Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_27_»__апреля___ 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СТО-2.12.14-17

ПРИНЯТО Учёным советом «_23_»__апреля___ 2020 г.., протокол №_4_.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.04.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		13.04.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		13.04.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.04.2020

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		01.04.2020

г. Сургут – 2020

Содержание

1. Назначение и область применения ... 3
2. Нормативные правовые основания ... 3
3. Термины и определения ... 4
4. Общие требования ... 4
5. Программно-методическое обеспечение государственных итоговых аттестационных испытаний ... 6
6. Порядок проведения государственного экзамена ... 7
7. Порядок подготовки научно-квалификационной работы ... 7
8. Порядок подготовки и представления научного доклада ... 9
9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 10
10. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний ... 12
11. Государственные экзаменационные комиссии ... 12
12. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации ... 13
Приложение 1. Форма приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации ... 15
Приложение 2. Форма приказа об отчислении и выдаче диплома ... 17
Приложение 3. Форма программы государственной тоговой аттестации ... 19
Приложение 4. Форма билета к кандидатскому экзамену ... 37
Приложение 5. Образец протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена ... 39
Приложение 6. Образец титульного листа НКР ... 41
Приложение 7. Образец титульного листа научного доклада ... 42
Приложение 8. Форма отзыва научного руководителя ... 43
Приложение 9. Форма протокола ГЭК по защите научного доклада ... 45
Приложение 10. Форма заявления аспиранта о необходимости предоставления ему специальных условий для прохождения ГИА ... 46
Лист регистрации изменений ... 48
Лист ознакомления ... 50

Перечень используемых сокращений:

ГИА	– государственная итоговая аттестация
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению кафедрами, за которыми закреплены направления подготовки по ОПОП ВО, аспирантами (далее – обучающимися), отделом подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методическим управлением.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– СТО-2.12.8 «Система внутренней оценки качества образования»;

– СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– СТО-2.12.19 «Порядок подготовки заключения *СурГУ* по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук»;

– МИ-2.12.2 «Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, выявление неправомочных заимствований».

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен – форма государственной итоговой аттестации обучающихся, устный (письменный) междисциплинарный экзамен, проводимый по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Научно-квалификационная работа – работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки.

Научный доклад – документ, в котором обучающийся излагает основное содержание результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержащий новые научные результаты и положения, решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки, выдвигаемые для публичной защиты.

Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4. Общие требования

4.1. ГИА проводится в СурГУ по всем аккредитованным ОПОП ВО.

4.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

4.3. Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний устанавливаются в соответствии с учебными планами ОПОП ВО.

4.4. В перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний входят и проводятся в заданном порядке:

1) государственный экзамен;

2) представление и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

4.5. При составлении расписания ГИА устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой научного доклада продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Содержание государственных итоговых аттестационных испытаний, их объем (в зачетных единицах) и структура определяются требованиями к компетенциям и уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направленностям подготовки (специальностям).

4.7. Государственный экзамен проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.
4.8. Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.
4.9. К ГИА допускается обучающиеся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.
4.10. Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются приказом проректора по УМР (Приложение 1) по представлению заведующего выпускающей кафедрой, на основании протокола заседания кафедры и представляются в ГЭК в сроки, устанавливаемые в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по конкретной направленности подготовки (специальности).
4.11. Государственные итоговые аттестационные испытания, за исключением работ по закрытой тематике, проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
ГИА по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне».
4.12. Обучающимся, проходящим ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе средства связи.
4.13. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
4.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА, на основании приказа проректора по УМР (Приложение 2) выдается:
– документ о высшем образовании и о квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» установленного образца;
– заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной и инновационной работе, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям в части обязанности ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, в соответствии с СТО-2.12.19 «Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук».
4.15. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
К уважительным причинам неявки обучающегося для прохождения ГИА относятся:

временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.16. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.17. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию и может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5. Программно-методическое обеспечение государственных итоговых аттестационных испытаний

5.1. Программно-методическое обеспечение ГИА на соответствие требованиям ФГОС ВО включает комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний обучающихся, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

5.2. К программно-методическому обеспечению государственных итоговых аттестационных испытаний относятся: программа ГИА (включая программу государственного экзамена) (Приложение 3), перечень утвержденных тем научно-квалификационных работ.

5.3. Программа ГИА разрабатывается по каждой ОПОП ВО на основании соответствующих ФГОС ВО.

5.4. Программа ГИА утверждается проректором по УМР после рассмотрения на заседании Учебно-методического (при его отсутствии – Ученого) совета Института.

5.5. Программы ГИА пересматриваются ежегодно. Изменения и дополнения в программу государственного экзамена могут вноситься не менее чем за 6 месяцев до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения рассматриваются Учебно-методическим (при его отсутствии – Ученым) советом Института и утверждаются проректором по УМР.

5.6. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала, разрабатывается расписание государственных аттестационных испытаний, где указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

5.8. Расписание аттестационных испытаний и консультаций утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся, научных

руководителей, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий в установленном порядке.

6. Порядок проведения государственного экзамена

6.1. Государственный экзамен проходит в сроки, определенные в учебном плане.
6.2. Перед государственным экзаменом для обучающихся проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
6.3. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме, может проводиться в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).
6.4. Форма сдачи экзамена оговаривается в Программе ГИА по направленности.
6.5. На подготовку устного ответа или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов. Форма экзаменационного билета представлена в Приложении 4.
6.6. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле обучающегося.
6.7. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.
6.8. При письменной форме сдачи экзамена, после проверки ГЭК представленного обучающимся ответа, при необходимости, может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с обучающимися.
6.9. Результаты экзамена объявляются:
– в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК для проводимых в устной форме;
– на следующий рабочий день после дня проведения и оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в письменной форме.
6.10. На каждого обучающегося заполняется протокол приема государственного экзамена по каждому этапу (Приложение 5).
В протокол вносятся вопросы, содержание заданий или предложенного в ОПОП ВО оценочного средства и дополнительные вопросы членов ГЭК.
Каждый из листов протокола приема государственного экзамена подписывается председателем и секретарем ГЭК.
6.11. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению и защите научного доклада.

7. Порядок подготовки научно-квалификационной работы

7.1. СурГУ утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.
По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить возможность подготовки и защиты научно-квалификационной работы по теме, предложенной им, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
7.2. Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом СурГУ закрепляется руководитель научно-квалификационной

работы из числа работников СурГУ и, при необходимости, консультант (консультанты).

7.3. НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение, содержащее итоги выполненного исследования, рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение к научно-квалификационной работе включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень разработанности темы исследования; цель и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем научно-квалификационной работы составляет 100-180 страниц в зависимости от направления подготовки обучающегося.

7.4. Научно-квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок рецензирования представлен в СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя на выполненную научно-квалификационную работу в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.5. Тексты научно-квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией в МИ-2.12.2 «Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, выявление неправомочных заимствований».

7.6. Тексты научных докладов размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией согласно МИ-2.12.2 «Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка научно-квалификационных работ и

научных докладов на объем заимствования, выявление неправомочных заимствований».
Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8. Порядок подготовки и представления научного доклада

8.1. Научный доклад – документ, в котором обучающийся излагает основное содержание результатов НКР. Научный доклад имеет следующую структуру:
– титульный лист (Приложение 6),
– основной текст, который содержит общую характеристику выполненной работы, описание основного содержания работы, заключение,
– список работ, опубликованных автором по теме НКР.
Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цель и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.
Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.
В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.
Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.
Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования, должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.
Отличительными признаками доклада являются: передача информации в устной форме; публичный характер выступления; четкие формулировки, умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.
8.2. При оформлении научного доклада следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».
8.3. Допуск к защите научного доклада осуществляется по результатам предварительной защиты на расширенном заседании кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО.
8.4. Защита научного доклада проходит в сроки, определенные в учебном плане.
8.5. Процесс защиты научно-квалификационной работы включает в себя:
– краткий доклад автора;
– выступление и вопросы членами ГЭК и присутствующими на защите;
– оглашение рецензий и отзыва научного руководителя.
8.6. Автор научно-квалификационной работы делает сообщение продолжительностью до 20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.
8.7. По окончании сообщения автор научного доклада отвечает на вопросы.

8.8. Далее заслушивается выступление рецензентов (оглашается рецензия отсутствующего на заседании рецензента). Выпускнику предоставляется слово для ответа рецензентам.
8.9. Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности исполнителя научного доклада, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, оценку полученных результатов исследования. Форма отзыва научного руководителя приведена в Приложении 7.
8.10. Рекомендуемая общая продолжительность защиты научного доклада – 45 минут.
8.11. Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензий и оценок членов ГЭК.
8.12. На каждого обучающегося, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 9). В протокол вносятся мнения членов ГЭК о защищаемом научном исследовании, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:
– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);
– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
9.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
9.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СурГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение аудитории;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обчающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление (Приложение 9) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний

10.1. Обучающиеся, отчисленные из Университета как не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.
10.2. Для повторного прохождения ГИА необходимо подать заявление в отдел подготовки научно-педагогических кадров СурГУ не позднее 01 октября.

11. Государственные экзаменационные комиссии

11.1. Для проведения ГИА Университетом формируются ГЭК.
11.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (научной специальности), или по ряду направленностей (специальностей) ОПОП ВО и действуют в течение одного календарного года.
11.3. Основными задачами ГЭК являются:
– определение соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
– принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ГИА по ОПОП ВО, документа о высшем образовании и о квалификации.
11.4. Составы ГЭК утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
11.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
11.6. Обеспечение деятельности председателя ГЭК по проведению ГИА осуществляется Университетом, в т.ч. по вопросам оплаты проезда и проживания председателей, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.
11.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.
11.8. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СурГУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками СурГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
11.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председателем назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не

является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

11.10. Основной формой деятельности комиссий является проведение заседаний. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем.

11.11. В ГЭК до начала заседания представляются следующие документы:

– приказ ректора о допуске к ГИА;
– научно-квалификационная работа в одном экземпляре;
– две внешние рецензии на научно-квалификационную работу, выполненные в соответствии с СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– отзыв научного руководителя о выполненной работе.

11.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

11.13. Проведение заседания ГЭК и принятые ею решения оформляются протоколом на каждого обучающегося.

12. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

12.1. Апелляция может быть подана не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

12.2. Для рассмотрения апелляций приказом проректора по УМР создается апелляционная комиссия в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Университета, не входящих в состав ГЭК.

12.3. Председателем апелляционной комиссии является проректор по УМР Университета. В случае его отсутствия председателем является лицо, исполняющее обязанности проректора по УМР на основании приказа по Университету.

12.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

12.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

12.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих

решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

12.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

12.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.11. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

12.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Форма приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

«_____»_____20__ №_____

Сургут

О допуске к государственной
итоговой аттестации аспирантов

В соответствии с СТО-2.12.14 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и на основании выполнения индивидуальных планов подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Допустить к государственной итоговой аттестации аспирантов (*указать наименование института, направление подготовки, направленность подготовки* очной (заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план:

1.1. Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)
1.2. И т.д.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров Фамилия И.О.

Проректор по УМР И.О. Фамилия

Исп: И.О.Фамилия
К.т (внутренний номер телефона)

Приложение 2

Форма приказа об отчислении и выдаче диплома

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

«_____»_____20_____ №_____

Сургут

О выдаче дипломов и отчислении аспирантов в связи с завершением обучения

Решением Государственной экзаменационной комиссии аспирантам _____ года обучения института (наименование института) очной (заочной) формы обучения присуждена квалификация в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Выдать дипломы «Исследователь. Преподаватель-исследователь»:

1.1 Ф.И.О (в именительном падеже) (протокол № от ЧЧ.ММ. 202 г.)
1.2 (протокол № от ЧЧ.ММ. 202 г.)
1.3 (протокол № от ЧЧ.ММ. 202 г.)

2. Отчислить указанных аспирантов из университета в связи с завершением обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров Фамилия И.О.

Проректор по УМР И.О. Фамилия

Исп: И.О.Фамилия

К.т (внутренний номер телефона)

Приложение 3

Форма программы государственной итоговой аттестации

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

_____
(шифр, наименование)

Направленность программы:

_____
(наименование)

Отрасль науки:

_____

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

_____
(очная, заочная)

Сургут, 202___ г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Автор(ы) программы: *(подпись автора(ов) обязательна)*

_____

_____

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«_____»_____20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Председатель УМС (УС) института _____
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской и преподавательской работе и ее оценка;
- развитие навыков самостоятельной научной и педагогической деятельности, систематизация теоретических и практических навыков, полученных в результате обучения.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (в указанной последовательности):

– государственного экзамена;

– защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки *Шифр, название направления*, направленность программы *Название программы* в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры по направлению подготовки *Шифр, название направления*, направленность программы *Название программы*.

Государственная итоговая аттестация (этап – государственный экзамен) призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников аспирантуры:

универсальные

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
…		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

общепрофессиональные

ОПК-1 - …		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

…		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

профессиональные

ПК-1 – …		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
…		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

Государственная итоговая аттестация (этап – защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников аспирантуры:

универсальные

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
…		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

общепрофессиональные

ОПК-1 - …		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
…		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

профессиональные

ПК-1 – …		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
…		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой проверку теоретических знаний аспиранта и практических умений осуществлять научно-педагогическую деятельность. При сдаче государственного экзамена аспирант должен показать способность самостоятельно осмыслять и решать актуальные педагогические задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

…

4.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в сроки, определенные в учебном плане, по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме, может проводиться в один или несколько этапов (состоять из одной и более частей).

На подготовку устного ответа или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

При письменной форме сдачи экзамена, после проверки ГЭК представленного обучающимся ответа, при необходимости, может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантами.

Результаты экзамена объявляются:

– в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК для проводимых в устной форме;

– на следующий рабочий день после дня проведения и оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в письменной форме.

На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по каждому этапу, в который вносятся вопросы, содержание заданий или предложенного в ОПОП ВО оценочного средства и дополнительные вопросы членов ГЭК. Каждый из листов протокола приема государственного экзамена подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению и защите научного доклада.

…

4.3. Содержание государственного экзамена

…

Например:

1. Методология и методы профессиональных педагогических исследований

Система педагогических наук. Предмет профессиональной педагогики. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека.

Основные проблемы профессиональной педагогики: взаимосвязь и преемственность общего и профессионального образования; политехническая направленность профессионального образования; специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса - теоретического обучения, практического (производственного) обучения, учебного проектирования, производственной практики в подсистемах начального, среднего и высшего профессионального образования. Профессиональная ориентация, профессиональная адаптация и профессиональная пригодность как проблемы профессиональной педагогики. Специфика воспитательной работы в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Принципы профессионально-педагогического познания: объективности; научности; изучения явлений в их взаимосвязи; изучения явлений в их развитии; концептуального единства исследования. Понятие об исследовательских подходах. Системный подход.

Личностно-деятельностный подход. Исследовательские подходы в парных категориях диалектики: содержательный и формальный подходы; логический и исторический подходы; качественный и количественный подходы; сущностный и феноменологический подходы; единичный и общий подходы.

Методы исследования в профессиональной педагогике. Теоретические методы исследования: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, моделирование.

Эмпирические методы исследования:

1. Частные методы: изучение литературы и документов; наблюдение; устный и письменный опрос; метод экспертных оценок; тестирование.

2. Комплексные методы: обследование; мониторинг; изучение и обобщение педагогического опыта; опытная педагогическая работа; эксперимент.

Применение инструментальных методов (методик) исследования в профессионально-педагогических исследованиях: хронометраж, циклография и другие биомеханические методики, электроэнцефалография, электромиография, электрокардиография, методики определения функционального состояния нервной системы в процессе учения и труда.

Методики статистической обработки экспериментальных данных:

1. Параметрические (критерии Стьюдента, Фишера, Хи-квадрат).

2. Непараметрические (критерии знаков, Колмогорова-Смирнова, Уилкоксона, Манна-Уитни).

Физиологические и психологические основы профессионального обучения. Интегральный образ трудового действия. Рабочий динамический стереотип - основа формирования профессиональных навыков. Сенсомоторная культура как общая основа формирования профессиональных навыков. Способы формирования профессионально-значимых качеств личности. Работоспособность, динамика работоспособности в течение учебного, рабочего дня и года.

Возрастные и индивидуальные особенности учащихся, студентов в теоретическом и практическом (производственном) обучении.

Профессиональные знания, умения, навыки, взаимосвязь и динамика их формирования. Знания об объекте действий и знания о действиях с объектом. Уровни применения знаний. Структура профессиональных умений: в процессуальном аспекте (целеполагание-целевыполнение); в видовом аспекте (целостноориентированные, познавательные, предобразовательные, эстетические, коммуникативные компоненты). Операционные, тактические, стратегические профессиональные умения.

Профессиональное самосознание личности. Профессиональная позиция. Индивидуальные стили профессиональной деятельности.

2. Законодательно-нормативная база профессионального образования

Всеобщая декларация прав человека ООН (10.12.48) о профессиональном образовании. Конвенция по техническому и профессиональному образованию ООН (16.11.89). Вопросы образования в Конституции Российской Федерации.

Закон об образовании РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Распоряжение Правительства РФ от 20 декабря 2012 г. № 2433-р «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие науки и технологий». Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р Об утверждении государственной программы РФ « Развитие образования» на 2013 – 2020 гг.. Распоряжение правительства РФ от 30.12 2012 г № 2620-р Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». Распоряжение Правительства Тюменской области от 06 марта 2013 г. № 306-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования Тюменской области, направленные на повышение эффективности и качества услуг». Постановление Правительства РФ от 21 мая 2013г. № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544-н Об утверждении профессионального стандарта «Педагог».

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы». Учредительный договор и устав профессионального образовательного учреждения. Лицензирование, аттестация и аккредитация профессиональных образовательных учреждений.

Государственные стандарты профессионального образования. Федеральные, национально-региональные и местные компоненты государственных стандартов. Специфика построения и реализации государственных стандартов образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования.

3. Педагогические системы в профессиональном образовании

Общее понятие о педагогических системах в профессиональном образовании. Основные элементы педагогической системы: цели образования; содержание образования; методы, средства, организационные формы обучения и воспитания; педагоги (преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели); обучаемые (учащиеся, студенты).

Иерархия целей профессионального образования: уровень социального заказа (социальных заказов); уровень образовательной программы, образовательного учреждения; уровень конкретного учебного курса и каждого учебного занятия. Реализация целей в педагогическом процессе.

Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты (содержание, преподавание, учение, средства обучения).

Содержание профессионального образования. Общие подходы к отбору содержания на основе государственного стандарта. Учебный план, модель учебного плана, типовой и рабочий учебные планы. Типовые и рабочие учебные программы. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

Методы профессионального обучения. Методы теоретического обучения. Методы практического (производственного) обучения. Системы практического (производственного) обучения: предметная, операционная, предметно-операционная, операционно-комплексная, проблемно-аналитическая. Методы учебного проектирования. Специфика методов профессионального обучения в реализации образовательных программ начального, среднего, высшего профессионального образования.

Формы профессионального обучения. Основные формы теоретического обучения. Основные формы организации практического (производственного обучения). Формы организации учебного проектирования. Формы организации производственной практики. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ начального, среднего, высшего профессионального образования.

Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика современных средств профессионального обучения. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении. Учебно-производственные средства обучения. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие

компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании. Перспективы развития средств обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование.

Общее понятие о проектировании профессионально-педагогических систем: конкретизация и детализация целей профессионального образования на диагностической основе; их реализация посредством педагогических технологий и педагогических техник. Взаимосвязь понятий (категорий): дидактика, методика, педагогические системы, педагогические технологии, педагогические техники.

4. Теория и практика воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях

Принципы и методы гуманистического воспитания. Личностно-ориентированное воспитание. Формирование ученического (студенческого) коллектива. Развитие ученического (студенческого) самоуправления. Особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования. Деятельность практических психологов и социальных педагогов в профессиональном образовательном учреждении. Профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение, профессиональная адаптация учащейся молодежи. Преемственность в профессиональной подготовке и профессиональном воспитании молодежи.

5. Управление профессиональными образовательными учреждениями

Сущность управления профессиональными образовательными учреждениями. Функции и методы управления. Стратегия развития профессиональных образовательных учреждений в новых социально-экономических условиях. Педагогическая направленность управления. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. Педагогический коллектив и методы его сплочения.

Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др.

6. Инновационные процессы в развитии профессионального образования

Развитие идеи гуманизации профессионального образования как усиление его личностной направленности. Принципы реализации идеи гуманизации профессионального образования: его гуманитаризация; фундаментализация; деятельностная направленность; национальный характер профессионального образования.

Развитие идеи демократизации профессионального образования как усиление его социальной направленности. Принципы реализации идеи демократизации образования: самоорганизации учебной деятельности учащихся, студентов; сотрудничества обучающих и обучаемых; открытости профессиональных образовательных учреждений; многообразия профессиональных образовательных систем; регионализации профессионального образования; равных возможностей; общественно-государственного управления.

Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики. Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей).

Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь», как создание условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования: многоуровневости профессиональных образовательных программ; дополнительности (взаимодополнительности) базового и последипломного профессионального образования; маневренности профессиональных образовательных программ; преемственности образовательных программ; интеграции профессиональных образовательных структур; гибкости организационных форм профессионального образования (очная, вечерняя, заочная, открытое, дистанционное профессиональное обучение, экстернат и т.д.).

7. Последипломное образование

Институциональные формы дополнительного последипломного профессионального образования: институты повышения квалификации, учебно-курсовые комитеты, курсы и т.п. Профессиональная переподготовка незанятого населения, учебные центры служб занятости.

Внутрифирменное обучение кадров («на производстве»): подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Ступенчатая система обучения персонала. Модульная система обучения на предприятиях.

Неформальное образование взрослых. Развитие самообразования взрослых.

8. Развитие профессионального образования за рубежом

Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом в ведущих странах: количественный рост профессиональных образовательных учреждений и ученических (студенческих) мест в них; гуманизация профессионального образования; ориентация на самостоятельную работу студентов; развитие общественных форм управления профессиональным образованием: развитие попечительских советов, участие в управлении союзов работодателей и профессиональных союзов, профессиональных ассоциаций; развитие независимых аттестационных организаций.

Основные характеристики зарубежных систем профессионального образования в Германии, Франции, Англии, США. Колледж и университет как общемировые модели профессиональных образовательных учреждений. Зарубежные модели непрерывного профессионального образования: пожизненное образование, перманентное образование, непрекращающееся образование.

9. Вопросы истории профессионального образования

Профессиональное образование средневековья. Цеховое ученичество. Средневековый университет как форма высшей школы.

Реформы Петра I и развитие профессионального образования в России в XVIII - первой половине XIX в.в. М.В. Ломоносов, В.Н.Татищев, И.И. Бецкой, их роль в развитии отечественного ремесленного и высшего образования.

Российские реформы второй половины XIX - начала XX вв. и развитие профессионального образования в этот период, роль Н.И. Пирогова, Д.И. Менделеева, С.Ю. Витте в развитии высшего образования. А.Г. Неболсин, И.А. Вышнеградский и создание основ государственной системы профессионального образования. Создание научной дидактики профессионального обучения.

Профессиональное образование России в период 1917-1941гг.

Тенденции политехнического и монотехнического образования. Рабочие факультеты. Школы ФЗУ. А.А. Гостев и система обучения Центрального института труда. Создание в 1940 году государственной системы трудовых резервов.

Развитие профессионального образования в послевоенный период. Развитие ВУЗов, техникумов, профессионально-технических училищ. Закон 1958 г. «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы образования в СССР» как первая попытка введения всеобщего профессионального образования молодежи. Реформы образования в 1984 и 1988 гг.

Пример описания содержательной части программы, если экзамен проводится в форме разработки и презентации проекта образовательного курса по тематике и результатам проведенного аспирантом диссертационного исследования (далее – учебно-методический проект).

Допустимыми формами учебно-методического проекта является:

- проект спецкурса;

- проект серии мастер-классов / отдельного мастер-класса;

- проект серии лекций / отдельной лекций.

Конкретная форма учебно-методического проекта избирается аспирантом самостоятельно в зависимости от тематики и широты диссертационного исследования и согласовывается с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой не менее чем за 30 дней до государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в форме устной защиты учебно- методического проекта.

Продолжительность доклада: 10-15 минут.

Рекомендуемый объем презентации – 7- 10 слайдов.

4.4. Перечень экзаменационных вопросов

1.
2.
3.
…

4.5. Оценочные средства государственного экзамена (Приложение к программе государственной итоговой аттестации: Оценочные средства).

4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену.

4.6.1. Основная литература

4.6.2. Дополнительная литература

4.6.3. Электронно-библиотечные системы

4.6.4. Лицензионное программное обеспечение

4.6.5. Современные профессиональные базы данных

4.6.6. Международные реферативные базы данных научных изданий

4.6.7. Информационные справочные системы

4.6.8. Интернет-ресурсы

4.6.9. Методические материалы

4.7. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Форма представления научного доклада

Научные исследования аспирантов завершаются защитой научного доклада, который является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

В научном докладе дается результат исследований аспиранта, содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Научный доклад должен содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2. Примерный перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций)

1.
2.
3.
…

5.3. Научно-квалификационная работа. Порядок представления и защиты научного доклада

Научно-квалификационная работа (далее – НКР) должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи следующей структуры: титульный лист; оглавление с указанием номеров страниц; введение; основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты); заключение, содержащее итоги выполненного исследования, рекомендации; список использованных источников; приложения.

Введение к научно-квалификационной работе включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень разработанности темы исследования; цель и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов НКР. Научный доклад имеет следующую структуру: титульный лист, основной текст, который содержит общую характеристику выполненной работы, описание основного содержания работы, заключение, список работ, опубликованных автором по теме НКР.

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цель и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы

исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования, должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.

Отличительными признаками доклада являются: передача информации в устной форме; публичный характер выступления; четкие формулировки, умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Допуск к защите научного доклада осуществляется по результатам предварительной защиты на расширенном заседании кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО.

Защита научного доклада проходит в сроки, определенные в учебном плане.

Процесс защиты научно-квалификационной работы включает в себя:

- краткий доклад автора;
- выступление и вопросы членами ГЭК и присутствующими на защите;
- оглашение рецензий и отзыва научного руководителя.

Автор научно-квалификационной работы делает сообщение продолжительностью до 20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения автор научного доклада отвечает на вопросы.

Далее заслушивается выступление рецензентов (оглашается рецензия отсутствующего на заседании рецензента). Выпускнику предоставляется слово для ответа рецензентам.

Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности исполнителя научного доклада, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, оценку полученных результатов исследования. Форма отзыва научного руководителя приведена в Приложении 1.

Рекомендуемая общая продолжительность защиты научного доклада – 45 минут.

Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензий и оценок членов ГЭК.

На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов ГЭК о защищаемом научном исследовании, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на представлении научного доклада.

5.4. Порядок рецензирования и получения отзыва на научно-квалификационную работу

НКР по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат обязательному рецензированию с целью оценки соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также вывод о допуске аспиранта к ГИА в форме научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

Рецензированию подлежат полностью завершённые, подписанные всеми заинтересованными сторонами НКР. Изменения после рецензирования не вносятся.

Для рецензирования НКР назначаются два рецензента, в качестве которых могут привлекаться профессоры и преподаватели СурГУ, специалисты производства, научных учреждений и преподаватели иных образовательных организаций высшего образования, являющиеся экспертами из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющие публикации в соответствующей сфере исследования.

Основные требования для назначения рецензента:

– наличие у предполагаемого эксперта ученой степени, либо наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

– наличие публикаций в соответствующей сфере исследования.

Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается протоколом заседания кафедры.

Аспирант предоставляет НКР рецензенту не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР и возвращает на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 7 дней до защиты НКР.

Рецензия оформляется по форме, подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Рецензент заверяет личную подпись на рецензии в отделе кадров в установленном порядке.

В рецензии на НКР должны быть освещены следующие вопросы:

– актуальность избранной темы;

– степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;

– достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;

– значимость для науки и практики полученных автором результатов;

– конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов НКР;

– оценка содержания НКР, ее завершенности;

– недостатки в содержании и оформлении НКР;

– соответствие НКР критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

В заключительной части рецензии следует сделать вывод о допуске (не допуске) аспиранта к ГИА в форме научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Отрицательная рецензия не является препятствием для защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР. В случае отрицательного отзыва, участие рецензента в заседании государственной экзаменационной комиссии обязательно.

Если рецензент присутствует на защите научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, он выступает с отзывом лично. При отсутствии рецензента отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Автору НКР предоставляется право ответа на замечания рецензента.

Аспирант предоставляет НКР научному руководителю не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР и возвращает на выпускающую кафедру вместе с отзывом не позднее, чем за 7 дней до защиты НКР.

В отзыве на НКР должны быть освещены следующие вопросы:

актуальность избранной темы;

степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;

достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;

значимость для науки и практики полученных автором результатов;

конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов НКР;

оценка содержания НКР, ее завершенности;

недостатки в содержании и оформлении НКР;

соответствие НКР критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней;

общая оценка работы аспиранта в период подготовки НКР.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя на выполненную НКР в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

5.5. Оценочные средства представления научного доклада (Приложение к программе государственной итоговой аттестации: Оценочные средства).

5.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.6.1. Основная литература

5.6.2. Дополнительная литература

5.6.3. Электронно-библиотечные системы

5.6.4. Лицензионное программное обеспечение

5.6.5. Современные профессиональные базы данных

5.6.6. Международные реферативные базы данных научных изданий

5.6.7. Информационные справочные системы

5.6.8. Интернет-ресурсы

5.6.9. Методические материалы

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция может быть подана не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

Для рассмотрения апелляций приказом ректора создается апелляционная комиссия в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Университета, не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа по Университету.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 202__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Приложение к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

_____
(шифр, наименование)

Направленность программы:

_____
(наименование)

Отрасль науки:

_____

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

_____
(очная, заочная)

Сургут, 202___ г.

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Результаты государственной итоговой аттестации на этапе проведения государственного экзамена оцениваются по 4-балльной шкале с оценками:
- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
Умения (п.3 РПД)	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	

2. Оценочные материалы сформированности компетенций

…

№ п/п	Проверяемые компетенции	Формулировка оценочного задания	Методические рекомендации по выполнению оценочных заданий
1			
2			
3			
4			
	…		

…

Получение оценок «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ЭТАП: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

1. Результаты государственной итоговой аттестации на этапе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оцениваются по по 4-балльной шкале с оценками:
- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
Умения (п.3 РПД)	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Отлично	
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	

2. Оценочные материалы сформированности компетенций

№ п/п	Проверяемые компетенции	Формулировка оценочного задания	Методические рекомендации по выполнению оценочных заданий
1			
2			
3			
4			
	…		

Получение оценок «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

…

Приложение 4

Форма билета к кандидатскому экзамену

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 202__ г.

ИНСТИТУТ _____
Кафедра _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки _____
_____
(код направления, наименования направления)
Направленность программы _____
_____
(наименования направления)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. …
2. …
3. ….

Утвержден на заседании кафедры _____,
протокол №___ от «____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Приложение 5

Образец протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

№____ от «____»_____

по приему государственного экзамена

Экзаменуется аспирант
_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения
(очной, заочной)

направление подготовки
_____
(код направления, наименования направления)

направленность программы _____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель_____
(ФИО)

Члены комиссии:_____
(ФИО)

_____
(ФИО)

_____
(ФИО)

_____
(ФИО)

1.Билет №_____
Вопросы билета:
_____
_____
_____
_____

_____

_____

Дополнительно заданы следующие вопросы:

_____

_____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:

_____

_____

_____

Особые мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

_____

_____

_____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

_____

_____

_____

2. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

_____

Председатель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Образец титульного листа НКР

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

На правах рукописи

Ф И О аспиранта

_____

наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

_____

(код и наименование направления)

_____

(наименование направленности)

Научно-квалификационная работа (диссертация)

Аспирант _____

Научный руководитель:

_____

(ученая степень, ученое звание)

_____

(должность)

_____

(ФИО полностью)

Сургут, 202___

Приложение 7

Образец титульного листа научного доклада

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Допускается к представлению
научного доклада на заседании ГЭК
Зав. кафедрой _____
_____
_____
(ученая степень, звание)
_____
Ф.И.О.

Ф И О аспиранта

_____
наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

_____
(код и наименование направления)

_____
(наименование направленности)

Научный доклад
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант _____

Научный руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
_____
(ФИО полностью)

Сургут, 202__

Приложение 8

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ
на научно-квалификационную работу аспиранта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

_____
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____

Направление подготовки _____
_____ *(код, наименование)*

Направленность подготовки
_____

Тема _____
_____
_____

В отзыве научного руководителя на НКР должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность избранной темы;
- степень обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций;
- достоверность и новизна исследования, сформулированных полученных результатов, выводов и рекомендаций;
- оценка содержания научно-квалификационной работы, ее завершенности;
- общая характеристика работы аспиранта над НКР;
- соответствие научно-квалификационной работы критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней

Заключение:

Научно-квалификационная работа _____
(Ф.И.О. аспиранта)

соответствует (не соответствует) требованиям «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842, в редакции, введенной в действие с 5 мая 2016 года Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. №335, а ее автор **может (не может)** быть допущен к государственной итоговой аттестации в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Ф.И.О. научного руководителя _____
Ученая степень, ученое звание _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Подпись (расшифровка подписи) _____

М.П.

Приложение 9

Форма протокола ГЭК по защите научного доклада

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

№____ от «____» _____

по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
аспиранта_____
(фамилия, имя, отчество)

формы обучения
_____
(очной, заочной)

направление подготовки_____
(код направления, наименования направления)

направленность программы _____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель_____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(ФИО)

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:
_____
_____

СЛУШАЛИ: сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной на кафедре под руководством_____
(ученое звание, степень, Ф.И.О., должность научного руководителя)

Получены ответы на следующие вопросы:_____
_____
_____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:
_____
_____
_____

Особые мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач
_____
_____
_____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта
_____
_____
_____
_____

(уровень сформированности компетенций)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

РЕШЕНИЕ

комиссии по государственной итоговой аттестации

Присвоить аспиранту_____
(фамилия, имя отчество)

_____

Квалификацию _____ и

выдать диплом о высшем образовании _____

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления)

_____

Рекомендовать
_____

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

Форма заявления аспиранта о необходимости предоставления ему специальных условий для прохождения ГИА

Проректору по УМР СурГУ
Фамилия И.О.

_____

_____

Ф.И.О аспиранта

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ограниченными возможностями здоровья прошу разрешить присутствовать на государственной итоговой аттестации ассистента и увеличить продолжительность сдачи государственных аттестационных испытаний.

Медицинское заключение прилагается.

«____» _____ 20___г. Подпись

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения изменений №1	УС №8	24.06.2021	Барковская Е.П.	28.06.2021	28.06.2021

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись