

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.4-16

**Порядок организации и проведения  
практики студентов**

Редакция №3

стр. 1 из 25



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.М. Косенок

2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

СТО-2.6.4-16

ПРИНЯТО Ученым советом «21» марта 2016г. протокол № 4


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		17.05.16
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		17.03.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		15.03.2016

СОСТАВИЛ:

Руководитель практики УМУ	Низамбиева А.С.		15.03.2016
---------------------------	-----------------	--	------------

г. Сургут – 2016


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 2 из 25

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования .....	3
5. Учебно-методическое обеспечение практики .....	4
6. Классификация практик .....	4
7. Цели и задачи практики .....	6
8. Организация и проведение практики студентов всех форм обучения .....	6
9. Особенности организации проведения практики студентов заочной формы обучения .....	8
10. Аттестация и отчетность по практике .....	9
11. Обязанности сторон по организации практики студентов всех форм обучения .....	9
12. Материальное обеспечение прохождения практики .....	12
Приложение 1. Форма программы практики .....	13
Приложение 2. Форма гарантийного письма .....	19
Приложение 3. Образец заявления о предоставлении места прохождения практики .....	20
Приложение 4. Форма направления студента на практику .....	21
Приложение 5. Форма Реестра договоров, заключенных между Университетом и принимающими предприятиями (организациями) .....	22
Приложение 6. Форма удостоверения студента, направленного на практику .....	23
Приложение 7. Форма удостоверения на группу студентов, направленных на практику в одно учреждение .....	24
Лист регистрации изменений .....	25

### Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС	– федеральные государственные стандарты
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
БУ	– бюджетное учреждение

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 3 из 25

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает требования к организации и прохождению всех видов практик студентами очной и заочной форм обучения в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению специалистами учебного отдела Учебно-методического управления (далее – УМУ), учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении практики студентов.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности»;
- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- МИ-1.7.2.1 «Инструкция о порядке выдачи, оформления и ведения студенческих билетов и зачетных книжек».

## 3. Термины и определения

*База практики* – это предприятие, учреждение или организация, в которую для прохождения практики направляется студент (группа студентов) СурГУ.


*Практика* – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Программа практики* – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

## 4. Общие требования

4.1. Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования. Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной трудовой деятельностью на предприятиях и в учреждениях, и нацелена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с направленностью образовательной программы.

4.2. Организация учебной, производственной в т.ч. преддипломной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 4 из 25

овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Содержание практики определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и программой практики по направлению (профилю) подготовки, разработанной на основе ФГОС ВО.

4.4. Практика студентов проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом, календарным учебным графиком направления подготовки.

4.5. Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в том же объеме, что и студенты очной формы обучения.

4.6. Учебная, производственная и преддипломная практики студентов проводятся в структурных подразделениях Университета (если это предусмотрено ФГОС ВО по направлению подготовки) или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

### **5. Учебно-методическое обеспечение практики**

5.1. Форма программы по различным видам практики (Приложение 1) определяется УМУ.

5.2. Программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- лист визирования для исполнения в очередном учебном году;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения, типа практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.


5.3. Программу практики в двух экземплярах разрабатывает руководитель практики от кафедры совместно с заведующим кафедрой. Первый экземпляр хранится на кафедре и второй в УМУ.

5.4. Программа практики рассматривается на заседании кафедры, на учебно-методическом совете института и утверждается проректором по учебно-методической работе.

### **6. Классификация практик**

6.1. Основными видами практик студентов являются:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 5 из 25

6.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

6.3. Учебная практика может быть различных типов в зависимости от профиля направления подготовки: практика ознакомительная, учебно-ознакомительная, полевая, геодезическая, геолого-геодезическая, педагогическая, сестринская, вычислительная и другие.

6.4. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента. В случае ее наличия СурГУ предоставляет возможность студентам:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции.

6.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.6. Производственная практика, соответствующая различным профилям подготовки, имеет разные типы: производственно-технологическая, научно-производственная, педагогическая, фельдшерская, врачебная, экономическая и др.

6.7. Преддипломная практика проводится в составе производственной практики если требованиями ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

6.8. Преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. В зависимости от специфики направления подготовки допускается проведение преддипломной практики в научно-исследовательских лабораториях Университета, в организациях, в учреждениях.

6.9. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.


Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

6.10. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно (рассредоточенная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)
- дискретно (концентрированная):

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 6 из 25

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 7. Цели и задачи практики

7.1. Цели, задачи, объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВО и разработанными программами практики по направлениям подготовки высшего образования.

7.2. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- учет практических действий в процессе подготовки бакалавра на основе компетентностного подхода;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

7.3. Производственная практика, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Основной целью проведения производственной практики студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.


## 8. Организация и проведение практики студентов всех форм обучения

8.1. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

8.2. Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Прохождение производственной практики в структурных подразделениях Университета возможно в случаях, если это предусмотрено ФГОС ВО по направлению подготовки.

8.3. Практика осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Университета, и финансируется за счет средств соответствующего бюджета.

8.4. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры и от предприятий (учреждений, организаций). На предприятии, в организации формируется приказ о закреплении студента-практиканта за наставником.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 7 из 25

Если учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

8.5. При распределении студентов в первую очередь закрываются места, предоставленные руководителем практики УМУ из организаций-баз практики во исполнение долгосрочных договоров по организации практики, заключенных между организацией и Университетом.

8.6. Студент может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики. В этом случае также обязательно заключение договора между Университетом и предприятием, организацией на основе гарантийного письма (Приложение 2), предоставленного студентам из данной организации. Руководитель практики от кафедры согласовывает возможности данного предприятия (организации) по проведению практики студента в соответствии с содержанием программы практики.

8.7. При наличии вакантных должностей на предприятии, в организации студенты могут приниматься на эти должности, если содержание работ соответствует требованиям программы практики.

8.8. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

8.9. Со студентами, проходящими практику, в том числе полевую, в учебных и научных лабораториях, участках Университета руководителем практики в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности в соответствии с ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности».

8.10. Студенты, заключившие целевой договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную (преддипломную) практики, как правило, проходят в этих организациях.


8.11. Студенты в праве проходить учебную, производственную, в т.ч. преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8.12. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки на основании документа о среднем профессиональном образовании или заверенной копии трудовой книжки, по решению соответствующих кафедр может быть зачтена учебная/ производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

8.13. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.14. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.15. Сроки проведения практики устанавливаются выпускающими кафедрами Университета в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки и годовым календарным учебным графиком. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 8 из 25

8.16. При реализации образовательных программ допускается перенос сроков практики в период теоретического обучения (без отрыва от учебного процесса) на основе служебной записки заведующего кафедрой, поданной на имя проректора по учебно-методической работе. При этом максимальная недельная нагрузка студента по каждой образовательной программе не должна превышать количества академических часов, указанных в ФГОС ВО (учитывая аудиторную нагрузку, физическую культуру, факультативы и самостоятельную работу студентов).

8.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

### **9. Особенности организации проведения практики студентов заочной формы обучения**

9.1. Руководитель практики от кафедры ежегодно собирает и обобщает сведения о необходимости организации Университетом всех видов практик в следующем учебном году, для не работающих студентов или работающих не по профилю подготовки (специальности).

9.2. Студенты заочной формы обучения проходят производственную практику (кроме преддипломной) в межсессионный период по месту основной работы. В случае несоответствия места работы профилю обучения (отсутствия места работы) студент обязан согласовать место прохождения практики с руководителем практики УМУ (по заочной форме обучения). В этом случае студент обязан не позднее, чем за три месяца до начала практики, подать на имя заведующего кафедрой письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (Приложение 3).


9.3. Студенты заочной формы обучения самостоятельно находят базу практики. При этом не позднее, чем за два месяца до начала практики они должны предоставить в учебный отдел УМУ руководителю практики по заочной форме обучения гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики. На основе гарантийного письма (Приложение 2), предоставленного студенту из организации, заключается договор между Университетом и предприятием/организацией. Договор на проведение практики должен быть оформлен непосредственно не позднее, чем за 2 недели до издания приказа о направлении студентов на практику.

Руководитель практики от кафедры выявляет возможности данного предприятия (организации) в плане организации практики студента и согласовывает их с содержанием программы практики.

9.4. Студентам, имеющим стаж практической работы по специальности (профилю подготовки), по решению соответствующих кафедр может быть зачтена учебная/ производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке. Для решения вопроса о перезачете производственной работы в счет производственной практики студенты (лично) предоставляют руководителю практики от кафедры следующие документы:

- заявление;
- заверенную копию трудовой книжки;
- характеристику с места работы.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 9 из 25

9.5. В целях повышения качества выпускной квалификационной работы, база практики согласованной с руководителем практики выбирается студентом с учетом утвержденной темы.

## 10. Аттестация и отчетность по практике

10.1. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет, техническое задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики, и предоставляются в приложении к программе практики.

10.2. В течение двух месяцев после окончания практики руководитель практики от кафедры должен предоставить руководителю практики УМУ отчет о результатах проведения практики и сдать удостоверения студентов, подтверждающие факт прохождения ими практики в соответствии с изданным приказом.

10.3. Структура отчета руководителя практики:

1. Предприятия – базы проведения практики, используемые при прохождении практики студента данного направления (профиля) подготовки.
2. Задачи, решаемые студентами в ходе прохождения практики.
3. Объем и характер работ, выполняемых студентами на практике (поэтапно).
4. Краткая характеристика качества работы студентов (нарекания, поощрения, ошибки, пробелы в знаниях и умениях).
5. Анализ отчетов студентов по результатам пройденной практики.
6. Копии ведомостей успеваемости студентов по пройденной практике.
7. Предложения по совершенствованию процесса организации практики студентов данного направления (профиля) подготовки.

10.4. Формы аттестации практики устанавливаются рабочим учебным планом и программой практики по направлению подготовки студентов с учетом требований ФГОС ВО.

10.5. Оценка по практике (дифференцированный зачет) или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.


10.6. Оценка по практике вносится в зачетную книжку в соответствии с МИ-1.7.2.1 «Инструкция о порядке выдачи, оформления и ведения студенческих билетов и зачетных книжек».

## 11. Обязанности сторон по организации практики студентов всех форм обучения

11.1. В организации практики участвуют УМУ, учебная часть института, заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия.

11.2. УМУ в лице руководителя практики учебного отдела:

- осуществляет общее руководство практикой студентов Университета;
- выявляет возможности предприятий, учреждений в приеме студентов на практику;
- оформляет персональные договоры на студентов на проведение практики на основании гарантийных писем из организаций, предприятий, предоставляемых студентами Университета;
- координирует работу учебных частей институтов, кафедр, занимающихся организацией практики;
- собирает и обобщает заявки выпускающих кафедр об обеспечении их базами практики и на основании этих заявок ежегодно до 31 декабря текущего года оформляет договоры с


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 10 из 25

градообразующими предприятиями и учреждениями на проведение практики (по нескольким направлениям обучения) в следующем календарном году;

- оформляет приказы о прохождении учебной, производственной в т.ч. преддипломной практики студентами данного направления (профиля) подготовки на основании служебной записки заведующего кафедрой (служебная записка подается не позднее, чем за 2 недели до начала практики);
- разрабатывает, заказывает необходимую бланочную документацию по практике (договоры, удостоверения и т.д.) и обеспечивает ею кафедры и институты;
- контролирует своевременность разработки и утверждения программ практик, проверяет предоставляемые проекты программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке рабочих программ;
- собирает и анализирует отчеты руководителей по итогам проведения практики;
- вносит на рассмотрение ректората предложения, связанные с совершенствованием организации и проведения практики студентов;
- принимает меры по устранению недостатков, непредвиденных ситуаций в организации практики;
- архивирует документацию по практике: договоры, срок действия которых закончился, отчеты руководителей, удостоверения, приказы;
- по запросу от организаций (база практики) при наличии заявленных мест распределяет студентов по местам практики (совместно с руководителем практики от кафедры);
- производит расчет количества учебных часов сотрудникам образовательных учреждений, оказывающим услуги по сопровождению педагогической практики студентов Университета по направлению подготовки в соответствии с нормами времени и осуществляет контроль выполнения общего объема учебных часов, выделенных кафедре для образовательных учреждений города;
- предоставляет информацию по вопросам организации и проведения практики студентами Университета для оформления отчетов и информационных листов по запросу руководства Университета;
- составляет проект сметы расходов института на проведение практики в следующем учебном (календарном) году.

### 11.3. Заведующий кафедрой:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- постоянно изучает возможности новых предприятий с целью использования их в качестве баз практики по направлению подготовки студентов;
- назначает руководителей практики из числа штатных профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих производство и способных обеспечить выполнение всех мероприятий по проведению практики. К руководству практикой в качестве руководителей можно привлекать на условиях почасовой оплаты опытных специалистов учреждений, предприятий, на базе которых проводится учебная практика, если это разрешено локальными актами Университета и законодательством РФ;
- назначает индивидуальных руководителей преддипломной практики студентов данного направления подготовки. Руководителем преддипломной практики является, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы. Данные руководители назначаются из числа профессоров и доцентов, наиболее опытных преподавателей кафедры;


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 11 из 25

- ежегодно до 31 октября представляет в учебный отдел УМУ заявки на места проведения всех видов практик в следующем календарном году;
- контролирует обеспеченность учебно-методической документацией (рабочие программы, календарные планы, направления на практику, дневники и т.д.);
- перед началом практики инструктирует руководителей практики;
- формирует комиссию по приему отчетов по практике и организуют ее работу;
- по итогам практики на заседаниях кафедры заслушивает отчеты руководителей практики, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;
- обеспечивает хранение на кафедре отчетов студентов и дневников практики;
- готовит служебную записку на имя начальника Учебного отдела о распределении студентов по организациям, предприятиям и закреплении за ними руководителей от Университета.

#### 11.4. Руководитель практики от кафедры:

- изучает учебно-методическую документацию по практике;
- осуществляет первичное распределение студентов на основе актуального Реестра договоров, заключенными между Университетом и принимающими предприятиями, организациями (Приложение 5);
- разрабатывает программу практики, ежегодно анализирует и вносит предложения по изменению заведующему кафедры (не позднее, чем за два месяца до начала практики);
- выписывает первичные направления студентам (Приложение 4) для оформления на практику в организацию или предприятие (за подписью директора института);
- за один месяц до начала практики распределяет студентов по местам практики (совместно с руководителем практики УМУ);
- по первому требованию предприятия, учреждения предоставляет копию программы практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам;
- получает в УМУ удостоверения на практику (Приложение 6) и выписывает их студентам в соответствии с приказом. При направлении группы обучающихся на практику в одно учреждение возможно заполнение удостоверения на группу (Приложение 7);
- проводит организационное собрание со студентами;
- проводит инструктаж по технике безопасности в случае проведения практики, в т.ч. полевой, в Университете;
- в случае необходимости выезжает на предприятие, в учреждение для подготовки всех организационных мероприятий (согласование с кадровой службой предприятия график прохождения практики, определение объема работы студентов на практике, уточнение индивидуального задания студента и т.д.);
- контролирует выполнение студентам программы практики и индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики студентам;
- подготавливает отчет о результат практики.

11.5. Руководитель практики со стороны предприятия осуществляет руководство практиканта в соответствии с локальными документами принимающей организации, регламентирующими деятельность наставника с вверенным ему практикантом.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 12 из 25

## 12. Материальное обеспечение прохождения практики

12.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

12.2. Оплата труда студентов в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда (с предоставлением рабочего места) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договором между работодателем и работником (студентам Университета).


12.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

12.4. За период прохождения всех видов полевой практики, связанной с выездом из места расположения Университета, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

12.5. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выдача суточных не производится.

12.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

12.7. Оплата Университетом практик руководителям на предприятиях не производится за исключением педагогической практики студентов педагогических направлений, проводимой в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях специализированного профиля, учреждениях дополнительного образования и др.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 13 из 25

Приложение 1

### Форма программы практики

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
 «Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
 Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики**  
 (Наименование практики)

*(Указывается вид практики. Например, учебная, производственная, преддипломная)*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр, магистр, специалист*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*цифр*

\_\_\_\_\_ *наименование*


Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная, очно-заочная*

Кафедра-разработчик \_\_\_\_\_  
*наименование*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование*

Сургут, 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 14 из 25

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с: \_\_\_\_\_

---



---

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

---



---

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

---



---

*Согласование рабочей программы* (программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для направления (профиля) которого читается дисциплина)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

**Председатель УМС (института, ответственного за реализацию ОП)**

\_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 15 из 25

### Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 201\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

### Визирование РП для исполнения в очередном учебном году


Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 16 из 25

### 1. ЦЕЛИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(Наименование практики)

Целями практики являются \_\_\_\_\_

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

### 2. ЗАДАЧИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(Наименование практики)

Задачами практики являются \_\_\_\_\_

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

### 3. МЕСТО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

(Наименование практики)

(Указывается циклы (разделы) ОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательнометодической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

Семестр	Место проведения, объект

### 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(Наименование практики)


(Указывается конкретный способ проведения практики: стационарная, выездная )

### 6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

### 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 17 из 25

## 7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения \_\_\_\_\_ практики

(Наименование практики)

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Компетенция ОК</b>	
1	
2	
<b>Компетенция ОПК</b>	
1	
2	
<b>Компетенция ПК</b>	
1	
2	

(Указываются практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, 7-9 компетенций, если иное не предусмотрено ФГОС ВО)

## 7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	
<b>Уметь</b>	
<b>Владеть</b>	


## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(Наименование практики)

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ зачетных единиц.  
(Наименование практики)

№ п/п	Наименование разделов и содержание _____ практики (Наименование практики)	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, сбор, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.)					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Итого за семестр						

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 18 из 25

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)*

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

*(Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета или зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 11.1 Рекомендуемая литература

#### 11.1.1 Основная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1				
2				

#### 11.1.2 Дополнительная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1				
2				

#### 11.1.3 Методические разработки\*\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1				
2				

#### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	
2	

#### 11.3 Перечень программного обеспечения

1	
2	

#### 11.4 Перечень информационных справочных систем

1	
2	


\*Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 10 лет, дополнительной 10-15.

\*\*Обязательно в наличии метод. указания к самостоятельной работе.

#### 11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении практики

*(Наименование практики)*

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 19 из 25

Приложение 2

### Форма гарантийного письма

Проректору по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)


#### Гарантийное письмо

Организация (полное название) гарантирует прохождение производственной практики студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (ФИО студента) направления подготовки \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ на базе указанной организации.

Заключение договора на прохождение практики студентом (ФИО) гарантируем.

Дата

Подпись руководителя организации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 20 из 25

Приложение 3

**Образец заявления о предоставлении места прохождения практики**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(кафедра)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

студента \_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)


КОНТ. тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить место прохождения практики согласно графику учебного процесса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись студента

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 21 из 25

Приложение 4

### Форма направления студента на практику

#### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет»

#### НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Направления подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Института, курса, группы \_\_\_\_\_

Направленному(ой) для прохождения \_\_\_\_\_

практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Основание: график учебного процесса направления подготовки

«\_\_\_\_\_» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
		<b>Порядок организации и проведения практики студентов</b>	Редакция №3 стр. 23 из 25

Приложение 6

**Форма удостоверения студента, направленного на практику**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 «Сургутский государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование института)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность (направления подготовки) \_\_\_\_\_

направленному в город \_\_\_\_\_

на предприятие \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_

практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ по БУ ВО «Сургутский государственный университет»  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прибыл в \_\_\_\_\_


Выбыл из \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Подпись

М.П. Подпись

	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.6.4-16	
	Система менеджмента качества	Порядок организации и проведения практики студентов	Редакция №3 стр. 24 из 25

Приложение 7

**Форма удостоверения на группу студентов,  
направленных на практику в одно учреждение**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

(наименование института)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Выдано обучающимся (института, курса) \_\_\_\_\_

Специальность (направления подготовки) \_\_\_\_\_

направленному в город \_\_\_\_\_

на предприятие \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_

практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ по БУ ВО «Сургутский государственный университет»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	группа	прибыл дата	выбыл дата	подпись руководителя практики
1	Иванова И.И.	0001	19.06.16	12.07.16	подпись
2	Сидоров С.С.	0002	не явился	не явился	подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись



