

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.1.9-16

Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения

Редакция № 1

стр. 1 из 23


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С. М. Косенок
С. М. Косенок 2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И МАГИСТРОВ. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

СТО-2.1.9-16

ПРИНЯТО Учёным советом «*У*» *января* 20*16* г., протокол № *1*


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>Е.В. Коновалова</i>	17.12.15
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>А.А. Бронников</i>	17.12.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	17.12.15

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.	<i>О.К. Гафиятуллина</i>	17.12.15
---	-------------------	--------------------------	----------

г. Сургут – 2016


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 2 из 23

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования	4
5. Содержание раздела ОП ВО «Общие положения»	5
6. Содержание раздела ОП ВО «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО»	7
7. Содержание раздела ОП ВО «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО»	7
8. Содержание раздела ОП ВО «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО»	8
9. Содержание раздела ОП ВО «Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО»	10
10. Содержание раздела ОП ВО «Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»	12
11. Содержание раздела ОП ВО «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО»	13
12. Содержание раздела ОП ВО «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся»	14
Приложение 1. Форма титульного листа ОП ВО	15
Приложение 2. Форма листа внесения изменений в ОП ВО	17
Приложение 3. Форма таблицы «Кадровое обеспечение учебного процесса»	18
Приложение 4. Форма таблицы «Сведения о научном руководителе программы магистратуры»	19
Приложение 5. Форма таблицы «Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами»	20
Приложение 6. Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение учебного процесса»	21
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления	23

Перечень используемых сокращений:

ВО	– высшее образование
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
РУП	– рабочий учебный план
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный образовательный стандарт высшего образования

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 3 из 23

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.

2. Нормативные ссылки


2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК»;
- СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины»;
- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников»;
- СТО-2.6.4. «Порядок организации и проведения практики студентов»;
- СТО-2.6.5 «Порядок организации и проведения практики магистрантов»;
- СТО-2.6.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации,

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 4 из 23</p>

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Компетенция – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы.

Зачетная единица – единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы.

4. Общие требования

4.1. ОП ВО, реализуемая в Университете по направлению подготовки и профилю (специализации) подготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.2. ОП ВО по программам бакалавриата и программам магистратуры разрабатываются по каждому профилю соответствующего направления. ОП ВО по программам специалиста разрабатывается по каждой специализации отдельно.

4.3. ОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы.

4.4. ОП ВО состоит из следующих элементов:

Титульный лист

Общие положения:


- ОП ВО (определение), миссия, цели ОП ВО;
- нормативные документы для разработки ОП ВО;
- общая характеристика ОП ВО;
- требования к абитуриенту.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО:

- общекультурные компетенции;
- общепрофессиональные;
- профессиональные.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 23</p>

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников:

- особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

Лист внесения изменений.

4.5. Форма титульного листа представлена в Приложении 1.


4.6. Перед началом разработки ОП ВО учебно-методическая комиссия по направлению подготовки определяет миссию программы, цели образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда, перечень дисциплин (модулей), практик. Формирование содержания разделов осуществляется в соответствии с разделами 5-11 настоящего СТО.

4.7. ОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Внесение изменений производится в соответствии с ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК». Форма листа внесения изменений представлена в Приложении 2.

4.8. Ответственной за разработку, обновление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО является выпускающая кафедра.

5. Содержание раздела ОП ВО «Общие положения»

5.1 Определение ОП ВО содержит цель (миссию) ОП ВО и формулируется следующим образом: «Настоящая ОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 6 из 23

направлению подготовки (специальности) – (шифр и наименование специальности, направления подготовки)»).

5.2. Цели ОП ВО формулируются как в области воспитания, так и в области обучения с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

5.3. Нормативную базу для разработки ОП ВО составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».


В каждой ОП ВО необходимо указывать ссылки на конкретные документы по направлению подготовки (специальности).

5.4. Срок освоения ОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.5. Трудоемкость освоения студентом ОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

5.6. Требования к абитуриенту:

- для освоения ОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании;
- для направлений подготовки, зарегистрированных в «Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности», утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить программу магистратуры, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 7 из 23

6. Содержание раздела ОП ВО

«Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО»

6.1. В части «Область профессиональной деятельности выпускника» приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (специализации), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации).

6.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

6.3. Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. При разработке и реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры необходимо ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Программы бакалавриата и магистратуры ориентированные на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) являются программами академического бакалавриата и магистратуры, ориентированные на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) – программами прикладного бакалавриата и магистратуры.


6.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации) на основе соответствующих ФГОС ВО и могут дополняться с учетом потребностей рынка труда.

7. Содержание раздела ОП ВО

«Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО»

7.1 Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки (специализации) и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями образовательной программы высшего образования.

7.2. На этапе проектирования рабочего учебного плана ОП ВО, определяется перечень профессиональных компетенций в соответствии с выбранными видами деятельности, на которые ориентирована программа.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 8 из 23</p>

8. Содержание раздела ОП ВО

«Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО»

8.1 Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); оценочными средствами; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.2. Рабочий учебный план (далее – РУП) разрабатывается по каждой образовательной программе.

8.3. Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки.

8.4. ОП ВО предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Структура программы включает обязательную (базовую) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре (для ОП ВО бакалавриата).


8.5. Трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля в РУП указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости ОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость семестрового экзамена определяется произведением количества дней, выделяемых на экзамен;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

8.6. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц. Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц. При заочной и очно-заочной формах обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

8.7. Образовательная программа высшего образования должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 9 из 23</p>

8.8. Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

8.9. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОП ВО.

8.10. Наряду с учебным планом программы магистратуры для каждого обучающегося составляется индивидуальный план подготовки магистра.

8.11. В ОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины».

8.12. В ОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех практик учебного плана. Разработка рабочих программ практик осуществляется в соответствии с СТО 2.6.4.«Порядок организации и проведения практики студентов» и СТО-2.6.5 «Порядок организации и проведения практики магистрантов».

8.13. В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная – практикой направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.


8.14. В разделе «Программы учебных практик» указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, первичные профессиональные умения и навыки. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

8.15. В разделе «Программы производственных практик» в ОП ВО указываются виды производственных практик (включая преддипломную) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, компетенции, приобретаемые обучающимися, опыт профессиональной деятельности. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры.

8.16. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

8.17. Для программ магистратуры и специалитета в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа (далее – НИР) обучающихся является обязательным разделом образовательной программы и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 10 из 23</p>

В программе НИР магистратуры указываются способ проведения, виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки.

9. Содержание раздела ОП ВО «Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО»

9.1 Ресурсное обеспечение ОП ВО Университета формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностям, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

9.2. Ресурсное обеспечение ОП ВО определяется как в целом по программе, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:


- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

9.3. При разработке ОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Форма таблицы описания кадрового обеспечения учебного процесса ОП ВО представлена в Приложении 3.

9.4. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора;
- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки.
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 11 из 23

– доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом (видами) профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, и (или) специализацией и (или) направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки.

Для программ магистратуры:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Форма представления сведений о руководителе программы магистратуры приведена в Приложении 4.

9.5. В ОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические пособия, указания, рекомендации дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОП ВО. Форма сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами представлена в Приложении 5.


9.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО должно соответствовать следующим требованиям:

– каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его;

– каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;

– фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, научные издания;

– фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 12 из 23

– фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой ОП ВО;

– библиотечный фонд содержит отечественные и зарубежные журналы необходимые для реализации ОП ВО по данному направлению подготовки.

9.7. При разработке ОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной, междисциплинарной, самостоятельной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение учебного процесса» представлена в Приложении 6.

9.8. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

– зданий и помещений, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации;

– вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

– специализированных баз учебных и учебно-научных практик;

– средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

– других материально-технических ресурсов.

10. Содержание раздела ОП ВО


«Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»

10.1. В разделе указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

10.2. Описание раздела опирается на Концепцию воспитания студентов СурГУ.

10.3. Раздел содержит подраздел «Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». В подразделе приводятся специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Условия, создаваемые Университетом формируются на основе требований ФГОС ВО, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 13 из 23

программам высшего образования» и реальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с СТО-2.6.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется интегрированное обучение в соответствии с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Содержание раздела ОП ВО «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО»

11.1 Оценка качества освоения обучающимися ОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 2 настоящего стандарта.

11.2. Фонды оценочных средств создаются кафедрами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.


11.3. Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

11.5. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и может включать государственный экзамен, который вводится по решению Ученого совета СурГУ.

Программу государственной итоговой аттестации разрабатывают учебно-методические комиссии по конкретному направлению подготовки в рамках ОП ВО на основе нормативных документов о государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП ВО. Программа должна определять перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. Требования к структуре

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 14 из 23</p>


программы ГИА определяются СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

12. Содержание раздела ОП ВО «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся»

12.1. В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнёрами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 15 из 23</p>

Приложение 1

Форма титульного листа ОП ВО

Министерство образования и науки Российской Федерации

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИНЯТА

на заседании Ученого совета университета

_____ 20__ г.

Протокол № _

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СурГУ

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(МАГИСТРАТУРЫ/СПЕЦИАЛИТЕТА)**

Направление подготовки

<ШИФР НАЗВАНИЕ>


Профиль подготовки

<НАЗВАНИЕ>

Квалификация (степень)

<НАЗВАНИЕ>

Сургут 20____

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 16 из 23</p>

(оборотная сторона)

Утверждено

На Учёном совете института

« ____ » _____ 20__ г

Протокол № _____

Директор _____

И.О. Фамилия


Зав. выпускающей кафедры _____

И.О. Фамилия

Внесено в электронную базу данных образовательных программ

Начальник ОЛАиМС _____

личная подпись расшифровка подписи дата

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 17 из 23</p>

Приложение 2

Форма листа внесения изменений в ОП ВО

Дополнения и изменения в образовательной программе высшего образования
на 20__/20__ уч. г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

№ п/п	Текст до внесения изменений	Текст с изменениями	Автор изменения
1			
2			
3			
4			


Образовательная программа пересмотрена на заседании УМС института _____

(дата, номер протокола заседания УМС, подпись Председателя УМС, директор института).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

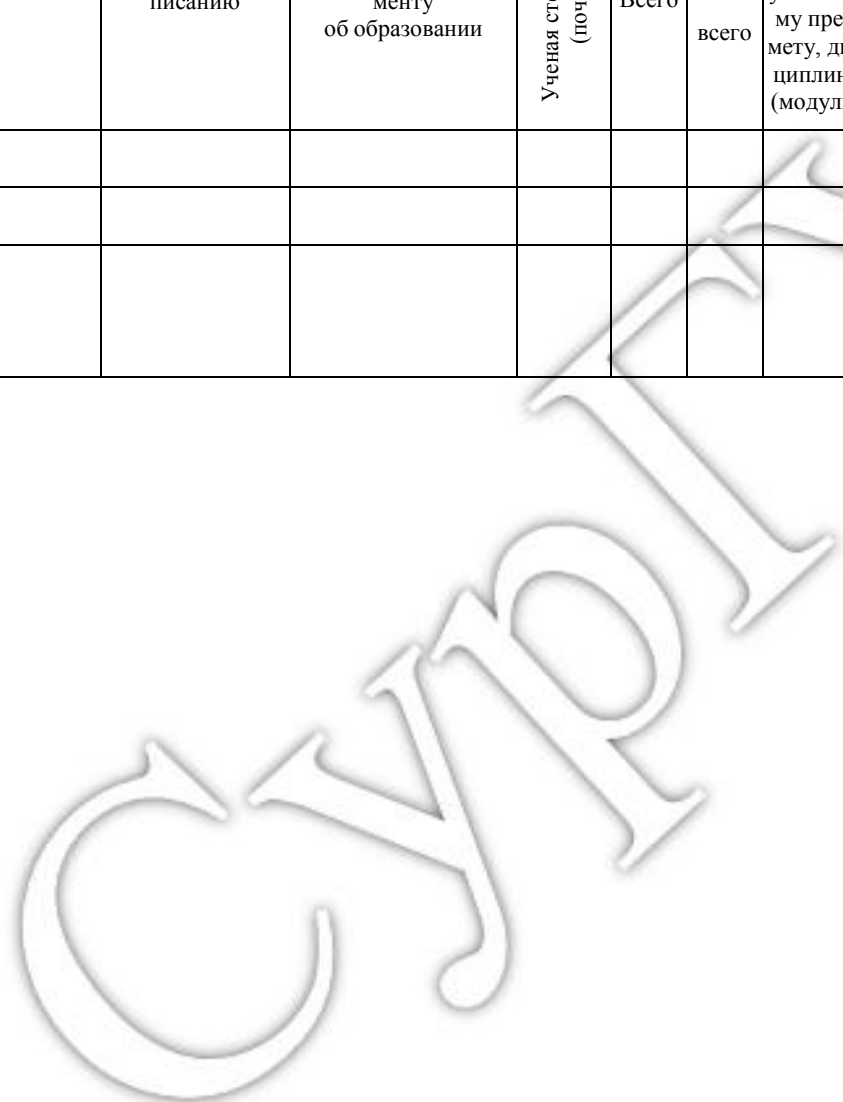
*наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи
дата*


 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 18 из 23

Приложение 3

Форма таблицы «Кадровое обеспечение учебного процесса»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель)	
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание (почетное звание)	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы		Основное место работы, должность		
					Всего	в т. ч. педагогической работы			




	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
		Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения	Редакция № 1 стр. 19 из 23

Приложение 4

Форма таблицы «Сведения о научном руководителе программы магистратуры»

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя программы магистратуры	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельных научных исследований (творческих) проектов по направлению подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях


СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 20 из 23</p>

Приложение 5

Форма таблицы «Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами»

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование основной учебной литературы (Автор, название, место издания, издательство, год издания печатной учебной и учебно-методической литературы)	Наименование основной учебной литературы, имеющейся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы (ЭБС)
1	2	3	4
1			
2			
3			

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.9-16	
	<p>Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Структура, порядок разработки и утверждения</p>	<p>Редакция № 1 стр. 21 из 23</p>

Приложение 6

Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение учебного процесса»

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

СУРГУТ

