

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-3.7.1-17

Положение о докторантуре СурГУ

Редакция №1

стр. 1 из 10



2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ СУРГУ

СТО-3.7.1-17

ПРИНЯТО Учёным советом «22» июня 2017 г., протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		13.06.2017
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		09.06.17
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		15.06.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		13.06.17
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		14.06.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		09.06.2017
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17	
		Положение о докторантуре СурГУ	Редакция №1 стр. 2 из 10

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Требования к работнику, направляемому в докторантуру	4
6. Порядок направления в докторантуру	5
7. Порядок приема в докторантуру	5
8. Порядок подготовки диссертации в докторантуре	6
9. Права и обязанности докторантов	7
10. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	7
Приложение 1. Форма заявления об участии в конкурсном отборе и приеме в докторантуру	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

Перечень используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17	
		Положение о докторантуре СурГУ	Редакция №1 стр. 3 из 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок направления в докторантуру БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению кафедрами, осуществляющими подготовку докторантов, докторантами, отделом подготовки научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Докторантура – форма подготовки научных кадров высшей квалификации в СурГУ как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в п. 5 настоящего СТО.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

4. Общие положения

4.1. Подготовка докторских диссертаций на базе СурГУ осуществляется по научным специальностям, по которым открыты советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура).

4.2. Перечень специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СурГУ (далее – диссертации), устанавливается распорядительным актом СурГУ на основании решения Ученого совета Университета, может изменяться и дополняться в связи с изменением деятельности диссертационных советов СурГУ (открытием, закрытием, приостановлением деятельности).

4.3. Тематика диссертаций должна соответствовать направлениям работ, имеющимся в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17	
		Положение о докторантуре СурГУ	Редакция №1 стр. 4 из 10

(соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

4.4. СурГУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации и обеспечивает организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между направляющей организацией, СурГУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником СурГУ в докторантуре СурГУ, заключается двухсторонний договор между СурГУ и докторантом.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Обучение в докторантуре СурГУ осуществляется на платной основе. СурГУ может проводить конкурс на получение грантов для возмещения стоимости обучения в докторантуре в соответствии с СТО-3.6.2 «Конкурс на получение грантов для возмещения стоимости обучения в докторантуре».

5. Требования к работнику, направляемому в докторантуру

5.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

5.3. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, должно составлять не менее 70% от числа, установленного п. 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», в том числе в изданиях:

- включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17	
		Положение о докторантуре СурГУ	Редакция №1 стр. 5 из 10

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования.

6. Порядок направления в докторантуру

6.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего СТО:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- личный листок по учету кадров по форме направляющей организации;
- копия трудовой книжки;
- список научных трудов (форма №16);
- план подготовки диссертации (в свободной форме).

6.2. Заявление о направлении работника в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета (в свободной форме).

6.3. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре СурГУ при условии ее соответствия установленным требованиям и проведения Университетом конкурсного отбора в установленном порядке (далее – конкурсный отбор).

6.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета данной организации в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

6.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в СурГУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру СурГУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

7. Порядок приема в докторантуру

7.1. Прием в докторантуру СурГУ осуществляется на конкурсной основе.

7.2. СурГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте Университета по адресу www.surgu.ru в разделах «Новости» и «Наука».

7.3. Прием документов по конкретной научной специальности проводится ежегодно в октябре.

7.4. Для участия в конкурсном отборе претендент подает в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17	
		Положение о докторантуре СурГУ	Редакция №1 стр. 6 из 10

- копия документа, удостоверяющего личность;
- личный листок по учету кадров по форме направляющей организации;
- копия трудовой книжки;
- список научных трудов (форма №16);
- письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру СурГУ от руководителя направляющей организации;
- план подготовки диссертации (в свободной форме);
- заявление о приеме в докторантуру на имя проректора по научной и инновационной работе (приложение 1).

7.5. Специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, проводит проверку документов на предмет соответствия требованиям п. 5 настоящего СТО и передает их на кафедру, на базе которой планируется подготовка диссертации.

7.6. Кафедра рассматривает документы направленного работника на заседании. Решение кафедры о рекомендации к участию в конкурсном отборе соискателя ученой степени и утверждении плана подготовки диссертации оформляется выпиской из протокола заседания.

7.7. Научно-технический совет института рассматривает решение кафедры и документы направленного работника на заседании. Решение Научно-технического совета института о рекомендации к участию в конкурсном отборе соискателя ученой степени и утверждении плана подготовки диссертации оформляется выпиской из протокола заседания.

7.8. Конкурсный отбор осуществляет Научно-технический совет СурГУ на основании анализа поданных в соответствии с п.7.4. документов и выписок из протокола заседания кафедры и научно-технического совета института о рекомендации к участию в конкурсном отборе соискателя ученой степени.

7.9. Прием в докторантуру осуществляется в соответствии с приказом ректора на основании решения Научно-технического совета Университета о рекомендации к приему в докторантуру СурГУ и утверждении плана подготовки диссертации.

7.10. Индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, утверждает Научно-технический совет СурГУ.

8. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

8.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3х лет.

8.2. Для оказания помощи в подготовке диссертации докторанту назначается научный консультант из числа докторов наук.

8.3. Докторант ежегодно отчитывается перед Научно-техническим советом Университета о выполнении его индивидуального плана.

По результатам рассмотрения отчета докторанта Научно-технический совет Университета выдает заключение для представления в направляющую организацию.

8.4. Готовую работу докторант представляет на кафедру для рассмотрения и подготовки заключения.

8.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации СурГУ выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17	
	Положение о докторантуре СурГУ	Редакция №1 стр. 7 из 10

9. Права и обязанности докторантов

9.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СурГУ;
- б) участвовать в научных исследованиях СурГУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

9.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

9.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом СурГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

10. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

10.1. Направляющая организация осуществляет ежемесячные выплаты докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

10.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

10.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

10.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.7.1-17
		Положение о докторантуре СурГУ

Приложение 1

Форма заявления об участии в конкурсном отборе и приеме в докторантуру



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты –Мансийского автономного округа –Югры «Сургутский государственный университет»

Проректору по научной и
инновационной работе, д.б.н., доценту
О.Г. Литовченко

ФИО

должность в направляющей организации

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

тел. и e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе и принять в докторантуру по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Тема диссертационного исследования _____
(название)

Прошу назначить научным консультантом _____

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Личная подпись _____ Дата _____

Предполагаемый научный консультант _____ Дата _____

Заведующий кафедрой _____ Дата _____

Директор института _____ Дата _____

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копия трудовой книжки.
4. Список научных трудов.
5. Письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру СурГУ от руководителя направляющей организации.
6. Протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом.
7. Выписка из протокола заседания кафедры и Ученого совета института СурГУ с решением о рекомендации к участию в конкурсном отборе соискателя ученой степени и утверждении плана подготовки диссертации.
8. План подготовки диссертации.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

