

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.10.2025 15:57:06  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«29» августа 2024 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по профессиональному модулю

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

МДК.01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Специальность \_\_\_\_\_ **34.02.01 Сестринское дело** \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Сургут, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 527.

**Авторы программы:**

Луценко Екатерина Егоровна, преподаватель

**Согласование**

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Внештатный эксперт/<br>работодатель                                                | Дата<br>согласования | Ф.И.О., подпись     |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Главная медицинская сестра БУ «Сургутская клиническая травматологическая больница» | 04.04.2024           | Баранова Я.Ю. _____ |
| Главная медицинская сестра БУ «Сургутская окружная клиническая больница»           | 04.04.2024           | Ткаченко А.С. _____ |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Сестринское дело» «04» апреля 2024 года, протокол № 13

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования «15» апреля 2025 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП \_\_\_\_\_ Гамза А.А.

«15» апреля 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Список используемых сокращений:**

|          |                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ППССЗ    | программа подготовки специалистов среднего звена                                            |
| ОПОП СПО | основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования  |
| СПО      | среднее профессиональное образование                                                        |
| ПМ       | профессиональный модуль                                                                     |
| ПК       | профессиональная компетенция                                                                |
| ОК       | общая компетенция                                                                           |
| МДК      | междисциплинарный курс                                                                      |
| МО       | методическое объединение                                                                    |
| УМС      | учебно-методический совет                                                                   |
| ВПД      | вид профессиональной деятельности                                                           |
| УП       | учебная практика                                                                            |
| ПП       | производственная практика                                                                   |
| У        | умения                                                                                      |
| ПО       | практический опыт                                                                           |
| З        | знания                                                                                      |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного ВПД «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

| Код     | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      |
| ОК 07.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                             |
| ОК 09.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                 |
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную окружающую среду                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.3. | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности                                                                                                                                                   |

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)                                                                                                                         | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                     | ЛР 7                                                       |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                      | ЛР 11                                                      |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности                                                                      |                                                            |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. | ЛР 13                                                      |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.                                                                       | ЛР 14                                                      |

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

### **Цели производственной практики:**

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики:**

Приобретение обучающимися практического опыта, систематизация, углубление и закрепление умений, приобретенных на практических занятиях, учебной практике по МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»:

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации.

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.**

МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» - 36 часов.

## **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

## **1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» и учебной практики.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                             |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                 |
| ПК 1.1.    | Организовывать рабочее место                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 1.2.    | Обеспечивать безопасную окружающую среду                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.3.    | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности                                                                                                                                                   |

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **3.1. Тематический план практики по профилю специальности**

| <b>Коды ОК, ПК</b> | <b>Наименование разделов, МДК</b> | <b>Кол- во часов по III</b> | <b>Курс, семестр</b> | <b>Форма контроля</b> |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                  | 2                                 | 3                           | 4                    | 5                     |

|                                                                                         |                                                                                |              |                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| ОК 01-04,<br>07, 09<br>ПК 1.1-<br>1.3<br>ЛР 11,<br>ЛР 13,<br>ЛР 14,<br>ЛР 21,<br>ЛР 26. | МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» | 36 ч.        | 1 курс<br>1 семестр | Дифференцированный зачет |
| <b>Всего часов:</b>                                                                     |                                                                                | <b>36 ч.</b> |                     |                          |

### 3.2. Содержание производственной практики

МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения) | Содержание производственной практики<br>Виды работ (манипуляции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество часов |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | 2                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                |
| 1     | <b>Организационный этап</b>                                              | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>34 ч.</b>     |
| 2     | <b>Производственный этап:</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 2.1.  | <b>Лечебное отделение</b>                                                | 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.<br>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий<br>3. Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий.<br>4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации<br>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.<br>6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.<br>7. Оформление утвержденной медицинской документации. |                  |
| 2.2.  | <b>ЦСО</b>                                                               | 1. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  |  | <p>2.Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>3.Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>4.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p>5.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>6.Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации</p> <p>7.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>8.Оформление утвержденной медицинской документации.</p> |              |
|  |  | Дифференцированный зачет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2 ч.</b>  |
|  |  | <b>Итого часов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>36 ч.</b> |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации».

