

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.14-17	
	<b>Положение о спортивном клубе</b>	Редакция № 1
		стр. 1 из 6

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 И.о. ректора И.Н. Даниленко  
*И.Н. Даниленко*  
 «24» мая 2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

ПСП-2.14-17


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>А.А. Бронников</i>	23.05.2017
Директор ИГОиС	Апокин В.В.	<i>В.В. Апокин</i>	23.05.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	23.05.2017

СОСТАВИЛ:

Руководитель структурного подразделения	Пешков А.А.	<i>А.А. Пешков</i>	23.05.2017
-----------------------------------------	-------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2017 г

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.14-17	
		<b>Положение о спортивном клубе</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 6

## 1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб (далее – Спортклуб) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Спортивный клуб СурГУ, сокращенное – Спортклуб.

1.3. Отдел создан по решению Ученого Совета СурГУ от 28.10.1996 г. протокол №8.

1.4. Спортклуб реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Учёного совета СурГУ.

1.5. Руководство Спортклубом осуществляется директором Спортклуба который непосредственно подчиняется директору института гуманитарного образования и спорта (далее – ИГОиС). Директор Спортклуба назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора по представлению директора ИГОиС.

1.6. В своей деятельности Спортклуб руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.08.2009г. №1101-р «Об утверждении стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 г.»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- документами СМК СурГУ в соответствии с реестром документов СМК БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- настоящим Положением.

1.7. Организационно-правовой основой деятельности Спортклуба является годовая план работы, утвержденный первым проректором в начале года.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) директора Спортклуба его функции исполняет один из сотрудников Спортклуба, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее директора Спортклуба, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

## 2. Цели и задачи


2.1. Цель деятельности Спортклуба – пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных установок, привлечение студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Для достижения поставленной цели Спортклуб решает следующие задачи:

- внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь студентов и работников СурГУ;
- сохранение и укрепление здоровья, повышение трудоспособности студентов и работников СурГУ;
- организация участия сборных команд в соревнованиях городского, окружного и всероссийского уровня.

## 3. Функции и полномочия

3.1. Спортклуб является структурным подразделением Университета, призванным оказывать содействие в оздоровлении студентов и сотрудников средствами физической культуры и спорта.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.14-17	
		<b>Положение о спортивном клубе</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 6

3.2. В рамках решения поставленных задач Спортклуб выполняет следующие функции:

- организация занятий в спортивных секциях и пропаганда здорового образа жизни среди студентов;
- развитие и реконструкция материальной базы для занятий физической культурой;
- организация и проведение спартакиады среди студентов и преподавателей Университета, массовых спортивных соревнований в СурГУ, спортивных праздников, фестивалей, учебно-тренировочных сборов для ведущих команд СурГУ, а также их участие в городских, областных и окружных соревнованиях;
- представление команд в городских, областных, окружных и международных спортивных, общественных, государственных организациях и объединениях;
- организация на общественных началах тренерских советов, судейских коллегий по видам спорта;
- подготовка спортивных резервов и формирование сборных команд Университета;
- участие в подборе и расстановке тренерских кадров в сборных командах СурГУ;
- проведение организационных мероприятий для обеспечения участия сборных команд Университета в соревнованиях всех уровней;
- контроль за совершенствованием спортивного мастерства студентов-спортсменов;
- разработка приоритетных направлений развития спорта в СурГУ;
- осуществление контроля за расходованием средств клуба на развитие спорта в СурГУ;
- осуществление планирования и организации учебно-тренировочного процесса, организация и подготовка спортивных команд и отдельных спортсменов для участия во внешних спортивных соревнованиях, проведение массовых оздоровительных и спортивных мероприятий в СурГУ.

3.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Спортклуба осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Спортклуба.

3.5. Директор и сотрудники Спортклуба, по распределению обязанностей в должностных инструкциях, для выполнения своих обязанностей имеют право:


- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Клуба информацию, материалы, служебную документацию;
- получать от структурных подразделений Университета документы, необходимые для деятельности Спортклуба;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Спортклуба;
- директор Спортклуба в пределах полномочий имеет право представлять интересы Спортклуба на Учёном совете Университета.

#### **4. Ответственность**

4.1. Спортклуб и его директор несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Клубом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На Директора Спортклуба возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Клуба по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Клубе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Клуба трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.14-17	
		<b>Положение о спортивном клубе</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 6

– ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Клуб функций;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Клуба.

4.3. Ответственность работников Клуба устанавливается их должностными инструкциями, действующим законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношение и связи подразделения

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Клуб взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Директор ИГОиС	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распоряжения;</li> <li>– запросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответы;</li> <li>– предоставление информации;</li> <li>– проекты приказов;</li> <li>– письма;</li> <li>– докладные;</li> <li>– служебные записки;</li> <li>– представления</li> </ul>
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказы о командировании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– графики очередных отпусков работников;</li> <li>– табель учёта рабочего времени;</li> <li>– заявки на командировки</li> </ul>
Планово-экономический отдел		<ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование смет, план-графиков, реестров</li> </ul>
Отдел учета расчетов		<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация по командировкам (авансовые отчеты, заявки)</li> </ul>
Административный отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки;</li> <li>– запросы о предоставлении информации по поручениям руководства;</li> <li>– почтовая корреспонденция.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов;</li> <li>– почтовая корреспонденция для отправки.</li> </ul>
Отдел по связям с общественностью		<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация для размещения на сайте Университета в разделах «Спорт».</li> </ul>
Институты СурГУ		<ul style="list-style-type: none"> <li>– распоряжения об освобождении от учебных занятий;</li> <li>– справки, подтверждающие членство в сборных командах СурГУ по видам спорта.</li> </ul>
Отдел по внеучебной работе со студентами		<ul style="list-style-type: none"> <li>– служебные записки на заселение студентов в общежитие</li> </ul>





