Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 07:00:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок

_____

«_27_»__февраля_ 2026 г.

Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТО-2.5.13-26

ПРИНЯТО Ученым советом «_26_»__февраля_ 2026 г., протокол №__4__

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		26.02.2026
Директор Института среднего медицинского образования	Бубович Е. В.		18.02.2026
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		18.02.2026
Инженер по качеству 1 категории отдела менеджмента качества образования	Ткачева Э. С.		18.02.2026

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Кузина Т. И.		18.02.2026

г. Сургут – 2026

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Общие положения 4
4. Организация приема в Университет 4
5. Организация информирования поступающих 4
6. Прием документов от поступающих 5
7. Вступительные испытания 9
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 10
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 11
10. Зачисление в Университет 12
Приложение 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым Университет объявляет прием на обучение в 2026/27 учебном году 16
Лист регистрации изменений 17
Лист ознакомления 18

Список используемых сокращений

БУ ВО – бюджетное учреждение высшего образования
СПО – среднее профессиональное образование
СТО – стандарт организации
СурГУ – Сургутский государственный университет
ЕПГУ – единый портал государственных услуг

1. Назначение и область применения

1.1. Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема, стандарт организации, СТО) регламентируют прием (в том числе порядок зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Стандарт организации обязателен для применения работниками отдела по организации приема обучающихся, членами приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2025 № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 89;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 277 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

– СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;

– СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
– СТО-2.5.9 «Приемная комиссия СурГУ».

3. Общие положения

3.1. Прием лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям о приеме лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3.2. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
3.3. Университет проводит прием раздельно по следующим условиям поступления на обучение:
а) по очной форме обучения:
– на места в рамках контрольных цифр;
– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
б) по очно-заочной форме обучения:
– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Организация приема в Университет

4.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия), председателем которой является ректор.
4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются СТО-2.5.9 «Приемная комиссия СурГУ».
4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.
4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».
4.5. При приеме на обучение в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
4.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Университет размещает указанный материал на своем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы» по адресу: http://www.surgu.ru.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте.

5.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

– правила приема в Университет;
– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
– перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование);
– перечень вступительных испытаний;
– информацию об особенностях проведения вступительных испытаний;
– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
– сведения о количестве мест, финансируемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
– сведения о количестве мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» / «Институт среднего медицинского образования» по адресу http://www.surgu.ru и на информационном стенде (терминале) сведения о количестве поданных заявлений о приеме по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием в Университет по образовательным программам (Приложение 1) на первый курс проводится по личным заявлениям граждан, написанным на русском языке.

6.2. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

а) прием заявлений и документов, необходимых для поступления, начинается 20 июня 2026 года;

б) прием заявлений и документов у лиц, поступающих на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется до 10 августа 2026 года;

в) прием заявлений и документов у лиц, поступающих на обучение по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, осуществляется до 15 августа 2026 года;

г) день начала вступительных испытаний – 1 июля 2026 года;

д) день завершения вступительных испытаний – 14 августа 2026 года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет продлевает прием заявлений и документов на обучение до 25 ноября 2026 года.

6.3. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам по очно-заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

а) прием заявлений и документов, необходимых для поступления, начинается 20 июня 2026 года;

б) прием заявлений и документов у лиц, поступающих на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется до 10 августа 2026 года;

в) прием заявлений и документов у лиц, поступающих на обучение по специальности 33.02.01 Фармация, осуществляется до 15 августа 2026 года;

г) день начала вступительных испытаний – 1 июля 2026 года;

д) день завершения вступительных испытаний – 14 августа 2026 года.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – портал государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– четыре фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования согласно статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– четыре фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) поступающие, помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 6.4 настоящего СТО, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий печатью СурГУ.

6.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

з) нуждаемость в предоставлении общежития;

и) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих предоставляется одновременно с заявлением о приеме;

б) факт получения среднего профессионального образования впервые;

в) ознакомление с Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае непредставления поступающим сведений, предусмотренных настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

6.6. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

6.7. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д. 1;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д.1; При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего СТО;

– в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

– с использованием функционала портала государственных услуг.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего СТО.

6.8. Университет не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.4 настоящего СТО.

6.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

6.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Университет возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Вступительные испытания

7.1. Вступительные испытания проводятся для поступающих на обучение по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме компьютерного тестирования в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях».
7.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
– присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;
– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов расположение аудитории на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).
8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
а) для слепых:
– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в СТО-2.5.3 «Апелляция и апелляционные комиссии». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

10. Зачисление в Университет

10.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) завершается в следующие сроки:

а) по очной форме обучения:

– на места в рамках контрольных цифр – 17 августа 2026 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – 20 августа 2026 года;

б) по очно-заочной форме обучения:

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – 20 августа 2026 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством его функционала в сроки, установленные п. 10.1 настоящего СТО.

10.2. На официальном сайте Университета размещаются пофамильные ранжированные перечни лиц с указанием информации о предоставленных оригиналах документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала портала государственных услуг на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

а) по очной форме обучения:

– на места в рамках контрольных цифр – 19 августа 2026 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – 21 августа 2026 года;

б) по очно-заочной форме обучения:

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – 21 августа 2026 года.

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг и подтверждения согласия на зачисление в Университет посредством их функционала на основании электронного

дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, в следующие сроки:

а) по очной форме обучения:

– на места в рамках контрольных цифр – 20 августа 2026 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лицам, заключившим договор об образовании – 22 августа 2026 года;

б) по очно-заочной форме обучения:

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – 22 августа 2026 года.

10.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и мест по договору об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В указанном случае списки поступающих ранжируются следующим образом:

1) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

а) по убыванию средних баллов представленных поступающими документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл определяется как средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, округленный до сотых долей по правилам математического округления;

б) при равенстве средних баллов документов об образовании – по убыванию оценок по биологии, указанных в документах об образовании;

в) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по биологии – по убыванию оценок по химии, указанных в документах об образовании;

г) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по биологии, химии – по убыванию оценок по русскому языку, указанных в документах об образовании;

д) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по биологии, химии, русскому языку – по убыванию оценок по физике, указанных в документах об образовании.

2) при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

б) наличие статуса победителя и призера олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

г) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

е) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

ж) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в следующем порядке[1]:

- не менее 150 часов;
- не менее 75 часов;
- не менее 50 часов.

[1] Документы, подтверждающие основания к учету индивидуальных достижений по волонтерской (добровольческой) деятельности, должны подтверждать участие в волонтерской (добровольческой) деятельности не ранее двух лет до даты окончания приема документов

Университетом учитывается количество индивидуальных достижений у поступающего, при равном количестве индивидуальных достижений они учитываются в следующем порядке приоритетности: в первую очередь – индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 «а» пункта 10.4, во вторую очередь – индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 «б» пункта 10.4, в третью очередь – индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 «в» пункта 10.4, в четвертую очередь – индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 «г» пункта 10.4, в пятую очередь – индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 «д» пункта 10.4, в шестую очередь – индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 «е» пункта 10.4, в седьмую очередь, – индивидуальное достижение указанное в подпункте 2 «ж» пункта 10.4.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[2], предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2026 года.

10.6. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и четыре фотографии.

[2] Начало действия документа (с изменениями) – 01.03.2026

Приложение 1

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым Университет объявляет прием на обучение в 2026/27 учебном году

№ п/п	Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Источник финансирования
На базе основного общего образования					
1.	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра / медицинский брат	Очная	2 года 10 месяцев	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
					По договорам об оказании платных образовательных услуг
2.	31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Очная	3 года 10 месяцев	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
					По договорам об оказании платных образовательных услуг
На базе среднего общего образования					
3.	31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Очная	2 года 10 месяцев	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
					По договорам об оказании платных образовательных услуг
4.	31.02.02 Акушерское дело	Акушерка / акушер	Очная	2 года 6 месяцев	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
					По договорам об оказании платных образовательных услуг
5.	31.02.03 Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	Очная	1 год 10 месяцев	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
					По договорам об оказании платных образовательных услуг
6.	33.02.01 Фармация	Фармацевт	Очно-заочная	2 года 10 месяцев	По договорам об оказании платных образовательных услуг
7.	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра / медицинский брат	Очная	1 год 10 месяцев	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
					По договорам об оказании платных образовательных услуг
			Очно-заочная	2 года 10 месяцев	По договорам об оказании платных образовательных услуг

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменение	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1.	Лист внесения и согласования изменений № 1	8	11.06.2026	Гордиевская О.Ф.	11.06.2026	11.06.2026

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись