

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.2.1-15

**Тематико-типологический план
комплектования научной библиотеки**

Редакция №3

стр. 1 из 24



УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

СТО-4.2.1-15

ПРИНЯТО Советом по качеству «09» 02 2016 г., протокол № 14

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		03.12.15.
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		26.11.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		25.11.2015

СОСТАВИЛ:

Директор научной библиотеки	Шевченко В.Н.		25.11.2015
-----------------------------	---------------	--	------------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 2 из 24

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	3
5. Основные виды, способы и источники комплектования фонда информационно-библиотечными ресурсами.....	4
6. Критерии отбора документов в фонд.....	5
7. Комплектование фонда по тематике (отраслям знаний).....	6
8. Комплектование фонда по видам документов, году издания и экземпляжности	6
9. Финансирование приобретения документов	9
Приложение 1. Основные направления исследовательской деятельности по Государственному рубрикатору научно-технической информации (коды ГРНТИ)	10
Приложение 2. Типы и виды изданий, приобретаемых в библиотечный фонд.....	11
Приложение 3. Типы и виды некомплектуемых Научной библиотекой изданий.....	20
Приложение 4. Нормативы книгообеспеченности по циклам дисциплин согласно требованиям ФГОС ВО:	21
Приложение 5. Требования к фонду дополнительной и научной литературы	22
Лист регистрации изменений.....	24

Перечень используемых сокращений

АБИС	– автоматизированная библиотечно-информационная система
АРМ	– автоматизированное рабочее место
ГОСТ	– государственный стандарт
НБ	– научная библиотека
СТО	– стандарт организации
УДК	– универсальная десятичная классификация
УМУ	– учебно-методическое управление
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭБС	– электронно-библиотечные системы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 3 из 24

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует принципиальные основы, источники комплектования и критерии отбора документов в фонд, нормативы и расчет обеспеченности учебной литературой обучающихся в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для сотрудников научной библиотеки (далее – НБ).

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2014 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-4.2.5 «Путь документа в НБ СурГУ»;
- СТО-4.2.8 «Порядок формирования фонда НБ СурГУ»;
- ПСП-3.5 «Положение о Научной библиотеке СурГУ».

3. Термины и определения

Текущее комплектование – комплектование фонда вновь изданными профильными документами.

Ретроспективное комплектование – комплектование фонда отсутствующими профильными документами или недостающими экземплярами документов за прошлые годы.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

4. Общие требования

4.1. Фонды документов библиотеки включают в себя:

- фонд основной литературы: (научные издания, учебные издания),
- фонд дополнительной литературы (научные, официальные, справочно-библиографические, периодические, продолжающиеся издания художественные издания).

4.2. Параметры фонда документов библиотеки определяются тематико-типологическим планом комплектования НБ (далее – ТТПК) который, служит руководством для библиотекарей, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знаний, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности институтов, кафедр и других подразделений Университета.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 4 из 24

4.3. ТТПК формируется на основе письменных заявок от преподавателей, структурных подразделений. Порядок работы отдела комплектования с заявками кафедр определен в СТО-4.2.5-15 «Путь документа в научной библиотеке СурГУ».

4.4. ТТПК состоит из:

- пояснительной записки,
- электронной картотеки книгообеспеченности
- основных направлений исследовательской деятельности по Государственному рубрикатору научно-технической информации (Приложение 1).

4.5. Пояснительная записка состоит из следующих разделов:

- основные виды, способы и источники комплектования фонда информационно-библиотечными ресурсами;
- критерии отбора документов в фонд;
- комплектование фонда по тематике (отраслям знаний);
- комплектования фонда по видам документов, году издания и экземпляренности;

4.6. Электронная картотека книгообеспеченности включает в себя:

- структуру вуза;
- перечень учебных дисциплин, читаемых в СурГУ;
- сведения о количестве обучающихся в вузе.

4.7. Все вышеперечисленные сведения отражаются в «Электронной картотеке книгообеспеченности» автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) «Книгообеспеченность» автоматизированной библиотечно-информационной системе (далее – АБИС) «Руслан» и ежегодно редактируются.

4.8. Сведения об обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами входят в число обязательных показателей при лицензировании, аттестации, государственной аккредитации Университета.

4.9. Расчет обеспеченности студентов основной учебной литературой осуществляется путем формирования отчетов в «Электронной картотеке книгообеспеченности» АРМ «Книгообеспеченность» АБИС «Руслан».

5. Основные виды, способы и источники комплектования фонда информационно-библиотечными ресурсами

5.1. При отборе документов используются текущее и ретроспективное комплектование.

5.2. Источниками комплектования являются:

- книготорговые организации, издательства, агентства, агрегаторы электронных ресурсов, создатели электронно-библиотечных систем;
- авторы и иные правообладатели документов;
- физические лица, владельцы редких и ценных документов, коллекций;
- библиотеки, принимающие участие в книгообмене.

5.3. Способы комплектования библиотечного фонда:

- покупка документов;
- подписка на сериальные печатные и электронные издания;
- внутривузовский обмен документами;
- пожертвование (получение в дар изданий, ценных коллекций от издательств, организаций и частных лиц);
- создание библиотекой собственных полнотекстовых электронных коллекций;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 5 из 24

- заключение лицензионного соглашения на право доступа к удаленным электронным ресурсам или договора на пользование установленными электронными ресурсами;
- заключение авторского договора на право доступа к сетевым локальным ресурсам.

6. Критерии отбора документов в фонд

6.1. Главными критериями отбора документов в фонд являются: научная, образовательная, историческая, художественная ценность документа, степень его соответствия профилю фонда, задачам Университета и библиотеки и потребностям пользователей, соответствие учебным планам и направлениям научно-исследовательской работы подразделений Университета.

6.2. Отбор печатных документов в фонд осуществляется по следующим критериям:

- типологический;
- хронологический;
- отраслевой.

6.3. Типологические критерии:

1) формальные:

- язык – предпочтение отдается документам на русском языке, но приобретаются также документы на английском, немецком, французском языках;
- год издания – приобретаются текущие и ретроспективные издания, доминируют текущие;
- хронологический охват – предпочтение отдается документам, относящимся к историческим периодам времени. Отбор изданий по этому критерию на практике предполагает учет библиотекарями сроков старения информации, содержащейся в документах; учет социально-политической ситуации периода, к которому относится издание; учет информационной обеспеченности профилей и специальностей университета;
- страна – издатель – отбираются публикации местные, региональные и центральные;
- издательство – предпочтение авторитетности и стабильности издательства;
- художественно-полиграфическое исполнение – по профилю комплектования фонда книжных памятников отбираются издания, имеющие уникальное/ценное полиграфическое оформление;
- мемориальность – отбор книг, соотнесенных с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;
- уникальность – отличает книгу как единственную в своем роде, сохранившуюся в одном экземпляре или обладающую индивидуальными особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, добавления, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, а также библиофильские нумерованные и именные экземпляры).

2) содержательные:

- автор – известность автора в научных кругах гарантирует изданию высокую научную ценность;
- вид издания – фундаментальные, академические исследования, полные собрания сочинений. Памятники исторической и философской мысли, энциклопедические издания;
- научная подготовка издания – обращается внимание на полноту и характер текста, наличие справочного аппарата и комментария, обобщение результатов исследований;
- соответствие документов учебным планам; соответствие документов направлениям

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 6 из 24

научно-исследовательских работ научных подразделений.

6.4. Отбор изданий по хронологическому критерию предполагает учет библиотекарями сроков старения информации, содержащейся в документах; учет социально-политической ситуации периода, к которому относится издание; учет информационной обеспеченности отраслей знания. Наиболее жесткие требования предъявляются к современным изданиям. Цель отбора этих изданий состоит в выявлении тех, которые имеют высокие ценностные свойства, полные и достоверные тексты, хороший справочный аппарат.

6.5. Отраслевой критерий определяет перечень отраслей знания, входящих в сферу интересов пользователей НБ. Для НБ этот критерий определяет приоритетность отраслей знания (или деятельности) среди других, указывает на отрасли, которыми ограничивается Университет.

