

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.1.11-16

**Рабочая программа дисциплины по  
программам подготовки бакалавров,  
специалистов и магистров (ФГОС 3+)**

Редакция №1

стр. 1 из 25


 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор С.М. Косенок  
 «18» февраля 2016 г.

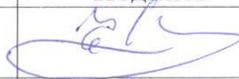
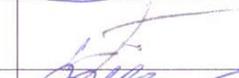
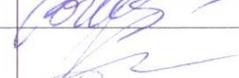
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ (ФГОС 3+)

СТО-2.1.11-16

ПРИНЯТО Учёным советом «18» февраля 2016 г. протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		15.02.16
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		15.02.16
Директор научной библиотеки	Шевченко В.Н.		15.02.16
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		15.02.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.		15.02.2016
---	-------------------	---	------------

г. Сургут – 2016

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 2 из 25

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования.....	4
5. Разработка рабочей программы и аннотации к ней.....	4
6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины .....	6
7. Рассмотрение, согласование, утверждение и размещение рабочей программы дисциплины и аннотаций к ней .....	8
8. Хранение рабочей программы .....	9
Приложение 1. Схема процедуры разработки рабочей программы дисциплины .....	10
Приложение 2. Структура и требования к изложению РПД .....	10
Приложение 3. Структура и требования к изложению ФОС.....	16
Приложение 4. Форма аннотации рабочей программы дисциплины .....	22
Лист регистрации изменений.....	24
Лист ознакомления.....	25

### Перечень используемых сокращений:

ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
РПД	– рабочая программа дисциплины
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 3 из 25

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров в БУ ВО «Сургутский государственный университет (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;
- СТО-2.1.1 «Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования»;

## 3. Термины и определения

*Зачетная единица* – мера трудоемкости образовательной программы, эквивалентная 36 часам.

*Компетенции* – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом, установленные организацией дополнительно к установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

*Лицензионное программное обеспечение* – программное обеспечение, защищённое авторским правом.

*Модуль* – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

*Направление подготовки* – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 4 из 25

*Направленность программы* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание основной профессиональной образовательной программы, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Примерная основная образовательная программа* – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки ВО и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОП; итоговой аттестации выпускников.

*Профиль* – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность программы, ее содержание.

*Результаты обучения* – сформированные компетенции.

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

#### **4. Общие требования**

4.1. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) входит в состав комплекта документов образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОП ВО).

4.2. РПД определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавра, специалиста, магистра (далее – обучающихся) содержание учебного материала и формы организации обучения.

4.3. РПД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

4.4. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана.

#### **5. Разработка рабочей программы и аннотации к ней**

5.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

5.2. Рабочие программы одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), профилей, разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, отдельно.

5.3. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом ректора Университета. Ответственным исполнителем разработки РПД является заведующий кафедрой. Организационную работу

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 5 из 25

на кафедре по формированию РПД, закрепленных за кафедрой, ведет назначенный заведующим кафедрой и утвержденный приказом проректора по учебно-методической работе сотрудник.

5.4. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД является лектор в соответствии со своей учебной нагрузкой. РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Автор РПД должен иметь ученую степень, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с преподавателем, имеющим научную степень.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю, направленности программы.;

- образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки (специальности), профилю, направленности программы.

5.6. При разработке РПД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, учебно-методическими объединениями;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- требования выпускающих кафедр;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Университета;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в Примерную основную образовательную программу.

5.7. Процесс разработки РПД дисциплины включает (Приложение 1):

- издание приказа о начале разработки РПД, включающего назначение ответственных на кафедре за организационную работу и сроки исполнения;

- доведение до сведения исполнителей информации о начале формирования РПД и сроков исполнения;

- изучение исполнителем рабочих учебных планов, размещенных в локальной сети университета для получения необходимой информации о количестве учебных часов, выделенных на дисциплину, видах учебной работы, формах контроля, формируемых в рамках изучения дисциплины компетенциях и т.д.

- анализ нормативной документации (по пп. 5.5), информационной, методической и материальной баз кафедры;

- анализ количества имеющейся в научной библиотеке Университета основной и дополнительной литературы;

- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 6 из 25

- формирование содержания РПД;
- рецензирование. Рецензентами рекомендуется назначать профессоров, доцентов по профилю дисциплины. Рецензент проверяет соответствие содержания РПД требованиям ФГОС ВО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах;
- устранение замечаний рецензента(ов);
- согласование;
- утверждение;
- размещение электронного варианта РПД в локальной сети Университета.

5.8. После согласования и утверждения РПД, автор приступает к формированию аннотации РПД.

5.9. Процесс формирования аннотации РПД включает:

- формирование;
- визирование;
- размещение на сайте.

5.10. Работы, связанные с разработкой РПД, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

## **6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины**

6.1. РПД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария, по оценке достижения поставленных целей обучения.

6.2. Содержание и реализация РПД должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 3 ОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки (специальности);
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся, с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 7 из 25

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно–исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда;
- применение в курсе современных информационных технологий и интерактивных форм обучения.

6.3. РПД (Приложение 2) включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- лист визирования РПД для исполнения в очередном учебном году, а также следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

- требования к предварительной подготовке обучающегося;
- дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее;

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

5.1. Рекомендуемая литература:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- методические разработки на все виды работ, указанные в РПД, включая самостоятельную работу обучающегося.

5.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Перечень программного обеспечения.

5.4. Перечень информационных справочных систем.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

7. Дополнения и изменения к РПД.

8. Фонд оценочных средств (Приложение 3).

6.4. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 8 из 25

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описания шкал оценивания;

6.5. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

6.6 РПД пересматривается, обсуждается на заседании кафедры ежегодно. В случае отсутствия необходимости внесения изменений и дополнений, РПД визируется для исполнения в очередном учебном году путем внесения этой информации в соответствующий раздел РПД.

6.7. Дополнения и изменения вносятся в РПД при необходимости, перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.5 РПД;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения учебно-методических советов;
- предложения кафедры разработчика РПД по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

6.8. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе». При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

6.9. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», обязательному размещению на сайте подлежит аннотация рабочей программы дисциплины.

6.10. Аннотация рабочей программы дисциплины включает (Приложение 4):

- лист согласования;
- общую трудоемкость дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- основные дидактические единицы (разделы)

## **7. Рассмотрение, согласование, утверждение и размещение рабочей программы дисциплины и аннотаций к ней**

7.1. Разработанная РПД рассматривается на:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 9 из 25

- на заседании кафедры – разработчика РПД;
- заседании учебно-методического совета института по направлению подготовки (специальности).

7.2. Согласование РПД осуществляется:

- с выпускающей кафедрой, для которой разрабатывается программа;
- с отделом комплектования научной библиотеки Университета.

7.3. Отдел комплектования научной библиотеки Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

7.4. Согласованная РПД утверждается проректором по учебно-методической работе.

7.5. Утвержденная РПД регистрируется в отделе лицензирования, аккредитации и методического сопровождения.

7.6. Электронный вариант утвержденной РПД предоставляется в отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения для размещения в локальной сети университета.

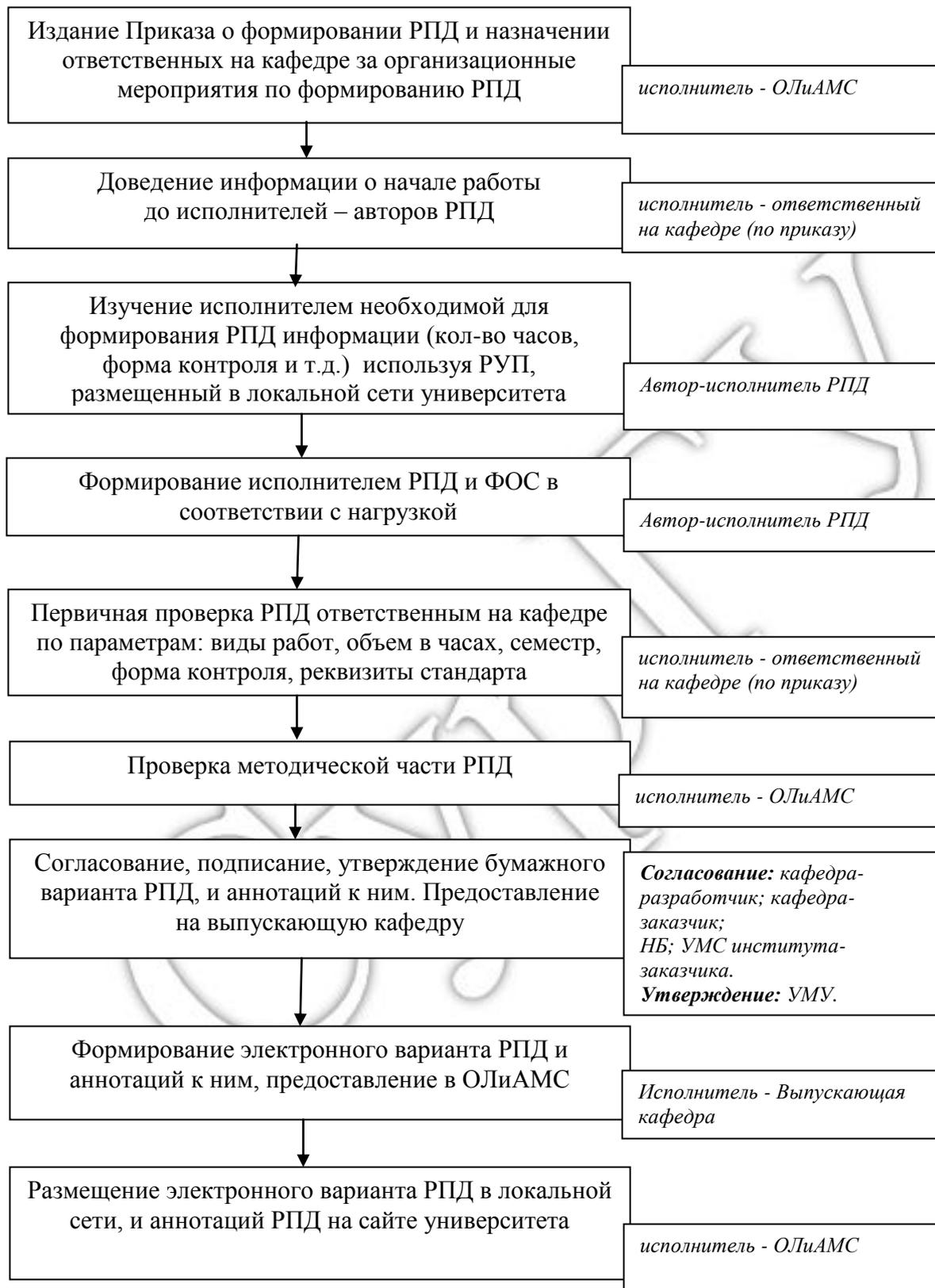
7.7. Аннотация на утвержденную РПД подписывается автором и передается на выпускающую кафедру для согласования с заведующим выпускающей кафедрой и утверждения директором института.

7.8. Выпускающая кафедра предоставляет в отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения аннотации РПД для размещения на сайте Университета. Аннотации по всем дисциплинам учебного плана формируются в едином документе в текстовом редакторе Word, в который вставляются сканированные страницы титульного листа с подписями и печатями.

## **8. Хранение рабочей программы**

8.1. Оригиналы РПД и аннотации к ним представляются на выпускающую кафедру кафедрой-разработчиком и являются частью ОП ВО. Кафедра-разработчик хранит копию программы на бумажном носителе.

8.2. РПД, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – 1 год.

**Схема процедуры разработки рабочей программы дисциплины**


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 11 из 25

Приложение 2

## Структура и требования к изложению РПД

### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр, магистр, специалист*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*шифр*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная, очно-заочная*

Кафедра-разработчик \_\_\_\_\_  
*наименование*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование*

Сургут, 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 12 из 25

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_

утвержденным \_\_\_\_\_

2) Примерной ОП ВО по направлению (при наличии) \_\_\_\_\_  
утвержденной \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

Согласование рабочей программы (программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для направления (профиля) которого читается дисциплина)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно–методической совета \_\_\_\_\_  
института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС *(института, ответственного за реализацию ОП)*

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 13 из 25

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 14 из 25

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

<b>Индекс дисциплины (по РУП)</b>	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>

(Указывается блок (раздел), часть ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль), индекс дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>

### Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>
<b>Уметь</b>	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>
<b>Владеть</b>	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 15 из 25

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.	Лаб.раб.	Сам. Раб.		
1								
2								
3								

\*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

## 5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Рекомендуемая литература				
5.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
5.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
5.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
5.3 Перечень программного обеспечения				
5.4 Перечень информационных справочных систем				

\*Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 10 лет, дополнительной – 10-15 наименований.

## 6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(Например: Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам. Лабораторные работы проводятся в компьютерных классах)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 16 из 25

Приложение 3

## Структура и требования к изложению ФОС

### ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение к рабочей программе по дисциплине

Квалификация выпускника	<i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	<i>шифр</i>
Направленность (профиль)	<i>наименование</i>
Форма обучения	<i>наименование</i>
Кафедра-разработчик	<i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<i>наименование</i>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 17 из 25

**Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения дисциплины**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

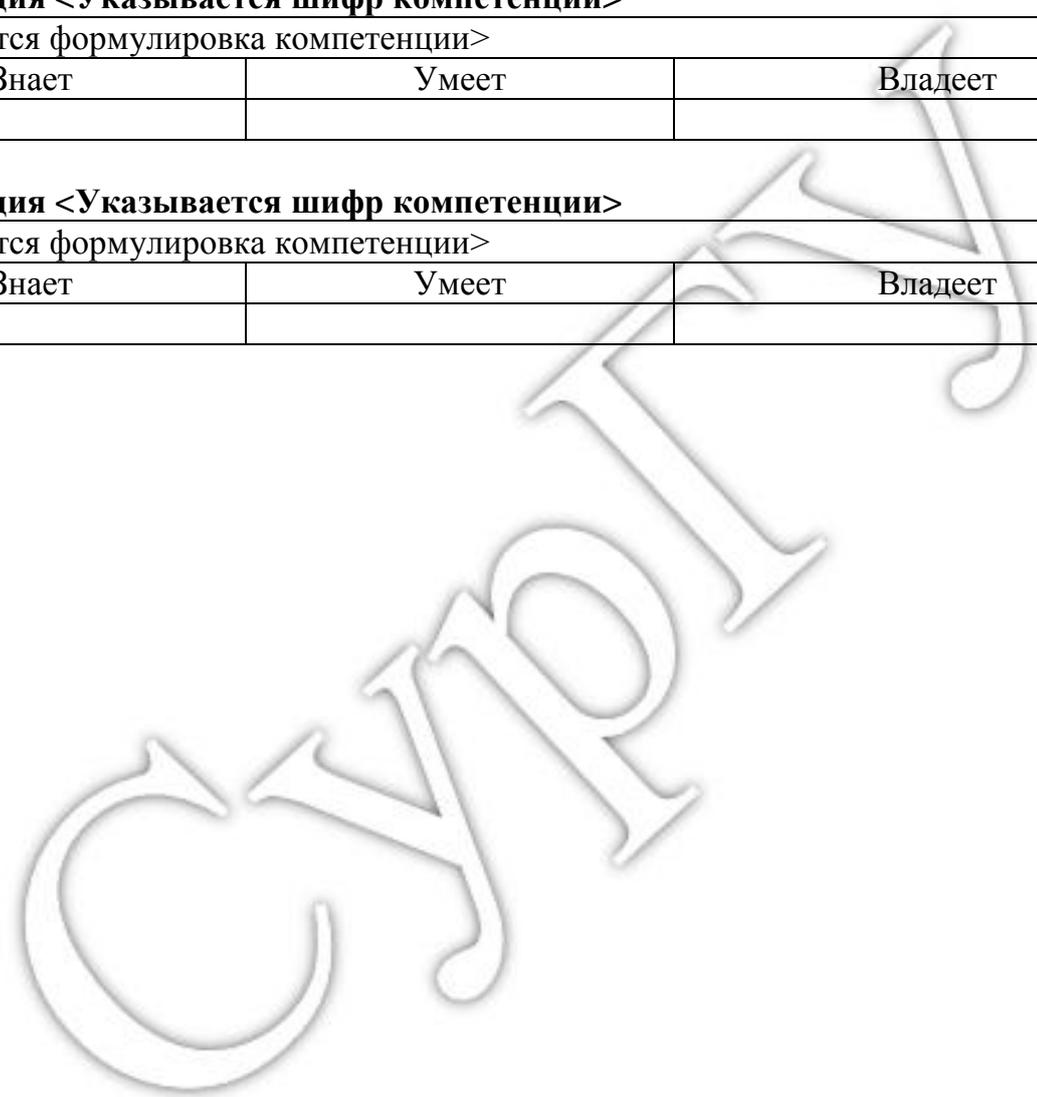
<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает»>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет»>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет»>

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 18 из 25

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>
Не аттестован	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»>

### Этап: Проведение промежуточной аттестации

*При наличии в учебном плане зачета по дисциплине*

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачетно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Владеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 19 из 25

			получения оценки «Не зачтено»>
--	--	--	--------------------------------

При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, курсовой работы (проекта), по результатам выполнения НИР, по результатам прохождения практики Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Умеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Владеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция №1 стр. 20 из 25

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Раздел (тема) *в соответствии с разделом 4 РПД.*

Текст задания *в соответствии с разделом 4 РПД.*

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает»	Вид задания
<Указывается текст задания> Могут быть предусмотрены разные уровни сложности заданий	<Указывается вид задания: - теоретический - практический>

Задание для показателя оценивания дескриптора «Умеет»	Вид задания
<Указывается текст задания> Могут быть предусмотрены разные уровни сложности заданий	<Указывается вид задания: - теоретический - практический>

Задание для показателя оценивания дескриптора «Владеет»	Вид задания
<Указывается текст задания> Могут быть предусмотрены разные уровни сложности заданий	<Указывается вид задания: - теоретический - практический>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция № 1 стр. 21 из 25

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

**Вывод о сформированности компетенций (если компетенция формируется при изучении только этой дисциплины), части компетенции (в случае если компетенция не однокомпонентная, формируемая при изучении нескольких дисциплин).**



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция № 1 стр. 22 из 25

Приложение 4

## Форма аннотации рабочей программы дисциплины

### Аннотация рабочей программы дисциплины

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аннотация рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_  
Название дисциплины

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

Составитель программы: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.11-16	
		<b>Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)</b>	Редакция № 1 стр. 23 из 25

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц(\_\_\_\_\_ час.)

Цели освоения дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место дисциплины в структуре ОП ВО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные дидактические единицы (разделы): \_\_\_\_\_

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

