

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.14-16

**Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов**

Редакция №1

стр. 1 из 14



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

СТО-2.6.14-16

Принято Учёным советом «24» марта 2016 г. протокол № 4


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.03.2016
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		14.03.2016
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		14.03.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		14.03.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Гафиятуллина О.К.		14.03.2016
------------------------------------------------	-------------------	--	------------

г. Сургут – 2016


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 2 из 14

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования .....	3
5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану .....	4
6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартными сроками освоения .....	4
7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со ускоренными сроками освоения .....	5
8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану .....	5
9. Ответственность .....	6
Приложение 1. Форма журнала учета индивидуальных учебных планов .....	7
Приложение 2. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану .....	8
Приложение 3. Форма индивидуального плана студента .....	9
Приложение 4. Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану .....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист ознакомления .....	14

### Перечень используемых сокращений:

ИУП	– индивидуальный учебный план
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
СТО	– стандарт организации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 3 из 14

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению заведующими кафедрами, директорами институтов, сотрудниками учебного отдела, начальником учебно-методического управления Университета.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Письмо Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. №15-55-357ин/15 «Положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 27 ноября 2002 №14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования»;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении»;
- СТО-4.1.4 «Стипендиальное обеспечение обучающихся».

## 3. Термины и определения

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.


*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

## 4. Общие требования

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО), является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

4.2. Студент обязан добросовестно освоить ОП ВО, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные ИУП, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

4.3. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 4 из 14

4.4. Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

4.5. В учебной части института ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения (приложение 1).

4.6. Индивидуальный учебный план после его выполнения хранится в личном деле студента.

### **5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего СТО, и отсутствие академических задолженностей за предыдущий период обучения.


5.2. На обучение по ИУП при наличии следующих обстоятельств может быть переведен студент:

- не имеющий по состоянию здоровья возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- являющийся инвалидом;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в ОП ВО;
- переведенный на другую ОП ВО;
- переведенный с одной формы обучения на другую;
- отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в ОП ВО;
- получающий второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся по ускоренному обучению;
- обучающийся 2-4 курса, работающий и оплачивающий обучение самостоятельно;
- обучающийся, работающий, проживающий отдельно или в семье со средним доходом на одного члена семьи менее минимального размера оплаты труда;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

### **6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартными сроками освоения**

6.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению студента (Приложение 2) в учебную часть института. Студент обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП у ответственных лиц, назначенных распоряжением директора института.

6.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5.2. настоящего СТО (справки

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 5 из 14

(заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.).

6.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2. настоящего СТО;
- 2) наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- 3) отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 6.1. настоящего СТО.

6.4. Заведующий кафедрой в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывает ИУП (Приложение 3), который подлежит согласованию со студентом.

6.5. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОП ВО в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в учебной части института в соответствии с номенклатурой дел.

Срок обучения студентов по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОП ВО.

6.6. ИУП утверждается Учёным советом Института.

6.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

6.8. Контроль за выполнением студентом ИУП осуществляет куратор, которому студент отчитывается за выполнение ИУП по результатам промежуточной аттестации.

6.9. Институт обязан в начале каждого семестра представлять на выпускающую кафедру и в учебно-методическое управление (учебный отдел) списки студентов, обучающихся по ИУП.

6.10. Институт напротив фамилии студента в журнале посещаемости делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

6.11. По личному заявлению студента (Приложение 4) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

6.12. Решение о прекращении обучения по ИУП студента оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.


## **7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со ускоренными сроками освоения**

7.1. Порядок перевода и организация индивидуального обучения с ускоренными сроками обучения осуществляется в соответствии с СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования».

## **8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

8.1. ИУП включает в себя:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОП ВО, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации студента;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 6 из 14

– сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

8.2. Консультацию студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

8.3. Обучение по ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

8.4. Студент в соответствии с ИУП имеет право с академической группой, определенной институтом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

8.5. Проверка качества обучения по ИУП ОП ВО проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

Ликвидация задолженностей осуществляется в соответствии с СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

8.6. При самостоятельной (в индивидуальном порядке) сдаче экзамена (зачета) студенту в учебной части института выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

8.7. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

8.8. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в институт, которая подшивается к основной ведомости академической группы студента.

8.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.


8.10. В случае невыполнения студентом ИУП по итогам промежуточной аттестации приказом ректора Университета студент подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение обучающимся индивидуального учебного плана в целом несет директор института.

9.2. Ответственность за содержание и оформление индивидуального учебного плана несет заведующий выпускающей кафедры.

9.3. Ответственность за выполнение учебного плана по предметам несет сам обучающийся.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1
			стр. 7 из 14

Приложение 1

## Форма журнала учета индивидуальных учебных планов

### Журнала учета индивидуальных учебных планов


\_\_\_\_\_ института

Начало: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Приказ о переводе на ИУП	Фамилия И.О. обучающегося, переведенного на ИУП	Направление подготовки	Срок начала обучения	Срок окончания обучения		Причина окончания обучения по ИУП*
					план	факт	
1							
2							
3							
4							

\* - выполнение плана, отчисление по итогам промежуточной аттестации или личное заявление обучающегося

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 8 из 14

Приложение 2

**Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору (наименование института)

\_\_\_\_\_ ФИО

от

\_\_\_\_\_ ФИО

курс \_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой


\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(назначается распоряжением директора института)



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 9 из 14

Приложение 3

## Форма индивидуального плана студента

БУ ВО "СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Институт \_\_\_\_\_

### Индивидуальный учебный план (специальный)

Студент: \_\_\_\_\_

Основание\*: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Форма обучения: \_\_\_\_\_


Уровень образования: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Статус дисциплины**	Распределение по модулям		Зачетные единицы	Всего часов	Аудиторных часов	Распределение общего количества аудиторных часов по семестрам			
				Экзамен	Зачет				1	2	3	4
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<b>Итого:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Основание:

- Повторное изучение дисциплин при наличии академических задолженностей
- Перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри университета);
- Восстановление студента, отчисленного ранее из СурГУ;
- Перевод из другого вуза, включая перевод с одной основной образовательной программы ВО на другую;
- Поступление на второй и последующие курсы;
- Получение параллельно второго высшего образования;
- Перевод студента на ускоренную программу обучения;
- Участие студента СурГУ в программе академической мобильности;

\*\*Статусы дисциплины: повторно, впервые, в другом вузе, на следующий год, по плану, сдано, сдано в другом вузе.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 10 из 14

**План подлежит корректировке до \_\_\_\_\_ \*\*\***

**Студент:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи


**Дата составления плана:**

**Заведующий кафедрой:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

**Директор института:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

\*\*\*При наличии в плане дисциплин со статусом "на следующий год" план подлежит корректировке до 20 сентября

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 11 из 14

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебно-методической работе  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_


Наименование дисциплины, практики	Семестр	Объем, зач.ед	Форма промежуточного контроля

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ / Ф.И.О,

Директор института \_\_\_\_\_ / Ф.И.О,

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / Ф.И.О,

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-16	
		<b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения студентов</b>	Редакция №1 стр. 12 из 14

Приложение 4

**Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану**

Директору (наименование института)

\_\_\_\_\_ ФИО

от

\_\_\_\_\_ ФИО

курс \_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Индивидуальный учебный план  
 выполнен до \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

