Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:43
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок

_____

«_07_»__апреля__ 2025 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Методическая инструкция

РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ СУРГУ, ПРОВЕРКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ГЕНЕРАТИВНОГО ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

МИ-2.12.1-25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		04.04.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		04.04.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		04.04.2025

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела аккредитации, лицензирования и методического сопровождения	Гафиятуллина О. К.		04.04.2025
Руководитель Библиотечно-информационного центра	Камышанова Ю. В.		04.04.2025

г. Сургут – 2025

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 3
4. Порядок проверки на объем заимствований 4
5. Порядок принятия решения о размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке 5
6. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке 6
Приложение 1. Форма заявления о проверке ВКР и размещении в электронной библиотеке СурГУ (согласие) 8
Приложение 2. Форма заявления о проверке ВКР и размещении в электронной библиотеке СурГУ (несогласие) 9
Приложение 3. Форма письма от базового предприятия (организации), материалы которого использованы при выполнении ВКР, о согласии на размещение текста ВКР в ЭБ 10
Приложение 4. Форма письма от базового предприятия (организации), материалы которого использованы при выполнении ВКР, о несогласии на размещение текста ВКР в ЭБ 11
Лист регистрации изменений 12
Лист ознакомления 13

Список используемых сокращений

АБИС	– автоматизированная библиотечно-информационная система
БИЦ	– Библиотечно-информационный центр
ИИ	– искусственный интеллект
МИ	– методическая инструкция
СГИИ	– средства генеративного искусственного интеллекта
ЭБ	– электронная библиотека

1. Назначение и область применения

1.1. Методическая инструкция (далее – МИ) устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в электронной библиотеке (далее – ЭБ) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), осуществления проверки ВКР на объем и правомерность заимствований, а также использования средств генеративного искусственного интеллекта.

1.2. МИ вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, а также соблюдения прав на интеллектуальную собственность.

1.3. МИ обязательна для применения всеми работниками выпускающих кафедр, учебно-методического управления, Библиотечно-информационного центра (далее БИЦ).

2. Нормативные правовые основания

2.1. МИ разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490, от 04.02.2025 № 5);

– Экспертной оценки курсовых, выпускных квалификационных и других учебных работ на заимствования с помощью системы «Антиплагиат»: методические рекомендации / Ю. В. Чехович, О. С. Беленькая, О. А. Филиппова. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 72 с;

– СТО-4.2 «Положение об Электронной библиотеке».

3. Термины и определения

Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) – это автоматизированная система, предназначенная для организации, хранения, пополнения, поддержки и представления пользователям информации в соответствии с их запросами.

Искусственный интеллект – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека и получать при выполнении конкретных практически значимых задач обработки данных результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека.

Неправомерное заимствование (плагиат) – не обоснованное целями цитирования заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования.

Оригинальный текст – текст, не содержащий цитирований и технических заимствований.

Правомерное заимствование (цитирование) – обоснованное целями цитирования использование текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленное в соответствии с установленными правилами.

Система «Антиплагиат. Вуз» – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие и объем заимствований, который позволяет определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и выявить заимствованную информацию.

Средства генеративного искусственного интеллекта (СГИИ) – класс вычислительных моделей, ориентированный на создание новых данных на основе образцов в базе данных искусственного интеллекта, имитирующего творческие процессы людей, создающего оригинальный контент на основе алгоритмов и анализа информации.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, библиографических списков и ссылок, общеупотребительных выражений, научных терминов и т. п.

Электронная библиотека (ЭБ) – информационная система, предназначенная для создания, организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

4. Порядок проверки на объем заимствований

4.1. Проверку ВКР на объем заимствований с использованием программного продукта «Антиплагиат. Вуз» осуществляет ответственное лицо на кафедре. По результатам проверки автоматически формируется отчет, в котором отражается в процентном выражении объем оригинального текста для каждой ВКР.

В целях корректной проверки рекомендуется проверять текст ВКР с учетом методических рекомендаций компании-разработчика программного продукта «Антиплагиат. Вуз».

4.2. Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом-отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат. Вуз» передается руководителю ВКР.

4.3. Результаты проверки ВКР в программном продукте «Антиплагиат. Вуз» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомерности заимствований, содержащихся в ВКР.

4.4. Руководитель ВКР анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствований, оформлению и принимает решение о допуске к защите с учетом данных протокола-отчета программного продукта «Антиплагиат. Вуз», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

4.5. Критерии оценки объема заимствований (минимальный процент оригинального текста, допустимые объемы правомерного заимствования чужого текста из одного источника) в ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом особенностей направления подготовки (специальности), по которой выполняется ВКР, и оформляются протоколом

заседания кафедры.

4.6. ВКР, содержащие неправомерные заимствования, к защите не допускаются.

4.7. В случае использования обучающимся при выполнении ВКР средств генеративного искусственного интеллекта (далее – СГИИ), обучающийся обязан задекларировать указанное использование в своей работе. Форма и содержание декларации отражается в Положениях о ВКР Институтов.

4.8. Решение о правомерности и объеме использования СГИИ принимает руководитель ВКР. Решение отражается в отзыве руководителя. Руководитель ВКР вправе запретить обучающемуся использование СГИИ в работе над ВКР.

4.9. Критерии допустимого применения СГИИ в ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом направления подготовки/специальности, по которой выполняется ВКР, и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4.10. Незадекларированное использование СГИИ приравнивается к использованию неправомочных заимствований и является недопустимым.

5. Порядок принятия решения о размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке

5.1. В ЭБ размещаются тексты всех ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.

5.2. Перед публикацией текстов ВКР должны быть изъяты (в соответствии с решением правообладателя) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающийся предоставляет руководителю окончательный вариант ВКР в электронной форме (возможные форматы: «.doc», «.rtf», «.txt»).

5.3. Возможность размещения ВКР в ЭБ рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

5.4. На заседание кафедры предоставляются готовые ВКР, к каждой из которых прикладываются:

– личное заявление обучающегося о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБ СурГУ в полном объеме (Приложения 1, 2);

– письмо от базового предприятия (организации) (при наличии), материалы которого использованы при выполнении ВКР, о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБ (Приложения 3, 4).

5.5. Если автор ВКР не дал своего согласия на размещение текста ВКР в ЭБ либо если отсутствует согласие от предприятия (организации), на базе которого выполнялась работа, на размещение текста ВКР в ЭБ, то в данном случае размещение осуществляется с изъятием содержательной части работы.

5.6. Если имеется согласие автора ВКР на размещение текста ВКР в ЭБ СурГУ, а также есть согласие на размещение текста ВКР в ЭБ от базового предприятия (организации), выпускающей кафедрой принимается решение о размещении текста ВКР в ЭБ.

5.7. Решение выпускающей кафедры оформляется протоколом заседания кафедры и доводится до сведения обучающегося и руководителя ВКР (в случае его отсутствия на заседании кафедры) не позднее чем на следующий рабочий день после заседания кафедры.

6. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке

6.1. Отправка обучающимся работы для размещения ВКР в ЭБ (полностью или с изъятием сведений, запрещенных к публикации) осуществляется письмом по электронной почте (адрес: vkr@surgu.ru) не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до защиты.

6.2. В письме указываются:

- заглавие работы;
- Ф. И. О. обучающегося (полностью);
- год написания работы;
- форма ВКР (дипломная работа, магистерская диссертация, бакалаврская работа);
- Ф. И. О. научного руководителя (полностью);
- Институт;
- код и наименование направления.

6.3. К письму прилагается оформленный в соответствии с настоящей инструкцией текст ВКР (полный или с изъятием содержательной части) в формате «.pdf».

6.4. Полный текст ВКР включает сканированные копии:

- титульного листа ВКР;
- листа с заданием на ВКР;
- текста содержательной части ВКР;
- отзыва руководителя ВКР;
- рецензии (рецензий) на ВКР (при наличии);
- личного заявления обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБ;
- письма о согласии на размещение текста ВКР в ЭБ от базового предприятия (организации), материалы которого использованы при выполнении ВКР (при наличии);
- решения выпускающей кафедры о возможности размещения полного текста ВКР в ЭБ.

6.5. Текст ВКР с изъятием содержательной части работы включает сканированные копии:

- титульного листа ВКР;
- листа с заданием на ВКР;
- листа с оглавлением (содержанием) ВКР;
- отзыва руководителя ВКР;
- рецензии (рецензий) на ВКР (при наличии);
- личного заявления обучающегося о несогласии на размещение полного текста ВКР в ЭБ;
- письма о несогласии на размещение текста ВКР в ЭБ от базового предприятия (организации) (при наличии);
- решения выпускающей кафедры о размещении ВКР в ЭБ с изъятием содержательной части работы.

6.6. Обучающийся несет персональную ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту отправленного для размещения в ЭБ текста ВКР, а также за соблюдение установленных настоящей инструкцией сроков отправки.

6.7. Размещение текстов ВКР в ЭБ осуществляется работниками БИЦ в течение четырех рабочих дней после получения работы по электронной почте:

– проверяется соответствие присланной работы требованиям настоящей инструкции;

– в случае соответствия ВКР требованиям работа размещается в ЭБ посредством формирования библиографической записи в автоматизированной библиотечной системе (АБИС) БИЦ и присоединения файла с полным текстом работы;

– при несоответствии работы требованиям обучающемуся по электронной почте направляется письмо о необходимости устранить выявленные замечания;

– работа размещается в ЭБ только после устранения всех несоответствий.

6.8. Текст ВКР доступен для просмотра на сайте ЭБ (https://elib.surgu.ru/) на следующий день после размещения.

6.7. Контроль за размещением ВКР в ЭБ осуществляет руководитель ВКР (в магистратуре – научный руководитель ВКР) и заведующий отделом комплектования и научной обработки документов БИЦ.

6.8. Ответственность за своевременное размещение и идентичность текста ВКР в ЭБ файлу, отправленному обучающимся для размещения, несут сотрудники БИЦ, отвечающие за работу с ВКР.

Приложение 1

Форма заявления о проверке ВКР и размещении в электронной библиотеке СурГУ (согласие)

Заявление
о проверке выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат. Вуз», о размещении выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке СурГУ

Я,_____,
(Ф. И. О. полностью)
студент(ка) группы _____ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:
«_____
(название темы полностью)
_____
_____»

не содержится неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных, электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций являются правомерными и оформлены в соответствии с установленными требованиями. Текст представленной выпускной квалификационной работы не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам.

Я ознакомлен(а) с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

Выражаю согласие на размещение в электронной библиотеке СурГУ текста представленной выпускной квалификационной работы по теме:
«_____
(название темы полностью)
_____
_____».

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(Ф. И. О.)*

Приложение 2

Форма заявления о проверке ВКР и размещении в электронной библиотеке СурГУ (несогласие)

Заявление
о проверке выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» о размещении выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке СурГУ

Я,_____,
(Ф. И. О. полностью)
студент(ка) группы _____ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:
«_____
(название темы полностью)
_____
_____»

не содержится неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных, электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций являются правомерными и оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Я ознакомлен(а) с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

С размещением представленной выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке СурГУ не согласен (не согласна) в связи с тем, что текст представленной выпускной квалификационной работы содержит сведения о результатах интеллектуальной деятельности, которые в дальнейшем будут использоваться мной в научной и профессиональной деятельности и являются объектом моего авторского права.

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(Ф. И. О.)*

Приложение 3

Форма письма от базового предприятия (организации), материалы которого использованы при выполнении ВКР, о согласии на размещение текста ВКР в ЭБ

Фирменный бланк предприятия (организации)	Ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет» С. М. Косенку Проспект Ленина, 1, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра(Тюменская область), 628412
О согласовании размещения текста выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке СурГУ	

По результатам рассмотрения выпускной квалификационной работы на тему:
«_____
_____»,
(название темы полностью)
выполненной студентом
_____
(Ф. И. О. студента полностью)
с использованием материалов, представленных_____
_____,
(полное наименование предприятия/организации)
сообщаем, что текст представленной выпускной квалификационной работы не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В соответствии с вышеизложенным
_____
(полное наименование предприятия/организации)
согласовывает размещение в электронной библиотеке СурГУ текста указанной выпускной квалификационной работы.

_____	_____	_____
(должность руководителя / уполномоченного лица)	*(подпись)*	*(Ф. И. О.)*

Приложение 4

Форма письма от базового предприятия (организации), материалы которого использованы при выполнении ВКР, о несогласии на размещение текста ВКР в ЭБ

Фирменный бланк предприятия/организации	Ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет» С. М. Косенку Проспект Ленина, 1, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628412
Об отказе в согласовании размещения текста выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке СурГУ	

По результатам рассмотрения выпускной квалификационной работы на тему:
«_____
_____»,
(название темы полностью)

выполненной студентом
_____
(Ф. И. О. студента полностью)
с использованием материалов, представленных
_____,
(полное наименование предприятия/организации)
сообщаем, что текст представленной выпускной квалификационной работы содержит сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В соответствии с вышеизложенным
_____
(полное наименование предприятия/организации)
отказывает в согласовании размещения в электронной библиотеке СурГУ текста указанной выпускной квалификационной работы.

_____	_____	_____
(должность руководителя / уполномоченного лица)	*(подпись)*	*(Ф. И. О.)*

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись