Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 14:58:22
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор С.М. Косенок
_____
«_23_»____11_____ 2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

ПСП-2.13-15

Принято Учёным советом от «_23_»____11_____ 2017 г., протокол № _9_.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		15.11.2017
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		15.11.2017
И.о проректор по научной и инновационной работе	Насирова А.Р.		15.11.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		15.11.2017
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		15.11.2017

СОСТАВИЛ:

Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		15.11.2017

г. Сургут – 2017

1. Общие положения

1.1. Медицинский институт (далее – Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
Полное наименование института – медицинский институт, сокращенное – МИ.
1.2. Институт создан в 2007 г. по приказу ректора № 65/к от 26.02.2007 г.
1.3. Институт не является юридическим лицом. Институт реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Учёного Совета СурГУ.
1.5. Управление Институтом осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего ПСП.
1.6. В своей деятельности Институт руководствуется:
– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– нормативными актами федеральных органов исполнительной власти и органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере высшего образования и науки;
– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»,
– Коллективным договором СурГУ;
– Правилами внутреннего трудового распорядка;
– Миссией, Политикой и целями СурГУ в области качества;
– Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» на 2016-2020 гг. и на период до 2025 г.;
– СТО-5.1.1 «Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
– СТО-5.1.1.6 «Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой»;
– СТО-5.13.2 «Распорядительные и информационно-справочные документы. Требования»;
– ПСП-1.3.3 «Положение об Институте СурГУ»;
– иными локальными нормативными документами;
– приказами ректора, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
– решениями Учёного совета СурГУ;
– настоящим Положением.
1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету (рис.), штамп (для справок), фирменные бланки.

Рис. Оттиск печати

1.7. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии, проходит аттестацию, лицензирование и аккредитацию образовательной

деятельности в составе Университета.

1.8. Институт участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 2.1. «Проектирование и разработка образовательных программ»;
- 2.2. «Профориентационная деятельность»;
- 2.4 «Учебно-методическое обеспечение образовательных программ»;
- 2.6. «Реализация образовательных программ»;
- 2.7. «Внеучебная работа»;
- 2.8. «Управление контингентом студентов»;
- 2.9. «Управление нагрузкой ППС»;
- 2.10. «Реализация программ дополнительного образования»;
- 2.12. «Оценка качества освоения образовательных программ»;
- 3.3. «Организация НИРС»;
- 3.4. «Организация научных мероприятий»;
- 3.5. «Коммерциализация результатов НИР»;
- 4.7. «Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся».

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Института – обеспечение высокого качества подготовки специалистов через образовательную, научную и клиническую деятельность, соответствующего уровню лучших отечественных и мировых медицинских школ на основе инновационных технологий в целях укрепления и сохранения здоровья населения и увеличения его активного долголетия путем повышения эффективности фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации эффективной модели социального партнёрства с общественностью, системой здравоохранения и социального обеспечения.

2.2. Для достижения поставленной цели Институт решает следующие задачи:

- реализует образовательные программы различного уровня и объема по направлениям подготовки (специальностям), согласно Уставу, нормативным актам и разрешительным документам Университета;
- осуществляет внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями;
- ведет подготовку по программам кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре.
- осуществляет научную и инновационную деятельность.

3. Структура Института

3.1. В состав Института входят кафедры, отделения, отделы, лаборатории, музеи, центр подготовки в ординатуре, центр непрерывного медицинского образования, центр производственной практики, симуляционно-тренинговый аккредитационный центр, научные, а также иные подразделения.

3.2. Основными структурными подразделениями Института являются теоретические и клинические кафедры, которые осуществляют учебно-методическую, научную и воспитательную деятельность на основании положения о соответствующей кафедре и СТО-1.3.2 «Положение о кафедре».

3.3. Внутреннюю структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению директора Института,

согласованному с проректорами.

4. Функции и Полномочия

4.1. Институт реализует свою деятельность посредством следующих полномочий:

– осуществляет образовательный процесс силами профессорско-преподавательского состава кафедр и вспомогательного персонала, учитывая правовое положение (статус) студента и иных обучающихся в Институте, в соответствии с положениями Устава и иных локальных актов Университета;

– обеспечивает проведение учебной, производственной и иных видов практики, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных субъектов РФ и зарубежных государств;

– организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также осуществляет научную деятельность посредством творческой деятельности работников и обучающихся, использует полученные результаты в образовательном процессе;

– осуществляет подготовку специалистов в ординатуре, а также научно-педагогических работников высшей квалификации, путем реализации программ магистратуры и специальностей аспирантуры, а также работы в составе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций;

– осуществляет подготовку и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием для органов государственной власти и местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, финансовых структур, организаций и предприятий всех форм собственности, учреждений здравоохранения, а также физических лиц;

– принимает участие в образовательных, научных и культурных проектах всех уровней, реализует программы академической мобильности, готовит специалистов для зарубежных стран и направляет своих студентов на обучение за рубеж в соответствии с правилами Университета;

– осуществляет распространение результатов научных исследований и их популяризацию, активно занимается просветительской деятельностью по научным направлениям, развивающимся в Институте в рамках его основной научной и образовательной деятельности;

– координирует направления и содержание научных исследований с тематикой и содержанием учебных и научно-исследовательских программ и стратегией Университета;

– принимает решение о присвоении звания «Почетный профессор медицинского института Сургутского государственного университета» лицам из числа научно-педагогических работников, организаторов науки и образования, руководителей учреждений, организаций и предприятий любых форм собственности, представителей бизнеса, органов государственной власти, общественных организаций, внесших выдающийся вклад в развитие медицинского института Сургутского государственного университета, подготовку высококвалифицированных специалистов, внедрение новых технологий обучения, развитие учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базы института.

4.2. Университет централизованно обеспечивает административно-управленческие, учебно-методические, научно-организационные, внеучебные (воспитательные), планово-финансовые, бухгалтерские функции, кассовые операции, связанные с деятельностью всех

своих структурных подразделений, включая Институт. Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные работники и другие работники Института как структурного подразделения Университета, имеют права и обязанности, установленные Уставом Университета, и подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Университета.

4.3. Планирование учебной нагрузки, ее контроль и разработку расписания занятий студентов осуществляет учебно-методическое управление Университета в соответствии с положениями и приказами (распоряжениями), принятыми в Университете. Разработку расписания занятий на клинических базах для студентов, интернов и ординаторов осуществляет учебная часть медицинского института, а отдел подготовки научно-педагогических кадров составляет расписание занятий для аспирантов.

4.4. Научно-исследовательская и научно-организационная деятельность в Институте осуществляются в соответствии с положениями о данных видах деятельности, принятых и действующих в Университете. Контроль и решение организационных вопросов по данным видам деятельности осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

4.5. Прием обучающихся всех форм и уровней обучения осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с правилами и планом приема, утверждаемыми Ученым советом Университета. Договоры о целевой и контрактной подготовке специалистов оформляются в установленном порядке, принятом в Университете. Институт направляет в приемную комиссию работников для обеспечения работы технического секретариата во время приемной кампании и назначает ответственного за прием по Институту по приказу.

5. Управление Институтом

5.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института, который возглавляет директор, являющийся его председателем.

5.2. Полномочия Учёного совета Института:

а) по общим вопросам регламентирующего характера:

– вносит на утверждение Учёного совета СурГУ предложения об изменениях и дополнениях в Положение об Институте, в программе развития Института, в составе Учёного совета Института;

– рассматривает программу развития Института: определяет стратегические направления, цели и задачи, результативность их достижений;

– разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

– обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института;

– рассматривает и утверждает программы развития, планы и отчеты о деятельности структурных подразделений Института;

– осуществляет мониторинг реализации программ развития кафедр и Института, поручений и решений органов управления программой развития Университета;

– ходатайствует перед Учёным советом СурГУ об утверждении положений регламентирующего характера;

б) по вопросам реорганизации организационно-управленческой структуры Института:

– рассматривает структуру Института и ходатайствует перед Учёным советом СурГУ об ее изменении;

– разрабатывает предложения о создании (упразднении) и переименовании структурных

подразделений Института и ходатайствует перед Учёным советом СурГУ об их утверждении;

– обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Института;

в) по вопросам кадрового обеспечения Института:

– заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности;

– проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава с учетом достижений каждого сотрудника по приоритетным направлениям деятельности Института и Университета;

– ходатайствует перед Учёным советом СурГУ об избрании на должности профессора и заведующего кафедрой;

– утверждает в должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;

– рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Института в Учёный совет СурГУ;

– рекомендует Учёному совету СурГУ кандидатуры для представления к присвоению ученых званий;

– рекомендует сотрудников Института к присвоению почетных званий, представлению к наградам и присуждению премий;

г) по организации учебного процесса Института:

– рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и выносит их для окончательного решения на Учёный совет СурГУ;

– рассматривает и координирует рабочие учебные планы;

– рассматривает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов, прикрепления соискателей, утверждает результаты аттестации аспирантов;

– рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Институте;

– рассматривает вопросы перевода студентов на индивидуальные планы обучения;

– по рекомендации кафедр рассматривает результаты работы государственных аттестационных комиссии и государственной аттестации выпускников;

– рекомендует кандидатуры студентов Института на назначение стипендии Президента Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иные стипендии;

д) по организации научной работы Института:

– рассматривает темы научно-исследовательской работы, заявляемые на конкурсы, тематические планы научных работ, ходатайствует об утверждении научных руководителей работ;

– рассматривает отчеты и планы научно-исследовательской работы кафедр;

– принимает решения о создании подразделений, ведущих научно-практическую и научно-консультационную деятельность;

– заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях подразделений, осуществляющих научную деятельность.

5.3. Срок полномочий Учёного совета Института – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Института проводятся в следующих случаях: мотивированное требование

членов Учёного совета Института (не менее 50% членов); мотивированное требование членов Учёного совета СурГУ (не менее 50% членов); назначение нового директора Института.

5.4. В состав Учёного совета Института входят по должности: директор Института, который является председателем совета, заместитель (заместители) директора, председатель учебно-методического совета (если данная должность не совмещена с должностью заместителя директора Института), заведующие кафедрами и руководители иных структур Института, председатель научно-технического совета (если данная должность не совмещена с должностью заместителя директора Института), руководитель программ дополнительного профессионального образования Института, директор медицинского колледжа, председатель студенческого самоуправления Института, ученый секретарь Учёного совета Института. Остальные члены Учёного совета доизбираются на заседании кафедр, в которых число штатных преподавателей составляет семь и более штатных сотрудников тайным голосованием по одному представителю от кафедры Института. Доизбрание производится при условии, что от кафедры представительство лиц, входящих в состав Учёного совета, в том числе и по должности, в итоге должно составлять не более трех человек. Количество членов Учёного совета должно быть нечетным. Председатель Совета молодых учёных избирается в состав Учёного совета Института открытым голосованием.

5.5. Полномочия членов Учёного совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Учёного совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов Учёного совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению, если член Учёного совета Института вошел в состав не по должности, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия.

5.6. Организационной формой работы Ученого совета Института является заседание. Заседание может проводиться в очной или дистанционной форме (далее − дистанционное заседание).

Дистанционные заседания проводятся с использованием платформ видео-конференц-связи (далее – ВКС).

5.7. Учёный совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Учёного совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Учёного совета Института.

5.8. Открытое голосование на очных заседаниях осуществляется поднятием руки.

Во время дистанционного заседания открытое голосование по обсуждаемым вопросам и запись выступлений могут проводится с помощью встроенных средств используемой платформы ВКС или путем видеоопроса членов Ученого совета Института, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, голосование в чате «За, Против, Воздержались» либо иными способами, определяемыми членами Ученого совета Института в начале дистанционного заседания).

5.9. Тайное голосование при проведении заседаний Ученого совета Института в дистанционной форме применяется в соответствии с РИ-5.4.1 «Электронное голосование с применением системы Polys».

5.10. Решения Учёного совета Института вступают в силу после их подписания

председателем Учёного совета Института. Решения Учёного совета Института обязательны для исполнения всеми сотрудниками Института и категориями, обучающихся в Институте.

5.11. Вопросы, выносимые от имени Института на Учёный совет СурГУ, должны предварительно рассматриваться на Учёном совете Института, если это входит в его полномочия.

5.12. Заседания Учёного совета Института являются открытыми. Сотрудники Института вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета Института по его решению.

5.13. При Учёном совета Института формируются постояннодействующие учебно-методический совет (сокращенное наименование – УМС) и научно-технический совет (сокращенное наименование – НТС). По решению Учёного совета Института в его составе могут быть созданы временные комиссии для решения отдельных вопросов в рамках полномочий Учёного совета.

5.14. Организация текущей работы и делопроизводства Учёного совета Института возлагается на ученого секретаря.

5.15. Для оперативного управления и координации текущей деятельности еженедельно проводятся заседания руководителей структурных подразделений Института и заместителей директора. Председателем заседаний является директор. Решения заседаний являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Института.

5.16. Руководство Институтом осуществляется директором, который непосредственно подчиняется ректору СурГУ.

Директор Института назначается на эту должность сроком не более 5 лет приказом ректора Университета с последующим заключением трудового договора только по основному месту работу. При назначении директора Института ректор Университета имеет право представить кандидатуру претендента на должность директора в Учёный совет СурГУ на обсуждение.

5.17. Назначение на должность директора института по совместительству не допускается.

5.18. Решение о досрочном освобождении директора от занимаемой должности принимается:

– ректором Университета, на основании ходатайства Учёного совета Института (не менее 2/3 членов);
– при смене ректора Университета;
– по рекомендации Учёного совета СурГУ, в случае признания Учёным советом СурГУ деятельности директора Института неудовлетворительной.

5.19. Директор Института, действуя на основе единоначалия и коллегиальности, организует работу Института, в пределах своей компетенции осуществляет оперативное руководство работой Института, организует и координирует работу подразделений Института.

5.20. Полномочия директора Института:

– определение приоритетных направлений деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждение планов, программ и проектов по развитию Института;
– контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов обучения студентов Института, в том числе обеспечивающими кафедрами Университета;
– организация деятельности подразделений Института по подготовке к лицензированию

и аккредитации;
– координация вопросов отчисления, восстановления и перевода студентов, установление сроков ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в Университете;
– представление для утверждения ректору Университета кандидатур для назначения заместителей директора Института;
– определение обязанностей и ответственности своих заместителей, организация их работы, решение вопросов делегирования им части своих полномочий;
– формирование временных научных коллективов, рабочих групп по реализации перспективных направлений деятельности Института;
– согласование кадровых вопросов, совместная выработка кадровой политики с ректором Университета;
– ходатайство перед ректором Университета о поощрении сотрудников и студентов Института и наложении дисциплинарных взысканий;
– в пределах своей компетенции подготовка и внесение на рассмотрение ректору (проректорам) Университета проектов приказов и иных документы, подлежащих утверждению ректором (проректором) Университета.
5.21. В обязанности директора Института входит:
– реализация программы развития Института, решений Учёного совета СурГУ и Института, распоряжений ректора и проректоров Университета, руководство работой Учёного совета Института;
– распределение на основе принципов, установленных Учёным советом Института, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями Института;
– подбор и расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала (при необходимости совместно с заведующими кафедрами);
– организация проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
– контроль за выполнением учебного расписания, организацией проверки знаний, итоговой государственной аттестацией;
– контроль рабочих учебных планов;
– распределение поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых поручений;
– организация профориентационной работы, содействие в организации набора студентов и в трудоустройстве выпускников;
– контроль за выполнением программ развития кафедр, контроль за учебной и научной деятельностью кафедр, за повышением квалификации преподавателей, за привлечением студентов к научным исследованиям;
– контроль ведения делопроизводства в Институте;
– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;
– организация внеучебной и воспитательной работы со студентами Института;
– контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
– контроль сохранности и целевого использования помещений и оборудования,

закрепленных за Институтом.

5.22. Директор может иметь заместителей, количество и обязанности которых определяются структурой Института и объемом выполняемой работы. Возложение обязанностей заместителей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.23. В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения, обязательные для всех работников и всех категорий обучающихся Института.

5.24. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству, Уставу СурГУ и настоящему Положению, считаются не имеющими юридической силы, и отменяются приказом ректора Университета.

6. Ответственность

6.1. Институт несёт ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности.

6.2. Учёный совет Института и директор несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Институтом функций, предусмотренных настоящим Положением, за эффективное выполнение программы развития Института.

6.3. На директора Института возлагается персональная ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов ректора СурГУ, поручений и распоряжений ректора и проректоров, решений учёного совета СурГУ;

– ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института;

– необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов;

– несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте;

– клиническую работу;

– неэффективную работу института в целом и отдельных его структурных подразделений;

– разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами СурГУ:

6.4. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Институт, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Институт в соответствии с Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет» принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

7.3. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделениям Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

8. Взаимодействия и связи МИ

8.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Институт экономики и управления взаимодействует с руководством, общественными органами управления, другими институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения	– планы, отчеты; – представления; – служебные и докладные записки
Проректоры	– распоряжения по направлениям деятельности	– планы; – отчеты; – представления; – служебные и докладные записки
Все подразделения Университета	– служебные записки; – запросы	– служебные записки; – информация
Учёный совет, Совет по качеству, УМС, НТС	– выписки из протоколов решений	– отчёт о выполнении решений
Отдел кадров	– формы документов для заполнения	– графики очередных отпусков работников; – табели учёта рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам отдела поощрений, о привлечении работников отдела к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция	– почтовая корреспонденция для отправки
Учебно-методическое управление	– служебные записки; – решения УМС	– ответы на запросы; – отчет о результатах работы за год; – отчеты о результатах сессий; – проекты приказов на перевод и отчисление
Управление по	– служебные записки;	– ответы на запросы;

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
науке и инновациям	– решения НТС	– план научно-исследовательской работы на год (для утверждения); – отчеты о результатах научно-исследовательской работы за год
Отдел по организации приема обучающихся	– служебные записки	– план по профориентационной работе; – список участников приемной кампании; – отчет о проведении мероприятий плана профориентационной работы
Отдел менеджмента качества образования	– документы СМК, связанные с деятельностью Института; – планы/ графики внутренних аудитов; – копии актов внутренних аудитов; – справки по результатам мониторинга; – методические и информационные материалы в области качества	– служебные записки; – проекты документов; – предложения по улучшению СМК

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата	Подпись	Срок введения изменения
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол УС №2	27.02.2020 г.	Хван Е.Л.	28.02.2020 г.
2	Лист внесения и согласования изменений №2	Протокол УС №16	23.12.2021 г.	Хайновская А.Ф.	27.12.2021 г.

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	№ протокола, дата	Дата	Подпись
1				