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен в результате теоретических, практических (лабораторных) занятий и учебной практики:

**иметь первоначальный практический опыт:**

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

**уметь:**

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных

ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;

- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации.

**знать:**

- санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
- технологии стерилизации медицинских изделий;
- порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

#### 4.3. Требования к информационному обеспечению

| №                                      | Авторы, составители             | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Издательство, год                                           | Кол-во Экз.                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2.1. Рекомендуемая литература</b> |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                             |
| <b>Основная литература</b>             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                             |
| 1.                                     |                                 | Сестринское дело : практическое руководство : учебное пособие для студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 "Сестринское дело" по ПМ.02 "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах", 31.02.02 "Акушерское дело" по ПМ.02 "Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах", МДК.02.04 "Педиатрия" и 32.02.01 "Медико-профилактическое дело", а также для студентов образовательных организаций, реализующих программы высшего профессионального образования по специальностям 31.05.01 "Лечебное дело", 31.05.02 "Педиатрия", 34.03.01 "Сестринское дело" и 39.03.02 "Социальная работа" / [Гордеев Иван Геннадьевич, Байзулаева Мариям Рамазановна, Вечорко Валерий Иванович и др.] ; под ред. И. Г. Гордеева [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2020. - 586 с  | 75                                                                                                                                          |
| 2.                                     | Гордеев, И.Г.                   | Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / Гордеев И.Г. ; Отарова С.М. ; Балкизов З.З.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Москва : Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2022. - 592 с. | <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466490.htm">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466490.htm</a><br><u>1</u> |
| 3.                                     | Усольцева, Екатерина Георгиевна | Основы сестринского дела : учебное пособие для профессий "Сестринское дело" среднего профессионального образования / Е. Г. Усольцева. Москва : КноРус, 2023. 265 с. : ил.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Москва: КНОРУС, 2023. – 256 с.                              | 100                                                                                                                                         |

|                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                   |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                | (Среднее профессиональное образование : СПО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                                                   |
| 4.                               | Антропова О. В.                | Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 3-е изд., стер.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с.                                                                   | <a href="https://elibrary.ru/book/226457">https://elibrary.ru/book/226457</a>                                                     |
| 5                                | Обуховец, Тамара Павловна      | Основы сестринского дела: практикум : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. П. Обуховец ; под общей редакцией Б. В. Кабарухина. – Издание 4-е, переработанное и дополненное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. – 686, [1] с. – (Среднее медицинское образование)                        | 17                                                                                                                                |
| 6                                | Обуховец, Тамара Павловна      | Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие для специальностей "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" среднего профессионального образования / Т. П. Обуховец                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Москва : КноРус, 2022. – 680 с. – (Среднее профессиональное образование : СПО) (Соответствует ФГОС СПО) | 15                                                                                                                                |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                   |
| 1.                               | Островская И.В.                | Алгоритмы манипуляций сестринского ухода : учебное пособие / Островская И.В. ; Широкова Н.В. ; Морозова Г.И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 312 с. : ил., табл. -                                                    | <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470084.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470084.html</a> |
| 2.                               | Островская, Ирина Владимировна | Алгоритмы манипуляций сестринского ухода : учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 "Сестринское дело" по ПМ.02 "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах", МДК.02.01 "Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях", МДК.02.02 "Основы реабилитации", 31.02.01 "Лечебное дело" по ПМ.02 "Лечебная деятельность", МДК.02.01 "Лечение пациентов терапевтического профиля", МДК.02.02 "Лечение | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 310 с. – (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей)            | 55                                                                                                                                |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                           |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | пациентов хирургического профиля",<br>МДК.02.03 "Оказание акушерско-гинекологической помощи",<br>МДК.02.04 "Лечение пациентов детского возраста" / И. В. Островская, Н. В. Широкова, Г. И. Морозова                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                           |
| 3. | Борисова С. Ю. | Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер.                                                                                                                                                                                                                          | Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 56 с.                                                             | <a href="https://elibrary.ru/book/166350">https://elibrary.ru/book/166350</a>                                             |
| 4. | Карпова Е. В.  | Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 3-е изд., стер.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 160 с.                                                            | <a href="https://elibrary.ru/book/366776">https://elibrary.ru/book/366776</a>                                             |
| 5. | Сметанин В. Н. | Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Санкт-Петербург : Лань, 2022.- 364 с.                                                             | <a href="https://elibrary.ru/book/195525">https://elibrary.ru/book/195525</a>                                             |
| 6. |                | В помощь практикующей медицинской сестре: профессиональное издание для специалистов со средним медицинским образованием                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | 1                                                                                                                         |
| 7. |                | Медицинская сестра: научно-практическое издание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   | 1                                                                                                                         |
| 8. | Сметанин, В.Н. | Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи : учебник / Сметанин В.Н..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с                                                              | <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464199">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464199</a> . |
| 9. |                | Профессиональный уход за пациентом : Младшая медицинская сестра : учебное пособие для студентов среднего образования по специальности 34.02.01 "Сестринское дело" по ПМ.04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными)" / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под редакцией С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 591 с. : ил., табл. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей) | 32                                                                                                                        |
| 10 |                | Основы ухода за тяжелобольными и маломобильными пациентами на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Москва : ГЭОТАР-                                                                                  | 26                                                                                                                        |

|                                                                                    |                                                                                                        | дому : практическое руководство / [Е. Ачкасов, Е. С. Конева, З. Ф. Мавлянова и др.] ; под редакцией Е. Е. Ачкасова                                                                                                                                                                   | Медиа, 2021. – 134, [1] с. – (Библиотека фельдшера)  |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методические разработки</b>                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| №                                                                                  | Авторы, составители                                                                                    | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                             | Издательство, год                                    | Кол-во экз.                                                                                   |
| 1.                                                                                 | Усольцева Е.Г. и др.                                                                                   | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет», медицинский колледж; | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | <a href="https://elibrary.surgu.ru/ocal/umr/1023">https://elibrary.surgu.ru/ocal/umr/1023</a> |
| <b>3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 1.                                                                                 | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 2.                                                                                 | Yamedsestra: сайт для медицинских сестер - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 3.                                                                                 | Ассоциация медицинских сестер России - <a href="http://www.medsestre.ru/">http://www.medsestre.ru/</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 4.                                                                                 | Медуход - <a href="http://www.meduhod.ru//">http://www.meduhod.ru//</a>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| <b>3.2.3 Перечень программного обеспечения</b>                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 1.                                                                                 | Microsoft Windows                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 2.                                                                                 | пакет прикладных программ Microsoft Office.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| <b>3.2.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 1.                                                                                 | Справочно-правовая система Консультант плюс                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |
| 2.                                                                                 | Информационно-правовой портал Гарант.ру                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности**

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) ИСМО преподавателями профессионального модуля, руководителями практики от Организаций.

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- пакета отчетных документов;
- демонстрации манипуляции.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие

общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>К 1.1. Организовывать рабочее место</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;</li> <li>- использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;</li> <li>- осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;</li> <li>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- соответствие найденной информации поставленной задаче</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,<br/>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>       | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>                                                                                                                                                                      | <p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>                                          | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>                                             | <p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;</p>                  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                                                                                                                                 | <p>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами;<br/>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично;
- хорошо;

- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

| Оценка              | Критерии                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                     |                                                                                    |                                         |                                                                   |                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Участие в производственном процессе                                                                               | Приобретение профессиональных навыков                                                         | Внешний вид                                                                                         | Общение с персоналом                                                               | Выполнение программы практики           | Дисциплина, исполнительность                                      | Общение с коллегами, руководством, клиентами                                                      |
| «отлично»           | Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы                                                       | Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики | Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям | Соблюдает субординацию, уравновешенность                                           | Полностью и качественно                 | Соблюдает внутренний распорядок и график работы<br><br>Прилежание | Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию |
| «хорошо»            | Недостаточно активно, мало инициативы                                                                             | Не уверенно, под постоянным контролем                                                         |                                                                                                     | Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом                   | Не полностью, незначительные            | Опоздания на практику                                             | Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами                            |
| «удовлетворительно» | Эпизодически не проявляет интерес к работе                                                                        | Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций                                    | Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям.                              | Имеет замечания.                                                                   | отклонения от качественных параметров   | Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны)      |                                                                                                   |
| «не зачтено»        | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка | Грубое нарушение технологии выполнения услуг                                                  | Внешний вид не соответствует требованиям                                                            | Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе | С грубыми нарушениями качества и сроков | Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам(не отработаны)     | Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии                                             |

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности).

6.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АООП СПО на основании заявления обучающегося.

6.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

6.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего

трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

6.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

6.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. При необходимости для прохождения практики инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

6.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

6.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.8 Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронно, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

**Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по  
производственной практике**

1. Применение средств индивидуальной защиты.
2. Проведение гигиенической обработки рук.
3. Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.
4. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
5. Профилактика заражения медицинского персонала COVID-19.
6. Приготовление, использование и хранение дезинфицирующих средств.
7. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
8. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
9. Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза.
10. Проведение генеральной уборки процедурного кабинета.
11. Сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
12. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным и механизированным способом.
13. Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.
14. Оформление утвержденной медицинской документации.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт среднего медицинского образования

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по  
**ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

| Код и наименование компетенции        | Основные показатели оценки результата освоения                                    | Уровень освоения |     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|                                       |                                                                                   | да               | нет |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач | Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда |                  |     |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| профессиональной деятельности применительно различным контекстам                                                                                                                                                                         | Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части                                                      |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами                                  |  |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности                                                                               | Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Классифицирует и обобщает информацию                                                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации                                     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Соответствие найденной информации поставленной задаче                                                                |  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                             |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Использует современную профессиональную терминологию                                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования                                     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования                                               |  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                    | Участствует в организации работы коллектива и команды                                                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями |  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей                                                                                                                                                                                               | Соблюдает нормы экологической безопасности                                                                           |  |  |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                                            |  |  |
|                                                                                                                                                     | Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами |  |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                          | Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                     | Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка                                                                         |  |  |

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Код и наименование ПК                                                                     | Наименование результата обучения<br>Виды деятельности                                                                                                                                            | Уровень освоения |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | да               | нет |
| ПК 1.1. Организовывать рабочее место                                                      | Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода |                  |     |
|                                                                                           | Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами                                                                                                       |                  |     |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду                                          | Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами                                              |                  |     |
|                                                                                           | Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами                          |                  |     |
|                                                                                           | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)               |                  |     |
| ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами                                  |                  |     |
|                                                                                           | Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам                                                                      |                  |     |
|                                                                                           | Осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации                                                                                                         |                  |     |

|  |                                                                  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | медицинских изделий в соответствии с<br>методическими указаниями |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------|--|--|

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями  
(оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт среднего медицинского образования

## ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

### **ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

| № пп | Виды работ (заполнить)                                                                                                                | Количество |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.   | Применение средств индивидуальной защиты                                                                                              |            |
| 2.   | Проведение гигиенической обработки рук.                                                                                               |            |
| 3.   | Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников |            |
| 4.   | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами            |            |
| 5.   | Профилактика заражения медицинского персонала COVID-19                                                                                |            |
| 6.   | Приготовление, использование и хранение дезинфицирующих средств                                                                       |            |
| 7.   | Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые                                                               |            |
| 8.   | Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения                                                                                |            |
| 9.   | Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза                                                              |            |
| 10.  | Проведение генеральной уборки процедурного кабинета                                                                                   |            |
| 11.  | Сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации                      |            |
| 12.  | Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным и механизированным способом                                        |            |
| 13.  | Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.                                     |            |
| 14.  | Оформление утвержденной медицинской документации.                                                                                     |            |

#### **Б. Текстовый отчет**

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

| <b>Факторы, влияющие на качество работы</b>                                                          | <b>«+»</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Положительные факторы                                                                                |            |
| Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры |            |
| Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы                                    |            |
| Демонстрация работы непосредственным руководителем практики                                          |            |
| Моя хорошая теоретическая подготовка                                                                 |            |
| Мои дисциплинированность и трудолюбие                                                                |            |
| Мои хорошие мануальные способности                                                                   |            |
| Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики                                        |            |
| Свободное общение с пациентами, родственниками                                                       |            |
| Свободное общение с персоналом                                                                       |            |
| Желание получить хорошую оценку                                                                      |            |
| Желание в полном объеме освоить программу практики                                                   |            |
| <b>Отрицательные факторы</b>                                                                         |            |
| Опоздания                                                                                            |            |
| Пропуски (прогулы)                                                                                   |            |
| Моя слабая теоретическая подготовка                                                                  |            |
| Затруднение в общении с пациентом, родственниками                                                    |            |
| Затруднение в общении с персоналом                                                                   |            |
| Высокий уровень сложности работ                                                                      |            |
| Нерациональная трата времени                                                                         |            |

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

расшифровка

Руководитель практики ИСМО \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт среднего медицинского образования

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

### **ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### **Руководители производственной практики:**

общий руководитель практики организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

**непосредственный руководитель практики организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

**руководитель практики ИСМО:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся ИСМО БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01, освоение профессиональных компетенций ПК в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 1.1. Организовывать рабочее место
- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду
- ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического руководителя и руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории ИСМО.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость,

аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)</b> | <b>Содержание производственной практики<br/>Виды работ (манипуляции)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Количество часов</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>                                                                        | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>                |
| <b>1</b>     | <b>Организационный этап</b>                                                     | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>34 ч.</b>            |
| <b>2</b>     | <b>Производственный этап:</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| <b>2.1.</b>  | <b>Лечебное отделение</b>                                                       | 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.<br>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий<br>3. Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий.<br>4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации<br>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.<br>6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.<br>7. Оформление утвержденной медицинской документации. |                         |
| <b>2.2.</b>  | <b>ЦСО</b>                                                                      | 1. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                    | <p>2.Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>3.Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>4.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p>5.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>6.Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации</p> <p>7.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>8.Оформление утвержденной медицинской документации.</p> |              |
|                                                    | Дифференцированный зачет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2 ч.</b>  |
|                                                    | <b>Итого часов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>36 ч.</b> |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |

#### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Заполнить дневник производственной практики.
2. Заполнить документацию по производственной практики.

| <b>Структурное подразделение</b> | <b>Задание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет инженера по ТБ           | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Лечебное отделение               | <p>1.Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</p> <p>3.Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий.</p> <p>4.Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>6.Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 7. Оформление утвержденной медицинской документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ЦСО                           | 1. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.<br>2. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.<br>3. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.<br>4. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).<br>5. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.<br>6. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации<br>7. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.<br>8. Оформление утвержденной медицинской документации. |
| <b>Самостоятельная работа</b> | <b>подготовка портфолио документов для дифзачета по практике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

«\_\_»\_\_20\_\_\_\_\_г.

**КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Вводный инструктаж

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати образовательной организации |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
|                             |                                                 |                          |                                  |                                          |

2. Вводный инструктаж в медицинской организации

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати организации |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|                             |                                    |                          |                                  |                          |

3. Инструктаж на рабочем месте

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|                             |                                    |                          |                                  |



