дополнительного образования и (или) программами профессионального обучения и условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение лиц по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры) сверх утверждённого государственного задания;

– обучение лиц по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) сверх утверждённого государственного задания;

– обучение лиц по программам дополнительного обучения;

– обучение лиц по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы);

– прочие платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, сверх утверждённого государственного задания утверждаются приказом ректора.

4.9. Перечень и стоимость дополнительных образовательных услуг утверждается приказом ректора.

4.10. Платные образовательные услуги могут оказываться в различных формах: очной, очно-заочной и заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. В случаях перевода обучающегося в СурГУ из другой образовательной организации, перевода обучающегося внутри СурГУ (смена направления подготовки или специальности и (или) формы обучения), восстановления обучающегося в СурГУ при выявлении аттестационной комиссией академической разницы в учебных планах между Университетом и Заказчиком заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации академической разницы в учебных планах. Настоящий договор заключается вне зависимости от основы обучения (бюджетная / внебюджетная).

В случаях перевода обучающегося в СурГУ из другой образовательной организации, перевода обучающегося внутри СурГУ (смена направления подготовки или специальности и (или) формы обучения), восстановления обучающегося в СурГУ при выявлении аттестационной комиссией дисциплин, подлежащих перезачёту в том семестре, на который осуществляется перевод или восстановление, для обучающихся с оплатой стоимости обучения производится перерасчёт стоимости учебного года, на который обучающийся переводится, в соответствии с методикой перерасчета, которая утверждается приказом ректора.

4.12. Период обучения по ОПОП ВО и ООП СПО определяется исходя из календарного учебного графика конкретного направления подготовки (специальности) с соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов либо федеральных государственных требований. Период обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения утверждается приказами проректора по учебно-методической работе.

4.13. Начало учебного года в СурГУ для обучающихся всех уровней профессионального образования устанавливается распорядительным внутренним актом ежегодно. Заканчивается учебный год согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.14. Режим занятий устанавливается Университетом самостоятельно.

4.15. Если в отношении обучающегося, зачисленного в СурГУ на место с оплатой стоимости обучения на программы профессионального образования, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или в порядке восстановления, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента зачисления (устанавливается по дате издания соответствующего приказа) издан приказ о переводе внутри СурГУ (смена направления подготовки или специальности и (или) формы обучения) или приказ о переводе из СурГУ в другую образовательную организацию (устанавливается по дате издания соответствующего приказа), то договор о платных образовательных услугах, предшествовавший зачислению, прекращает свое действие и не подлежит оплате.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Университет до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Заказчику достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых услугах, разместив на сайте Университета и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

– порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;

– наименование и местонахождение (адрес) Университета, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

– информацию об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, форме и сроках их освоения;

– перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

– стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, дополнительную плату, и порядок их оплаты;

– порядок приема на обучение и требования к поступающим;

– форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.2. Университет обязан довести до Заказчика информацию, о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Информация, предусмотренная пп. 5.1, 5.2 настоящего СТО, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг

6.1. Договор о платных образовательных услугах заключается до издания приказа о зачислении обучающихся. Договор заключается по форме в соответствии с п. 6.4 и содержит следующие сведения:

– полное наименование Университета;

– местонахождение Университета;

– наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

– местонахождение или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору – при наличии);

– права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;

– полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
– форму обучения;
– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
– порядок изменения и расторжения договора;
– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор, дополнительное соглашение к договору и соглашение о расторжении договора могут быть заключены как на бумажном носителе (офлайн), так и с использованием электронной платформы (онлайн) после введения их в действие и размещения информации об этом на сайте СурГУ.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Типовые формы договоров разрабатываются правовым отделом по мере необходимости на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются приказом ректора.

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Платные образовательные услуги».

6.6. Основанием для заключения договора является заявление, подаваемое от имени Заказчика в отдел по организации приема обучающихся.

6.7. Дополнительные соглашения к договору заключаются сторонами договора в случаях изменения стоимости обучения, реквизитов, а также при наличии иных изменений.

6.8. Дополнительное соглашение на изменение стоимости обучения заключается сторонами договора при наличии нового перечня и стоимости платных образовательных услуг, утвержденного в установленном порядке.

6.9. Дополнительное соглашение при изменении фамилии и / или имени и / или отчества обучающегося заключается сторонами договора при наличии приказа об изменении фамилии и / или имени и / или отчества.

Дополнительное соглашение при изменении фамилии и / или имени и / или отчества Заказчика (законного представителя) заключается сторонами договора при личном обращении Заказчика (законного представителя) в Университет.

