

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.18-15

**Порядок организации и проведения  
профессионально-ориентированной  
практики аспирантов**

Редакция №1  
стр. 1 из 23



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ  
ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

СТО-2.6.18-15

ПРИНЯТО Учёным советом «19» мая 2015 г., протокол №5.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	14.05.2015
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	14.05.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	18.05.2015

СОСТАВИЛ:

Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров	Бирюкова Н.С.	<i>[Handwritten Signature]</i>	14.05.2015
---	---------------	--------------------------------	------------

г. Сургут – 2015


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 2 из 23

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования .....	3
5. Цели и задачи практики .....	4
6. Организация и проведение практики .....	4
7. Аттестация и отчетность по практике .....	5
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	5
9. Обязанности сторон по организации практики .....	6
10. Права и обязанности аспиранта .....	6
11. Материальное обеспечение прохождения практики .....	7
Приложение 1. Форма рабочей программы профессионально-ориентированной практики .	8
Приложение 2. Форма индивидуального плана профессионально-ориентированной практики .....	19
Приложение 3. Форма дневника профессионально-ориентированной практики .....	20
Приложение 4. Форма отчета о прохождении профессионально-ориентированной практики	22
Лист регистрации изменений .....	23

### Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования
ОП	– образовательная программа
УК	– универсальные компетенции
ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ПК	– профессиональные компетенции

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 3 из 23

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации профессионально-ориентированной практики (далее – практика) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении профессионально-ориентированной практики аспирантов.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

## 3. Термины и определения

*Профессионально-ориентированная практика аспирантов* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


*Программа практики* – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

## 4. Общие требования

4.1. Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к вариативной части образовательной программы (далее – ОП) и является обязательной.

4.2. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

4.3. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОП соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с (Приложением 1) настоящего СТО.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 4 из 23

4.4. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

4.5. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Определение и утверждение баз практики осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров.

4.7. Учебно-методическое управление в лице руководителя практики учебного отдела при необходимости оформляет персональные договоры на проведение практики на основании гарантийных писем от организаций, предприятий, предоставляемых аспирантам Университета.

## **5. Цели и задачи практики**

5.1. Целью практики аспирантов является формирование профессиональных компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

5.2. Среди задач практики аспирантов выделяются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

## **6. Организация и проведение практики**

6.1. Практика аспирантов проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности) подготовки.

6.2. Практика аспирантов организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах, научно-исследовательском институте экологии Севера, других структурных подразделениях Университета или других вузов, организаций, предприятий, где реализуются образовательные программы соответствующих профилей.


6.3. Проведение практики на базе других вузов, предприятий или организаций осуществляется на основе договора, в том числе и малых инновационных предприятий Университета.

6.4. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения практики. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, в том числе и научных лабораторий, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.5. Учебно-научное и организационное руководство практикой осуществляется на выпускающих кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики и качество ее проведения.

6.6. Непосредственным руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 5 из 23

6.7. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

6.8. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Индивидуальный план практики утверждается профильной кафедрой.

6.9. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде отчета на выпускающей кафедре.

6.10. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики является самостоятельная работа по утвержденному плану работы с консультациями у научного руководителя.

## **7. Аттестация и отчетность по практике**

7.1. В ходе практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

7.2. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальный план практики (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики (Приложение 4).


7.3. По итогам выполнения индивидуального плана практики кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики и иных подтверждающих прохождение практики в данном структурном подразделении (сертификаты участия научно-образовательных выставок, дипломы и др.).

7.4. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 6 из 23

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

## **9. Обязанности сторон по организации практики**

9.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Выпускающая кафедра Университета:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу научных руководителей;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

9.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

9.3. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Университета:


- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики.

## **10. Права и обязанности аспиранта**

10.1. Аспирант, проходящий практику, имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

10.2. Аспирант, проходящий практику, обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка места проведения практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 7 из 23


- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план практики.

### **11. Материальное обеспечение прохождения практики**

11.1. Оплата труда аспирантов в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за аспирантами сохраняется право на получение стипендии.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
	<p>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</p>	<p>Редакция №1 стр. 8 из 23</p>

Приложение 1

**Форма рабочей программы профессионально-ориентированной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ *(укрупненные группы)*

Направленность программы:

\_\_\_\_\_ *(научная специальность)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

Квалификация:


Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

\_\_\_\_\_ *(очная, заочная)*

Сургут, 2015 г.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 9 из 23

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_

Утвержденным \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

*Согласование рабочей программы*


Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС института \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 10 из 23

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО.*

*Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)*

## 2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

*(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Формируемые компетенции:

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать: \_\_\_\_\_
2. Уметь: \_\_\_\_\_
3. Владеть \_\_\_\_\_


## 4. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Виды исследований	Результаты исследований
Прикладные научные исследования	Решение конкретных научно-практических проблем, научно-исследовательские разработки и процессы внедрения научных результатов в области финансов, денежного обращения и кредита.

## 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

*Основной формой деятельности аспиранта при прохождении профессионально-ориентированной практики является самостоятельная работа.*

*Профессионально-ориентированная практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утверждённой темы научного исследования по направлению обучения и темы диссертации с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры. Содержание практики определяется руководителями программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику. Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Аспиранты работают с первоисточниками,*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 11 из 23

монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики аспирант должен сформулировать в окончательном виде тему диссертации по научной проблеме, связанной с диссертацией из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать её с руководителем программы подготовки аспирантов. Важной составляющей содержания профессионально-ориентированной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в диссертации результаты.

При прохождении профессионально-ориентированной практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся СурГУ, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий. При прохождении профессионально-ориентированной практики кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе профессионально-ориентированной практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость профессионально-ориентированной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

### 6.2.1 очная форма обучения

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций


### 6.2.2. заочная форма обучения

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций

### 6.3. Содержание разделов профессионально-ориентированной практики:

#### 6.3.1. Содержание разделов (очная форма обучения):

№ п/п	Недели	Количество часов	Разделы (или этапы) НИ	Содержание	Форма промежуточной аттестации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 12 из 23

6.3.2. Содержание разделов профессионально-ориентированной практики (заочная форма обучения):

№ п/п	Недели	Количество часов	Разделы (или этапы) НИ	Содержание	Форма промежуточной аттестации

*\*Информация о количестве недель и количестве часов на профессионально-ориентированную практику в неделю размещена в рабочем учебном плане, раздел: График.*

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ**

*С целью формирования и развития профессиональных навыков при проведении профессионально-ориентированной практики аспиранты используют образовательные технологии. Такими технологиями являются:*

*составление библиографического списка;*

*конспектирование литературы по теме исследования;*

*составление плана исследовательской работы;*

*написание рефератов, научных статей;*

*подготовка выпускной квалификационной работы и ее апробация в учебных заведениях по профилю подготовки.*

*Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала. Во время подготовки к практическим занятиям аспирант должен предусмотреть использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой:*

*1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;*

*2. Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;*


*3. Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;*

*4. Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.*

*Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:*

*– создание диалогического пространства в организации учебного процесса аспиранта;*

*– использование принципов социально-психологического обучения в научной деятельности;*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 13 из 23

– формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности аспирантов.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ** *(Приложение к рабочей программе по практике: Фонды оценочных средств)*

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

- a) список основной литературы\*
- b) список дополнительной литературы\*
- c) методические указания к практическим занятиям
- d) перечень лицензионного программного обеспечения
- e) Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

\*Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 5 лет, дополнительной – 10-15.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д.]*

### **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.*



	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
	Система менеджмента качества	Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов	Редакция №1 стр. 14 из 23

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Приложение к рабочей программе профессионально-ориентированной практики

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(укрупненные группы)*

Направленность подготовки:

\_\_\_\_\_

*(научная специальность)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*


Фонды оценочных средств утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)*

Сургут, 2015 г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 15 из 23

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

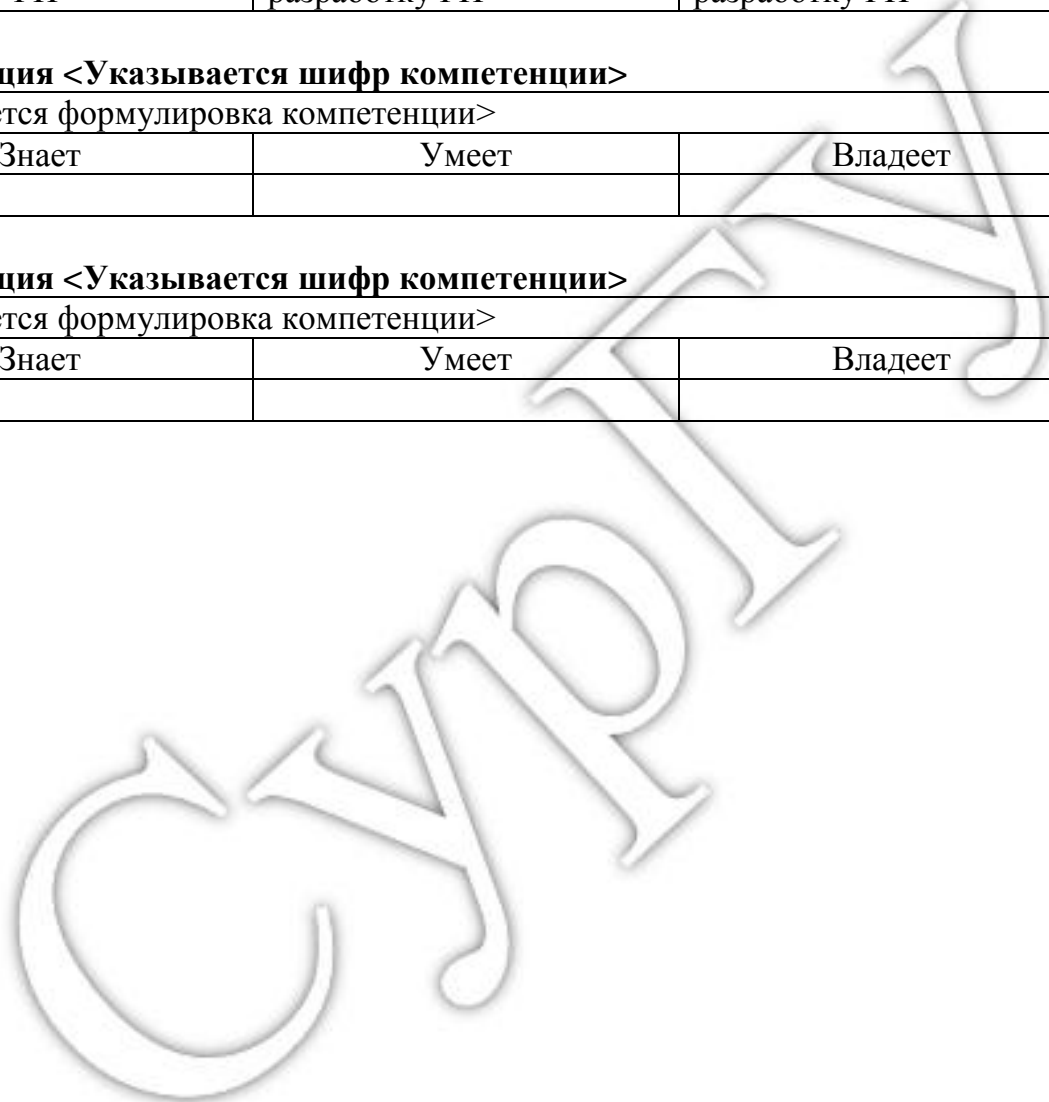
<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>


**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1
			стр. 16 из 23


### Этап: Проведение промежуточной аттестации

*При наличии в учебном плане зачета по дисциплине*

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачетно».


Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Владеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1
			стр. 17 из 23

При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, курсовой работы (проекта), по результатам выполнения НИР, по результатам прохождения практики Результаты текущего контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Умеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Владеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 18 из 23


**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине  
 Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

СУРГУТ



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 19 из 23

Приложение 2

**Форма индивидуального плана профессионально-ориентированной практики**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.


№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.





	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.18-15	
		<b>Порядок организации и проведения профессионально-ориентированной практики аспирантов</b>	Редакция №1 стр. 22 из 23

Приложение 4

**Форма отчета о прохождении профессионально-ориентированной практики**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