6.6. Критерии отбора для электронных документов:

1) качественный отбор электронных документов предполагает учет некоторых их особенностей:

- качество электронного документа, авторитетность создателя и держателя ресурса;
- наличие договора с правообладателем. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, с официальных сайтов правообладателей или из электронных коллекций с высокой репутацией; открытость ресурса, открытость форматов представления;

2) содержательная ценность ресурса;

3) соответствие технических требований возможностям обеспечения университетом (библиотекой) комфортного использования данной формы документов;

4) соответствие цены финансовым возможностям университета (плану приобретения ресурсов);

6.7. Признаки, составляющие перечисленные группы критериев, формируют в совокупности критерии более общие – научности, информативной ценности, актуальности, новизны, достоверности, смыслового и формального соответствия.

7. Комплектование фонда по тематике (отраслям знаний)

7.1. Комплектование документов осуществляется по отраслям знаний в соответствии с направлениями подготовки специалистов в Университете и перечнем читаемых дисциплин, а также профилями научной работы кафедр и структурных подразделений.

7.2. Комплектование осуществляет главный комплектатор отдела комплектования в тесном взаимодействии с преподавателями путем изучения внешних информационных потоков, выявления первичного отбора документов в библиотечный фонд. Работа проводится с учетом информационных потребностей пользователей на основании принятых заявок от преподавателей Университета, совокупности критериев отбора документов, изучения состава фонда и в соответствии с задачами НБ.

7.3. Перечень дисциплин составлен на основе учебных планов Университета, ежегодно уточняется отделом комплектования в учебно-методическом управлении и является основой для работы с Электронной картотекой книгообеспеченности.

8. Комплектование фонда по видам документов, году издания и экземпляльности

8.1. Комплектование фонда по видам документов, году издания и экземпляльности осуществляется по следующим принципам:

- сбалансированный подход к приобретению различных видов изданий.
- расширение перечня приобретаемых документов для поддержки обучающихся и

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 7 из 24

исследовательских программ Университета, удовлетворения научных и учебных запросов.

8.2. Библиотечный фонд формируется, в основном, отечественными документами, на русском языке. Комплектование зарубежными документами (основных западноевропейских языках) осуществляется с учетом их научной ценности, как правило, в одном экземпляре, по заявкам кафедр. Типы и виды приобретаемых изданий представлены в Приложении 2. Не комплектуемые документы указаны в Приложении 3.

8.3. Научные издания должны быть представлены по профилю каждой образовательной программы не менее 10 наименований в количестве – 2 экз.

8.4. Научная библиотека приобретает:

- монографии – до 5 экз. (монографии, которые используются как учебное пособие – в соотношении 1:2);
- энциклопедии – до 3 экз./ комплектов 3-х названий;
- отраслевые справочники – до 2 экз. каждого названия;
- отраслевые словари – до 5 экз. каждого названия;

Примечание: языковые словари и отраслевые справочники, используемые как учебные пособия, приобретаются в соотношении 1:2;

- информационные базы данных – до 2 базы данных;
- научно-популярные издания – до 5 экз.;
- диссертации, защищенные в СурГУ, поступают в фонд библиотеки и хранятся постоянно.
- авторефераты диссертаций поступают в библиотеку в 1-2 экз.;
- официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации – до 3 экз. каждого названия.

8.5. Учебные издания комплектуются по заказам преподавателей в количестве, определяемом размером выделенных финансовых средств и в рамках нормативов, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Предпочтение отдается учебным изданиям с грифом Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти, имеющих подведомственные учебные заведения. Особое внимание уделяется комплектованию учебных изданий, перечень которых установлен ФГОС.

8.6. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения обучающихся минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин Университета (Приложение 4).

8.7. Фонд дополнительной литературы формируется в соответствии с требованиями Приложение 5.

8.8. Художественная литература приобретается в фонд отраслевого читального зала для поддержки обучающихся и исследовательских программ Университета, удовлетворения учебных, научных запросов; а также с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

8.9. Основными критериями отбора художественных произведений в фонд являются следующие:

- для целей учебной и научной работы – заявка от преподавателей (кафедры);
- для целей самообразования – высокая художественная ценность (библиотека).

8.10. Библиотека комплектует произведения отечественной и зарубежной классики и современные произведения. При заказе учитывается интерес не только к произведениям,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 8 из 24

но и к автору. Приобретаются произведения, удостоенные отечественных и зарубежных премий. При отборе учитываются жанровые формы:

- моноиздания;
- сборники произведений одного жанра (повести, рассказы, пьесы). Сборник может показывать художественный метод (Современный французский анти-роман), литературное направление (Символизм, Классицизм) и т.д.,
- альманахи. Альманах представляет собой целостное книжное явление, в своих характеристиках пересекается с «толстыми» литературно-художественными журналами и является своеобразным срезом современного литературного процесса;
- антологии, как правило, включают лучшие произведения, наиболее характерные для национальной литературы, периода развития литературы, литературного направления. Отбираются наиболее значительные имена, лучшие и характерные произведения;
- собрания сочинений не только полные, но и неполные – «Избранное», «Избранные сочинения» и т.д.

8.11. Фонд периодических документов библиотеки представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями:

- массовые центральные и общественно-политические издания – 1 комплект / 15 названий;
- местные издания – по 1 - 2 комплекта каждого выходящего издания (на территории округа);
- отраслевые периодические издания приобретаются по каждому профилю подготовки кадров – 1 комплект/3 названия;

Новые периодические издания приобретаются по заказам преподавателей. Один раз в полугодие отдел комплектования выставляет на сайт НБ список выписываемых журналов и газет.

8.12. Изоиздания приобретаются:

- альбомы по искусству – в количестве 1 экз.;
- атласы/карты – исходя из потребности в обучении в количестве 1 экз.

8.13. Справочно-библиографические издания:

- библиографические пособия текущие отраслевые – по 1 годовому комплекту/ 3 названия;
- библиографические пособия ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров) – по 1 экз./ 3 названия.

8.14. Информационные базы данных приобретаются по каждому профилю подготовки кадров.

8.15. При формировании фонда предпочтение отдается электронному фонду документов, если приобретение его экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение опубликованной печатной версии.

Качественный отбор электронных документов предполагает учет некоторых их особенностей:

- качество электронного документа, авторитетность создателя и держателя ресурса;
- наличие договора с правообладателем. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, с официальных сайтов правообладателей или из электронных коллекций с высокой репутацией; открытость ресурса, открытость форматов представления.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 9 из 24

8.16. Документы, являющиеся книжными памятниками, редкие и ценные издания приобретаются на основании заключения Комиссии по оценке и списанию библиотечного фонда.

9. Финансирование приобретения документов

9.1. Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджетных средств.

9.2. Работа по приобретению документов организуется на основе сметы расходов на текущий год, по предоставлению информации от проректора по научной и инновационной работе.

9.3. При распределении выделенных средств учитывается:

- коэффициент книгообеспеченности;
- количество обучающихся;
- уровни обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- нормативность по циклам дисциплин;
- новые дисциплины;
- направления научной (научно-исследовательской) деятельности.

9.4. В процессе комплектования от заказа до покупки документов НБ взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

- контрактная служба (передача контрактов поставщиков услуг)
- планово-экономический отдел (уточнение суммы финансирования),
- отдел учета расходов (передача платежных и отчетных документов).

9.5. Счета на приобретаемые печатные издания и электронные ресурсы оплачиваются Университетом по факту предоставления платежных документов. Документы ставятся на подотчет материально ответственному лицу библиотеки.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 10 из 24

Приложение 1

Основные направления исследовательской деятельности по Государственному рубрикатому научно-технической информации (коды ГРНТИ)

1. Химические науки
2. Биологические науки
3. Технические науки
4. Исторические науки
5. Экономические науки
6. Философские науки
7. Филологические науки
8. Юридические науки
9. Медицинские науки
10. Психологические науки
11. Педагогические науки

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 11 из 24

Приложение 2

Типы и виды изданий, приобретаемых в библиотечный фонд

Вид издания	Определение по ГОСТ 7.60-90.Издания. Основные виды. Термины и определения	Определение по ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения
Виды изданий по целевому назначению		
Официальные издания	Издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера
Научные издания	Издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы
Научно-популярные издания	Издания, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту
Учебные издания	Издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения
Справочные издания	Издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения
Литературно-художественные издания	Издания, содержащие произведения художественной литературы	Электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 12 из 24

		искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием научных исследований
--	--	--

Виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации

Информационные издания	Издания, содержащие систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемые организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ	Определение отсутствует
Библиографические издания	По ГОСТу 7.0-99. Библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа	Определение отсутствует
Реферативные издания	Информационные издания, содержащие упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты	Определение отсутствует
Обзорные издания	Информационные издание, содержащие публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений	Определение отсутствует

Виды изданий по знаковой природе информации

Нотные издания	Издания, большую часть объема которых занимает нотная запись музыкального произведения (произведений)	Определение отсутствует
Картографические издания	Издания, большую часть объема которых занимает картографическое произведение (произведения)	Определение отсутствует
Изоиздания (Альбомы изобразительного искусства и каталоги	Издания, большую часть объема которых занимает изображение. Примечание. Под	Электронное издание, содержащее преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 13 из 24

музеев, картинных галерей, художественных выставок. Факсимильные издания)	изображением понимается воспроизведение живописного, графического, скульптурного произведения, специальной или художественной фотографии и других графических работ (чертежей, диаграмм, схем и пр.)	представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки Примечание — К изобразительным изданиям относятся факсимиле, а также тексты в форматах, не допускающих посимвольной обработки
---	--	--

Виды изданий по объему

Книги	Книжные издания объемом свыше 48 страниц	Определение отсутствует
Брошюры	Книжные издания объемом свыше 4, но не более 48 страниц	Определение отсутствует

Виды изданий по составу основного текста

Моноиздания	Издавания, содержащие одно произведение	
Сборники	Издавания, содержащие ряд произведений Примечание. В зависимости от периодичности различают непериодический, периодический и продолжающийся сборник	Определение отсутствует

Виды изданий по периодичности

Непериодические издания	Издавания, выходящие однократно, не имеющие продолжения	Определение отсутствует
Сериальные издания	Издавания, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие	сериальное электронное издание: Электронное издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие
Периодические издания	Сериальные издания, выходящие через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.	Сериальное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 14 из 24

Продолжающиеся издания	Сериальные издания, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными номерванными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие	Сериальное электронное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными номерванными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие
------------------------	--	--

Виды изданий по структуре

Серии	Сериальные издания, включающие совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении. Примечание: серия может быть непериодической, периодической и продолжающейся.	Определение отсутствует
Однотомные издания	Непериодические издания, выпущенные в одном томе	Непериодическое электронное издание, выпущенное на одном машиночитаемом носителе
Многотомные издания	Непериодические издания, состоящие из двух или более номерванных томов, представляющие собой единое целое по содержанию и оформлению	Непериодическое электронное издание, состоящее из двух или более пронумерованных частей, каждая из которых представлена на самостоятельном машиночитаемом носителе, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению
Собрания сочинений	Однотомные или многотомные издания, содержащие все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление о творчестве в целом	Определение отсутствует
Избранные сочинения (произведения)	Однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу	Определение отсутствует

Виды изданий по характеру информации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 15 из 24

Монографии	Научные или научно-популярные книжные издания, содержащие полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	Определение отсутствует
Авторефераты диссертаций	Научные издания в виде брошюр, содержащие составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени	Определение отсутствует
Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)	Научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера	Определение отсутствует
Материалы конференции (съезда, симпозиума)	Непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения)	Определение отсутствует
Сборники научных трудов	Сборники, содержащие исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ	Определение отсутствует
Уставное издание	Официальное издание, содержащее устав (свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности чего-либо)	Определение отсутствует
Стандарты (сборники стандартов)	Нормативное производственно-практические издания, содержащие комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта, и утверждают в соответствии с действующим законодательством	Определение отсутствует
Пособия	Издание, предназначенные в помощь практической деятельности или овладению учебной дисциплиной	Определение отсутствует
Практические руководства	Практические пособия, рассчитанные на	Определение отсутствует

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 16 из 24

	самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками	
Учебники	Учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	Определение отсутствует
Учебные пособия	Учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания	Определение отсутствует
Хрестоматии	Учебные пособия, содержащие литературно-художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины	Определение отсутствует
Учебно-методические пособия	Учебные издания, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины или по методике воспитания	Определение отсутствует
Учебные программы	Учебные издания, определяющие содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части)	Определение отсутствует
Практикумы	Учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	Определение отсутствует
Словари (энциклопедические, языковые, толковые, терминологические, разговорники, справочники, биографические, библиографические)	Справочные издания, содержащие упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными	Определение отсутствует
Энциклопедии	Справочные издания, содержащие в обобщенном	Определение отсутствует

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 17 из 24

	<p>виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.</p> <p>Примечание. В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии</p>	
Справочники	<p>Справочные издания, носящие прикладной, практический характер, имеющие систематическую структуру или построенные по алфавиту заглавий статей.</p> <p>Примечание. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники</p>	Определение отсутствует
Путеводители	<p>Справочники, содержащие сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в удобном для следования или осмотра порядке</p>	Определение отсутствует
Музейные каталоги	<p>Каталоги, содержащие перечень предметов, полный или частичный, находящихся в музее (музеях), и их описание</p>	Определение отсутствует
Альбомы	<p>Книжные или комплектные листовые изоиздания, имеющие, как правило, пояснительный текст</p>	Определение отсутствует

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 18 из 24

Альманахи	Сборники, содержащие литературно-художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку	Определение отсутствует
Антологии	Непериодические сборники, включающие избранные литературно-художественные произведения (или извлечения из них), преимущественно стихотворные	Определение отсутствует
Нотные издания		
Виды периодических и продолжающихся изданий		
Газеты (общеполитические, специализированные, специальные газетные выпуски)	Периодические газетные издания, выходящие через краткие промежутки времени, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения в рекламу	Определение отсутствует
Журналы (общественно-политические, научные, научно-популярные, литературно-художественные, реферативные)	Периодические журнальные издания, содержащие статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения, имеющие постоянную рубрику, официально утвержденные в качестве данного вида издания.	Определение отсутствует
Бюллетени (нормативные, справочные, бюллетени-хроники, бюллетени-таблицы, статистические)	Периодические или продолжающиеся издания, выпускаемые оперативно, содержащие краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации. Примечания: 1. Периодические бюллетени имеют, как правило, постоянную рубрику. 2. В отдельных случаях	Определение отсутствует

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 19 из 24

	бюллетени могут выпускаться в течение короткого времени, ограниченного определенным мероприятием	
Календари (табель-календарь, календарь знаменательных дат)	Периодические справочные издания, содержащие последовательный перечень дней, недель, месяцев данного года, а также другие сведения различного характера	Определение отсутствует
Реферативные сборники	Периодические или продолжающиеся реферативные издания, выходящие в виде сборника	Определение отсутствует
Аудиовизуальные документы 1. Приложения к различного рода изданиям. 2. Выборочно: музыкальные произведения российских и зарубежных композиторов-классиков. Записи спектак-лей в исполнении наиболее известных коллективов. 3. Записи фильмов. 4. Видеоэкскурсии по экспозициям известных музеев. 5. Курсы в помощь изучению иностранных языков.		Документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует соответствующего оборудования. Примечание: документ может также содержать текстовую информацию

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 20 из 24

Приложение 3

Типы и виды некомплектуемых Научной библиотекой изданий

Вид издания	Определение по ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
Виды изданий по знаковой природе информации:	
Картографическое издание	Издание, большую часть объема которого занимает картографическое произведение (произведения).
Карта	Картографическое листовое издание, содержащее карту, занимающую всю площадь листа.
Карта-схема	Картографическое листовое издание, содержащее карту с упрощенно-обобщенным изображением элементов содержания.
Нотное издание	Издание, большую часть объема которого занимает нотная запись музыкального произведения (произведений).
Издание со шрифтом Брайля	Издание, напечатанное особым шрифтом для слепых (шрифт Брайля)
Виды изданий по целевому назначению:	
рекламное издание:	Издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.
нормативное производственно-практическое издание (исключение составляют ГОСТы и др. издания, относящиеся к производственной библиотечной деятельности)	Официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.
издание для досуга	Издание, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений.
Массово-политические издания	Издание, содержащее произведение общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широким кругам читателей.
Виды изданий по материальной конструкции:	
Буклеты	Издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.
Листовое издание	Издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления.
Карточное издание	Листовое издание в виде карточки установленного формата, отпечатанное на материале повышенной плотности.
Открытка	Карточное издание, отпечатанное с одной или обеих сторон.
Книжная закладка	Листовое издание удлиненного формата, служащее для того, чтобы отметить нужную страницу в издании, напечатанное на плотной бумаге и содержащее разнообразные изображения и/или рекламные сведения.
Плакат	Листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа, предназначенное для экспонирования.
Виды изданий по объему:	
Листовки	Листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 21 из 24

Приложение 4

Нормативы книгообеспеченности по циклам дисциплин согласно требованиям ФГОС ВО:

<i>Для ФГОС ВО</i>				
Основная	Циклы дисциплин	Книгообеспеченность (минимальная)		Степень новизны
Учебники, учебные пособия	Общегуманитарный и социально-экономический	0,5		5 лет
	Естественнонаучный и математический	0,5		10 лет
	Общепрофессиональный	0,5		10 лет
	Специальный	0,5		5 лет
Дополнительная литература		0,25		Согласно циклам дисциплин
<i>Для ФГОС Бакалавриат</i>				
Основная	Циклы дисциплин	Книгообеспеченность при наличии ЭБС (минимальная)	Книгообеспеченность при отсутствии ЭБС (минимальная)	Степень новизны
Учебники, учебные пособия	Гуманитарный, социальный и экономический	0,25	0,5	5 лет
	Математический и естественнонаучный	0,25	0,5	10 лет
	Профессиональный	0,25	0,5	10 лет
Дополнительная литература		1-2 экз. на 100 человек	0,25	Согласно циклам дисциплин
<i>ФГОС Магистратура</i>				
Основная	Циклы дисциплин	Книгообеспеченность (минимальная)		Степень новизны
Учебники, учебные пособия	Общенаучный	0,25		5 лет
	Профессиональный	0,25		5 лет
Дополнительная литература		1-2 экз. на 100 человек		Согласно циклам дисциплин

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 22 из 24

Приложение 5

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Тип изданий*	Обеспеченность литературой на число обучающихся в вузе, чел.		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: Сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	По 1 комплекту 5 названий	По 1 комплекту 10 названий	1-2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
4. Справочно-библиографическая литература:			
а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые	1 экз. / компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий	2 экз. / компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий	3 экз. / компл. 3 названий 2 экземпляра каждого названия
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ)	3 экземпляра 2 названий	3 экземпляра каждого названия	5 экземпляров каждого названия
в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров)	3 экземпляра 2 названий	3 экземпляра каждого названия	5 экземпляров каждого названия
г) библиографические пособия:			
текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН,	1 годовой комплект	1 годовой комплект	1 годовой комплект

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-15	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №3 стр. 23 из 24

Информкультуры РГБ и др.); ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	1 названия 1 экземпляр	2 названий 1 экземпляр 2 названий	3 названий 1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

*Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. (Сноска в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133).

** При наличии соответствующих изданий в отрасли.