6.10. В случае изменения формы и (или) направления обучения, восстановление в СурГУ, перевод в СурГУ из другой образовательной организации при наличии заявления Заказчика, поданного в отдел по организации приёма обучающихся, сторонами заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
В случае перевода внутри СурГУ обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения договор автоматически считается расторгнутым по окончании семестра того направления подготовки или специальности, с которого производится перевод (согласно календарного учебного графика).
При переводе в СурГУ из другой образовательной организации, переводе внутри СурГУ, восстановлении в СурГУ на весенний (чётный) семестр оплата по договору об оказании платных образовательных услуг производится в размере половины стоимости учебного года по новому направлению подготовки и (или) формы обучения.
При переводе внутри СурГУ по окончании осеннего (нечётного) семестра оплата по договору об оказании платных образовательных услуг производится в размере половины стоимости учебного года направления и (или) формы обучения, с которого обучающийся переводится.
При переводе в СурГУ из другой образовательной организации, переводе внутри СурГУ, восстановлении в СурГУ на осенний (нечётный) семестр оплата по договору об оказании платных образовательных услуг производится в размере полной стоимости учебного года по новому направлению и (или) форме обучения.
При переводе внутри СурГУ по окончании весеннего (чётного) семестра оплата производится в размере полной стоимости учебного года того направления и (или) формы обучения, с которого обучающийся переводится.
6.11. Дополнительное соглашение с условием рассрочки (отсрочки) платежа заключается сторонами договора на основании приказа в соответствии с решением Стипендиальной комиссии согласно СТО-4.1.4 «Стипендиальное обеспечение обучающихся».
6.12. Дополнительное соглашение о замене Заказчика, дополнительное соглашение о переводе обязательств должника на другого Заказчика или о переводе обязательств должника на обучающегося заключается сторонами договора при наличии заявления и согласия нового Заказчика и обучающегося на такой перевод в присутствии указанных сторон, а также документов, удостоверяющих личность. Замена обучающегося по договору не допускается.
6.13. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, предусмотренного нормативными актами, действие договора продлевается на срок академического отпуска. Дополнительное соглашение заключается на основании приказа о выходе из академического отпуска.
6.14. Договоры о подготовке обучающегося по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры или ООП СПО, договоры на прочие платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству, оформляются и регистрируются в договорном отделе. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляет учебные части Института и структурное подразделение Университета, ответственное за оказание таких образовательных услуг, а также отдел учета доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.
6.15. Договоры о подготовке обучающихся – нерезидентов Российской Федерации оформляются международным отделом и регистрируются в договорном отделе. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют международный отдел и отдел учета доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.

6.16. Договоры по научному консультированию и приему кандидатских экзаменов оформляются в отделе подготовки научно-педагогических кадров и регистрируются в договорном отделе. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров и отдел доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.
6.17. Договор о подготовке по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) оформляется в центре дополнительного профессионального образования соответствующего Института (далее – ЦДПОИ), центре непрерывного медицинского образования и регистрируется в договорном отделе. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют ЦДПОИ, центр непрерывного медицинского образования и отдел учета доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.
6.18. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в договорном отделе. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.
6.19. Для регистрации договоров подразделения СурГУ, ответственные за заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, указанные в пп. 6.15–6.19 настоящего СТО, представляют отчёт о заключённых договорах по состоянию на 1-е и 15-е число каждого месяца в договорной отдел.

7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов

7.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Университетом сверх государственного задания (п. 4.7, за исключением прочих платных образовательных услуг), устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп и утверждается приказом ректора на учебный год.
7.2. Стоимость прочих платных образовательных услуг, оказываемых Университетом (п. 4.7), устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп и утверждается приказом ректора.
7.3. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг принимается Ученым советом СурГУ. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом СурГУ и доводятся до сведения обучающихся.
7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
7.5. При поступлении на обучение по выбранной ОПОП ВО, ООП СПО по всем формам обучения оплата 1-го курса обучения производится в два срока равными частями:
– 1-я часть (50% стоимости) – оплачивается в течение 10 дней после издания приказа о зачислении;

– 2-я часть (50% стоимости) – оплачивается в срок до 1 февраля соответствующего учебного года.

В дальнейшем оплата учебного года обучения по всем формам обучения, производится в два срока равными частями:

– не позднее 1-го ноября соответствующего года;
– не позднее 1-го февраля соответствующего года.

