


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.01-17	
		<b>Положение об отделе по внеучебной работе со студентами</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С. М. Косенко  
« 02 » 06 2017 г.

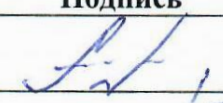

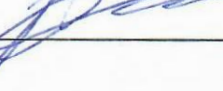


Система менеджмента качества СурГУ


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

ПСП-6.01-17


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		02.06.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		02.06.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		02.06.2017

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		02.06.2017
---	---------------	---	------------

г. Сургут – 2017

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.01-17	
		<b>Положение</b> <b>об отделе по внеучебной работе со студентами</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по внеучебной работе со студентами (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), и создан для обеспечения внеучебной работы со студентами.

1.2. Полное наименование отдела – отдел по внеучебной работе со студентами, сокращенное наименование – ОВРС.

1.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который подчиняется проректору по социальной и внеучебной работе со студентами. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора СурГУ по представлению проректора по социальной и внеучебной работе со студентами.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе в сфере образования;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- коллективным договором;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.6. Работа Отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учётом стратегических и ежегодных планов. Организационно-правовой основой деятельности Отдела является годовой план по воспитательной работе Университета, утверждаемый проректором по социальной и внеучебной работе со студентами.


1.7. В период длительного (более 10 дней) отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет один из сотрудников Отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

- формирование у студентов духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.01-17	
		<b>Положение</b> <b>об отделе по внеучебной работе со студентами</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 8

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи, приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- разработка и реализация мероприятий направленных на профилактику асоциального поведения среди студенческой молодёжи.

### 3. Функции и полномочия

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает разработку перспективных и текущих планов работы отдела;
- обеспечивает и организует работу стипендиальной, жилищно-бытовой комиссии, комиссии по оценке и отбору кандидатов для занесения на Доску Почёта студентов;
- организует информационно-справочное обеспечение, консультационное обслуживание заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформированных в ходе деятельности отдела;
- изучает проблемы студенчества и организует психологическую поддержку, оказывает консультационную помощь;
- организует досуг и отдых студентов в форме мероприятий, экскурсий и поездок в выходные, праздничные дни, каникулярное время;
- подготавливает предложения по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности;
- осуществляет формирование концепции воспитательного и внеучебного процесса для студентов силами сотрудников отдела, учитывая правовое положение (статус) студента;
- разрабатывает перспективные и текущие планы внеучебной работы и обеспечивает координацию их выполнения в институтах и в целом в Университете;
- принимает участие в мероприятиях Университета посредством творческой деятельности сотрудников и студентов;
- оказывает содействие в разработке положений и иных нормативных документов регламентирующих деятельность студенческих ассоциаций, организаций, объединений, центров;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения;
- разрабатывает методическую и локальную, а также типовую документацию по организации воспитательной и внеучебной работы в институтах и в Университете в целом;
- осуществляет и координирует воспитательную и внеучебную работу в институтах, в студенческих общежитиях и в Университете в целом;
- координирует деятельность заместителей директоров институтов по внеучебной работе, кураторов академических групп;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.01-17	
		<b>Положение</b> <b>об отделе по внеучебной работе со студентами</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 8

- своевременно размещает информацию о внеучебной и воспитательной работе на официальном сайте <http://www.surgu.ru/ru/zhizn-surgu/otdel-po-vneuchebnoy-rabote-so-studentami> и стендах Университета;
- внедряет в практику воспитательной и внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований;
- совместно с «Сургутским клиническим психоневрологическим диспансером» и его подразделениями осуществляет пропаганду здорового образа жизни, профилактику социально-значимых заболеваний наркомании, алкогольной зависимости и других аддиктивных расстройств среди студентов;
- совместно со спортивным клубом Университета, институтом гуманитарного образования и спорта участвует в организации и проведении спортивных мероприятий, фестивалей, спартакиад различного уровня;
- совместно с управлением безопасности и информатизации и правоохранительными органами различного уровня осуществляет профилактику правонарушений в студенческой среде.

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется начальником Отдела на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела.

3.3. Начальник и сотрудники Отдела, по распределению обязанностей в должностных инструкциях, для выполнения своих функций имеют право:


- в пределах своей компетенции и на основании Соглашений о взаимодействии и сотрудничестве контактировать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями с целью получения и передачи информации, необходимой для деятельности Отдела;
- разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказывать поддержку их деятельности общественно-полезных инициатив;
- участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

#### **4. Ответственность**

4.1. Отдел и его начальник несут ответственность за содержание и качество реализуемых программ гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурно-эстетической, здоровьесберегающей, спортивно-массовой, профессионально-творческой, трудовой и социально-воспитательной направленности, а также мероприятий, проводимых Отделом.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение (не в полном объеме, некачественно) или неисполнение своих должностных обязанностей;
- причинение материального ущерба имуществу Университета своими действиями (бездействиями);
- неэффективную организацию своей работы;
- несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов, относящихся к деятельности Отдела;
- несоблюдение исполнительской дисциплины и невыполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.01-17	
		<b>Положение</b> <b>об отделе по внеучебной работе со студентами</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 8

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- несвоевременное предоставление информации о состоянии работы Отдела;
- невыполнение настоящего Положения.

4.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.


## 5. Взаимоотношение и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – указания; – распоряжения.	– информация по запросам; – отчёт о выполненных поручениях.
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	– локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.).	– документы на согласование.
Проректоры	– локальные нормативные акты.	– документы на согласование.
Все подразделения Университета	– служебные записки.	– служебные записки.
Отдел кадров	– приказы.	– табель учета использования рабочего времени; – графики очередных отпусков работников; – служебные записки о применении к работникам Отдела поощрений, о привлечении работников Отдела к дисциплинарной ответственности.
Административный отдел	– входящая корреспонденция.	– исходящая корреспонденция.
Отдел по связям с общественностью	– служебные записки.	– информацию для размещения на официальном сайте СурГУ <a href="http://www.surgu.ru">http://www.surgu.ru</a> ; служебные записки.

5.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями:

Организация	Направление взаимодействия	Форма взаимодействия
Департамент образования и молодёжной политики ХМАО – Югры	– организация внеучебной работы с обучающимися.	– письма, отчеты, запросы; – обмен информацией.
Департамент культуры, молодёжной политики и спорта г.Сургута	– организация и проведение совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний.	– обмен информацией; – письма и запросы.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.01-17	
		<b>Положение</b> <b>об отделе по внеучебной работе со студентами</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 8

УМВД РФ по г.Сургуту	– организация и проведение совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики экстремизма и терроризма.	– обмен информацией; – письма и запросы.
КУ ХМАО – Югры Сургутский Клинический психоневрологический диспансер	– организация и проведение совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики наркомании, табакокурения, алкогольной зависимости и пропаганды здорового образа жизни.	– обмен информацией; – письма и запросы.
Военный комиссариат ХМАО – Югры	– решение организационных вопросов по исполнению обучающимися требований законодательства РФ в области воинского учета, регистрации по месту пребывания.	– письма и запросы.
Администрация Сургутского района	– организация и проведение совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний.	– обмен информацией; – письма и запросы.
Комитет по опеке и попечительству Администрации г. Сургута	– организация совместной работы по адаптации и поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	– обмен информацией; – письма и запросы.

СУРГУТ



