

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.14-16

**Порядок проведения государственной  
итоговой аттестации по программам  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

Редакция №2

стр. 1 из 30



2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СТО-2.12.14 -16

ПРИНЯТО Учёным советом «21» апреля 2016 г., протокол №5.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		15.04.2016
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		15.04.2016
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		18.04.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		15.04.2016

СОСТАВИЛ:

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.		15.04.2016
------------------------------------------------------	---------------	--	------------

г. Сургут – 2016

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 2 из 30

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие требования .....	4
5. Формы государственной итоговой аттестации аспирантов.....	4
6. Программно-методическое обеспечение государственных итоговых аттестационных испытаний.....	5
7. Государственные экзаменационные комиссии .....	6
8. Порядок проведения государственного экзамена .....	7
9. Порядок защиты научного доклада.....	8
10. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	9
11. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний.....	11
12. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации .....	11
Приложение 1. Форма приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации .....	13
Приложение 2. Форма приказа об отчислении и выдаче диплома .....	14
Приложение 3. Примерная программа ГИА .....	15
Приложение 4 Образец протокола заседания ГЭК про приему государственного экзамена .....	21
Приложение 5 Образец протокола по защите научного доклада.....	23
Приложение 6 Форма заключения ГЭК о представленной к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	26
Приложение 7 Форма заявления аспиранта о необходимости предоставления ему специальных условий для прохождения ГИА.....	28
Лист регистрации изменений.....	29
Лист ознакомления .....	30

### Перечень используемых сокращений:

ГИА	– государственная итоговая аттестация
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
НИ	– научное исследование
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС ВО	– федеральный образовательный стандарт высшего образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 3 из 30

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) и определяет формы итоговой аттестации в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению кафедрами, за которыми закреплены направления подготовки по ОП ВО, аспирантами, отделом подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методическим управлением.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г №5485-1 «О государственной тайне»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. №АК-44/05 вн);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК»;
- СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;
- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
- СТО-2.5.10 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»;
- СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ»;
- ПСП-3.22. «Положение об аттестационной комиссии обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации».

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 4 из 30

### 3. Термины и определения

*Государственная итоговая аттестация* – процедура, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

*Программа государственной итоговой аттестации* – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, по образовательным программам высшего образования.

### 4. Общие требования

3.1. ГИА завершает процесс освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) Университета, имеющих государственную аккредитацию.

3.2. ГИА предназначена для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.3. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОП ВО на основании итогов промежуточной аттестации аспирантов.

3.4. К ГИА допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный и индивидуальный план подготовки по соответствующим ОП ВО, на основании приказа ректора (Приложение 1).

3.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ОП ВО требованиям соответствующего ФГОС ВО.

3.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.7. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения ОП ВО.

3.8. При оформлении расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.9. ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г №5485-1 «О государственной тайне».

3.10. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. Лицам, успешно прошедшим ГИА на основании приказа ректора (Приложение 2) выдается диплом об окончании аспирантуры.

3.12. Аспирант, не прошедший ГИА в связи неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанности по освоению ОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 5 из 30

3.13. Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в иной образовательной организации, имеющей соответствующую аккредитацию.

3.14. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.

3.15. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию и может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

## **5. Формы государственной итоговой аттестации аспирантов**

4.1. ГИА аспирантов по ОП ВО проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- защиты научного доклада.

4.2. Государственный экзамен позволяет выявить и оценить уровень компетенции аспиранта в области педагогики высшей школы, организации научных исследований, технологий научной коммуникации и в области его профессиональной деятельности.

4.3. Научный доклад позволяет представить основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной, в соответствии с требованиями устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Научный доклад должен содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, аргументированные предложенные аспирантом решения проблем, оценённые по сравнению с другими известными решениями.

4.5. Требования к оформлению научно-квалификационной работы и ее рецензированию отражены в СТО-2.12.15 «Научная работа аспиранта. Требования».

## **6. Программно-методическое обеспечение государственных итоговых аттестационных испытаний**

6.1. Программно-методическое обеспечение ГИА на соответствие требованиям ФГОС ВО включает комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний аспирантов, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2. К программно-методическому обеспечению государственных итоговых аттестационных испытаний относятся, программа ГИА (Приложение 3), программа государственного экзамена (включающая критерии оценки знаний аспирантов, определяющая порядок подготовки и проведения государственного экзамена (может быть включена в программу ГИА).

6.3. Программа ГИА разрабатывается по каждой ОП ВО на основании соответствующих ФГОС ВО.

6.4. Программа ГИА утверждается проректором по учебно-методической работе после рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия Ученым советом института.

6.5. Программы пересматриваются ежегодно. Изменения и дополнения в программу государственного экзамена могут вноситься не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения рассматриваются Учебно-методическим советом института, принимаются Ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 6 из 30

6.6. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу аспиранта и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.7. Программа государственного экзамена по направлениям подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО.

6.8. Программа государственного экзамена после рассмотрения на заседании учебно-методического совета, научно-технического совета и принятия Ученым советом института утверждается проректором по учебно-методической работе и проректором по научной и инновационной работе.

6.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней разрабатывается расписание государственных аттестационных испытаний, где указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

6.10. Расписание утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся, научных руководителей, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, в установленном порядке.

## **7. Государственные экзаменационные комиссии**

5.1. Для проведения ГИА Университетом формируются ГЭК.

5.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (научной специальности), или по ряду направленностей (специальностей) ОП ВО и действуют в течение одного календарного года.

5.3. Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом ОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по ОП ВО, диплома об окончании аспирантуры.

5.4. Перечень ГЭК и составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.5. В состав ГЭК входят:

- Председатель;
- заместитель Председателя;
- члены ГЭК.

5.6. Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов.

5.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

5.8. Заместителя председателя назначают из числа лиц, включенных, в состав ГЭК.

5.9. В состав ГЭК включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Университета, и (или) иных организаций, имеющих ученую степень, (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспирантов. Из состава ГЭК должно быть не

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 7 из 30

менее 3 человек по соответствующей научной специальности, не менее 2 человек, имеющих степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации ОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных Университета. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний.

5.11. Основной формой деятельности комиссий являются проведение заседаний. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

5.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.13. Проведение заседания ГЭК и принятые ею решения оформляются протоколом на каждого обучающегося.

## **8. Порядок проведения государственного экзамена**

6.1. Государственный экзамен проходит в сроки, определенные в учебном плане.

6.2. Дата и время проведения экзамена согласовываются с председателями ГЭК и устанавливаются приказом ректора, который доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема экзамена.

6.3. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.4. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме, может проводиться в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

6.5. Форма сдачи экзамена оговаривается в Программе ГИА по направленности (научной специальности).

6.6. На подготовку устного ответа или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

6.7. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

6.8. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

6.9. При письменной форме сдачи экзамена, после проверки ГЭК представленного обучающимся ответа, при необходимости, может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантами.

6.10. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.11. Результаты экзамена объявляются:

– в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в устной форме;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 8 из 30

– на следующий рабочий день после дня проведения и оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в письменной форме.

6.12. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по каждому этапу (Приложение 4).

В протокол вносятся вопросы, содержание заданий или предложенного в ОП ВО оценочного средства и дополнительные вопросы членов ГЭК.

Каждый из листов протокола приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК и секретарем.

6.13. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению и защите научного доклада.

## 9. Порядок защиты научного доклада

7.1. Допуск к защите научного доклада осуществляется по результатам предварительной защиты на кафедре, ответственной за реализацию ОП ВО, на основании приказа проректора по научной и инновационной работе (Приложение).

7.2. Защита научного доклада проходит в сроки, определенные в учебном плане. Дата и время проведения защиты согласовываются с председателями ГЭК и устанавливаются приказом ректора, который доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до защиты.

7.3. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.4. Защита научного исследования в форме научного доклада проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. В ГЭК по защите научного доклада до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ проректора научной и инновационной работе о допуске к защите научного доклада;
- приказ об утверждении темы научного исследования;
- научно-квалификационная работа в одном экземпляре;
- внешняя и внутренняя рецензии на научно-квалификационную работу с оценкой;
- отзыв научного руководителя о выполненной работе.

7.6. Процесс защиты научно-квалификационной работы включает в себя:

- краткий доклад автора;
- выступление и вопросы членами ГЭК и присутствующих на защите;
- рецензии и отзыв научного руководителя.

7.7. Автор научно-квалификационной работы делает сообщение продолжительностью до 20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

7.8. По окончании сообщения автор научного доклада отвечает на вопросы.

7.9. Далее заслушивается выступление рецензентов или рецензии. Выпускнику предоставляется слово для ответа рецензенту.

7.10. Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности исполнителя научного доклада, его инициативности и

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2</p> <p>стр. 9 из 30</p>

самостоятельности при решении исследовательских задач, оценка полученных результатов исследования.

7.11. Рекомендуемая общая продолжительность защиты научного доклада – 45 минут.

7.12. Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензий и оценок членов ГЭК.

7.13. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.14. Члены ГЭК и простым большинством голосов оценивают научную работу и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока защиты научного исследования аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день.

7.15. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 5). В протокол вносятся мнения членов ГЭК о защищаемом научном исследовании, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на представлении научного доклада.

7.16. По результатам представления научного доклада ГЭК может дать рекомендацию о представлении к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.17. На основании рекомендации ГЭК кафедра готовит заключение о представлении к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение подписывает ректор Университета.

## **10. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности)

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 10 из 30

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья СурГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение аудитории;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление (Приложение 7) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 11 из 30

особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

8.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний**

9.1. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (документально подтвержденные временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, погодные условия) вправе пройти аттестацию в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

9.2. Аспиранты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно ГИА в сроки, определяемые СурГУ, но не ранее, чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые.

9.3. Аспиранты, отчисленные из Университета как не прошедшие ГИА в связи неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

9.4. Для повторного прохождения ГИА необходимо восстановиться в СурГУ на период времени, предусмотренном календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

## **12. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

10.1. Апелляция может быть подана не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

10.2. Для рассмотрения апелляций приказом ректора создается апелляционная комиссия в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Университета, не входящих в состав ГЭК.

10.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа по Университету.

10.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

10.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

10.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта не подтвердилось и /или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p><b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 12 из 30</p>

нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

10.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

10.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 13 из 30

Приложение 1

**Форма приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 Ханты –Мансийского автономного округа –Югры  
 «Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сургут

О допуске к государственной  
 итоговой аттестации аспирантов

В соответствии с СТО 2-12.14-15 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и на основании выполнения индивидуальных планов подготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Допустить к государственной итоговой аттестации аспирантов ( *указать наименование института, направление подготовки, направленность подготовки (научную специальность)* очной (заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план :

- 1.1. Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)
- 1.2. И т.д.

Ректор \_\_\_\_\_

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 14 из 30</p>

Приложение 2

**Форма приказа об отчислении и выдаче диплома**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты –Мансийского автономного округа –Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сургут

О выдаче дипломов и отчислении аспирантов в связи с завершением обучения

Решением Государственной итоговой аттестационной комиссии аспирантов \_\_\_\_\_ года обучения института (наименование института) очной формы обучения присуждена квалификация в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

2. Выдать дипломы Исследователь. Преподаватель-исследователь:

2.1. Ф.И.О. (в именительном падеже) \_\_\_\_\_ (протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_)

2.2. И т.д.

3. Отчислить указанных аспирантов из Университет в связи с завершением обучения.

Ректор \_\_\_\_\_

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 15 из 30</p>

Приложение 3

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
Е.В. Коновалова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (укрупненные группы)

Направленность программы:

\_\_\_\_\_ (научная специальность)

Отрасль науки:

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

Сургут 2015 г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p><b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 16 из 30</p>

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_

Утвержденным \_\_\_\_\_

2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

Автор(ы) программы: *(подпись автора(ов) обязательна)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Председатель УМС института \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 17 из 30</p>

## 1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является проверка сформированности компетенций у выпускника программы подготовки кадров высшей квалификации.

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Государственная итоговая аттестация, завершает освоение основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- защиты научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной, в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки «Название направления», направленность программы «Название программы» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

## 3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры по направлению подготовки «Название направления», направленность программы «Название программы».

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников аспирантуры:

- УК-1,
- УК-2,
- УК-3,
- УК- 4,
- УК-5;
- ОПК-1,
- ОПК-2;
- ПК - .

Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровень подготовки кадров высшей квалификации по соответствующему направлению подготовки.

## 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1 Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой традиционный устный (письменный) междисциплинарный экзамен, проводимый по утвержденным билетам (списку вопросов).

Перечень вопросов для государственного экзамена может быть связан как с образовательной программой в целом, с ее направленностью или с темой научного исследования аспиранта, а так и с основами педагогической деятельности.

### 4.2 Содержание государственного экзамена.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

 <p><b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 18 из 30

Например:

### 1. Методология и методы профессиональных педагогических исследований

*Система педагогических наук. Предмет профессиональной педагогики. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека.*

*Основные проблемы профессиональной педагогики: взаимосвязь и преемственность общего и профессионального образования; политехническая направленность профессионального образования; специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса - теоретического обучения, практического (производственного) обучения, учебного проектирования, производственной практики в подсистемах начального, среднего и высшего профессионального образования. Профессиональная ориентация, профессиональная адаптация и профессиональная пригодность как проблемы профессиональной педагогики. Специфика воспитательной работы в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.*

*Принципы профессионально-педагогического познания: объективности; научности; изучения явлений в их взаимосвязи; изучения явлений в их развитии; концептуального единства исследования. Понятие об исследовательских подходах. Системный подход. Личностно-деятельностный подход. Исследовательские подходы в парных категориях диалектики: содержательный и формальный подходы; логический и исторический подходы; качественный и количественный подходы; сущностный и феноменологический подходы; единичный и общий подходы.*

*Методы исследования в профессиональной педагогике. Теоретические методы исследования: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, моделирование.*

*Эмпирические методы исследования:*

1. *Частные методы: изучение литературы и документов; наблюдение; устный и письменный опрос; метод экспертных оценок; тестирование.*

2. *Комплексные методы: обследование; мониторинг; изучение и обобщение педагогического опыта; опытная педагогическая работа; эксперимент.*

*Применение инструментальных методов (методик) исследования в профессионально-педагогических исследованиях: хронометраж, циклография и другие биомеханические методики, электроэнцефалография, электромиография, электрокардиография, методики определения функционального состояния нервной системы в процессе учения и труда.*

*Методики статистической обработки экспериментальных данных:*

1. *Параметрические (критерии Стьюдента, Фишера, Хи-квадрат).*

2. *Непараметрические (критерии знаков, Колмогорова-Смирнова, Уилкоксона, Манна-Уитни).*

*Физиологические и психологические основы профессионального обучения. Интегральный образ трудового действия. Рабочий динамический стереотип - основа формирования профессиональных навыков. Сенсомоторная культура как общая основа формирования профессиональных навыков. Способы формирования профессионально-значимых качеств личности. Работоспособность, динамика работоспособности в течение учебного, рабочего дня и года.*

*Возрастные и индивидуальные особенности учащихся, студентов в теоретическом и практическом (производственном) обучении.*

*Профессиональные знания, умения, навыки, взаимосвязь и динамика их формирования. Знания об объекте действий и знания о действиях с объектом. Уровни применения знаний. Структура профессиональных умений: в процессуальном аспекте (целеполагание-цельвыполнение); в видовом аспекте (целостноориентированные, познавательные, преобразовательные, эстетические, коммуникативные компоненты). Операционные, тактические, стратегические профессиональные умения.*

*Профессиональное самосознание личности. Профессиональная позиция. Индивидуальные стили профессиональной деятельности.*

### 2. Законодательно-нормативная база профессионального образования

*Всеобщая декларация прав человека ООН (10.12.48) о профессиональном образовании. Конвенция по техническому и профессиональному образованию ООН (16.11.89). Вопросы образования в Конституции Российской Федерации.*

*Закон об образовании РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Распоряжение Правительства РФ от 20 декабря 2012 г. № 2433-р «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие науки и технологий». Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р Об утверждении государственной программы РФ « Развитие образования» на 2013 – 2020 гг.. Распоряжение правительства РФ от 30.12.2012 г № 2620-р Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». Распоряжение Правительства Тюменской области от 06 марта 2013 г. № 306-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования Тюменской области, направленные на повышение эффективности и качества услуг». Постановление Правительства РФ от 21 мая 2013г. № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544-н Об утверждении профессионального стандарта «Педагог».*

*Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы». Учредительный договор и устав профессионального образовательного учреждения. Лицензирование, аттестация и аккредитация профессиональных образовательных учреждений.*

*Государственные стандарты профессионального образования. Федеральные, национально-региональные и местные компоненты государственных стандартов. Специфика построения и реализации государственных стандартов образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования.*

### 3. Педагогические системы в профессиональном образовании

*Общее понятие о педагогических системах в профессиональном образовании. Основные элементы педагогической системы: цели образования; содержание образования; методы, средства, организационные формы обучения и воспитания; педагоги (преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели); обучаемые (учащиеся, студенты).*

*Иерархия целей профессионального образования: уровень социального заказа (социальных заказов); уровень образовательной программы, образовательного учреждения; уровень конкретного учебного курса и каждого учебного занятия. Реализация целей в педагогическом процессе.*

*Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты (содержание, преподавание, учение, средства обучения).*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 19 из 30

*Содержание профессионального образования. Общие подходы к отбору содержания на основе государственного стандарта. Учебный план, модель учебного плана, типовой и рабочий учебные планы. Типовые и рабочие учебные программы. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.*

*Методы профессионального обучения. Методы теоретического обучения. Методы практического (производственного) обучения. Системы практического (производственного) обучения: предметная, операционная, предметно-операционная, операционно-комплексная, проблемно-аналитическая. Методы учебного проектирования. Специфика методов профессионального обучения в реализации образовательных программ начального, среднего, высшего профессионального образования.*

*Формы профессионального обучения. Основные формы теоретического обучения. Основные формы организации практического (производственного) обучения). Формы организации учебного проектирования. Формы организации производственной практики. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ начального, среднего, высшего профессионального образования.*

*Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика современных средств профессионального обучения. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении. Учебно-производственные средства обучения. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании. Перспективы развития средств обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование.*

*Общее понятие о проектировании профессионально-педагогических систем: конкретизация и детализация целей профессионального образования на диагностической основе; их реализация посредством педагогических технологий и педагогических техник. Взаимосвязь понятий (категорий): дидактика, методика, педагогические системы, педагогические технологии, педагогические техники.*

#### 4. Теория и практика воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях

*Принципы и методы гуманистического воспитания. Личностно-ориентированное воспитание. Формирование ученического (студенческого) коллектива. Развитие ученического (студенческого) самоуправления. Особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования. Деятельность практических психологов и социальных педагогов в профессиональном образовательном учреждении. Профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение, профессиональная адаптация учащейся молодежи. Преемственность в профессиональной подготовке и профессиональном воспитании молодежи.*

#### 5. Управление профессиональными образовательными учреждениями

*Сущность управления профессиональными образовательными учреждениями. Функции и методы управления. Стратегия развития профессиональных образовательных учреждений в новых социально-экономических условиях. Педагогическая направленность управления. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. Педагогический коллектив и методы его сплочения.*

*Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др.*

#### 6. Инновационные процессы в развитии профессионального образования

*Развитие идеи гуманизации профессионального образования как усиление его личностной направленности. Принципы реализации идеи гуманизации профессионального образования: его гуманитаризация; фундаментализация; деятельностная направленность; национальный характер профессионального образования.*

*Развитие идеи демократизации профессионального образования как усиление его социальной направленности. Принципы реализации идеи демократизации образования: самоорганизации учебной деятельности учащихся, студентов; сотрудничества обучающихся и обучающихся; открытости профессиональных образовательных учреждений; многообразия профессиональных образовательных систем; регионализации профессионального образования; равных возможностей; общественно-государственного управления.*

*Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики. Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучающихся (учащихся, студентов, слушателей).*

*Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь», как создание условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования: многоуровневости профессиональных образовательных программ; дополнительности (взаимодополнительности) базового и последипломного профессионального образования; маневренности профессиональных образовательных программ; преемственности образовательных программ; интеграции профессиональных образовательных структур; гибкости организационных форм профессионального образования (очная, вечерняя, заочная, открытое, дистанционное профессиональное обучение, экстернат и т.д.).*

#### 7. Последипломное образование

*Институциональные формы дополнительного последипломного профессионального образования: институты повышения квалификации, учебно-курсовые комитеты, курсы и т.п. Профессиональная переподготовка незанятого населения, учебные центры службы занятости.*

*Внутрифирменное обучение кадров («на производстве»): подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Ступенчатая система обучения персонала. Модульная система обучения на предприятиях.*

*Неформальное образование взрослых. Развитие самообразования взрослых.*

#### 8. Развитие профессионального образования за рубежом

*Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом в ведущих странах: количественный рост профессиональных образовательных учреждений и ученических (студенческих) мест в них; гуманизация профессионального образования; ориентация на самостоятельную работу студентов; развитие общественных форм управления профессиональным образованием; развитие попе-*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 20 из 30

чительских советов, участие в управлении союзов работодателей и профессиональных союзов, профессиональных ассоциаций; развитие независимых аттестационных организаций.

Основные характеристики зарубежных систем профессионального образования в Германии, Франции, Англии, США. Колледж и университет как общемировые модели профессиональных образовательных учреждений. Зарубежные модели непрерывного профессионального образования: пожизненное образование, перманентное образование, непрекращающееся образование.

#### 9. Вопросы истории профессионального образования

Профессиональное образование средневековья. Цеховое ученичество. Средневековый университет как форма высшей школы.

Реформы Петра I и развитие профессионального образования в России в XVIII - первой половине XIX в.в. М.В. Ломоносов, В.Н.Татищев, И.И. Бецкой, их роль в развитии отечественного ремесленного и высшего образования.

Российские реформы второй половины XIX - начала XX вв. и развитие профессионального образования в этот период, роль Н.И. Пирогова, Д.И. Менделеева, С.Ю. Витте в развитии высшего образования. А.Г. Неболсин, И.А. Вышнеградский и создание основ государственной системы профессионального образования. Создание научной дидактики профессионального обучения.

Профессиональное образование России в период 1917-1941гг.

Тенденции политехнического и монотехнического образования. Рабочие факультеты. Школы ФЗУ. А.А. Гостев и система обучения Центрального института труда. Создание в 1940 году государственной системы трудовых резервов.

Развитие профессионального образования в послевоенный период. Развитие ВУЗов, техникумов, профессионально-технических училищ. Закон 1958 г. «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы образования в СССР» как первая попытка введения всеобщего профессионального образования молодежи. Реформы образования в 1984 и 1988 гг.

### 4.3 Перечень экзаменационных вопросов.

4.4 **Оценочные средства государственного экзамена** (Приложение к программе государственной итоговой аттестации: Фонды оценочных средств).

4.5 **Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену.**

Приводится список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы и перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости).

### 4.6 Материально-техническое обеспечение государственного экзамена.

## 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

### 5.1 Форма представления научного доклада

Научные исследования аспирантов завершаются защитой научного доклада, который является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

В научном докладе дается результат исследований аспиранта, содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Научный доклад должен содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2 **Оценочные средства представления научного доклада** (Приложение к программе государственной итоговой аттестации: Фонды оценочных средств).

### 5.3 Материально-техническое обеспечение представления научного доклада.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 21 из 30</p>

Приложение 4

**Образец протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Экзаменуется аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

направление подготовки \_\_\_\_\_

(код направления, наименования направления)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Состав комиссии утвержден приказом по СурГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

1. Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы билета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 22 из 30

2. Решение экзаменационной комиссии:

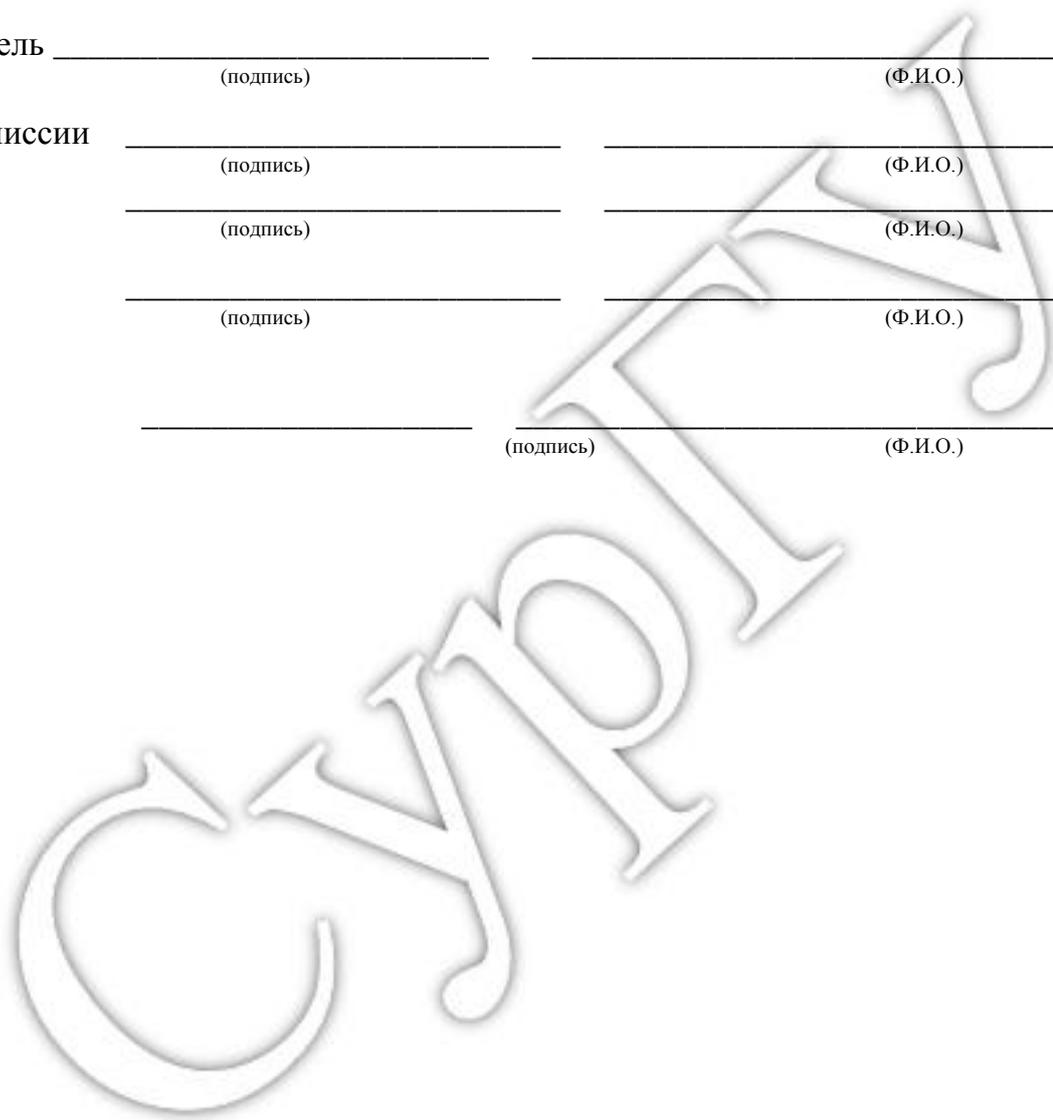
Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

Особые мнения экзаменационной комиссии

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 23 из 30

Приложение 5

### Образец протокола по защите научного доклада



## БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

направление подготовки \_\_\_\_\_

(код направления, наименования направления)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Состав комиссии утвержден приказом по СурГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной на кафедре под руководством \_\_\_\_\_

(ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 24 из 30

а также получены ответы на следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТМЕТИЛИ:** \_\_\_\_\_

(общая характеристика и замечания по научному докладу и ответам аспиранта на заданные вопросы)

\_\_\_\_\_

(уровень сформированности компетенций)

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать, что аспирант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

-выдать диплом установленного образца и утвердить заключение о диссертации;  
-перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_

-отчислить из аспирантуры с выдачей справки.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Виза лица, составляющего протокол \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 25 из 30

## РЕШЕНИЕ

комиссии по государственной итоговой аттестации

Присвоить аспиранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

и выдать диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_ )

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, направленность)

ОТМЕТИТЬ \_\_\_\_\_  
(особое мнение членов ГЭК)

Рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Виза лица, составляющего протокол \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 26 из 30</p>

Приложение 6

**Форма заключения ГЭК о представленной к защите диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)  
 Научно-квалификационная работа (диссертация)

\_\_\_\_\_ (название научно-квалификационной работы (диссертации))  
 выполнена в \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

В период подготовки научно – квалификационной работы (диссертации) аспирант \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ обучался

по \_\_\_\_\_  
 направленности (научной специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)  
 Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.- основное место работы)

\_\_\_\_\_ (полное официальное название, наименование структурного подразделения, должность)

\_\_\_\_\_

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научной работы, специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов в работах, опубликованных аспирантом, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
		<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 27 из 30

пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени кандидата наук). Научно-квалификационная работа (диссертация)

\_\_\_\_\_ (название научно-квалификационной работы (диссертации))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной специальности(ям) \_\_\_\_\_ (отрасль науки)