Для обучающихся нерезидентов Российской Федерации при поступлении на обучение по выбранной ОПОП ВО по всем формам обучения оплата 1-го курса обучения производится авансовым платежом в размере 100 % в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора об оказании платных образовательных услуг. В дальнейшем оплата учебного года по всем формам обучения, производится авансовым платежом в размере 100 % до 01 сентября соответствующего года.

7.6. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода внутри СурГУ, восстановления в СурГУ на осенний (нечётный) семестр производится оплата в размере 50% стоимости учебного года в течение 10 дней после издания приказа о зачислении, оставшаяся часть оплаты за учебный год – в срок до 1-го февраля текущего учебного года.

При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода внутри СурГУ, восстановления в СурГУ на весенний (четный) семестр производится оплата в размере 50 % стоимости соответствующего учебного года в течение 10 дней после издания приказа о зачислении.

7.7. Оплата последнего года обучения очной, заочной формы производится в срок не позднее 1-го ноября соответствующего года в размере 100 % стоимости учебного года в случае, если продолжительность учебного года не более 6 месяцев.

Оплата последнего года обучения заочной формы обучения производится в два срока равными частями, в случае, если продолжительность учебного года более 6 месяцев:

– не позднее 1-го ноября соответствующего года;
– не позднее 1-го февраля соответствующего года.

Оплата последнего учебного года очной и очно-заочной формы обучения производится в два срока равными частями:

– не позднее 1-го ноября соответствующего года;
– не позднее 1-го февраля соответствующего года.

7.8. Оплата по иным договорам на оказание платных образовательных услуг производится на условиях и в сроки, которые указаны в договоре.

7.9. При восстановлении или переводе в СурГУ из другой образовательной организации договор о платных образовательных услугах заключается на максимальную стоимость учебного года вне зависимости от даты восстановления, перевода обучающегося в Университет (внутри Университета), без применения пониженной стоимости обучения к высокому конкурсному баллу.

7.10. Стоимость обучения за один семестр составляет половину стоимости учебного года, утверждённого приказом ректора.

8. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОПОП ВО и ООП СПО (частью ОПОП ВО и ООП СПО), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;
– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить новый срок, в течение которого СурГУ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
– потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
– расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. Для расторжения договора по инициативе Заказчика он обязан известить об этом Университет в письменной форме. Заявление предоставляется в учебную часть Института. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета.

8.7. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора и расчёта части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату Заказчику. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется до даты, указанной в приказе об отчислении.

8.8. Возврат части оплаченной стоимости услуг осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора, платёжного документа, реквизитов расчетного счета, на который производится возврат денежных средств. В договоре и платёжном документе должны совпадать сведения о плательщике и Заказчике по договору. Заявление на возврат денежных средств подаётся лицом, оплатившим образовательные услуги.

По трехсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения.

В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена копия нотариальной доверенности, копия паспорта доверенного лица и копия паспорта доверителя, указанных в доверенности.

8.9. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика и (или) обучающегося, последний оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы. Размер фактически понесенных исполнителем расходов определяется пропорционально количеству календарных дней учебного года, в течение которого исполнитель осуществлял надлежащую организацию образовательных услуг, до даты отчисления обучающегося в соответствии с приказом об отчислении и договором об образовании.

8.10. Обстоятельствами, возникшими по вине обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействие) обучающегося:

– невыполнение графика образовательного процесса, в том числе невыполнение самостоятельной теоретической работы по освоению образовательной программы;
– неявка на учебные занятия (лекции, семинары и т. п.), контрольные мероприятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы;
– иные основания, предусмотренные локальными актами СурГУ, договором об образовании.

8.11. Перерасчет или возврат уплаченных денежных средств возможен в том случае, если Заказчик/обучающийся подал заявление о расторжении договора в порядке, предусмотренном п. 8.6 настоящего СТО, либо если причина пропуска занятий обучающимся является уважительной.

В случае если причина пропуска занятий является уважительной, Заказчик/обучающийся подает заявление с приложением подтверждающих документов для перерасчета (возврата) денежных средств.

К уважительным причинам отсутствия обучающегося на учебных занятиях могут быть отнесены:

– временная нетрудоспособность;
– исполнение общественных или государственных обязанностей;
– вызов в суд;
– стихийные бедствия;
– противоправные действия третьих сторон;
– иные причины, которые могут быть отнесены к уважительным.

Каждый из перечисленных случаев должен быть подтвержден Заказчиком / обучающимся соответствующим документом (справкой медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию, документом, выданным уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления, судебной повесткой и т. д.).

Перерасчет (возврат) денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления надлежаще оформленных документов в отдел доходов и материальных ценностей СурГУ.

8.12. В случае если обучающийся подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, денежные средства, уплаченные им за обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам Заказчика по их письменному заявлению с приложением подтверждающих документов.

8.13. По инициативе СурГУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– невыполнение обучающимся по ОПОП ВО и ООП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, согласно СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов», СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;
– применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.14. Основанием для расторжения договора является приказ об отчислении (переводе), изданный в порядке, предусмотренном в Университете.

8.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета, а в части финансовых обязательств – после полного их исполнения.

8.16. Обучающиеся, поступившие на обучение в СурГУ в текущем учебном году (1-й курс обучения), представляются к отчислению без взимания платы за обучение в случае, если по состоянию на 30 сентября для очной, очно-заочной форм обучения они к обучению не приступили, на связь с Университетом не выходили, а заочной формы обучения – если они не приступили к обучению на установочной сессии согласно утвержденному календарному графику учебного процесса. Обучающиеся, поступившие в аспирантуру СурГУ в текущем учебном году представляются к отчислению без взимания платы за обучение в случае, если по состоянию на 31 октября к обучению не приступили, на связь с Университетом не выходили.

9. Порядок предоставления льгот по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. В целях социальной поддержки обучающихся, стимулирования получения высоких результатов обучения, повышения мотивации к успешному освоению образовательной программы Университет вправе предоставлять льготы по оплате образовательных услуг в виде:
– рассрочки и отсрочки платежа по оплате;
– льготы по оплате обучения в размере 0 – 100 %;
– компенсации стоимости обучения в соответствии с Коллективным договором.

9.2. Решение о предоставлении рассрочки (отсрочки) платежа, предоставление льготы по договору на оказание платных образовательных услуг принимается Стипендиальной комиссией (в отдельных случаях ректором) по заявлению Заказчика и оформляется приказом ректора, на основании чего заключается дополнительное соглашение к договору.

9.3. Непредставление льгот или лишение обучающегося уже имеющихся льгот по оплате обучения производится по мотивированному решению Стипендиальной комиссии в случае, если обучающийся имеет:
– три и более академических задолженности;
– дисциплинарное взыскание за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

9.4. Рассрочка (отсрочка) платежа предоставляется сроком на полгода при отсутствии у

обучающегося академической задолженности, а также при отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

9.5. Основанием для предоставления рассрочки (отсрочки) платежа по договору могут являться обстоятельства, подтвержденные документально:

– среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;

– возникновение крупных непредвиденных расходов в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, длительной болезни Заказчика.

9.6. В случае если обучающийся является работником, основным местом работы которого является СурГУ, приступившим к обучению и получающим образование соответствующего уровня впервые, то он вправе получить компенсацию в соответствии с пп. 5.3.1. Коллективного договора СурГУ.

9.7. Для получения компенсации в соответствии с пп. 5.3.1. Коллективного договора СурГУ, работник предоставляет в отдел учета доходов и материальных ценностей следующий комплект документов:

1. заявление;
2. копия договора об оказании платных образовательных услуг;
3. копии дополнительных соглашений (при наличии);
4. копия справки/квитанции об оплате обучения;
5. приказ о переводе на следующий курс или приказ об отчислении в связи с получением образования;
6. справка с места работы.

9.8. Работникам, основным местом работы которых является Университет, чьи дети-инвалиды, приступили к обучению в СурГУ и получают образование соответствующего уровня впервые, предоставляется компенсация в соответствии с пп. 5.3.2. Коллективного договора СурГУ.

9.9. Работникам, основным местом работы которых является Университет, чьи дети, приступили к обучению в СурГУ и получают образование соответствующего уровня впервые предоставляется компенсация, в соответствии с пп. 5.3.3. Коллективного договора СурГУ.

9.10. Для получения компенсации в соответствии с пп. 5.3.2., 5.3.3. Коллективного договора СурГУ, работник предоставляет в отдел учета доходов и материальных ценностей следующий комплект документов:

1. заявление;
2. копия договора об оказании платных образовательных услуг;
3. копии дополнительных соглашений (при наличии);
4. копия справки/квитанции об оплате обучения;
5. приказ о переводе на следующий курс или приказ об отчислении в связи с получением образования;
6. справка с места работы родителя;
7. справка подтверждающая факт установления инвалидности ребенка (для детей-инвалидов).

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись