

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.13-15

**Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация аспирантов**

Редакция №1

стр. 1 из 19



2015г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

СТО-2.12.13-15

ПРИНЯТО Учёным советом «22» 10 2015 г., протокол № 8


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		13.10.2015.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		13.10.15.
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		15.10.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.10.2015

СОСТАВИЛ:

Заведующая отделом подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.		13.10.2015
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2015


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 2 из 19

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие требования	3
4. Текущий контроль успеваемости	4
5. Промежуточная аттестация аспиранта	5
6. Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации	6
7. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине	7
8. Порядок промежуточной аттестации по педагогической практике	8
9. Порядок проведения кандидатских экзаменов	8
10. Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований	8
11. Критерии оценки уровня сформированности компонентов компетенций	9
Приложение 1. Соответствие между оценкой и баллами	10
Приложение 2. Балльная оценка результатов подготовки аспирантов	11
Приложение 3. Форма отчета аспиранта	13
Приложение 4. Форма аттестационного листа аспиранта	15
Лист регистрации изменений	18
Лист ознакомления	19

Перечень используемых сокращений:

ВАК	– Высшая аттестационная комиссия
НИ	– научные исследования
НТС	– Научно-технический совет
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 3 из 19

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для аспирантов, научных руководителей, преподавателей, ведущих занятия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура и порядок формирования»;
- СТО-2.1.7 «Образовательная программа высшего образования научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины»;
- СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов»;
- СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ»;
- СТО-2.12.11 «Порядок сдачи кандидатских экзаменов в СурГУ»;
- СТО-3.3.2 «Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов».

3. Общие требования

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют единый комплекс и являются формами контроля работы аспирантов.


3.2. Основная цель текущего контроля:

- получение своевременной и объективной информации о качестве усвоения аспирантами дисциплины или ее части согласно образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) по выбранной специальности.

3.3. Основные цели промежуточной аттестации:

- выявление объема и уровня усвоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений;
- определение необходимости внесения корректив в систему подготовки аспиранта;
- определение степени подготовленности аспирантов на определенном этапе обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в межсессионный период по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, учебной практике и научным

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 4 из 19

исследованиям (далее – НИ), и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

3.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.6. При приеме кандидатского экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или блока дисциплин рабочего учебного плана. Преподавателем при аттестации или допуске к аттестации должны быть учтены результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль работы аспирантов включает в себя следующие формы:


- устная беседа на лекциях, семинарах и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита рефератов, докладов;
- написание научных статей, тезисов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль посещаемости занятий;
- контроль выполнения НИ.

4.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

4.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить аспирантов с критериями оценок.

4.4. Преподаватели кафедр самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости в соответствии с СТО-2.1.5-15 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования». Соответствующие методические материалы включаются в состав ОП ВО.

4.5. Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно, и систематически проверяется отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель письменно извещает об этом ОПНПК.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 5 из 19

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, сотрудниками которых являются преподаватели, и служат основой для промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация аспиранта

5.1. Промежуточная аттестация аспиранта, заключается в оценке промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИ, наличия публикаций в журналах включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) Министерство образования науки Российской Федерации, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках ОП ВО два раза в год.

5.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

- аттестацию по дисциплине;
- аттестацию по педагогической практике;
- сдачу кандидатских экзаменов;
- аттестацию по НИ.

5.3. Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на соответствующий учебный год.

Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом ректора по представлению заведующего ОПНПК.

5.4. Аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) ОПНПК справки-вызовы.


5.5. Расписание зачетов и кандидатских экзаменов составляется ОПНПК, утверждается проректором по НИР и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. В расписании экзаменов и консультаций указываются: наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Перенос зачетов без согласования с ОПНПК не допускается.

5.6. Расписание зачетов, кандидатских экзаменов и консультаций и информация обо всех изменениях в расписании зачетов и кандидатских экзаменов размещается на сайте Университета и информационных стендах ОПНПК и соответствующих институтов.

5.7. По результатам прохождения промежуточной аттестации кафедра принимает одно из решений:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени итоговой аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 6 из 19

5.8. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение;
- перевода аспиранта на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

5.9. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующим ОПНПК устанавливаются индивидуальные графики сдачи кандидатских экзаменов и зачетов. Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

5.10. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем с согласования с ОПНПК.

6. Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы с целью повышения мотивации систематической работы аспирантов в течение семестра и года, что является необходимым условием для освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров и для подготовки диссертационных исследований.

6.2. Главные задачи балльно-рейтинговой системы:

- мотивация аспирантов к освоению образовательных программ путем дифференциации оценки их научной и учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса;
- активизация самостоятельной работы аспирантов.

6.3. Оценка подготовки аспиранта выставляется в баллах по итогам работы за год обучения.


6.4. Баллы оценки подготовки аспирантов переводятся в оценку по четырехбалльной системе. Устанавливается следующее соответствие между оценкой и баллами, набранными аспирантами в соответствии с критериями (Приложение 2).

6.5. Если аспирант всех форм обучения (очной и заочной) получит оценку «неудовлетворительно», то он будет отчислен из аспирантуры по результатам аттестации.

6.6. Основным документом рейтинговой оценки аспирантов является форма «Балльная оценка работы аспиранта» (Приложение 3).

6.7. Форма рейтинговой оценки аспирантов является официальным документом аттестации аспирантов.

6.8. Форма рейтинговой оценки аспирантов хранится в ОПНПК весь срок обучения аспиранта.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 7 из 19

6.9. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине осуществляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в форме зачетов.

7.2. Промежуточная аттестация позволяет оценить:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.3. Зачеты проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения зачета устанавливается решением кафедры.

7.4. Расписание зачетов составляется ОПНПК, утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, путем размещения информации на сайте Университета и доске объявлений соответствующих кафедр. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Университета и информационных стендах ОПНПК и кафедрах.

7.5. Аспирантам заочной формы обучения за месяц до начала периода промежуточной аттестации ОПНПК высылаются (выдаются) справки-вызовы государственного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

7.6. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком.

7.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в общеустановленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующим ОПНПК устанавливаются индивидуальные графики сдачи зачетов.

7.8. Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.


7.9. При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

7.10. Преподаватель по окончании зачета в тот же день сдает ведомость с результатами зачета в ОПНПК.

7.11. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем с согласования с ОПНПК.

7.12. Неявка аспиранта на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. ОПНПК проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

7.13. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 8 из 19

(зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

7.14. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения опроса аспиранта, активно участвовавшего в учебном процессе.

8. Порядок промежуточной аттестации по педагогической практике

8.1. Аттестация по педагогической практике проводится в соответствии с разделом 7 СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов» в форме зачета.

8.2. Оценка по практике выставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике.

8.3. К аттестации по педагогической практике допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

8.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

9. Порядок проведения кандидатских экзаменов

9.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспиранта при освоении ОП ВО.

9.2. В перечень кандидатских экзаменов входит:

- история и философия соответствующей отрасли науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, соответствующая направленности подготовки аспиранта.

9.3. Кандидатские экзамены проводятся согласно СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

10. Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований


10.1. Промежуточная аттестация по НИ аспиранта осуществляется по результатам выполнения работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане аспиранта в форме зачета.

10.2. Во время проведения аттестации аспирант самостоятельно скачивает электронную форму отчета с сайта Университета, заполняет ее и представляет научному руководителю. Достоверность заполнения формы рейтинговой оценки аспирант подтверждает справками об участии в грантах или хоздоговорах, копиями публикаций, патентов и др.

10.3. Полученные результаты отражаются в письменном отчете с подсчетом количества баллов (Приложение 4).

10.4. Отчет утверждается на заседании кафедры. Решение кафедры об аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем научной работы, который выполнен аспирантом.

10.5. При отсутствии аспиранта на заседании по уважительной причине, он может быть аттестован, если им заранее представлен отчет о выполненной работе и отзыв научного руководителя.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 9 из 19

10.6. По результатам представления отчета аспиранта начисляются баллы. Начисление баллов проводится по показателям результативности (Приложения 4).

10.7. Аттестация считается успешной, если количество баллов набранных аспирантом в течение года не ниже минимального (порогового) значения, указанного в Приложении 5.

10.8. Баллы начисляются только при выполнении всех запланированных видов деятельности в установленный срок, и начисляются только за текущий отчетный период. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру в качестве зачетных единиц не учитываются.

10.9. Данные по промежуточной аттестации по выполнению НИ заносятся в аттестационный лист (Приложение 5).

10.10. Решение кафедры об аттестации аспирантов утверждаются протоколом заседания Научно-технического совета (далее – НТС) института и предоставляются в ОПНПК.

10.11. По итогам проведения промежуточной аттестации, ОПНПК готовит проект приказа о переводе успешно аттестованных аспирантов на следующий год обучения и начисления стипендии.

11. Критерии оценки уровня сформированности компонентов компетенций

11.1. Критерии оценки уровня сформированности компонентов компетенций, закрепленных за блоком «Научные исследования» и шкала оценивания приводятся в рабочих программах соответствующих направлений и направленностей подготовки.

11.2. Оценивание результатов выполнения НИ осуществляется научным руководителем при соотношении поставленных целей и результатов НИ.

11.3. Объективными показателями уровня НИ аспирантов являются:


- наличие и выполнение годовых планов НИ;
- участие в деятельности научных школ;
- количество научных публикаций обучающихся, в том числе в изданиях рецензируемых Высшей аттестационной комиссией, а также изданиях, индексируемых базами Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- участие в конференциях, симпозиумах и др. научных мероприятиях с докладами;
- количество поданных и выигранных заявок на гранты, конкурсы, именные стипендии;
- защита диссертационного исследования в срок или до срока обучения в аспирантуру;
- наличие патентов на изобретения, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, наличие актов о внедрении результатов исследований и др.;
- степень готовности текста диссертационной работы.

11.4. Результаты НИ фиксируются в зачетной книжке аспиранта и зачетно-экзаменационной ведомости.

11.5. Результаты НИ в семестре представляют в форме отчетов по НИ и оцениваются в рамках промежуточной аттестации в виде зачета по результатам защиты отчета. Оценка по НИ приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации за семестр и при назначении стипендии аспирантам очной формы обучения.

11.6. При отсутствии зачета по НИ кафедра не имеет право аттестовать аспиранта на отчетный семестр.

11.7. Итоги выполнения НИР аспирантом обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при ежегодной аттестации аспирантов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 10 из 19

Приложение 1


Соответствие между оценкой и баллами

Для аспирантов очной формы обучения

для первого года обучения (за год)	
-50 баллов и выше	«отлично»
-40-49 баллов	«хорошо»
-30-39 баллов	«удовлетворительно»
-менее 30 баллов	«неудовлетворительно»
для второго года обучения (за год)	
-60 баллов и выше	«отлично»
-49-59 баллов	«хорошо»
-40-48 баллов	«удовлетворительно»
менее 40	«неудовлетворительно»
для третьего и четвертого года обучения (за год)	
-100 баллов и выше «отлично»	«отлично»
-80-99 баллов «хорошо»	«хорошо»
-60-79 баллов «удовлетворительно»	«удовлетворительно»
-менее 60 «неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Для аспирантов заочной формы обучения


для первого года обучения (за год)	
-40 баллов и выше	«отлично»
-30-39 баллов	«хорошо»
-20-29 баллов	«удовлетворительно»
-менее 20 баллов	«неудовлетворительно»
для второго года обучения (за год)	
-50 баллов и выше	«отлично»
-40-49 баллов	«хорошо»
-30-39 баллов	«удовлетворительно»
менее 30	«неудовлетворительно»
для третьего и четвертого года обучения (за год)	
-60 баллов и выше	«отлично»
-50-59 баллов	«хорошо»
-40-49 баллов	«удовлетворительно»
-менее 40	«неудовлетворительно»
для пятого года обучения (за год)	
-100 баллов и выше	«отлично»
-80-99 баллов	«хорошо»
-60-79 баллов	«удовлетворительно»
-менее 60 баллов «неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 11 из 19

Приложение 2

Балльная оценка результатов подготовки аспирантов


Показатели результативности	Кол-во баллов за 1 работу	Кол-во работ	Общее кол-во баллов
Утверждение темы диссертации	5		
Составление плана диссертации с аннотацией	8		
Составление программы эксперимента и теоретических исследований (развернутой концептуальной схемы исследования)	10		
Библиографический список источников по теме диссертационного исследования	5		
Педагогическая практика	30		
Консультации (студентам, магистрантам)	20		
Сдача кандидатского экзамена : с оценкой «Удовлетворительно»	10		
«Хорошо»	15		
«Отлично»	20		
Статья в базе Web of Science	30		
Статья, индексируемая базой Scopus	30		
Статья в научном издании	10		
Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации	20		
Статья в региональных сборниках научных трудов	5		
Статья в изданиях, включенных в международные базы цитирования	15		
Статья в официальных Интернет изданиях по теме диссертации	5		
Участие с докладом на региональной конференции	5		
Участие с докладом на всероссийской конференции	8		
Участие с докладом на международной конференции (проводимой на территории РФ)	10		
Участие с докладом на международной конференции проводимой за рубежом	15		
Доклад на семинаре аспирантов	5		
Заочное участие в конференции , стендовый доклад	4		
Монография, в том числе в соавторстве	20		
Участие в выставках (за каждую)	5		
Награды, полученные на выставках и конкурсах	8		
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	40		
Свидетельство на полезную модель	40		
Патент на изобретение	50		
Заявка на изобретение, положительное решение	20		
Заявка самостоятельная на грант : федерального уровня	20		
регионального уровня	10		
Выигранный грант самостоятельно	40		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 12 из 19

Участие в НИР и НИОКР (гранты, хоздоговоры и т.п.)	20		
Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (рецензия)	15		
Акт внедрения результатов диссертационного исследования	10		
Подготовка автореферата диссертации	20		
Предзащита диссертации	50		

*Приложение: к Приложению 1 прилагаются подтверждающие документы

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 13 из 19


Приложение 3

Форма отчета аспиранта

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

за _____ год

ФИО:					
специальность:					
форма обучения:					
научный руководитель:					
год обучения:					
1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ					
1.1. Обоснование темы и утверждение НТС института					
Тема:					
Дата утверждения:					
Номер протокола:					
1.2. Объем работы, выполненной по диссертационному исследованию (написание отдельных глав, проведение эксперимента)					
1.3. Количество обработанных источников литературы					
Всего источников:					
печатных:					
интернет-источники:					
источники на иностранных языках:					
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА					
2.1. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ					
Дисциплина		Оценка		Дата	
2.2. Прохождение педагогической практики на кафедре (проведение практических и семинарских занятий, посещение лекций ведущих преподавателей)					
№	вид работы				
3. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ					
№	Название конференции	место проведения	дата проведения	статус конференции	участие (очное/заочное,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 15 из 19

Приложение 4

Форма аттестационного листа аспиранта

Аттестационный лист аспиранта

Аттестационный период с ____ . ____ 201__ г. по ____ . ____ 201__ г.

Ф.И.О. (полностью)

Специальность _____

шифр

наименование

Тема _____

диссертации


<input type="checkbox"/> Аспирант	<input type="checkbox"/> бюджет	<input type="checkbox"/> контракт	Год поступления	Год обучения
<input type="checkbox"/> Соискатель	<input type="checkbox"/> очно	<input type="checkbox"/> заочно	201__ г.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание
_____	<input type="checkbox"/> Д-р наук ____ . ____ . ____ ____ сти шифр специаль-	<input type="checkbox"/> Профессор
_____	<input type="checkbox"/> Канд. наук ____ . ____ . ____ ____ сти шифр специаль-	<input type="checkbox"/> Доцент

Кафедра	_____
Заведующий кафедрой (Ф.И.О.)	_____

Экзамены кандидатского минимума	<input type="checkbox"/> История и философия науки	Иностранный язык <input type="checkbox"/> англ. <input type="checkbox"/> нем.	<input type="checkbox"/> Специальность _____
	Год сдачи 201__ г Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	Год сдачи 201__ г Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	Год сдачи 201__ г Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3

Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации (в аттестационный период)		тезис	статья (не ВАК)	статья (ВАК)	монография	электронный ресурс
№	Название (выходные данные работы)					
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 16 из 19

4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Участие в работе научного семинара кафедры в аттестационном периоде		
№	Дата	Наименование доклада
1.	___ . ___ 201__ г.	
2.	___ . ___ 201__ г.	
3.	___ . ___ 201__ г.	


Участие в работе научных конференций в аттестационном периоде					
№	Название конференции	Сроки, место проведения	Наименование доклада	Очно	Заочно
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выполнение образовательной программы в аттестационном периоде		
№	Дисциплина	Зачет / Экзамен
1.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
2.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
3.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3

Педагогическая практика	<input type="checkbox"/> Ассистентская	Кол-во часов _____	<input type="checkbox"/> Доцентская	Кол-во часов _____
--------------------------------	--	--------------------	-------------------------------------	--------------------

Работа над диссертацией (завершенные разделы)			
ВВЕДЕНИЕ : <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово _____ % ГЛАВА 1: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово _____ % ГЛАВА 2: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово _____ % ГЛАВА 3: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово _____ % ГЛАВА 4: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово _____ % ЗАКЛЮЧЕНИЕ <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово _____ % Планируемое количество глав диссертации _____	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____ <input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____ <input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____ <input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____ <input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____ <input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____	Дата _____ . _____ 201__ г.	Протокол № _____ Рекомендации к защите <input type="checkbox"/> с представлением <input type="checkbox"/> без представления
<input type="checkbox"/> обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры			

Заявки на участие в грантах/конкурсах в аттестационный период

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №1 стр. 17 из 19

№	Наименование гранта/конкурса	Наименование темы/проекта	Участие
1.			<input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное
2.			<input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное

Решение		Аттестовать/ Не аттестовать/ Со стипендией/без стипендии
Научный руководитель	_____ Ф.И. О. _____ / _____ подпись дата	
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ____ . ____ 201 ____ г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ / _____ подпись дата	
НТС инсти- тут	Протокол № _____ от ____ . ____ 201 ____ г. _____ Председатель Совета (Ф.И. О.) _____ / _____ подпись дата	

