

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.11-15
Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов

Редакция №1
стр. 1 из 19

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 « 14 » _____ 2015г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

СТО-2.6.11-15

ПРИНЯТО Учёным советом «19» мая 2015 г., протокол №5.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|-----------------|---------|------------|
| Проректор по научной и инновационной работе | Литовченко О.Г. | | 15.05.2015 |
| Начальник Административно-правового управления | Бронников А.А. | | 14.05.2015 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. | | 14.05.2015 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|---|---------------|--|------------|
| Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров | Бирюкова Н.С. | | 13.05.2015 |
|---|---------------|--|------------|

г. Сургут – 2015

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 2 из 19 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины и определения | 3 |
| 4. Общие требования | 3 |
| 5. Цели и задачи практики | 4 |
| 6. Организация и проведение практики | 4 |
| 7. Аттестация и отчетность по практике | 5 |
| 8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 5 |
| 9. Обязанности сторон по организации практики | 6 |
| 10. Права и обязанности аспиранта | 6 |
| 11. Материальное обеспечение прохождения практики | 7 |
| Приложение 1. Форма рабочей программы научно-исследовательской практики | 8 |
| Приложение 2. Форма индивидуального плана научно-исследовательской практики | 15 |
| Приложение 3. Форма дневника научно-исследовательской практики | 16 |
| Приложение 4. Форма отчета о прохождении научно-исследовательской практики | 18 |
| Лист регистрации изменений | 19 |

Перечень используемых сокращений:

| | |
|---------|---|
| СМК | – система менеджмента качества |
| СТО | – стандарт организации |
| ФГОС ВО | – федеральные государственные стандарты образования |
| ОП | – образовательная программа |
| УК | – универсальные компетенции |
| ОПК | – общепрофессиональные компетенции |
| ПК | – профессиональные компетенции |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 3 из 19 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении научно-исследовательской практики аспирантов.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

3. Термины и определения

Научно-исследовательская практика аспирантов – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной и исследовательской деятельностью.

Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

4. Общие требования

4.1. Научно-исследовательская практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – практика) относится к вариативной части образовательной программы (далее – ОП).

4.2. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 4 из 19 |

4.3. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОП соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с (Приложением 1) настоящего СТО.

4.4. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

4.5. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Определение и утверждение баз практики осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК).

4.7. Учебно-методическое управление в лице руководителя практики учебного отдела при необходимости оформляет персональные договоры на проведение практики на основании гарантийных писем от организаций, предприятий, предоставляемых аспирантам Университета.

5. Цели и задачи практики

5.1. Целью практики аспирантов является развитие профессиональных компетенций аспиранта, направленных на реализацию навыков, основанных на приобретенных в процессе обучения знаниях и умениях, опыта научной, исследовательской и аналитической деятельности.

5.2. Среди задач практики аспирантов выделяются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- отработка навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

6. Организация и проведение практики

6.1. Практика аспирантов проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности) подготовки.

6.2. В ходе практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 5 из 19 |

6.3. Практика аспирантов организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах, научно-исследовательском институте экологии Севера, других структурных подразделениях Университета или других вузов, где реализуются образовательные программы соответствующих профилей, а также организаций, предприятий, ориентированных на инновационные технологии.

6.4. Проведение практики на базе других вузов, предприятий или организаций, в том числе и на базе малых инновационных предприятий СурГУ, осуществляется на основе договора.

6.5. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения практики. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если выполняемые обязанности обеспечивают соответствие требованиям программы практики.

6.6. Учебно-научное и организационное руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики и качество ее проведения.

6.7. Непосредственным руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

6.8. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

6.9. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Индивидуальный план практики утверждается выпускающей кафедрой.

6.10. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде отчета на выпускающей кафедре.

6.11. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики является самостоятельная работа по утвержденному плану работы с консультациями у научного руководителя.

7. Аттестация и отчетность по практике

7.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру материалы:

- индивидуальный план практики (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики (Приложение 4).

7.2. По итогам выполнения индивидуального плана практики кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики и иных подтверждающих прохождение практики в данном структурном подразделении (сертификаты участия научно-образовательных выставок, дипломы и др.).

7.3. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в ОПНПК.

8. Особенности организации практики

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных лиц.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 6 из 19 |

8.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

9. Обязанности сторон по организации практики

9.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Под его руководством выпускающая кафедра:

- разрабатывает общую программу практики;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- координирует работу научных руководителей;
- организует подведение итогов практики.

9.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель, который:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

9.3. Начальник ОПНПК:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики.

10. Права и обязанности аспиранта

10.1. Аспирант, проходящий практику, имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам ОПНПК, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

10.2. Аспирант, проходящий практику, обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка места проведения практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 7 из 19 |

– представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

11. Материальное обеспечение прохождения практики

11.1. Оплата труда аспирантов в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за аспирантами сохраняется право на получение стипендии.

СУРГУТ

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | Редакция №1 |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | стр. 8 из 19 |

Приложение 1

Форма рабочей программы научно-исследовательской практики

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

«___» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

(укрупненные группы)

Направленность программы:

(научная специальность)

Отрасль науки:

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)

Сургут, 201__ г.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 9 из 19 |

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению _____

Утвержденным _____

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

Согласование рабочей программы

| Подразделение (кафедра/ библиотека) | Дата согласования | Ф.И.О., подпись нач. подразделения |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| Отдел комплектования | | |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
 « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
 (ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института
 « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УМС института _____
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 10 из 19 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО.

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

3. БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Практика может организовываться на кафедрах университета. Указывается наименование кафедры.)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать: _____
2. Уметь: _____
3. Владеть _____

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5.2. Содержание компетенций:

| Год обучения | Коды компетенций | Общее количество компетенций |
|--------------|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.3. Содержание разделов профессионально-ориентированной практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| Итого | | | 108 | |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 11 из 19 |

**Информация о количестве недель и количестве часов на профессионально-ориентированную практику в неделю размещена в рабочем учебном плане, раздел: График.*

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник;
- отчет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В ходе научно-исследовательской практики могут использоваться следующие технологии:

- научно-исследовательские;
- определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования;
- выдвижения гипотезы, их решения, обсуждения методов исследования;
- наблюдение, беседа, сбор информации;
- проведение анкетирования, социального опроса;
- поиск информации и определение степени ее достоверности;
- составление и ведение баз данных;
- первичная обработка, систематизация и анализ материалов;
- создание мультимедийных презентаций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ (Приложение к рабочей программе по практике: *Фонды оценочных средств*)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- a) список основной литературы*
- b) список дополнительной литературы*
- c) методические указания к практическим занятиям
- d) перечень лицензионного программного обеспечения
- e) Интернет-ресурсы _____

**Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 5 лет, дополнительной – 10-15.*

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д.]

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | Система менеджмента качества | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 12 из 19 |

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе научно-исследовательской практики

Направление подготовки:

(укрупненные группы)

Направленность подготовки:

(научная специальность)

Отрасль науки:

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)

Фонды оценочных средств утверждены на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Сургут, 2015 г.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 13 из 19 |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

