Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 14:56:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор С.М. Косенок
_____
«03»__ноября__2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА

ПСП-2.10-15

ПРИНЯТО Учёным советом «22»__октября__2015 г., протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		20.10.2015
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.		30.09.2015
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		30.04.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		28.04.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		28.04.2015

СОСТАВИЛ:

Директор ИГОиС	Апокин В.В.		27.04.2015

г. Сургут - 2015

1. Общие положения

1.1. Институт гуманитарного образования и спорта (далее – Институт) является структурным подразделением Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Полное наименование института – институт гуманитарного образования и спорта, сокращенное – ИГОиС.
1.3. Наименование института на английском языке – The Institute of Humanities and Sports (IH&S).
1.4. Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.
1.5. Институт не является юридическим лицом. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного Совета Университета приказом ректора СурГУ.
1.5. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, действующим на основании настоящего Положения, утверждаемого Учёным советом Университета.
1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету (рис.), штамп (для справок), фирменные бланки, другую необходимую атрибутику с обязательным указанием на принадлежность к Университету.

Рис. Оттиск печати ИГОиС

2. Основные цели и задачи института

2.1. Институт в соответствии с целями и задачами Университета:
– реализует образовательные программы различного уровня и объема по направлениям подготовки (специальностям) согласно лицензии на образовательную деятельность, нормативным актам и разрешительным документам Университета;
– осуществляет внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями;
– ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по специальностям аспирантуры и докторантуры;
– осуществляет научную и инновационную деятельность.
2.2. Университет централизованно обеспечивает административно-управленческие,

учебно-методические, научно-организационные, внеучебные (воспитательные), планово-финансовые, бухгалтерские функции, кассовые операции, связанные с деятельностью Института.

2.3. Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и другие работники Института как структурного подразделения Университета, имеют права и обязанности, установленные Уставом Университета, и подчиняются Правилам внутреннего распорядка и иным локальным актам Университета.

2.4. Планирование учебной нагрузки кафедр, ее контроль и разработку расписания занятий студентов осуществляет учебно-методическое управление Университета в соответствии со стандартами организации (далее – СТО) и приказами (распоряжениями), принятыми в Университете. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на основе запланированной учебной нагрузки кафедры осуществляют заведующие кафедрами.

2.5. Научно-исследовательская и научно-организационная деятельность в Институте осуществляются в соответствии с СТО о данных видах деятельности, принятых и действующих в Университете. Контроль и решение организационных вопросов по данным видам деятельности осуществляется подразделениями научного управления Университета.

2.6. Приём студентов осуществляется приёмной комиссией Университета в соответствии с правилами, утверждаемыми Ученым советом Университета. Договоры о целевой и контрактной подготовке специалистов оформляются в установленном порядке, принятом в Университете.

Институт направляет в приемную комиссию работников для обеспечения работы технического секретариата во время приемной кампании и назначает ответственного за прием по Институту.

2.7. Институт несёт ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены дополнительные обязанности.

2.8. В состав института входят кафедры, учебные лаборатории, научно-образовательный центр, учебная часть, музеи, спортивный и туристский клубы СурГУ, спортивный комплекс «Дружба», методический кабинет, психологическая служба. В структуру Института могут быть включены иные подразделения, создаваемые в установленном в Университете порядке, в рамках направлений деятельности Института и для достижения целей его деятельности.

2.9. Внутреннюю структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению директора Института, согласованному с проректорами.

2.10. Институт осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности СурГУ, проходит аттестацию, лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

3. Полномочия

3.1. Институт реализует свою деятельность посредством следующих полномочий:

– осуществляет образовательный процесс для обучающихся силами профессорско-преподавательского состава кафедр и вспомогательного персонала, учитывая правовое

положение (статус) студента и иных обучающихся в Институте, в соответствии с положениями Устава и иных локальных актов Университета;

– обеспечивает проведение учебной, производственной и иных видов практики, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных субъектов РФ и зарубежных государств;

– организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также осуществляет научную деятельность посредством творческой деятельности работников и обучающихся, использует полученные результаты в образовательном процессе;

– осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации, путем реализации программ магистратуры и специальностей аспирантуры, а также работы в составе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций;

– осуществляет подготовку и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием для органов государственной власти и местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, финансовых структур, организаций и предприятий всех форм собственности, а также физических лиц;

– принимает участие в образовательных, научных и культурных проектах всех уровней, готовит специалистов для зарубежных стран и направляет своих студентов на обучение за рубеж в соответствии с правилами Университета;

– осуществляет распространение результатов научных исследований и их популяризацию, активно занимается просветительской деятельностью по научным направлениям, развивающимся в Институте в рамках его основной научной и образовательной деятельности;

– координирует направления и содержание научных исследований с тематикой и содержанием учебных и научно-исследовательских программ и стратегией Университета.

4. Управление Институтом

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. Учёный совет Института возглавляет директор Института, который является председателем Учёного совета Института.

4.2. Учёный совет Института и директор несут ответственность за эффективное выполнение Институтом его задач.

4.3. Срок полномочий Учёного совета Института определяется сроком действия полномочий директора института. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Института проводятся в следующих случаях:

– мотивированное требование членов Учёного совета Института (не менее 50% членов);

– мотивированное требование членов Учёного совета Университета (не менее 50% членов);

– назначение нового директора Института.

4.4. В состав Учёного совета Института входят по должности: директор Института, который является председателем совета, заместители директора, заведующие кафедрами Института, руководители временных научных коллективов Института, председатель УМС (если данная должность не совмещена с должностью заместителя директора Института), председатель НТС (если данная должность не совмещена с должностью заместителя

директора Института), председатель студенческого самоуправления Института, учёный секретарь Учёного совета Института, директор спортивного клуба СурГУ, руководитель центра дополнительного профессионального образования Института, председатель профсоюзного комитета. По представлению Директора Института в состав Учёного совета Института включаются представители работодателей, в пределах общего числа членов Учёного совета Института. Количество членов Ученого совета должно быть нечетным.

4.5. Полномочия членов Учёного совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Учёного совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов Учёного совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению, если член Учёного совета Института вошёл в состав не по должности.

4.6. Организационной формой работы Ученого совета Института является заседание. Заседание может проводиться в очной или дистанционной форме (далее − дистанционное заседание).

Дистанционные заседания проводятся с использованием платформ видео-конференц-связи (далее – ВКС).

4.7. Учёный совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Учёного совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Учёного совета Института.

4.8. Открытое голосование на очных заседаниях осуществляется поднятием руки.

Во время дистанционного заседания открытое голосование по обсуждаемым вопросам и запись выступлений могут проводится с помощью встроенных средств используемой платформы ВКС или путем видеоопроса членов Ученого совета Института, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, голосование в чате «За, Против, Воздержались» либо иными способами, определяемыми членами Ученого совета Института в начале дистанционного заседания).

4.9. Тайное голосование при проведении заседаний Ученого совета Института в дистанционной форме применяется в соответствии с РИ-5.4.1 «Электронное голосование с применением системы Polys».

4.10. Решения Учёного совета Института вступают в силу после их подписания председателем Учёного совета Института. Решения Учёного совета Института обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте.

4.11. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Учёном совете Института возлагаются на Учёного секретаря.

4.12. Вопросы, выносимые от имени Института на Учёный совет Университета, должны предварительно рассматриваться на Учёном совете Института, если это входит в его полномочия.

4.13. Заседания Учёного совета Института являются открытыми. Работники Института вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета Института по его решению.

4.14. При Учёном совета Института формируются постоянно действующие:

- учебно-методический совет (УМС);
- научно-технический совет (НТС);
- совет кураторов.

По решению Учёного совета Института в его составе могут быть созданы временные комиссии для решения отдельных вопросов в рамках полномочий Учёного совета.

4.15. Полномочия Учёного совета Института:

по общим вопросам Учёный совет Института:

а) разрабатывает регламент своей работы; утверждает планы работы Учёного совета Института;

б) обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института;

в) ходатайствует перед Учёным советом Университета о решении вопросов создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института.

г) определяет основные направления развития Института;

д) разрабатывает и представляет к утверждению положения о подразделениях Института;

е) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава Университета и локальных актов Университета;

ж) рассматривает и обсуждает планы и отчеты об учебно-методической, научной, научно-исследовательской и иной деятельности кафедр и Института;

по кадровым вопросам Учёный совет Института:

а) заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности;

б) в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);

в) рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Института в Учёный совет Университета;

г) рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;

д) рекомендует сотрудников Института к присвоению почетных званий и присуждению премий, представлению к наградам.

по организации учебного процесса Учёный совет Института:

а) рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю института и выносит их для окончательного решения на Учёный совет Университета;

б) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов, прикрепления соискателей, утверждает результаты аттестации аспирантов;

в) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Институте;

г) рассматривает отчеты кафедр по улучшению подготовки специалистов и укреплению связей с выпускниками Института;

д) рассматривает вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института;

е) подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов Института;

ж) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института.

по организации научной работы Учёный совет Института:

а) рассматривает тематические планы научных работ, ходатайствует об утверждении научных руководителей работ;
б) ходатайствует о публикации учебных пособий и научных трудов.
4.16. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на эту должность сроком не более 5 лет, приказом ректора Университета с последующим заключением трудового договора. При назначении директора Института ректор Университета имеет право представить кандидатуру претендента на должность директора в Учёный совет Университета на обсуждение.
4.17. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.
4.18. Решение о досрочном освобождении директора от занимаемой должности принимается:
– ректором Университета, на основании ходатайства Учёного совета Института (не менее 2/3 членов);
– при смене ректора Университета;
– по рекомендации Учёного совета Университета, в случае признания Учёным советом Университета деятельности директора Института неудовлетворительной.
4.19. В обязанности директора Института входит:
– руководство Институтом; реализация решений Учёного совета Университета и Института, распоряжений ректора и проректоров Университета, руководство работой Учёного совета Института;
– распределение на основе принципов, установленных Учёным советом Института, ресурсов между подразделениями Института;
– организация и руководство учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работой и научно-исследовательской деятельностью Института;
– контроль за выполнением учебных планов, учебного расписания; организация проверки знаний, итоговой государственной аттестации;
– решение вопросов отчисления, восстановления и перевода студентов, определение сроков ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в Университете;
– распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых поручений;
– организация и проведение мероприятий профориентационной работы, содействие в организации набора студентов и в трудоустройстве выпускников;
– контроль за работой кафедр по учебной и научной деятельности; за работой научных и производственных подразделений по выполнению тематических и производственных планов; контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;
– представление для утверждения ректором кандидатур на замещение должностей заместителей директора;
– предоставление периодических отчётов о деятельности Института на заседании Учёного совета Университета (в соответствии с планом работы Учёного совета Университета) и на заседании Учёного совета Института (ежегодно, а также по требованию не менее половины членов Учёного совета института);
– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института; организация воспитательной работы со студентами;
– обеспечение связи с выпускниками Института и разработка мероприятий по улучшению подготовки специалистов;

– представление работников Института и обучающихся за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности к различным видам морального и материального поощрения;
– контроль за соблюдением в подразделениях Института и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества;
– иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.20. Директор имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой Института и объемом его работы. Возложение обязанностей заместителей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместителям Директора Института может быть делегировано право подписи в объеме, устанавливаемом Первым проректором Университета.

4.21. В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и всех категорий обучающихся в нем.

4.22. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению, считаются не имеющими юридической силы, и отменяются приказом ректора Университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Институт, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Институт в соответствии с Уставом СурГУ принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

5.3. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделениям Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол УС №16	23.12.2021 г.	Хайновская А.Ф.	28.12.2021 г.	28.12.2021 г.