Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 10:00:33
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«16» 11 2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ МОДЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПСП-0.03-18

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		15.11.2018
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		15.11.2018
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Барковская Е.П.		15.11.2018

СОСТАВИЛ:

Директор РМЦ ДОД ХМАО – Югры	Насырова Э.Ф.		15.11.2018

г. Сургут – 2018

1. Общие положения

1.1. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центр) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Полное наименование центра – Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сокращенное – РМЦ ДОД.
1.3. Центр создан 01.08.2018 г. по приказу ректора №997 от 10.07.2018 г.
1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора Университета.
1.5. Руководство Центром осуществляется директором Центра, который непосредственно подчиняется проректору по развитию. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора.
1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:
– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– решениями Учёного совета СурГУ; ректората, Совета по качеству;
– Коллективным договором;
– приказами и распоряжениями ректора;
– распоряжениями проректора по развитию;
– локальными нормативными актами СурГУ;
– решениями Учебно-методического совета СурГУ;
– Правилами внутреннего трудового распорядка;
– нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
– настоящим Положением.
1.7. Центр имеет круглую печать, представленную на рисунке

Рис. Оттиск печати

1.8. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) директора Центра его функции исполняет один из сотрудников отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее директора Центра, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.
1.9. К работе Центра в установленном порядке могут привлекаться сотрудники Университета и иных учреждений на договорной основе.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для обеспечения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – ХМАО – Югре) эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.
2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:
– осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
– выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
– выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала ХМАО – Югры в системе дополнительного образования детей;
– формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
– обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории ХМАО – Югры;
– обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в ХМАО – Югре, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;
– развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности региона, с использованием механизмов независимой оценки;
– организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы и мониторинг развития системы дополнительного образования детей и муниципальных (опорных) центров дополнительного образования на территории ХМАО – Югры;
– организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО – Югре;
– создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории ХМАО – Югры.

3. Функции и полномочия

Для осуществления образовательной деятельности, оказания образовательных услуг Центр выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Формирование особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в ХМАО – Югре.

3.3. Содействие распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

– выявление и анализ лучших практик в Российской Федерации;

– их внедрение и распространение на территории ХМАО–Югры.

3.4. Апробация и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений общекультурного, базового и углубленного уровней.

3.5. Создание, апробация и внедрение модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности.

3.7. Обеспечение взаимодействия между участниками Приоритетного проекта дополнительного образования в ХМАО – Югре, в том числе:

– реализация программы сотрудничества между различными организациями;

– осуществление организационно-технического сопровождения реализации обязательств в рамках соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей.

3.8. Содействие качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе:

– проведение оценки существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в ХМАО – Югре;

– оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

3.9. Развитие использования сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

– разработка «типовых» программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

– содействие привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

– разработка предложений по созданию системы льгот и преференций на региональном уровне для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей.

3.10. Содействие проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

– разработка образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

– оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ.

3.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также:

– разработка и утверждение программ краткосрочных стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

– проведение анализа потребности муниципалитетов в кадрах системы дополнительного образования детей.

3.12. Обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

3.13. Организация стажировок специалистов Центра, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональные модельные центры других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральные ресурсные центры.

3.14. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий приоритетного проекта, иных мероприятий для детей и молодежи в ХМАО – Югре, в том числе:

– формирование медиаплана и проведение мероприятий по освещению деятельности Центра;

– обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

– обеспечение ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в ХМАО – Югре;

– формирование позитивного образа системы дополнительного образования детей, в том числе и использованием ресурсов социальной рекламы.

3.15. Формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в ХМАО – Югре, включающего:

– содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;

– создание и поддержку функционирования информационного портала Центра;

– проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала Центра;

– проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал Центра;

– создание и поддержка методического блока на базе информационного портала Центра.

3.16. Проведение работы совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.17. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на уровне муниципалитетов и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в том числе:

– проведение анализа нормативно-правовой базы ХМАО – Югры;

– проведение анализа правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей ХМАО – Югры;

– подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе лучших региональных практик.

4. Ответственность

4.1. Центр и его директор несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач;

– организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

– подбор и распределение функционала между работниками Центра;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Центра.

4.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством в Российской Федерации.

5. Взаимодействия и связи подразделения

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Образовательные учреждения	– заявки на обучение	– документы об окончании обучения
Опорные центры дополнительного образования детей	– информационные письма; – методические материалы; – служебная документация.	– информационные письма; – методические материалы; – служебная документация.
Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры.	– приказы; – распоряжения; – информационные письма; – методические рекомендации.	– отчеты; – информационные письма
Должностные лица и подразделения СурГУ		
Проректор по развитию	– распоряжения;	– план работы Центра;

	– предложение по плану работы Центра.	– проекты распорядительных и нормативных документов; – отчеты по предоставленным образовательным услугам; – отчеты о деятельности Центра; – служебные записки
Отдел кадров	– формы документов для заполнения	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – заявки на командировки
Отдел менеджмента качества образования	– документы СМК; – служебные записки	– проекты документов СМК; – служебные записки
Контрактная служба	– служебные записки	– документация по государственным закупкам (аукционы, котировки); – служебные записки
Отдел организации труда и заработной платы	– служебные записки	– финансовые документы по дополнительному профессиональному образованию (договора); – служебные записки
Учебный отдел	– служебные записки	– служебные записки

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата	Подпись	Срок введения изменения

Лист ознакомления

Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата