Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 14:56:19
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_05_»___03___2015г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ПСП-2.12-15

ПРИНЯТО Учёным советом «_26_»___02___2015г., протокол №_2_

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		20.04.2015
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		20.04.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		20.04.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		20.04.2015

СОСТАВИЛ:

Зав.кафедрой ГПДи ТП	Н.А.Усольцева		16.04.2015

г. Сургут - 2015

1. Общие положения

1.1. Институт государства и права (или сокращенно – ИГиП) (далее – Институт) является структурным подразделением бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
Наименование института на английском языке – Institute of State and Law Surgut State University.
1.2. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации об образовании, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих правоотношения в сфере высшего образования и науки, в соответствии с действующими локальными актами, Уставом СурГУ и СТО-1.3.3 «Положение об Институте».
1.3. Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными актами Университета и настоящим Положением.
1.4. Институт не является юридическим лицом. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного Совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.
1.5. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, действующим на основании настоящего Положения, утверждаемого Учёным советом Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Институт в соответствии с целями и задачами Университета:
– реализует образовательные программы различного уровня и объема по направлениям подготовки (специальностям), согласно Уставу, нормативным актам и разрешительным документам Университета, а именно:
  – 40.03.01 «юриспруденция»;
  – 40.04.01 «юриспруденция»;
  – 41.03.04 «политология»;
  – 41.04.04 «политология»,

а также по иным направлениям и специальностям в рамках специализации Института;
– осуществляет внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями;
– ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по следующим отраслям наук аспирантуры и докторантуры:
  – 5.1. Право;
  – 5.5. Политология;
  – 5.7. Философия,

по иным отраслям науки в рамках специализации Института;
– осуществляет научную и инновационную деятельность.
2.2. Университет централизованно обеспечивает административно-управленческие, учебно-методические, научно-организационные, внеучебные (воспитательные), планово-финансовые, бухгалтерские функции, кассовые операции, связанные с деятельностью всех

своих структурных подразделений, включая Институт. Учащиеся, профессорско-преподавательский состав и другие работники Института как структурного подразделения Университета, имеют права и обязанности, установленные Уставом Университета, и подчиняются Правилам внутреннего распорядка и иным локальным актам Университета.

2.3. Планирование учебной нагрузки, ее контроль и разработку расписания занятий студентов осуществляет учебно-методическое управление Университета в соответствии с положениями и приказами (распоряжениями), принятыми в Университете.

2.4. Научно-исследовательская и научно-организационная деятельность в Институте осуществляются в соответствии с положениями о данных видах деятельности, принятых и действующих в Университете. Контроль и решение организационных вопросов по данным видам деятельности осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

2.5. Приём студентов осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с правилами и планом приёма, утверждаемыми Учёным советом Университета. Договоры о целевой и контрактной подготовке специалистов оформляются в установленном порядке, принятом в Университете.

2.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету (рис), штамп (для справок), фирменные бланки, другую необходимую атрибутику с обязательным указанием на принадлежность к Университету. Наименование Института должно соответствовать профилю его образовательной и научной деятельности.

Рис. Оттиск печати института

2.7. Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности.

2.8. Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие учебно-методическую, научную и воспитательную деятельность на основании положения о кафедре Университета. В состав Института могут входить кафедры, отделения, отделы, лаборатории, музеи, а также иные подразделения.

2.9. В состав Института входят следующие учебные, научные и вспомогательные подразделения:

– кафедра публичного и уголовного права;
– кафедра частного и предпринимательского права;
– кафедра политологии и философии;
– студенческая лаборатория политологических и социологических исследований;
– учебная лаборатория криминалистики;
– юридическая клиника;
– учебная часть Института;
– иные подразделения, создаваемые в установленном в Университете порядке, в рамках направлений деятельности Института и для достижения целей его деятельности.

2.10. Структурные подразделения действуют на основании положений, принятых на заседании Учёного совета Института и утвержденных директором Института. Положения о структурных подразделениях Института должны соответствовать Уставу СурГУ, локальным актам СурГУ и настоящему Положению.

2.11. Внутреннюю структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению директора Института, согласованному с проректорами.

2.12. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии, проходит аттестацию, лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

3. Полномочия

3.1. Институт реализует свою деятельность посредством следующих полномочий:

– осуществляет образовательный процесс для обучающихся силами профессорско-преподавательского состава кафедр и вспомогательного персонала, учитывая правовое положение (статус) студента и иных обучающихся в Институте, в соответствии с положениями Устава и иных локальных актов Университета;
– обеспечивает проведение учебной, производственной и иных видов практики, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных субъектов РФ и зарубежных государств;
– организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также осуществляет научную деятельность посредством творческой деятельности работников и обучающихся, использует полученные результаты в образовательном процессе;
– осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации, путем реализации программ магистратуры и специальностей аспирантуры, а также работы в составе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций;
– осуществляет подготовку и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием для органов государственной власти и местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, финансовых структур, организаций и предприятий всех форм собственности, а также физических лиц;

– принимает участие в образовательных, научных и культурных проектах всех уровней, готовит специалистов для зарубежных стран и направляет своих студентов на обучение за рубеж в соответствии с правилами Университета;
– осуществляет распространение результатов научных исследований и их популяризацию, активно занимается просветительской деятельностью по научным направлениям, развивающимся в Институте в рамках его основной научной и образовательной деятельности;
– координирует направления и содержание научных исследований с тематикой и содержанием учебных и научно-исследовательских программ и стратегией Университета.

4. Управление Институтом

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. Учёный совет Института возглавляет директор Института, который является председателем Учёного совета Института. Число членов Учёного совета Института должно быть нечетным, но не более 21 человека.
4.2. Учёный совет Института и директор несут ответственность за эффективное выполнение Институтом его задач. В случае необходимости формирования дополнительных органов управления Институтом, их статус, полномочия и порядок формирования должны быть закреплены в положении об Институте, путем внесения в него изменений.
4.3. Срок полномочий Учёного совета Института – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Института проводятся в следующих случаях:
– мотивированное требование членов Учёного совета Института (не менее 50% членов);
– мотивированное требование членов Учёного совета Университета (не менее 50% членов);
– назначение нового директора Института.
4.4. В состав Учёного совета Института входят по должности: директор Института, который является председателем совета, заместители директора, заведующие кафедрами Института, руководители иных структурных подразделений Института (лаборатория социологических и правовых исследований), председатель УМС (если данная должность не совмещена с должностью заместителя директора Института), председатель НТС (если данная должность не совмещена с должностью заместителя директора Института), председатель студенческого самоуправления Института, учёный секретарь Учёного совета Института, профорг Института.
4.5. Остальные члены Ученого совета по решению Ученого совета Института доизбираются на заседании кафедры тайным голосованием. От каждой кафедры в составе Ученого совета Института должно быть не менее 2-х человек, с учетом лиц, вошедших в Ученый совет по должности. К включению в состав Ученого совета от кафедры путем до избрания рекомендуются штатные работники кафедры, имеющие наибольший стаж работы на данной кафедре, имеющие заслуги перед коллективом кафедры и Института, имеющие авторитет среди работников кафедры и Института.
От самостоятельной научной лаборатории в состав Ученого совета включается только руководитель (заведующий лабораторией). По представлению Директора Института в состав Ученого совета Института включаются представители работодателей, в пределах общего числа членов Ученого совета Института.

В состав Ученого совета в качестве приглашенного лица на постоянной основе без права голоса включается Председатель Ассоциации выпускников Института государства и права.
4.6. На время формирования регламента работы Учёного совета Института, состав Учёного совета Института ограничивается лицами, входящими в его состав по должности (согласно п. 4.4. настоящего Положения).
4.7. Полномочия членов Учёного совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Учёного совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов Учёного совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению, если член Учёного совета Института вошёл в состав не по должности.
4.8. Организационной формой работы Ученого совета Института является заседание. Заседание может проводится в очной или дистанционной форме (далее − дистанционное заседание).
Дистанционные заседания проводятся с использованием платформ видео-конференц-связи (далее – ВКС).
4.9. Учёный совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Учёного совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Учёного совета Института.
4.10. Открытое голосование на очных заседаниях осуществляется поднятием руки.
Во время дистанционного заседания открытое голосование проводится с помощью встроенных средств используемой платформы ВКС или путем видеоопроса членов Ученого совета Института, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, голосование в чате «За, Против, Воздержались» либо иными способами, определяемыми членами Ученого совета Института в начале дистанционного заседания).
4.11. Тайное голосование при проведении заседаний Ученого совета Института в дистанционной форме применяется в соответствии с РИ-5.4.1 «Электронное голосование с применением системы Polys».
4.12. Решения Учёного совета Института вступают в силу после их подписания председателем Учёного совета Института. Решения Учёного совета Института обязательны для всех работников Института и всех категорий, обучающихся в Институте.
4.13. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на Учёного секретаря.
4.14. Вопросы, выносимые от имени Института на Учёный совет Университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете Института, если это входит в его полномочия.
4.15. Заседания Учёного совета Института являются открытыми. Работники Института вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета Института по его решению.
4.16. При Учёном совете Института формируются постоянно действующие комиссии:
- учебно-методический совет (УМС);
- научно-технический совет (НТС);
- совет кураторов.

По решению Ученого совета Института в его составе могут быть созданы временные комиссии для решения отдельных вопросов в рамках полномочий Учёного совета.

4.17. Полномочия Учёного совета Института:

по общим вопросам Ученый совет Института:

а) разрабатывает регламент своей работы; утверждает планы работы Ученого совета Института;

б) обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института;

в) ходатайствует перед Ученым советом Университета о решении вопросов создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института.

г) определяет основные направления развития Института;

д) разрабатывает и представляет к утверждению положения о подразделениях Института;

е) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава Университета и локальных актов Университета;

ж) рассматривает и обсуждает планы и отчеты об учебно-методической, научной, научно-исследовательской и иной деятельности кафедр и Института;

по кадровым вопросам Ученый совет Института:

а) заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности;

б) в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);

в) рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Института в Ученый совет Университета;

г) рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;

д) рекомендует работников Института к присвоению почетных званий и присуждению премий, представлению к наградам.

по организации учебного процесса Ученый совет Института:

а) рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю института и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Университета;

б) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов, прикрепления соискателей, утверждает результаты аттестации аспирантов;

в) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения обучающихся к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Институте;

г) рассматривает отчеты кафедр по улучшению подготовки специалистов и укреплению связей с выпускниками Института;

д) рассматривает вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института;

е) подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики обучающихся Института;

ж) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института.

по организации научной работы Ученый совет Института:

а) рассматривает тематические планы научных работ, ходатайствует об утверждении научных руководителей работ;

б) ходатайствует о публикации учебных пособий и научных трудов.

по вопросам взаимодействия с Ассоциацией выпускников Института:

а) представляет кандидатуры на пост Председателя Ассоциации выпускников Института государства и права для избрания на Общем собрании (Конференции) Ассоциации;

б) принимает отставку Председателя Ассоциации выпускников Института и инициирует процедуру подбора кандидатур нового Председателя Ассоциации;

в) по представлению Председателя Ассоциации выпускников Института принимает решение об исключении члена Ассоциации в соответствии с Положением об Ассоциации выпускников Института.

4.18. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на эту должность сроком не более 5 лет, приказом ректора Университета с последующим заключением трудового договора. При назначении директора Института ректор Университета имеет право представить кандидатуру претендента на должность директора в Учёный совет Университета на обсуждение.

4.19. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.20. Решение о досрочном освобождении директора от занимаемой должности принимается:

– ректором Университета, на основании ходатайства Учёного совета Института (не менее 2/3 членов);

– при смене ректора Университета;

– по рекомендации Учёного совета Университета, в случае признания Учёным советом Университета деятельности директора Института неудовлетворительной.

4.21. В обязанности директора Института входит:

– руководство Институтом; реализация решений Учёного совета Университета и Института, распоряжений ректора и проректоров Университета, руководство работой Учёного совета Института;

– распределение на основе принципов, установленных Учёным советом Института, ресурсов между подразделениями Института;

– организация и руководство учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работой и научно-исследовательской деятельностью Института;

– контроль за выполнением учебных планов, учебного расписания; организация проверки знаний, итоговой государственной аттестации;

– решение вопросов отчисления, восстановления и перевода студентов, определение сроков ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в Университете;

– распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых поручений;

– организация и проведение мероприятий профориентационной работы, содействие в организации набора студентов и в трудоустройстве выпускников;

– контроль за работой кафедр по учебной и научной деятельности; за работой научных и производственных подразделений по выполнению тематических и производственных планов; контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;
– представление для утверждения ректором кандидатур на замещение должностей заместителей директора;
– предоставление периодических отчётов о деятельности Института на заседании Учёного совета Университета (в соответствии с планом работы Учёного совета Университета) и на заседании Учёного совета Института (ежегодно, а также по требованию не менее половины членов Учёного совета института);
– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института; организация воспитательной работы со студентами;
– обеспечение связи с выпускниками Института и разработка мероприятий по улучшению подготовки специалистов;
– представление работников Института и обучающихся за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности к различным видам морального и материального поощрения;
– контроль за соблюдением в подразделениях Института и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

4.22. Директор имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой Института и объемом его работы. Возложение обязанностей заместителей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместителям Директора Института может быть делегировано право подписи в объеме, устанавливаемом Первым проректором Университета.
4.23. В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и всех категорий обучающихся в нем.
4.24. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению, считаются не имеющими юридической силы, и отменяются приказом ректора Университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Институт, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.
5.2. Институт в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.
5.3. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделениям Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Положение подлежит проверке и переработке директором Института и Ученым советом Института.
6.2. Переработка выполняется в связи с изменениями в:
– изменениями в структуре СурГУ;

– изменениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», локальных актов Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным Советом Университета по представлению директора Института (при предварительном одобрении Учёного совета Института) и утверждаются приказом ректора Университета.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол УС №16	23.12.2021	Хайновская А.Ф.	28.12.2021	28.12.2021
	Лист внесения и согласования изменений № 2	Протокол УС № 2	29.01.2026	Безлепкина И. В.	29.01.2026	29.01.2026