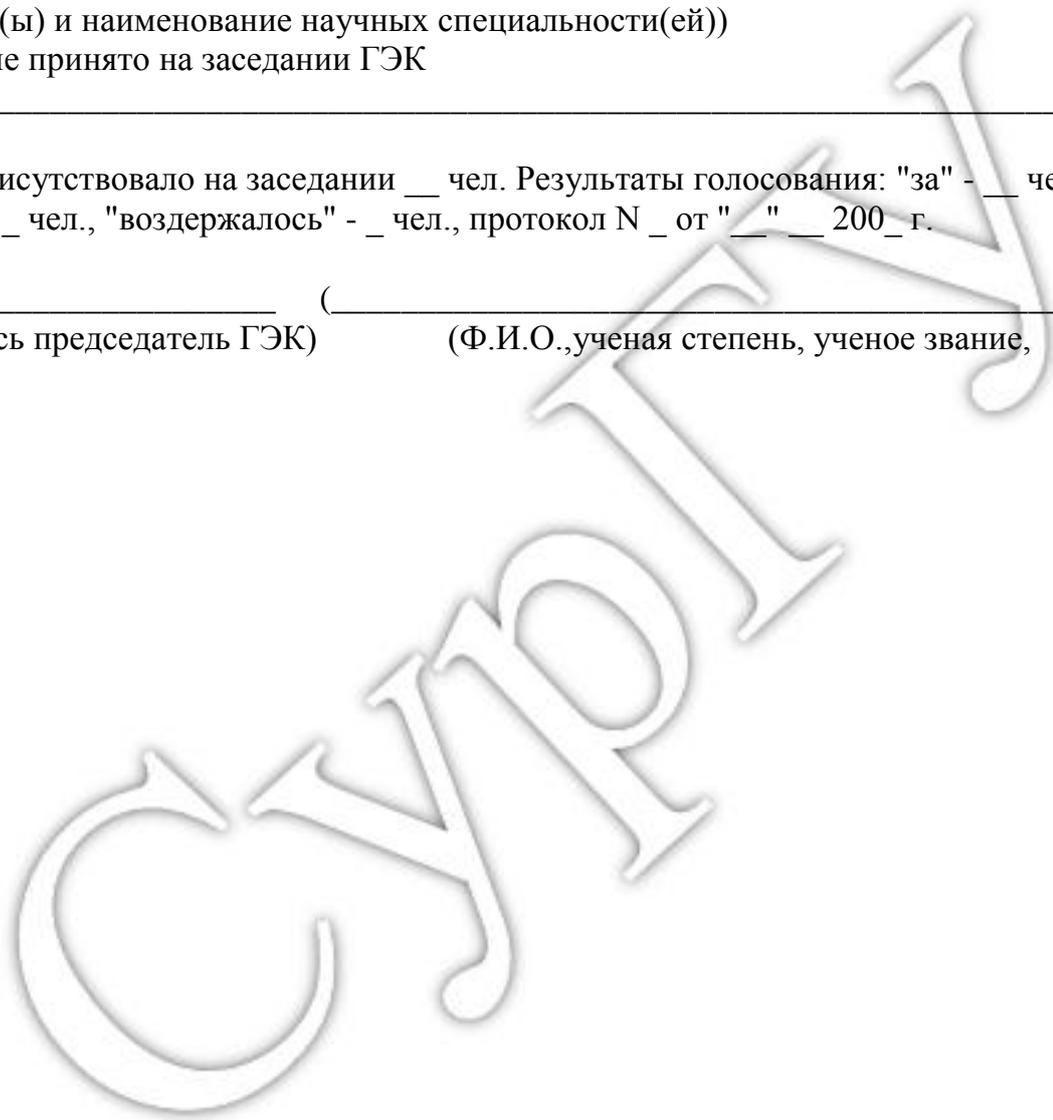
\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование научных специальности(ей))

Заключение принято на заседании ГЭК

Присутствовало на заседании \_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_ чел., "против" - \_ чел., "воздержалось" - \_ чел., протокол N \_ от "\_\_\_" \_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись председатель ГЭК)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,ученая степень, ученое звание, \_\_\_\_\_)



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.14-16	
	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 28 из 30</p>

Приложение 7

**Форма заявления аспиранта о необходимости предоставления ему специальных условий для прохождения ГИА**

Ректору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О аспиранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с ограниченными возможностями здоровья прошу разрешить присутствовать на государственной итоговой аттестации ассистента и увеличить продолжительность сдачи государственных аттестационных испытаний.

Медицинское заключение прилагается

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись



