


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2 стр. 1 из 9


ПРЕДСЕДАЮЩИЙ
Президиум апелляционной комиссии,
А.А. Косенок
 2016 г.

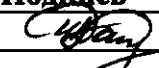
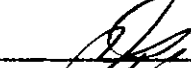

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

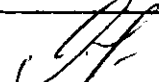
СТО-2.5.3-16

ПРИНЯТО Учёным советом 25 мая 2016 протокол № 6


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		20.05.16г.
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		20.05.16
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		20.05.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Шарамеева О.А.		19.05.2016
--	----------------	---	------------

г. Сургут – 2016


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2 стр. 2 из 9

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные понятия и определения	3
4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ	4
5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии	4
6. Порядок работы апелляционной комиссии	5
Приложение 1. Форма решения апелляционной комиссии	7
Приложение 2. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	8
Лист регистрации изменений	9

Используемые сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2 стр. 3 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) при проведении вступительных и аттестационных испытаний.

1.2. Настоящим СТО устанавливается структура, полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии СурГУ.

2. Нормативное обеспечение

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Сургутского государственного университета;
- СТО-2.5.1 «Правила приёма в СурГУ»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении, восстановлении».

3. Основные понятия и определения

Абитуриент – лицо, поступающее в СурГУ.

Апеллируемая работа – материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, подготовленные абитуриентом или записи в листе устного ответа абитуриента.

Апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая в СурГУ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих.


Апелляция – письменное заявление абитуриента о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания).

Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия. Может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Переэкзаменовка – повторный экзамен после неудовлетворительного ответа на первом. (Переэкзаменовка при проведении вступительных испытаний в СурГУ не допускается.)

4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ

4.1. По результатам вступительного испытания при поступлении, аттестационного испытания при переводе или восстановлении в СурГУ абитуриент/претендент на перевод

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2 стр. 4 из 9

или восстановление имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.2. Апелляция может быть подана абитуриентом/претендентом на перевод или восстановление одним из следующих способов:

- а) лично или его доверенным лицом;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (по адресу: 628412, г. Сургут, пр. Ленина, д.1) либо в электронной форме (pr_kom@surgu.ru)

4.3. По устным вступительным испытаниям, собеседованию и по результатам аттестации при переводе и восстановлении апелляция принимается в день прохождения испытания или на следующий день (после объявления оценки), по письменным вступительным испытаниям апелляция принимается в день объявления оценки или на следующий день.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до абитуриентов/претендентов на перевод или восстановление (доверенных лиц) при оформлении документов на вступительные/аттестационные испытания. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента/претендента на перевод или восстановление (доверенного лица) в заявлении.

4.5. Апелляционная комиссия СурГУ не принимает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии

5.1. По каждому испытанию, включённому в перечень вступительных испытаний и проводимых СурГУ самостоятельно, создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в СурГУ.


5.2. В институтах СурГУ создаются апелляционные комиссии в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при переводе и восстановлении студентов в СурГУ.

5.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и не менее двух членов апелляционной комиссии. Состав апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора. Председатели организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к вступительным и аттестационным испытаниям, участвуют в работе апелляционной комиссии.

5.4. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляции, контролирует единство требований комиссии к экзаменационным работам поступающих, переводящихся или восстанавливаемых.

5.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих, переводящихся или восстанавливаемых студентов в Университет на основании испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки результата установленным требованиям оценивания данного испытания;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
	<p>Положение об апелляции и апелляционной комиссии</p>	<p>Редакция №2 стр. 5 из 9</p>

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- информирует поступающего/претендента на перевод или восстановление, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении: оформляет решение апелляционной комиссии (Приложение 1) и доводит его до сведения абитуриента/претендента на перевод или восстановление или доверенного лица (под роспись).

5.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы испытаний проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена, творческого конкурса или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения испытания и т.п;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных или аттестационных комиссий СурГУ по соответствующим испытаниям в случае возникновения спорных вопросов.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. После объявления результатов вступительного/аттестационного испытания абитуриент/претендент на перевод или восстановление (доверенное лицо), желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр результата, полученного на нем, должен, в сроки указанные в п.4.3. настоящего СТО, написать заявление в свободной форме на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии и предоставить его в отдел по организации приема обучающихся СурГУ. Сотрудники отдела по организации приема обучающихся обязаны оповестить заявителя о дате проведения заседания апелляционной комиссии.


6.2. Абитуриент/претендент на перевод или восстановление (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент/претендент на перевод или восстановление имеет право ознакомиться со своей работой (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме).

6.3. Абитуриент/претендент на перевод или восстановление (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки/результата, полученной на экзамене/аттестации, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (доверенное лица, кроме того, доверенность, оформленную в соответствующем порядке).

6.4. С несовершеннолетним абитуриентом/претендентом на перевод или восстановление (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции, не могут участвовать в обсуждении работы и комментировать действия экзаменационной и апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа абитуриента. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

6.6. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и не

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2
			стр. 6 из 9

менее чем двумя ее членами. Комиссия правомочна при присутствии не менее трех ее членов. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии члена (членов) экзаменационной/аттестационной комиссии.


6.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате вступительного/аттестационного испытания (как в случае повышения оценки, так и ее понижения или оставления без изменения). По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется решение по каждому заявлению (Приложение 1) и протокол (Приложение 2). В случае необходимости изменения оценки результата на основании решения апелляционной комиссии вносится изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента или в заключение аттестационной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий по поводу поставленной оценки в апелляционной комиссии проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента/претендента на перевод или восстановление (под роспись), передается в отдел по организации приема обучающихся. Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле студента как документ строгой отчетности в течение одного года.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2 стр. 7 из 9

Приложение 1

Форма решения апелляционной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев заявление в апелляционную комиссию от поступающего/ претендента на перевод или восстановление (доверенного лица)

(ФИО поступающего/ доверенного лица и поступающего полностью)

о несогласии с _____

оценкой по вступительному испытанию/ процедурой проведения вступительного/аттестационного испытания и экзаменационную работу, считает, что изложенные в заявлении факты _____.

имели место / не имели места

Указанные факты на результаты вступительного испытания _____.

повлияли/не повлияли

Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов;
- изменить решение аттестационной комиссии на _____;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку/решение аттестационной комиссии без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись


ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-16	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №2
			стр. 8 из 9

Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Присутствовали:

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(наименование вступительного/аттестационного испытания)

заявления следующих абитуриентов: _____

(ФИО, направление подготовки (специальность), конкурсная группа)

Начало проведения апелляции _____, окончание _____.

Всего рассмотрено заявлений _____

Количество работ, оценки которых были повышены _____

Количество измененных решений аттестационной комиссии _____

Количество работ (решений), результаты которых были оставлены без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

