

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 1 из 38



2017 г.

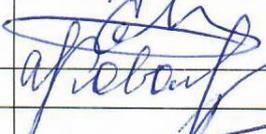
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

СТО-2.1.2-15

ПРИНЯТО Учёным советом «22» июня 2017 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		13.06.17
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		13.06.17
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		13.06.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.06.2017

СОСТАВИЛ:

Руководитель Центра интернатуры и ординатуры медицинского института	Каспарова А.Э.		13.06.17
---	----------------	---	----------

г. Сургут – 2017

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 2 из 38

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие требования.....	4
5. Содержание раздела «Общие положения».....	6
6. Содержание раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО».....	6
7. Содержание раздела «Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП ВО».....	7
8. Содержание раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки».....	7
9. Содержание раздела «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО».....	9
10. Содержание раздела «Оценка качества освоения образовательной программы».....	10
11. Содержание раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ординатором ОПОП ВО».....	11
12. Содержание раздела «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».....	12
13. Согласование и утверждение образовательной программы.....	12
Приложение 1. Образец оформления образовательной программы высшего образования – программы ординатуры.....	13
Приложение 2. Форма Листа внесения изменений в ОПОП ВО.....	20
Приложение 3. Форма структурной матрицы формирования компетенций.....	23
Лист регистрации изменений.....	38

### Перечень используемых сокращений:

ВО	– высшее образование
ГИА	– государственная итоговая аттестация
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
РУП	– рабочий учебный план
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФОС	– фонд оценочных средств

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 3 из 38

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации (далее – ординаторов).

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.95 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»
- Приказ Министерства образования и науки от 18.03.2016 №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- образовательные программы высшего образования – программы ординатуры;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.12.2 «Государственная итоговая аттестация выпускников ординатуры медицинского института».

## 3. Термины и определения

*Зачетная единица* – мера трудоемкости образовательной программы, эквивалентная 36 часам.

*Компетенции* – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом, установленные организацией дополнительно к установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 4 из 38

*Компонент учебного плана* – составляющая учебного плана, описывающая отдельные этапы освоения учебного плана (программа научно-исследовательской работы, программа практик, учебных дисциплин (модуля), программы государственной итоговой аттестации и др.).

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Ординатура* – часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения квалификации.

*Примерная основная профессиональная образовательная программа* – комплект учебно-методической документации (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющий рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

#### **4. Общие требования**

4.1. ОПОП ВО, реализуемая в Университете представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

4.2. ОПОП ВО подготовки кадров высшей квалификации разрабатывается по каждой специальности ординатуры, в наименовании образовательной программы указывается код и наименование специальности ординатуры.

4.3. ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

- Титульный лист.
- Лист согласования.
- Общие положения:
  - а) определение ОПОП ВО;
  - б) нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
  - в) общая характеристика ОПОП ВО (цель, квалификация выпускника, срок освоения, трудоемкость);

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 5 из 38

- d) требования к поступающему в ординатуру.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:
  - a) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО;
  - b) объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО;
  - c) виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО;
  - d) задачи профессиональной деятельности выпускника;
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы ординатуры:
  - a) универсальные компетенции;
  - b) профессиональные компетенции;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности ординатуры:
  - a) календарный учебный график;
  - b) учебный план;
  - c) рабочие программы дисциплин (далее – РПД);
  - d) рабочие программы практик (далее – РПП);
  - e) методические материалы.
- Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО:
  - a) электронная информационно-образовательная среда;
  - b) материально-техническое обеспечение учебного процесса.
  - c) кадровое обеспечение учебного процесса;
  - d) сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами;
- Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников;
- Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:
  - a) фонды оценочных средств (далее ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (приложение к РПД (модулей))
  - b) программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА). *(Форма ОПОП ВО представлена в Приложении 1, форма РПД представлена в Приложении 2).*

4.4. Перед началом разработки ОПОП ВО выпускающая кафедра определяет миссию программы, цели ОПОП ВО, учитывающие ее специфику, особенности научной школы, потребности рынка труда, перечень дисциплин (модулей), особенности проведения практик, ГИА. Формирование содержания разделов осуществляется в соответствии с разделами 5-11 настоящего СТО.

4.5. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания РПД (модулей), РПП, ГИА, (далее – компонентов учебного плана), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники,

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 6 из 38

культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Внесение изменений производится в соответствии с ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК». (Приложение 2).

4.6. Ответственность за разработку, обновление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО несет выпускающая кафедра.

### **5. Содержание раздела «Общие положения»**

5.1. В первом разделе указываются определения и состав компонентов ОПОП ВО.

5.2. Нормативную базу для разработки ОПОП составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».

В каждой ОПОП ВО необходимо указывать ссылки на конкретные нормативные документы.

5.4. Срок освоения ОПОП ВО указывается в годах, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности ординатуры.

5.5. Трудоемкость освоения ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности ординатуры, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отведенное на контроль качества освоения ординатором ОПОП ВО.

5.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО: к освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

### **6. Содержание раздела**

#### **«Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП»**

6.1. В части «Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры» приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности ординатуры. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

6.2. В части «Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры» указываются объекты в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности ординатуры. В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом потребностей рынка труда.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 7 из 38

6.3. В части «Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры» указываются все виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности ординатуры.

## **7. Содержание раздела «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы ординатуры»**

7.1. При разработке образовательной программы все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

7.2. При разработке программы ординатуры Университет в праве дополнить набор компетенций, установленных ФГОС ВО, в части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

7.3. На этапе проектирования рабочего учебного плана, разрабатывается структурная матрица формирования компетенций ОПОП ВО и вносится в электронный вариант учебного плана ординатуры (функция «справочник компетенций»; функция «распределение компетенций»).

## **8. Содержание раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП программы ординатуры»**

8.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, компонентами учебного плана, ФОС, методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав ОПОП ВО.

8.2. Учебный план включает в себя перечень дисциплин, модулей, практик, ГИА, с указанием их объема, последовательности и распределением по периодам обучения.

8.3. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированных в разделе 7.1; 7.3 -7.7.10 ФГОС ВО по направлению подготовки.

8.4. ОПОП ВО подготовки ординатора предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

8.5. Трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля в учебном плане указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- зачетная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;
- объем ОПОП ВО обучения за один учебный год составляет 60 зачетных единиц.

8.6. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

8.7. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 8 из 38

адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

8.8. Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

8.9. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения ординаторами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и самостоятельно определяется коллективом разработчиков.

8.10. В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех компонентов учебного плана как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

8.11. РПД включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Лист согласования.
- Цели освоения дисциплины (модуля).
- Место дисциплины в структуре образовательной программы:
  - а) требования к предварительной подготовке обучающегося;
  - б) дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
- Требования к результату освоения дисциплины.
- Структура и содержание дисциплины (модуля):
  - а) перечень разделов (или тем) дисциплины;
  - б) виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах);
  - в) формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), формы промежуточной аттестации (по семестрам).
- Требования к результатам освоения дисциплины, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями).
- Содержание разделов дисциплины.
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов представляются в приложении к РПД – ФОС.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
  - а) рекомендуемая литература;
  - б) основная литература;
  - с) дополнительная литература;
  - д) интернет-ресурсы;
  - е) информационные справочные системы;
  - ф) методические разработки.
- Материально-техническое освоение дисциплины (модуля)
- Особенности освоения дисциплины (модуля) ординаторами с ограниченными возможностями здоровья.
- Дополнения и изменения к РПД.
- Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 9 из 38

8.12. Рабочая программа практики включает в себя:

- Цели освоения дисциплины (модуля), практики.
- Место дисциплины (модуля), практики в структуре ОПОП ВО.
- Результаты обучения, определенные в картах компетенций и формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики.
- Структура и содержание дисциплины (модуля), практики.
- Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, практики.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), практики: список основной и дополнительной литературы, перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости).
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), практики.
- Особенности освоения дисциплины (модуля), прохождения практики ординаторами с ограниченными возможностями здоровья.

8.13. В ОПОП ВО должны быть приведены программы практик, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе клиническая практика, которая является обязательной).

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики необходимо учитывать состояние здоровья и требования по доступности зданий и сооружений.

8.14. В ОПОП ВО должны быть приведены программы ГИА. Содержание и структура программы ГИА регламентируется документом СТО-2.12.2 «Государственная итоговая аттестация ординатора»

## **9. Содержание раздела**

### **«Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО»**

9.1. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с направленностью ОПОП ВО.

9.2. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение ОПОП ВО;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение.

9.3. При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ОПОП ВО. Форма таблицы описания кадрового обеспечения учебного процесса ОПОП ВО представлена в Приложении 1 п.5. пп.5.1.

9.4. Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 10 из 38

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не ниже критериального значения установленного соответствующим ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не ниже критериального значения установленного соответствующим ФГОС ВО.

9.5. В ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические пособия, указания, рекомендации дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

9.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО должно соответствовать следующим требованиям:

- обеспечен доступ каждого ординатора к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки;
- для обучающихся обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, образовательными учреждениями;
- каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;
- каждый ординатор в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) СурГУ;
- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отвечает техническим требованиям локальной сети Университета, как на территории Университета, так и вне его.

9.7. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки ординаторов, предусмотренных учебным планом.

9.8. Материально-техническая база включает в себя специально оборудованные помещения и оборудования, предусмотренное соответствующим ФГОС ВО.

## **10. Содержание раздела**

### **«Оценка качества освоения образовательной программы»**

10.1. Контроль качества освоения ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА ординаторов.

10.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация ординаторов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

10.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, за которой

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 11 из 38

закреплена дисциплина, и доводятся до сведения ординаторов.

10.4. Для аттестации ординаторов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

10.5. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для ГИА – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

10.6. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описания шкал оценивания.

Структура и содержание ФОС представлена в Приложении 5.

10.6. При разработке ФОС рекомендуется пользоваться электронным вариантом матрицы формирования компетенций (см. раздел 7 настоящего СТО).

10.7. Для оценки качества ординатором ОПОП ВО, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

10.8. Программу ГИА разрабатывают учебно-методические комиссии по конкретному направлению подготовки в рамках ОПОП ВО на основе нормативных документов о ГИА ординаторов. Требования к структуре программы ГИА определяются СТО-2.12.2 «Государственная итоговая аттестация ординатора».

10.11. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **11. Содержание раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ординатором ОПОП ВО»**

11.1. В данном разделе описываются средства для проведения оценки качества освоения ОПОП ВО обучающимися.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 12 из 38

## 12. Содержание раздела «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

12.1. В соответствии с ч. 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная ОПОП ВО, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12.2. Специальные условия для получения высшего образования по ОПОП ВО ординаторов с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 13. Согласование и утверждение образовательной программы

13.1. Разработанную ОПОП ВО подписывает заведующий выпускающей кафедры, директор института и согласовывает начальник отдела лицензирования и аккредитации.

13.2. После согласования ОПОП ВО рассматривается на заседании Учёного совета института и выносится для принятия на Ученый совет СурГУ.

13.2. Принятая Учёным советом СурГУ ОПОП ВО утверждается ректором Университета.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 13 из 38

Приложение 1

**Шаблон оформления основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

Министерство образования и науки Российской Федерации

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРИНЯТА**

на заседании Ученого совета университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

Направленность программы:

\_\_\_\_\_

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

Квалификация:

\_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Сургут, 20\_\_ г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b></p>	<p>Редакция №3 стр. 14 из 38</p>

оборотная сторона титульного листа

Утверждено  
на Ученом совете института

\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_

Директор \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Зав. выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

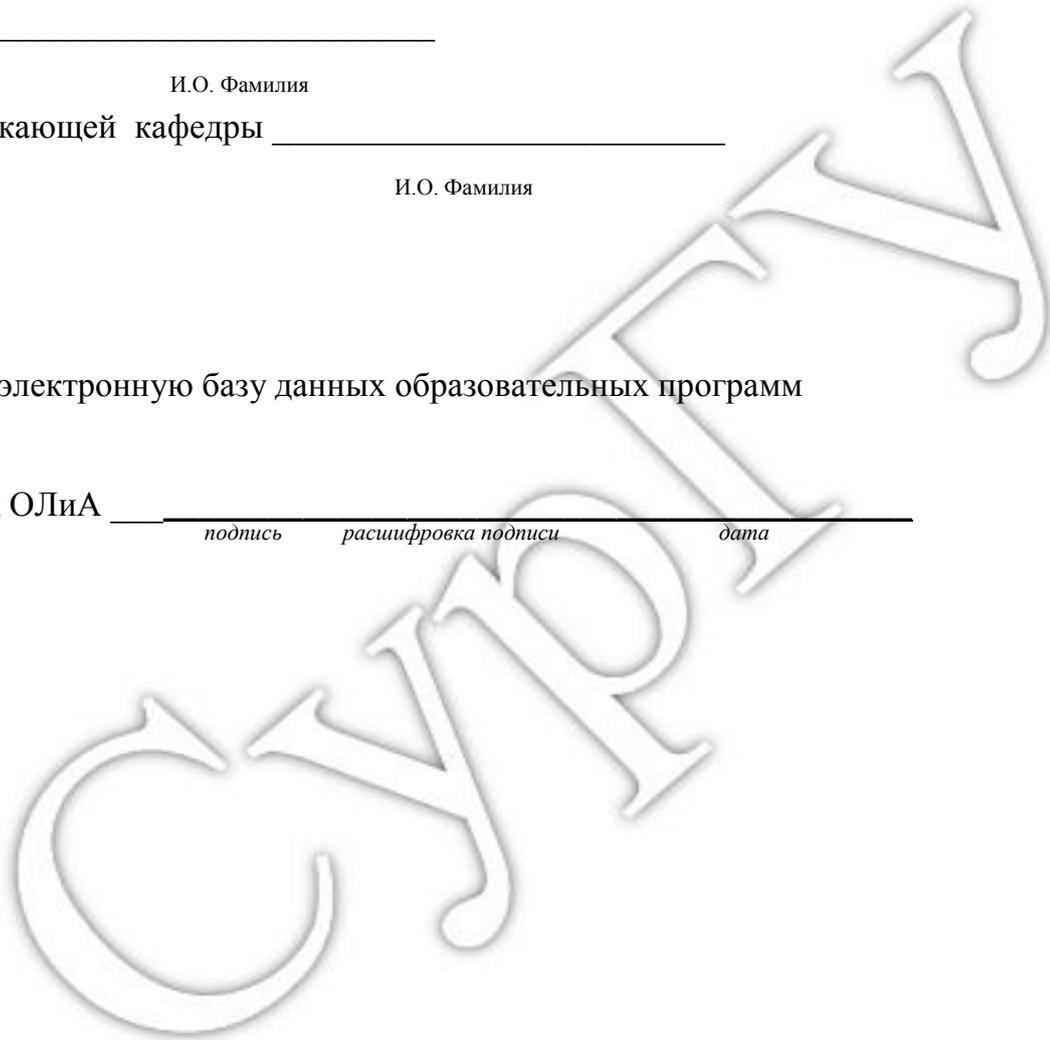
Внесено в электронную базу данных образовательных программ

Начальник ОЛиА \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 15 из 38

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет) по специальности (*код и название специальности*) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности (*код и название специальности*), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (Приказ от 03.02.2015 №87).

### 1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.

**1.3.1. Цель ОПОП ВО:** ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности (*код и название специальности*).

**1.3.2. Квалификация выпускника:** Врач (указывается в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).

**1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО:** нормативный срок освоения ОПОП ВО по специальности (*код и название специальности*) составляет 2 года. Форма обучения очная.

**1.3.4. Трудоемкость ОПОП ВО:** 120 з.е. (указывается в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).

**1.3.5. Требования к поступающим в ординатуру:** наличие диплома о высшем медицинском образовании и (или) фармацевтическом образовании.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 16 из 38

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (код и название специальности)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

3.2 Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (код и название специальности)

### 4.1. Календарный учебный график

4.2. **Учебный план** (далее УП). Учебный план включает в себя перечень дисциплин, модулей, практик, итоговых аттестационных испытаний, с указанием их объема, последовательности и распределением по периодам обучения.

4.3. **Рабочие программы дисциплин** (модулей) с четко сформулированными конечными результатами обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО ординатуры.

4.4. **Программа клинической практики**, обеспечивающей готовность к клинической деятельности (наличие клинической практики обязательно).

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Образовательная программа высшего образования обеспечивается материально-технической базой, учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы – программы ординатуры.

Для проведения лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием, служащим для представления учебной информации. Для проведения практических занятий используются помещения клинических баз оснащенные современным оборудованием, научными лабораториями и компьютерными классами, помещения и оборудование Центра симуляционного обучения, Для самостоятельной учебной работы студентов имеются оборудованные помещения Университета и клинических баз, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 17 из 38

библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

**Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:**

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.).

**5.1. Материально-техническое обеспечение программы**

*(Составляются на основе требований ФГОС ВО, раздел №7.3 по соответствующему направлению и конкретизируются с учетом направленности программы по специальностям Номенклатуры научных работников)*

Университет, реализующий данную образовательную программу ординатуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

№ п/п	Наименование элемента программы (дисциплины (модули), практики, ГИА) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
<b>Блок 1 Базовая часть</b>		
<b>Вариативная часть</b>		
<b>Блок 2 Практики</b>		
<b>Блок 4 Государственная итоговая аттестация</b>		

**5.2. Кадровое обеспечение программы ординатуры**

*(Составляются на основе требований ФГОС ВО по соответствующей специальности)*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 18 из 38

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет **не менее 70** процентов от общего количества научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет **не менее 65 процентов**.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, должна быть **не менее 10 процентов**.

№ № п/п	Наименование элемента программы (дисциплины (модули), практики, ГИА) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание,	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы		Основное место работы, должность	
					в т. ч. педагогической работы	в т. ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
		всего	все го					
<b>Блок 1 Базовая часть</b>								
<b>Вариативная часть</b>								
<b>Блок 2 Практики</b>								
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>								

### 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

№	Наименование элемента программы (дисциплины (модули), практики, ГИА) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Наименование и краткая характеристика электронно-библиотечной системы, в том числе электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) (Доступ осуществляется по IP-адресам в локальной сети СурГУ с последующей регистрацией, дающей доступ к ЭБС с любой точки выхода в Интернет)
<b>Блок 1 Базовая часть</b>			
<b>Вариативная часть</b>			
<b>Блок 2 Практики</b>			
<b>Блок 4 Государственная итоговая аттестация</b>			

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 19 из 38

ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отвечает техническим требованиям Университета, как на территории Университета, так и вне его.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

### **6.1. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа ординатуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **Основные федеральные нормативные акты (в хронологическом порядке):**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21 декабря 2012 г.). <http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20130105131426.pdf>
2. Реестр профессиональных стандартов (2014) <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>

### **Дополнительные федеральные нормативные акты:**

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 20 из 38

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/2.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/2.pdf)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ». [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/poop.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/poop.pdf)

#### **Методические материалы:**

5. Письмо Заместителя Министра образования РФ Климова А.А. «О подготовке кадров высшей квалификации» АК - 1807/05 от 27 августа 2013 г. [http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/asp1807\\_05.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/asp1807_05.pdf)

6. Статья: Мосичева И.А., Караваева Е.В., Петров В.Л. Реализация программ ординатуры в условиях действия ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Высшее образование в России. 2013. №8-9. С. 3-10. <http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/36457497.pdf>

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 8 апреля 2014 г.) <http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/ak44.pdf>

#### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. (Приложение к РПД (модулей))**

Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 21 из 38

представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация предполагает сдачу государственного экзамена.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (далее-ГИА). (Приложение 5)**

**Программы ГИА** включают в себя в обязательном порядке программы государственного экзамена.

### **Основы формирования программы ГИА**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена.

В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ч.3 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258) Государственная итоговая аттестация ординатора является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она включает подготовку и сдачу государственного экзамена.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, и профессиональных компетенций выпускника ординатуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговые испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации ординатора, должны полностью соответствовать образовательной программе по направлению подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, которую он освоил за время обучения.

При сдаче государственного экзамена ординатор должен показать способность самостоятельно осмысливать и решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Форма государственного экзамена устанавливается Университетом.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 22 из 38

Приложение 2

## Форма Листа внесения изменений в ОПОП ВО

### Дополнения и изменения в образовательной программе высшего образования

на 20\_\_/20\_\_уч. г.

### УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В образовательную программу высшего образования вносятся следующие изменения:

№ п/п	Текст до внесения изменений	Текст с изменениями	Автор изменения
1			
2			
3			
4			

Образовательная программа высшего образования пересмотрена на заседании Учёного совета института

\_\_\_\_\_ (дата, номер протокола заседания УС, подпись Председателя УС, директор института).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры* *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки (если связано с изменением списка литературы)

\_\_\_\_\_ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Дополнения и изменения внесены в электронную базу данных образовательных программ

Начальник ОЛиА

\_\_\_\_\_ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 23 из 38

Приложение 3

**Форма структурной матрицы формирования компетенций**

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 24 из 38

Приложение 4

## Структура и требования к изложению РПД для программ ординатуры

### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Медицинский институт

Кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины)*

Специальность:

\_\_\_\_\_  
*(наименование специальности с шифром)*

Уровень подготовки кадров высшей квалификации  
 по программе ординатуры

Квалификация:

Форма обучения:

очная

Сургут, 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 25 из 38

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности \_\_\_\_\_

*Шифр и наименование специальности*

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, с учетом Примерной программы ординатуры (при наличии) утвержденной \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

*Согласование рабочей программы* (программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для специальности которого читается дисциплина)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (исполнителя) \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского института «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС МИ \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 26 из 38

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 27 из 38

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки (специальности), направленности программы, в рамках которой преподается дисциплина, должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого обучающегося.*

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

*Указывается цикл (раздел) ОПОП ВО, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.*

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формируемые компетенции:

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать: \_\_\_\_\_
2. Уметь: \_\_\_\_\_
3. Владеть \_\_\_\_\_

Перечень практических навыков врача-специалиста по \_\_\_\_\_ (ординатора)

Врач-специалист по \_\_\_\_\_ должен владеть следующими практическими навыками:

- навык 1
- навык 2
- навык 3
- и т.д.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 28 из 38

				лекционные занятия	практические занятия	лабораторные работы	самостоятельная работа	<i>семестрам)</i>
1								
2								
3								

*К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).*

4.2. В подразделе указываются разделы или темы дисциплины с кодами формируемых компетенций

Разделы (или темы) дисциплины	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения компетенции обучающийся должен		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					

4.3. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Разделы и (или) темы дисциплины	Темы лекционных занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы практических занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы лабораторных работ и их содержание (с указанием количества часов)	Виды и содержание самостоятельной работы (с указанием количества часов)
<b>Итого часов</b>					

*К видам СР могут относиться:*

- усвоение текущего материала – указываются разделы дисциплины из тематического плана, выносимые на самостоятельное освоение;
- подготовка к практическим, лабораторным и семинарским занятиям;
- реферат и др.;
- индивидуальное творческое задание;
- подготовка к зачету.

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 29 из 38

**ОБУЧАЮЩИХСЯ** (*Приложение к рабочей программе по дисциплине - Фонды оценочных средств*)

## 6. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература*</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.				
<b>6.1.2 Дополнительная литература*</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.				
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.				
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				

## 7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно–измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине.*

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРДИНАТОРАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 31 из 38

Приложение 5

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Сургутский государственный университет»**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по дисциплине**

\_\_\_\_\_

Специальность:

\_\_\_\_\_

*(наименование специальности с шифром)*

Уровень подготовки кадров высшей квалификации  
по программе ординатуры

Квалификация:

\_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Фонды оценочных средств утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Сургут, 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 32 из 38

**Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения дисциплины**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

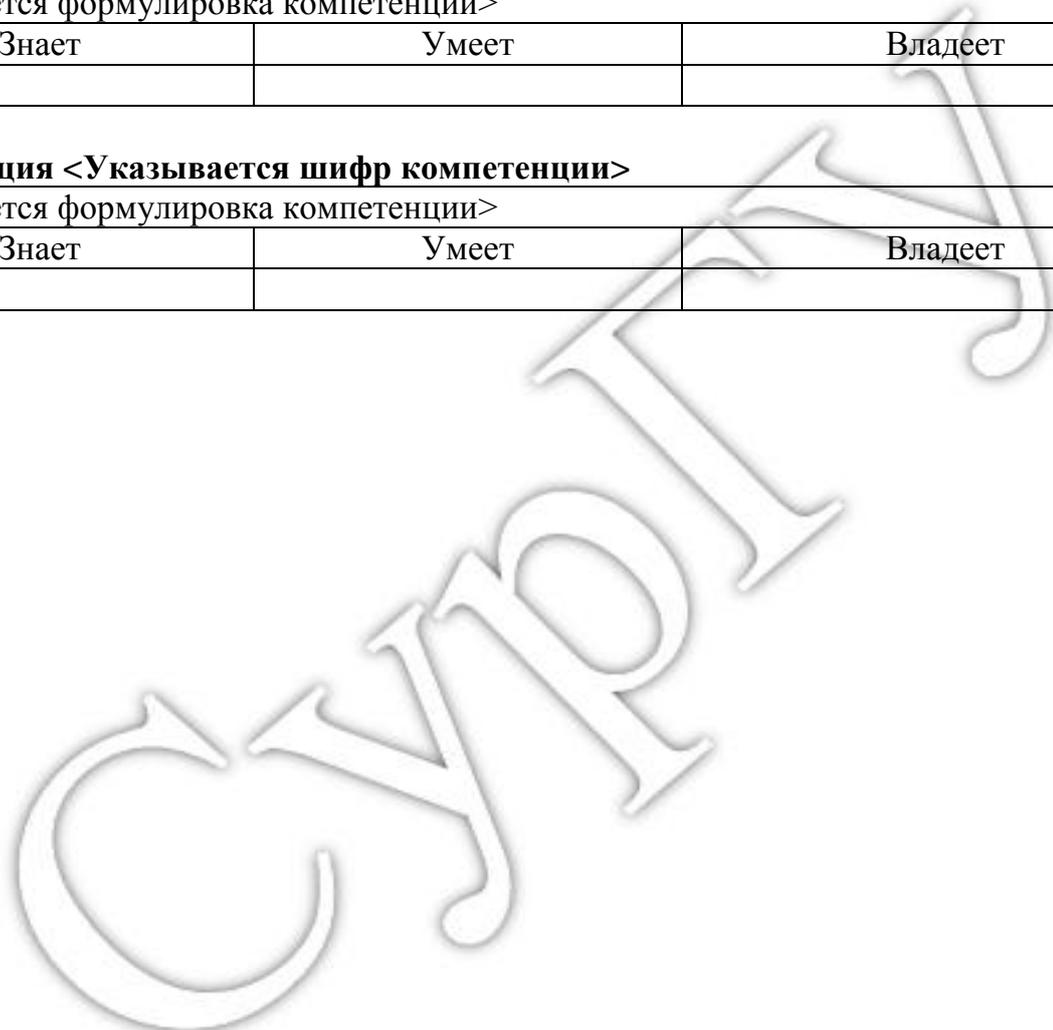
<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает»>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет»>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет»>

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 33 из 38

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>
Не аттестован	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»>

*Если результаты текущего контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками, то заполняется таблица в соответствии с таблицей для оценивания результатов промежуточного контроля знаний по четырехбалльной шкале с оценками:*

### Этап: Проведение промежуточной аттестации

*При наличии в учебном плане зачета по дисциплине*

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Владеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>

*При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, курсовой работы (проекта), по результатам выполнения НИР, по результатам прохождения практики.*

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 34 из 38

	дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Умеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
Владеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Раздел (тема) в соответствии с разделом 4 РПД.

Текст задания в соответствии с разделом 4 РПД.

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает» <Указывается текст задания> Могут быть предусмотрены разные уровни сложности заданий	Вид задания <Указывается вид задания: - теоретический - практический>
Задание для показателя оценивания дескриптора «Умеет» <Указывается текст задания> Могут быть предусмотрены разные уровни сложности заданий	Вид задания <Указывается вид задания: - теоретический - практический>
Задание для показателя оценивания дескриптора «Владеет» <Указывается текст задания> Могут быть предусмотрены разные уровни сложности заданий	Вид задания <Указывается вид задания: - теоретический - практический>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

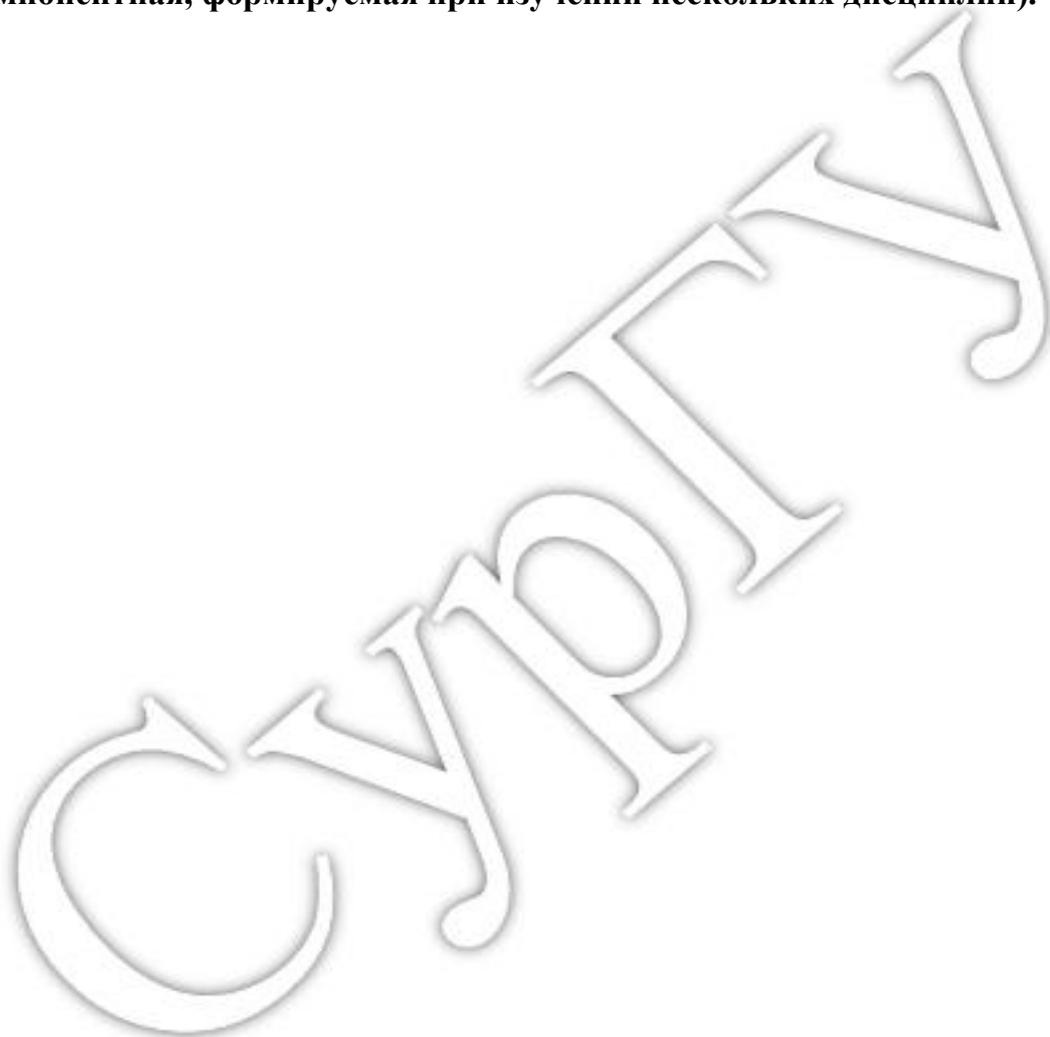
	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 35 из 38

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

**Вывод о сформированности компетенций (если компетенция формируется при изучении только этой дисциплины), части компетенции (в случае если компетенция не однокомпонентная, формируемая при изучении нескольких дисциплин).**



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 36 из 38

## Форма аннотации рабочей программы дисциплины

### Аннотация рабочей программы дисциплины

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор института

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аннотация рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_  
Название дисциплины

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

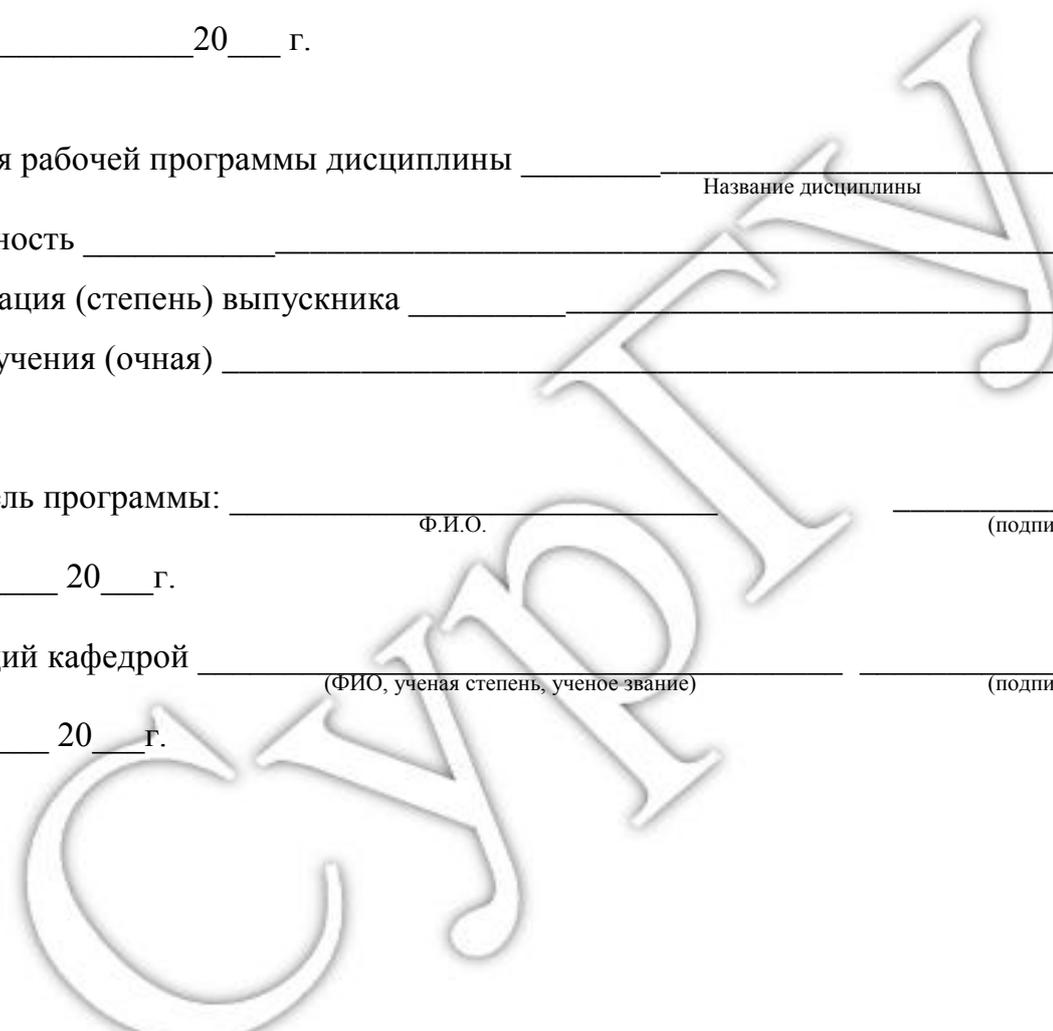
Форма обучения (очная) \_\_\_\_\_

Составитель программы: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.2-15	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	Редакция №3 стр. 37 из 38

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_\_ час.)

Цели освоения дисциплины: \_\_\_\_\_

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: \_\_\_\_\_

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Основные дидактические единицы (разделы): \_\_\_\_\_

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

СУРГУТ