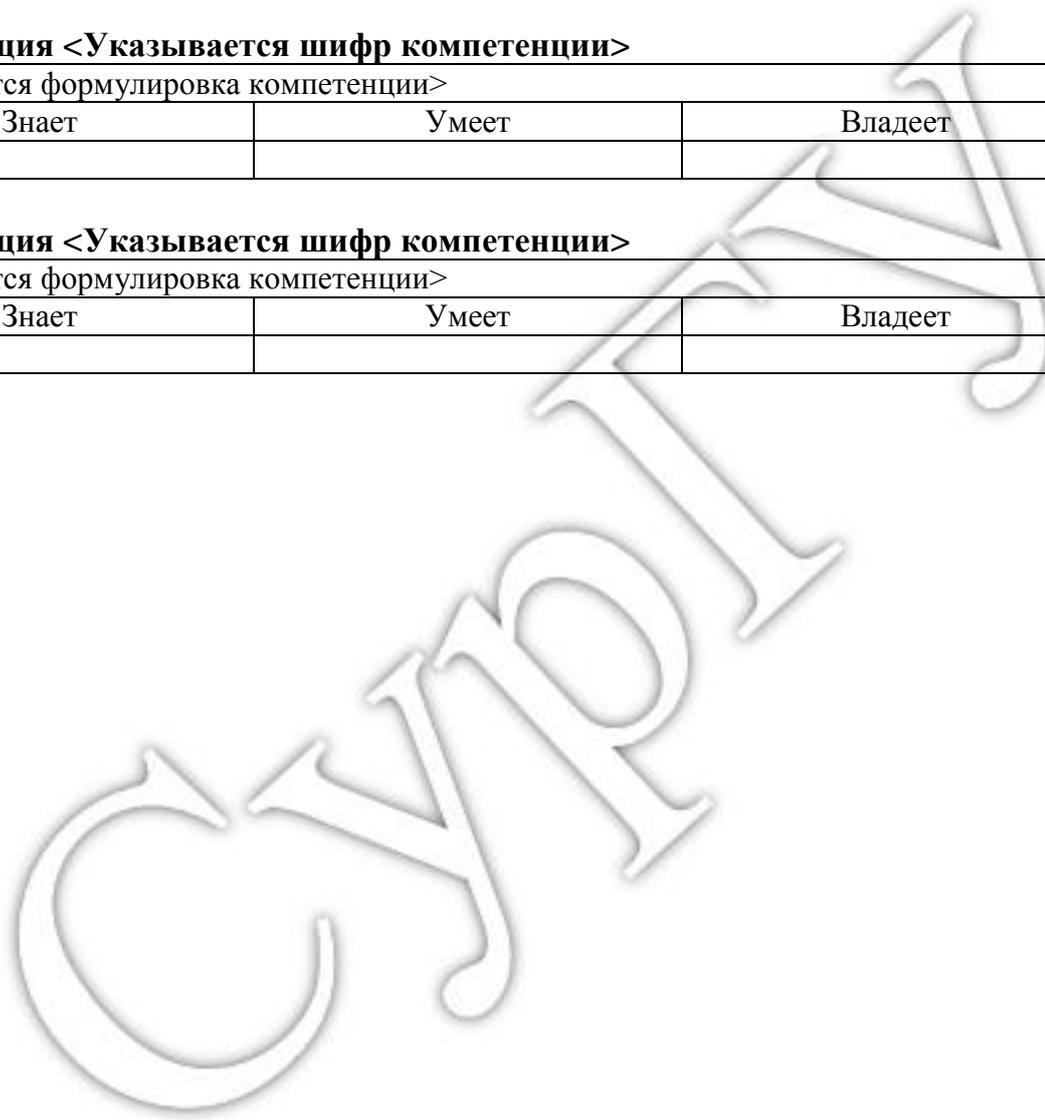
| | | |
|--|--|--|
| <Указывается формулировка компетенции> | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| <Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП> | <Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП> | <Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП> |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| | | |
|--|-------|---------|
| <Указывается формулировка компетенции> | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| | | |
|--|-------|---------|
| <Указывается формулировка компетенции> | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |



| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 14 из 19 |

Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачетно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|------------|--|
| Знает | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины> | Зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»> |
| | | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |
| Умеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»> |
| | | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |
| Владеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»> |
| | | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 15 из 19 |

Приложение 2

Форма индивидуального плана научно-исследовательской практики

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № _____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.11-15 | |
| | | Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов | Редакция №1 стр. 18 из 19 |

Приложение 4

Форма отчета о прохождении научно-исследовательской практики

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

| № п/п | Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом) | Конкретный результат (выводы) | Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики |
|-------|--|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

