Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 13:16:23
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_2__» _октября__ 2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

СТО-2.10.8-18

ПРИНЯТО Учёным советом «_28__» _09__ 2018 г., протокол №__8__.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		01.09.2018
Начальник отдела по организации приема обучающихся	Галюта О.Н.		01.09.2018
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		01.09.2018
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Барковская Е.П.		01.09.2018

СОСТАВИЛ:

Директор РМЦ ДОД	Насырова Э.Ф.		01.09.2018

г. Сургут – 2018

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Общие положения 3
4. Прием документов от поступающих в РМЦ 4
5. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства 5
6. Порядок зачисления обучающихся 5
7. Порядок и основания для отчисления обучающихся 6
8. Информирование поступающих 5
Приложение 1 Форма заявления о зачислении для несовершеннолетних 7
Приложение 2 Форма заявления о зачислении совершеннолетних 8
Приложение 3 Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего 9
Приложение 4 Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего 10
Приложение 5 Форма согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) 11
Лист регистрации изменений 12
Лист ознакомления 13

Список используемых сокращений:

СТО – стандарт организации
ДОП – дополнительные общеразвивающие программы

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РМЦ, Центр) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Настоящий СТО обязателен для использования структурными подразделениями, реализующими обучение по ДОП.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-324);
– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– СТО-2.5.1 «Правила приема в БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– СТО-2.10.1 «Порядок разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ для детей»;
– ПСП-0.03 «Положение о региональном модельном центре дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
– ИОТП – 107 – 2018 «Инструкция по охране труда для преподавателя».

3. Общие положения

3.1. Центр осуществляет прием на обучение по трем направлениям ДОП:
– техническое;
– социально-педагогическое;
– естественно-научное.
3.2. По срокам реализации ДОП всех направлений рассчитаны на:
– 1 год обучения – до 144 часов;

– 2 года обучения – до 288 часов;
– 3 года обучения – до 432 часов.

3.3. На обучение по ДОП принимаются граждане в возрасте от 10 до 18 лет, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вне зависимости от гражданства.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДОП.

3.5. К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются лица в соответствии со спецификой условий реализации ДОП (возраст обучающегося и др.).

3.6. Обучение по ДОП производится за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Расписание занятий по ДОП составляется по представлению педагогических работников с учетом возможности доступа в учебные аудитории, соответствующие условиям реализации программы, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Расписание согласовывается с учебным отделом по очной форме обучения, директором РМЦ ДОД и утверждается проректором по развитию в начале учебного года, ежегодно.

3.8. Количество обучающихся в группе и продолжительность занятий установлены в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20:

– количество обучающихся в группе – не менее 10 человек, не более 20 человек;
– количество обучающихся с ОВЗ в группе – не более 3 человек при обучении совместно с другими обучающимися;

продолжительность занятий – 45 минут.

3.9. Занятия по ДОП проводятся по группам или индивидуально. При реализации ДОП Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ДОП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе:

– посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
– выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.11. РМЦ ДОД вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по утвержденному образцу (сертификат, свидетельство).

4. Прием документов от поступающих в РМЦ

4.1. Прием на обучение в РМЦ осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 18 лет) либо законного представителя (несовершеннолетнего) без вступительных испытаний.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

– заявление (Приложения 1, 2);

– копию документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении и паспорт родителя (законного представителя) – для несовершеннолетних; паспорт – для совершеннолетних);
– согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя) (Приложения 3,4,5);
– фото обучающегося размером 3х4 см (2 шт.)
4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:
– предоставляются поступающим, доверенным лицом (при наличии доверенности) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
– направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Центра rmc.dod@surgu.com, при условии предоставления оригинала заявления и согласия на обработку персональных данных в течении 10 рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде, но не позднее 31 августа текущего года.
4.4. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме в РМЦ прилагает:
– согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя);
– копии документов: свидетельство о рождении или паспорт поступающего, паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, паспорт обучающегося СурГУ.
4.5. Поступающие (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по направлениям ДОП может осуществляться в течение всего учебного года.
4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы. Личные дела обучающихся хранятся в Центре.
4.8. Зачисление поступающих на обучение по ДОП осуществляется приказом ректора СурГУ.

5. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. При подаче заявления иностранный гражданин представляет один из следующих документов:
– копию удостоверения личности иностранного гражданина в РФ;
– копию удостоверения личности лица без гражданства в РФ;
– копию удостоверения личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ.
5.2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

6. Порядок зачисления обучающихся

6.1. Прием на обучение по ДОП осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с государственным заданием.
6.2. Зачисление на обучение по ДОП проводится на основании приказа ректора.

6.3. Центр вправе отказать в зачислении на обучение по ДОП лицам, отказывающим в предоставлении полного перечня необходимых документов, а также при отсутствии вакантных мест.

7. Порядок и основания для отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся отчисляются с обучения по ДОП в следующих случаях:
– по завершению программы обучения;
– досрочно, в следующих случаях:
– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение про ДОП;
– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению учебного плана, применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СурГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов).
7.2. Решение об отчислении принимается директором Центра на основании зачетных ведомостей (по завершению программы обучения), заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, служебных записок педагога (не менее трех), который проводит учебные занятия и оформляется записью «Отчислен» в Журнале учета работы педагога дополнительного образования.
7.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора СурГУ.
7.4. Центр незамедлительно информирует обучающегося, его родителей (законных представителей) в случае его отчисления.

8. Информирование поступающих

8.1. Для информирования поступающих на официальном сайте Университета в разделе «Дополнительное образование детей» и официальном сайте РМЦ (https://модельныйцентр.рф/) в разделе «Методический блок – Навигатор программ Регионального модельного центра дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» размещаются аннотации ДОП, которые включают в себя:
– наименование ДОП;
– объем и продолжительность обучения;
– цели и задачи программы;
– перечисление основных разделов программы;
– возраст обучающихся, для который разработана программа.
8.2. Администрация РМЦ при приеме обучающихся знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией, Уставом СурГУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении для несовершеннолетних

Ректору
Сургутского государственного университета
С.М. Косенку

_____
(Ф.И.О. законного представителя)

_____
Адрес

_____
Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью)_____
на направление_____
наименование программы_____
число, месяц, год рождения_____
проживающего по адресу_____
школа_____класс_____смена_____
Дополнительные данные о родителе (законном представителе):
Место работы_____
должность_____, телефон (сотовый, рабочий)_____

С Уставом СурГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, Правилами приема, условиями обучения, порядком зачисления, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись заявителя <_____>

Приложение 2

Форма заявления о зачислении совершеннолетних

Ректору
Сургутского государственного университета
С.М. Косенку

_____
(Ф.И.О. заявителя)
Адрес_____
_____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять (Ф.И.О. полностью) _____
_____,
в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на направление_____
наименование программы_____
число, месяц, год рождения _____
проживающего по адресу_____
обучающегося в _____
(образовательное учреждение)

направление _____ курс(класс)_____

Дата _____ Подпись заявителя /_____/

Приложение 3

Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

г. Сургут «____» _____20_____г.

Настоящим,я,_____
паспорт серия_____№_____, выдан_____
дата выдачи_____, код подразделения_____
место регистрации_____
в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации представляю свои персональные данные **бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»** (далее – Оператор) расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1.

Моими персональными данными являются:

– информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства;
- номера телефонов;
- фотографии;
- видео-, фотосъемка на занятиях, массовых мероприятиях, проводимых Региональным модельным центром дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа–Югры;
- сведения об образовании и подтверждающем документе установленного образца.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на:

– осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, в том числе согласие на обработку без ограничения мои персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

– запись на электронные носители и их хранение;

– размещение фотографий и видеозаписей с изображением субъекта персональных данных на сайте БУ ВО «Сургутский государственный университет» по адресу: www.surgu.ru; Регионального модельного центра дополнительного образования детей по адресу https://модельныйцентр.рф/, на страницах социальных групп: ВКонтакте, Инстраграм, Facebook, СМИ, на площадках общественно-значимых мероприятий;

– передачу Оператором в рамках возложенных законодательством Российской Федерации обязанностей по передаче данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченным агентам и организациям, а также по своему усмотрению на передачу данных в городской архив. Оператор передает правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать ***в пятидневный срок*** об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

г. Сургут «____» _____20____г

Настоящим, я,_____
паспорт серия _____№_____, выдан «____»_____
дата выдачи_____, код подразделения_____
место регистрации_____
являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего _____
свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____, выдан «____»_____
дата выдачи_____, код подразделения_____
место регистрации_____
в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации **представляю** персональные данные несовершеннолетнего **бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»** (далее – Оператор) расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина,1.

Персональными данными являются:

– информация, относящаяся к несовершеннолетнему как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- документы, удостоверяющий личность;
- сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства;
- номера телефонов;
- фотографии;
- видео-, фотосъемка на занятиях, массовых мероприятиях, проводимых Региональным модельным центром дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- сведения об образовании и подтверждающем документе установленного образца.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на:

– осуществление Оператором любых действий в отношении субъекта персональных данных, в том числе согласие на обработку без ограничения персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

– запись на электронные носители и их хранение;

– размещение фотографий и видеозаписей с изображением субъекта персональных данных на сайте БУ ВО «Сургутский государственный университет» по адресу: www.surgu.ru; Регионального модельного центра дополнительного образования детей по адресу https://модельныйцентр.рф/, на страницах социальных групп: ВКонтакте, Инстраграм, Facebook, СМИ, на площадках общественно-значимых мероприятий;

– передачу Оператором в рамках возложенных законодательством Российской Федерации обязанностей по передаче данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченным агентам и организациям, а также по своему усмотрению на передачу данных в городской архив. Оператор передает правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать **в пятидневный срок** об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Форма согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

г. Сургут «____» _____20____г.

Настоящим, я,_____
паспорт серия _____№_____, выдан «____»_____
дата выдачи_____, код подразделения_____
место регистрации_____
в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации **представляю** свои персональные данные **бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»** (далее – Оператор) расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина,1.

Моими персональными данными являются:
– информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства;
- место работы, должность;
- номера телефонов.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на:
– осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, в том числе согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;
– запись на электронные носители и их хранение;
– передачу Оператором в рамках возложенных законодательством Российской Федерации обязанностей по передаче данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и молодежной политики *Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*, уполномоченным агентам и организациям, а также по своему усмотрению на передачу данных в городской архив. *Оператор передает правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.*

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать ***в пятидневный срок*** об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол УС №7	19.09.2019	Бессмертная К.С.	24.09.2019	24.09.2019
2	Лист внесения и согласования изменений № 2	Протокол УС № 2	22.10.2020	Хайновская А.Ф.	22.10.2020	22.10.2020
3	Лист внесения и согласования изменений № 3	Протокол УС № 1	18.02.2022	Хайновская А.Ф.	24.02.2022	24.02.2022

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись