


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2  стр. 1 из 18




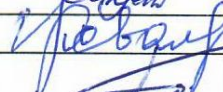


Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

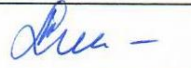

СТО-2.5.8-17

ПРИНЯТО Учёным советом «22» июня 2017 г., протокол № 6.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		21.06.2017
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		21.06.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		21.06.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		21.06.2017

СОСТАВИЛ:

Руководитель Центра интернатуры и ординатуры медицинского института	Каспарова А.Э.		21.06.2017
Ответственный секретарь приемной комиссии	Галюта О.Н.		21.06.2017

г. Сургут – 2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 2 из 18

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	4
4. Информирование о приеме на обучение .....	6
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	7
6. Вступительное испытание .....	11
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	11
8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .....	12
9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в СурГУ .....	13
10. Особенности организации целевого приема .....	15
11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на образовательные программы ординатуры .....	15
Приложение 1 .....	17
Лист регистрации изменений .....	18

## Перечень используемых сокращений:

СТО – стандарт организации  
КЦП – контрольные цифры приема

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 3 из 18

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и иностранных граждан в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на места, финансируемые за счет средств бюджета ХМАО – Югры (далее – бюджетные места), на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение на условиях целевого приема на 2017–2018 учебный год.


1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудникам отдела по организации приема обучающихся, членам приемной комиссии и иным работникам, участвующим в приемной кампании СурГУ.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации приказ от 8 октября 2015г. №707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016г. №334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 4 из 18

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016г. №127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста положительный результат сдачи экзамена по специальности»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.3. «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- иных документов, утвержденных председателем приемной комиссии СурГУ.


### **3. Общие положения**

3.1. На обучение по программам ординатуры в СурГУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства и получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.3. Прием на обучение по программам ординатуры СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КЦП) и в рамках договоров об

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 5 из 18

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.6. СурГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.


При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.8. Прием документов для обучения по программам ординатуры на места в рамках КЦП приема осуществляется в следующие сроки:

- а) срок начала приема документа, необходимых для поступления – 1 июля;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 3 августа;
- г) срок начала проведения вступительных испытаний – 4 августа;
- в) срок завершения, проводимых СурГУ вступительных испытаний – 10 августа;
- д) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления – 16 августа;

3.9. При приеме в СурГУ на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов необходимых для поступления – 1 июля;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 3 августа;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 6 из 18

- г) срок начала проведения вступительных испытаний – 4 августа;
- в) срок завершения проводимых СурГУ вступительных испытаний – 10 августа;
- д) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления – 17 августа;

3.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой, является ректор Университета. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии определен СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.11. Работу приемной комиссии в части делопроизводства и приема граждан на обучение в СурГУ по программам ординатуры организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по приему на обучение в СурГУ по программам ординатуры, который назначается приказом ректора СурГУ.

3.12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» соответственно.

3.13. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.


#### **4. Информирование о приеме на обучение**

4.1. С целью ознакомления поступающих с Уставом СурГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации университета (с приложениями), с образовательными программами высшего образования, реализуемыми СурГУ, Университет размещает указанные документы на официальном сайте СурГУ в разделе «Поступающему» по адресу: <http://www.surgu.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии и Центра интернатуры и ординатуры Медицинского института (далее – информационном стенде).

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде Центра интернатуры и ординатуры Медицинского института до начала приема документов не позднее 30 июня 2017 года размещает следующую информацию:

- а) правила приема, утвержденные СурГУ самостоятельно;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- в) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.9. настоящего СТО (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- г) условия поступления, указанные в пункте 3.6 настоящего СТО;
- д) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- е) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- ж) программа вступительного испытания;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 7 из 18

- з) расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения;
- и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания;
- л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- н) информация о почтовых адресах направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- о) информация о наличии общежития(ий);
- п) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СурГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте СурГУ в разделе «Поступающему» по адресу <http://www.surgu.ru> и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на обучение по программам ординатуры по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 настоящего СТО.


5.2. По каждой из указанных в Приложении 1 к настоящему СТО специальностям ординатуры, поступающий может указать в заявлении о приеме для обучения различные условия поступления.

5.3. Прием документов для поступления на образовательные программы ординатуры осуществляется с 01.07.2017 г. по 03.08.2017 г. включительно по адресу Тюменская область, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1.

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

5.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 8 из 18

5.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СурГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 9.9 настоящего СТО.

5.7. СурГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).


5.8. В заявлении о приеме на обучение в СурГУ поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения об образовании и документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- з) условия поступления, указанные в пункте 3.6 настоящего СТО, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего СТО (при наличии – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО).

5.9. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датами завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 9 из 18

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.9 настоящего СТО, заверяются подписью поступающего. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.4 настоящего СТО заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 5.9 настоящего СТО, заверяются личной подписью доверенного лица.

5.11. При подаче заявления поступающий представляет:


- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего СТО;
- в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- г) сертификат специалиста (при наличии);
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 8.3 настоящего СТО;
- е) военный билет (при наличии);
- ж) 4 фотографии поступающего.

5.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 10 из 18

– при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

5.13. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, представляет оригинал документа установленного образца.

5.14. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.15. При поступлении в СурГУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

5.16. Приемная комиссия СурГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим СТО, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим СТО, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.


5.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте «а» пункта 5.4 настоящего СТО, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.19. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.20. В случае непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 10 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 11 из 18

поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

5.21. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

## **6. Вступительное испытание**

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (тестирование) в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях».

6.2. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №334н. «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»

6.3. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. №127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»), проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

6.4. Лица, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче тестирования в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.5. Во время проведения тестирования их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.6. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СурГУ вправе удалить его с места проведения с составлением акта об удалении.

6.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

6.8. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.9. Лица, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие тестирование без уважительной причины (в том числе, удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. СурГУ возвращает документы указанным лицам.


## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.4 настоящего СТО.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 12 из 18

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен предоставить документ, удостоверяющий его личность (доверенное лицо, кроме, того, доверенность, оформленную в соответствующем порядке).

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение в СурГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего, представившего документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.3. При приеме на обучение по программам ординатуры СурГУ начисляет баллы за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) – 100 баллов;

б) стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) – 50 баллов;

в) документ установленного образца с отличием – 100 баллов;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:


– не менее трех лет – 50 баллов;

– три года и более – 80 баллов;

– стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года – 60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа;

д) индивидуальные достижения за участие в научной работе по данной медицинской специальности, в том числе:

– сертификат участника медицинской конференции – 5 баллов;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 13 из 18

- диплом победителя (призера) региональной конференции – 8 баллов;
- диплом победителя (призера) международной конференции – 10 баллов;
- диплом победителя (призера) всероссийской конференции – 12 баллов;
- диплом победителя (призера) олимпиады – 10 баллов;
- публикация научных трудов по тематике соответствующей специальности – 5 баллов.

8.4. Соответствие профиля конференции, олимпиады и публикаций специальностям определяется СурГУ самостоятельно.

## **9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в СурГУ**

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования СурГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 9.5 настоящего СТО.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.


9.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается:

- на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.6. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

9.7. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

9.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 14 из 18

настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.9. При приеме на программы ординатуры процедуры зачисления проводятся в сроки указанные в Таблице 1.


9.10. Лица, зачисленные в пределах целевой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

9.11. После завершения зачисления лиц на места в пределах целевой квоты, незаполненные места используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

Таблица 1

Этапы зачисления	Дата	Мероприятие
Размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих	12 августа 2017 года	Размещение на официальном сайте и на информационном стенде полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям приема
Зачисление поступающих по квоте целевого приема	14 августа 2017 года	Завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты
	15 августа 2017 года	Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты
Зачисление поступающих по общему конкурсу	16 августа 2017 года	Завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места. В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие оригинал документа установленного образца
	17 августа 2017 года	Издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление
Зачисление поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения	17 августа 2017 года	Завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения. В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление
	18 августа 2017 года	Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 15 из 18

9.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

9.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СурГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.14. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте СурГУ, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности организации целевого приема**

10.1. СурГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных Университету КЦП.

10.2. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем.

10.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Учредитель может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

10.5. Указанные в пункте 10.3 настоящего СТО органы (организации) обязаны предоставить в Университет списки абитуриентов, с которыми заключены договоры о целевом обучении, претендующих на целевую подготовку на базе Университета в обеспечение конкурса на целевые места, с приложением копий указанных договоров.


10.6. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе в СурГУ в случае, если об этом они уведомили при подаче заявления о приеме в университет в сроки, установленные настоящим СТО.

## **11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на образовательные программы ординатуры**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 16 из 18


Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

11.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.11 настоящего СТО оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.11 настоящего СТО, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

14.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров. Представляют помимо документов, указанных в пункте 5.11 настоящего СТО, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

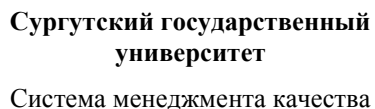
	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2017-2018 учебный год</b>	Редакция №2
			стр. 17 из 18

## Приложение 1

### Перечень специальностей ординатуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2017 году

Специальность ординатуры	Код	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемая квалификация
1	2	3	4	5
Акушерство и гинекология	31.08.01	Очная	2	Врач-акушер-гинеколог
Анестезиология-реаниматология	31.08.02	Очная	2	Врач-анестезиолог-реаниматолог
Трансфузиология	31.08.04	Очная	2	Врач-трансфузиолог
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	Очная	2	Врач-клинической лабораторной диагностики
Патологическая анатомия	31.08.07	Очная	2	Врач-патологоанатом
Рентгенология	31.08.09	Очная	2	Врач-рентгенолог
Неонатология	31.08.18	Очная	2	Врач-неонатолог
Педиатрия	31.08.19	Очная	2	Врач-педиатр
Психиатрия-наркология	31.08.21	Очная	2	Врач-психиатр-нарколог
Аллергология и иммунология	31.08.26	Очная	2	Врач-аллерголог-иммунолог
Гериатрия	31.08.31	Очная	2	Врач-гериатр
Дерматовенерология	31.08.32	Очная	2	Врач-дерматовенеролог
Инфекционные болезни	31.08.35	Очная	2	Врач-инфекционист
Кардиология	31.08.36	Очная	2	Врач-кардиолог
Клиническая фармакология	31.08.37	Очная	2	Врач-клинический фармаколог
Неврология	31.08.42	Очная	2	Врач-невролог
Скорая медицинская помощь	31.08.48	Очная	2	Врач скорой медицинской помощи
Терапия	31.08.49	Очная	2	Врач-терапевт
Фтизиатрия	31.08.51	Очная	2	Врач-фтизиатр
Эндокринология	31.08.53	Очная	2	Врач-эндокринолог
Общая врачебная практика (семейная медицина)	31.08.54	Очная	2	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)
Онкология	31.08.57	Очная	2	Врач-онколог
Оториноларингология	31.08.58	Очная	2	Врач-оториноларинголог
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	Очная	2	Врач-сердечно-сосудистый хирург
Травматология и ортопедия	31.08.66	Очная	2	Врач-травматолог-ортопед
Хирургия	31.08.67	Очная	2	Врач-хирург
Организация здравоохранения и общественное здоровье	31.08.71	Очная	2	Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья





**Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры на  
2017-2018 учебный год**

стр. 18 из 18

[illegible]