Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:43
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_22_»__июня_____ 2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

СТО-2.12.2-18

ПРИНЯТО Учёным советом «_21_»__июня_____, протокол №_6_

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		13.06.2018
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		13.06.2018
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		13.06.2018
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		13.06.2018
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		13.06.2018

СОСТАВИЛ:

Руководитель центра ординатуры	Каспарова А.Э.		13.06.2018

г. Сургут – 2018

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 3
4. Общие требования 3
5. Программа государственных аттестационных испытаний 5
6. Государственная экзаменационная комиссия 5
7. Апелляционная комиссия 5
8. Этапы проведения ГИА 6
9. Аттестационное тестирование 7
10. Проверка уровня практической подготовки 8
11. Решение ситуационных задач 9
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 10
13. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 11
14. Повторное прохождение обучающимися ГИА 13
Приложение 1. Форма приказа о допуске к сдаче государственного экзамена 14
Приложение 2. Форма приказа о выдаче дипломов и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения 15
Приложение 3. Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии 16
Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии 18
Приложение 5. Форма заключения председателя ГЭК 19
Лист регистрации изменений 20
Лист ознакомления 21

Перечень используемых сокращений:

БУ – бюджетное учреждение
ВО – высшее образование
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
МГМУ – Московский государственный медицинский университет
МИ – медицинский институт
УМС – учебно-методический совет
УС – ученый совет
ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ППС – профессорско-преподавательский состав

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников медицинского института (далее – МИ) по программам ординатуры в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми сотрудниками МИ СурГУ, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися выпускных курсов по программам ординатуры.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2017 № 320 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления».

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

4. Общие требования

4.1. ГИА выпускников ординатуры МИ является обязательной и проводится по всем аккредитованным программам высшего образования – программам ординатуры.

4.2. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника ординатуры МИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).
4.3. ГИА включает в себя подготовку и сдачу государственного междисциплинарного экзамена.
4.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).
4.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.
4.6. Допуск обучающихся к сдаче государственного междисциплинарного экзамена осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебно-методической работе по представлению учебной части МИ (Приложение 1).
4.7. Государственный междисциплинарный экзамен проводится в три этапа:
- проверка уровня теоретической подготовленности в виде междисциплинарного тестового экзамена (аттестационное тестирование) в письменной форме на безмашинной или машинной основе.
- проверка уровня освоения практических навыков (умений) в симулированных условиях;
- оценка теоретических знаний и умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования по ситуационным задачам.

4.8. Письменные ответы обучающихся сохраняются в течение семи рабочих дней для предоставления – при необходимости – в апелляционную комиссию, и подлежат уничтожению по истечении указанного срока.
4.9. Результаты проведения каждого этапа государственных аттестационных испытаний сопровождаются оформлением ведомости.
4.10. Результаты междисциплинарного государственного экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении государственного аттестационного испытания.
4.11. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
4.12. Обучающийся вправе подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.
4.13. Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.
4.14. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний выпускнику ординатуры выдается диплом о высшем образовании с присвоением соответствующей квалификации на основании приказа проректора по учебно-методической работе (Приложение 2).
4.15. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из СурГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.16. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций с указанием даты, времени и места проведения, утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней.
4.17. Расписание утверждается директором МИ и доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, размещается на стендах выпускающих кафедр и учебной части МИ.
4.18. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

5. Программа государственных аттестационных испытаний

5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной СурГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
5.2. Разработчиками программ ГИА являются выпускающие кафедры МИ.
5.3. Программа ГИА разрабатывается на основании ФГОС ВО и профессиональных стандартов с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ.
5.4. После рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия Ученым советом института программа ГИА утверждается проректором по учебно-методической работе.
5.5. Программы ГИА пересматриваются, обсуждаются на заседаниях кафедры ежегодно. В случае отсутствия необходимости внесения изменений и дополнений, программа ГИА визируется для исполнения в очередном учебном году, путем внесения этой информации в соответствующий раздел программы ГИА. При внесении существенных изменений в программу ГИА, программа переутверждается.
5.6. Программа ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, перечень вопросов и примерных заданий, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. Для проведения ГИА создается ГЭК, которая действует в течение одного календарного года.
6.2. В состав ГЭК входят:
– председатель ГЭК;
– не менее 4 членов ГЭК.
Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в медицине и лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) СурГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.
Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в медицине (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 %.
6.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора медицинских наук и (или) ученое звание профессора в соответствующей профессиональной деятельности, либо представителей органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

6.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению СурГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.5. Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

6.6. Обеспечение деятельности председателя ГЭК по проведению ГИА осуществляется Университетом, в т.ч. по вопросам оплаты проезда и проживания председателей, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

6.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь из числа ППС, научных работников или административных работников СурГУ. Секретарь ГЭК не является ее членом.

6.9. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК.

6.10. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

6.11. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

6.12. Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом заседания ГЭК (Приложение 3).

6.13. В протоколе заседания ГЭК отражается:

– перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

– мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

– выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14. Протоколы заседаний ГЭК подписывается председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве СурГУ.

7. Апелляционная комиссия

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия.

7.2. Апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор СурГУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо).

7.5. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС СурГУ и не входящих в состав ГЭК.

7.6. Председатель организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.8. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

7.9. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от

числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

7.11. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 4).

7.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве СурГУ.

8. Этапы проведения ГИА

8.1. Государственные аттестационные испытания выпускников ординатуры МИ проводятся в виде междисциплинарного экзамена по каждому направлению подготовки в устной и письменной формах.

8.2. Экзамен состоит из трех этапов:

1) Аттестационное тестирование.
2) Проверка уровня практической подготовки.
3) Итоговое собеседование.

8.3. По результатам трех этапов экзамена выставляется итоговая оценка по экзамену.

8.4. Результат оценивается по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», согласно следующим критериям:

– оценка «отлично» ставится в случае, если выпускник теоретически подготовлен в полном объеме вузовской программы, основательно освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, проявил незаурядные способности клинического мышления;

– оценка «хорошо» ставится в случае, если выпускник достаточно подготовлен теоретически в объеме вузовской программы, хорошо освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, проявил необходимые способности клинического мышления;

– оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если выпускник в пределах вузовской программы подготовлен теоретически, удовлетворительно освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, проявил приемлемые возможности клинического мышления;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если выпускник в пределах вузовской программы не подготовлен теоретически, неудовлетворительно освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, не проявил приемлемые возможности клинического мышления.

8.5. В зависимости от результатов экзамена комиссия открытым голосованием принимает решение «Присвоить звание (квалификацию) специалиста или «Отказать в присвоении звания (квалификации) специалиста.

8.6. Итоговые оценки оглашаются в день проведения испытания председателем ГЭК сразу после оглашения результатов за третий этап ГИА в присутствии всех экзаменаторов.

9. Аттестационное тестирование

9.1. Аттестационное тестирование является первым этапом ГИА и проводится по типовым тестовым заданиям (на безмашинной или машинной основе), составленным выпускающей кафедрой.

9.2. Аттестационное тестирование составляется на основе Единой базы оценочных средств для выпускников Методического центра аккредитации специалистов ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова.

9.3. Тестовые задания ежегодно пересматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете (далее – УМС) и ученом совете (далее – УС) МИ.
9.4. База тестовых заданий содержит 720 вопросов с выбором ответа, распределенных по вариантам тестов. Каждый вариант имеет 60 тестов.
9.5. Тестовые задания в каждом варианте представлены в следующем соотношении:
- 20% – вопросы по фундаментальным дисциплинам;
- 80% – вопросов по клиническим дисциплинам.

9.6. На подготовку тестовых заданий выпускникам ординатуры отводится не более 60 минут (без перерыва).
9.7. По истечении отведенного времени бланк ответов сдается секретарю ГЭК для проверки.
9.8. Оценивание результатов тестирования:
– «сдано» – правильно выполнены 70% заданий и более;
– «не сдано»– правильно выполнены 69% и менее.
9.9. Эквиваленты оценок:
– 90-100% – «отлично»;
– 80-89% – «хорошо»;
– 70-79% – удовлетворительно;
– 69 и ниже – неудовлетворительно.
9.10. Выпускник ординатуры, получивший оценку «сдано», допускается к следующему этапу ГИА. Решение о допуске выпускника к следующему этапу, получившего «не сдано», принимается председателем ГЭК с внесением информации в протокол заседания ГЭК «Условно допущен».
9.11. По окончании обсуждения председатель зачитывает результаты прохождения первого этапа экзаменующимся.

10. Проверка уровня практической подготовки

10.1. Вторым этапом ГИА является проверка уровня практической подготовки.
10.2. При проведении данного этапа ГИА оцениваются:
– методика сбора и интерпретации анамнеза;
– техника выполнения приемов физического обследования и методология толкования выявленных фактов;
– умение использования данных лабораторного и инструментального исследования, как традиционных (общий анализ крови, биологических секретов, детергентов метаболизма, электрофизиологических записей и/или заключений по ним), так и современных параклинических исследований (ультразвуковых, компьютерной томографии и т.п.);
– правильность формулировки развернутого клинического диагноза, его последовательность и полнота с учетом требований Международной классификации болезней X пересмотра и отечественных современных классификаций;
– обоснованность и адекватность назначаемого лечения. Пример профессиональных навыков и умений с целью оценки сформированности компетенций представлен в программе ГИА.
10.3. Перечень практических навыков (умений, станций) для второго этапа ГИА ежегодно пересматривается и утверждается на УМС и УС МИ.
10.4. Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется на основе Единой базы оценочных средств по всем направлениям подготовки

выпускников Методического центра аккредитации специалистов ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова.

10.5. На выполнение каждого практического задания одному аттестуемому отводится 10 минут.

10.6. Критерии второго этапа государственного аттестационного экзамена практические навыки – определяются следующими подходами:

– оценка «отлично» ставится, если обучающийся владеет общепрофессиональными и специальными умениями и навыками; умеет провести обследование, формулировать и обосновывать предварительный диагноз, составить план обследования и лечения больного в соответствии с предварительным диагнозом, умеет проводить дифференциальную диагностику, формулировать полный клинический диагноз в соответствии с современной классификацией, справляется с заданиями без затруднений, правильно обосновывает принятые решения;

– оценка «хорошо» ставится, если обучающийся владеет общепрофессиональными и специальными умениями и навыками; умеет провести обследование, формулировать и обосновывать предварительный диагноз, составить план обследования и лечения больного в соответствии с предварительным диагнозом, умеет проводить дифференциальную диагностику, формулировать полный клинический диагноз в соответствии с современной классификацией, не допускает существенных ошибок и неточностей;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основные практические навыки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно трактует формулировки, нарушает последовательность в проведении обследования и лечения больного и испытывает затруднения в выполнении заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует отсутствие общепрофессиональных и специальных умений и навыков, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не умеет провести обследование, формулировать и обосновывать предварительный диагноз, составить план обследования и лечения больного в соответствии с предварительным диагнозом, не умеет проводить дифференциальную диагностику, формулировать полный клинический диагноз в соответствии с современной классификацией.

10.7. Результаты практической части экзамена оглашаются выпускникам сразу после обсуждения результатов членами ГЭК в присутствии всех экзаменаторов в день испытания.

11. Решение ситуационных задач

11.1. Третий этап ГИА, к которому допускаются лица, успешно прошедшие предыдущие два этапа, проводится в виде собеседования в форме ответов на ситуационные задачи по базовым клиническим дисциплинам, составленным выпускающими кафедрами с привлечением Единой базы оценочных средств по всем направлениям подготовки выпускников Методического центра аккредитации специалистов ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова.

11.2. Экзаменационные билеты включают в себя по 3 задания - теоретических вопроса/ситуационных задач.

11.3. На подготовку заданий данного этапа ГИА выпускникам отводится 30 минут. Решение ситуационных задач проводится путем ответа на 5 вопросов, содержащихся в каждой из 3 задач билета. На заслушивание ответа выпускника отводится не более 30 минут.

11.4. Критерии результатов государственного экзамена по специальности (третий этап) определяются следующими оценками.

– оценка «отлично» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, справляется с заданиями без затруднений, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей;

– оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно трактует формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует отсутствие знаний отдельных разделов основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может правильно применять теоретические положения, не владеет необходимыми умениями и навыками.

11.5. В случае, когда у одного из членов комиссии появляется оценка, резко отличающаяся от других, ее рассматривают и обсуждают отдельно, так как именно она может быть признана более верной, после заслушивания аргументов, приведенных экспертом, ее поставившим. Результаты экзамена фиксируются в протоколе.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

12.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы обучающегося.

12.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

12.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

12.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СурГУ.

12.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

12.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования раннее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

12.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (-ов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидам в доступной для них форме.

13.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут.

13.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ СурГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) Для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3) Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

4) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.6. Для создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей инвалида ему необходимо подать письменное заявление не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения ГИА.
13.7. В заявлении обучающемуся инвалиду нужно указать на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

14. Повторное прохождение обучающимися ГИА

14.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.
14.2. К уважительным причинам неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание относятся:
– временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинскими справками;
– исполнение общественных или государственных обязанностей, подтвержденные справками с места работы, заверенные руководителем организации;
– отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, подтвержденные справками организаций;
– вызов в суд, подтвержденный повесткой;
– болезнь единственного родителя, требующего ухода;
– иные экстремальные случаи.
Дополнительно к уважительным причинам неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание относится производственная необходимость, подтвержденная руководителем организации, в которой работает обучающийся.
14.3. Обучающийся должен представить в СурГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.
14.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
14.5. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, может повторно пройти ГИА не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.
Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
14.6. Для повторного прохождения ГИА обучающийся восстанавливается в СурГУ в соответствии с СТО-2.8.3 Положение о переводе, отчислении и восстановлении.
14.7. Обучающиеся, восстановленные для прохождения ГИА, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года, кроме тех, которые были сданы ранее на положительную оценку.

Приложение 1

Форма приказа о допуске к сдаче государственного экзамена

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»
ПРИКАЗ

«_____ » _____ 201_г. № _____
О допуске обучающихся медицинского института
к сдаче государственного экзамена

В соответствии с СТО-2.12.9-15 и на основании сводной ведомости выполнения учебного плана по образовательной программе специальности (код, наименование специальности),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сдаче государственного экзамена по (наименование специальности или дисциплины) / междисциплинарного экзамена студентов __ курса (номер группы) группы медицинского института формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план:
1.1 Ф.И.О. (в родительном падеже)
1.2 и т.д.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора медицинского института И.О. Фамилия директора.

Проректор
по учебно-методической работе И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия
К.т. (внутренний номер телефона)

Визы согласования (сверху вниз): Начальник УМУ, Директор института, Зав.кафедрой (наименование), АО

Приложение 2

Форма приказа о выдаче дипломов и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗ

«_____ » _____ 201_г. № _____

Сургут

О выдаче дипломов и отчислении обучающихся
в связи с завершением обучения

Решением Государственной экзаменационной комиссии обучающимся _ курса (номер курса) __ группы (номер группы) медицинского института присуждена квалификация (в соответствии с ФГОС ВО) по специальности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Выдать дипломы с отличием:

1.1 Ф.И.О (в именительном падеже) (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
1.2 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
1.3 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)

2.Выдать дипломы специалиста:

2.1 Ф.И.О (в именительном падеже) (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
2.2 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
2.3 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)

3. Отчислить указанных обучающихся из университета в связи с завершением обучения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института медицинского института И.О.Фамилия

Проректор
по учебно-методической работе И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия
К.т (внутренний номер телефона)

Приложение 3

Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации

Присутствовали:
председатель_____
члены _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
секретарь _____

Форма государственной итоговой аттестации: государственный экзамен по специальности:
Код специальности _____Специальность_____
Экзаменуется обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

I этап. Аттестационное тестирование
«___»_____20__г. с_____час._____мин. по_____час._____мин.
Процент правильных ответов_____
Оценка за тестирование: _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

II этап. Практическая подготовка.
«___»_____20__г. с_____час._____мин. по_____час._____мин.

Оценка за практическую подготовку:_____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

III этап. Итоговое собеседование
«___»_____20__г. с_____час._____мин. по_____час._____мин.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:
Билет № ____:
1. Теоретический вопрос/ ситуационная задача по специальности № _____
2.Теоретический вопрос/ситуационная задача по специальности №_____
3. Теоретический вопрос/ситуационная задача по специальности № _____

Оценка за собеседование:_____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Характеристика ответов на заданные вопросы:
теоретически подготовлен

_____ _____

_____

(*в полном объеме, достаточно, недостаточно, не подготовлен*)

освоил практические навыки обследования и оказания неотложной помощи

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____

(*не*) проявил *(незаурядные, необходимые, приемлемые способности*)

показал **способности клинического мышления** и предрасположенности к сопереживанию больным.

Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:_____

(*подготовлен - в полном объеме, достаточно, недостаточно, не подготовлен*)

Решением государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся сдал государственный итоговый экзамен с общей оценкой_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить квалификацию: врач-специальность

Выдать диплом государственного образца

Председатель _____ _____

(подпись) (ФИО председателя ГЭК)

Секретарь _____ _____

(подпись) (ФИО секретаря ГЭК)

Приложение 4

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20____г.
заседания апелляционной комиссии

по специальности _____
код, наименование специальности

Присутствовали:
Председатель _____
Члены
_____
_____

Секретарь
_____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося
_____
(Ф.И.О. полностью)

Письменная апелляция подана _____
о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:
1. Протокол государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов
3. Письменные ответы обучающегося (при наличии)

По результатом принято решение
_____
_____
Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания / об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания

Председатель _____ _____
подпись ФИО председателя
Секретарь _____ _____
подпись ФИО председателя

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «_____» _____ 20 ___ г.

_____ _____
подпись ФИО обучающегося

Приложение 5

Форма заключения председателя ГЭК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Председателя государственной экзаменационной комиссии
О соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации

Процедура проведение аттестационных испытаний
_____
(государственный экзамен)

По специальности
_____
(код, наименование специальности)

Обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

осуществлялась в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации БУ ВО «Сургутский государственный университет» принятом Учёным советом СурГУ

Председатель ГЭК _____ _____
подпись **ФИО председателя**

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись **ФИО председателя**

«_____» _____ 20 ___ г

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения изменений №1	УС №8	24.06.2021	Барковская Е.П.	28.06.2021	28.06.2021

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись