

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 1 из 20



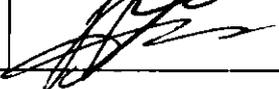
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

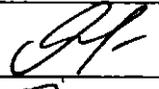
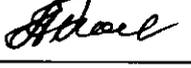
СТО-2.8.3-16

ПРИНЯТО Учёным советом 18 февраля 2016 г., протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		10.02.16г.
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		10.02.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		09.02.2016

СОСТАВИЛИ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Шарамеева О.А.		8.02.2016
Начальник студенческого отдела кадров	Качура Л.А.		08.02.16г.

г. Сургут - 2016

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 2 из 20

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Организация процедуры перевода или восстановления в СурГУ	4
5. Особенности перевода студентов внутри СурГУ	7
6. Перевод студентов из других ВУЗов в особых случаях.....	8
7. Перевод студентов из СурГУ в другие ВУЗы	9
8. Отчисление студентов	10
Приложение 1. Бланк заявления о переводе внутри СурГУ	12
Приложение 2. Бланк заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ	13
Приложение 3. Бланк справки, выдаваемой претенденту на перевод в СурГУ	15
Приложение 4. Форма журнала регистрации заявлений.....	16
Приложение 5. Бланк заявления на отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ.....	17
Приложение 6. Бланк заявления на отчисление.....	18
Приложение 7. Форма представления на отчисление	19
Лист регистрации изменений.....	20

Используемые сокращения:

ВО – высшее образование

ВУЗ – высшее учебное заведение

УГН – укрупненная группа направлений

ОПВО – основная программа высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 3 из 20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Университета, участвующими в организации перевода, отчисления и восстановления студентов.

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Сургутского государственного университета;
- СТО-2.5.1 «Правила приёма в СурГУ»;
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов».

3. Общие положения

3.1. Перевод или восстановление в СурГУ на обучение по направлению подготовки или специальности, перевод и отчисление студентов из СурГУ проводится в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа исполнительной власти и приказами ректора.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 4 из 20

3.2. Количество мест, финансируемых из средств бюджета ХМАО – Югры (далее – бюджетных мест), для приема обучающихся в порядке перевода или восстановления по направлению подготовки или специальности определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальности соответствующего курса.

3.3. Перевод студентов осуществляется:

- внутри СурГУ;
- в СурГУ из другого ВУЗа;
- в СурГУ из другого ВУЗа в особых случаях;
- из СурГУ в другие ВУЗы.

3.4. Перевод с основной программы высшего образования (далее – ОПВО) одного уровня высшего образования на ОПВО другого уровня не производится.

3.5. Перевод с одной ОПВО бакалавриата (специалитета) на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного окончания студентом первого семестра.

3.6. Отчисление студентов из СурГУ проводится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению директора соответствующего института.

3.7. Восстановление в СурГУ предполагает восстановление в число студентов СурГУ лиц, ранее отчисленных из Университета. Восстановление в СурГУ производится не позднее чем через пять лет после даты отчисления.

3.8. Перевод студентов из других вузов и перевод внутри СурГУ возможен как на места, финансируемые из средств бюджета ХМАО – Югры (при наличии), так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Лицо, отчисленное из СурГУ по неуважительной причине, подлежит восстановлению на место по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.

3.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, подлежит отчислению из Университета, и может восстановиться в СурГУ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.10. Ответственность за прием, оформление документов и подготовку приказов на перевод и восстановление в СурГУ несут сотрудники отдела по организации приема обучающихся, за прием, оформление документов и подготовку приказов на отчисление и перевод из Университета – сотрудники студенческого отдела кадров СурГУ.

4. Организация процедуры перевода или восстановления в СурГУ

4.1. Для организации перевода студентов или восстановления в число студентов СурГУ в институтах создаются аттестационные комиссии, их деятельность регламентируется СТО «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов».

4.2. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для перевода и восстановления в СурГУ рассматриваются апелляционной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего в соответствии с СТО «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 5 из 20

4.3. Восстановление и перевод студентов на очную форму обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра.

Восстановление и перевод студентов на заочную форму обучения производятся до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, председатель приемной комиссии на основании представлений директоров институтов может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

4.4. Организационно-техническое сопровождение процессов перевода и восстановления в СурГУ, а также контроль деятельности аттестационных комиссий осуществляет отдел по организации приема обучающихся.

4.5. Лицо, претендующее на зачисление в СурГУ в порядке перевода или восстановления обязано представить в отдел по организации приема обучающихся следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (предъявить);
- личное заявление на имя председателя приемной комиссии СурГУ о приеме установленного образца (бланк выдается в отделе по организации приема обучающихся) (Приложения 1, 2);
- оригинал зачетной книжки (для поступающих в порядке перевода);
- справку об обучении или академическую справку (для восстанавливающихся);
- копию свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа с приложением перечня специальностей и направлений подготовки, заверенную печатью ВУЗа (для лиц, предоставивших академическую справку, справку об обучении из негосударственного образовательного учреждения).

4.6. Заявление претендента на перевод или восстановление вместе с зачетной книжкой или справкой об обучении (академической справкой) предоставляется лично претендентом в аттестационную комиссию соответствующего института.

4.7. В ходе аттестации аттестационная комиссия на своем заседании рассматривает заявление претендента, проводит анализ его документов о предыдущем образовании, в отдельных случаях проводит личную беседу с претендентом (по усмотрению комиссии), определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены, выявляет академическую задолженность или разницу в программе.

4.8. По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах) в установленные сроки. Наличие академической задолженности/разницы (или её отсутствие) и сроки её ликвидации отражаются аттестационной комиссией в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4.9. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачтываются СурГУ в объеме, изученном студентом. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по его желанию.

4.10. СурГУ обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 6 из 20

4.11. При переводе студента в СурГУ на ту же ОПВО, по которой он обучался ранее, или родственную ОПВО (в рамках одной укрупненной группы направлений (далее – УГН) перезачитываются также математические и общие естественно - научные дисциплины, устанавливаемые СурГУ (национально - региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

4.12. При переводе студента в СурГУ на ту же ОПВО, по которой он обучался ранее, или родственную ОПВО (в рамках одной УГН) сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого СурГУ имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.13. При переводе студента в СурГУ на неродственную ОПВО перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации разницы), устанавливается СурГУ.

4.14. При отсутствии ОПВО, по которой претендент на восстановление обучался ранее, направление подготовки (специальность) аттестационная комиссия определяет на основе установленных Минобрнауки России соответствий направлений и специальностей государственных и федеральных государственных образовательных стандартов. Если такое соответствие не установлено, то претенденту может быть предложено восстановление на родственное направление (специальность).

4.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из решений:

- об отказе в зачислении в СурГУ в порядке перевода (восстановления);
- об удовлетворении просьбы о зачислении в порядке перевода (восстановления).

4.16. Решение об отказе в зачислении в СурГУ выносится аттестационной комиссией в случаях:

- несоблюдения сроков для зачисления в порядке перевода или восстановления;
- несоответствия предоставленных документов требованиям, изложенным в настоящем СТО;
- превышения разницы в учебных планах или академической задолженности в размере: пять форм итогового контроля для очной формы обучения, десять – для заочной (при превышении разницы сверх указанных норм переводящемуся может быть предложен перевод на курс (семестр) ниже, но не ниже второго семестра первого курса);
- неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка СурГУ (что ранее послужило причиной отчисления из СурГУ).

4.17. По итогам заседания аттестационной комиссии претенденту выдается аттестационный лист и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов.

4.18. После заседания аттестационной комиссии заявление о приёме в СурГУ в порядке перевода или восстановления передается претендентом на подпись директору института, который указывает основу обучения (бюджетная/внебюджетная), форму обучения (очная, очно-заочная, заочная), курс, направление подготовки (специальность), профиль/программу и уровень ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
	<p>Положение о переводе, отчислении и восстановлении</p>	<p>Редакция №2 стр. 7 из 20</p>

наличие/отсутствие разницы. Впоследствии подписанное заявление вместе с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии передаётся лично заявителем в отдел по организации приема обучающихся.

4.19. При положительном решении вопроса о переводе лицу, претендующему на перевод в СурГУ из другого вуза, специалистом отдела по организации приема обучающихся выдается справка установленного образца (Приложение 3) для предоставления в высшее учебное заведение, в котором он обучается.

4.20. Для издания приказа о зачислении лица, переводящегося из другого вуза или восстанавливающегося в число студентов СурГУ претенденту необходимо дополнительно предоставить в отдел по организации приема обучающихся следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- 4 фотографии размером 3x4 см с правым уголком;
- выписку из приказа об отчислении из предыдущего ВУЗа с обязательным указанием причины отчисления (для поступающих в порядке перевода);
- справку об обучении (академическую справку);
- документ государственного образца об образовании;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг, если перевод или восстановление предполагается на место с оплатой стоимости обучения.

При необходимости у заявителей могут быть запрошены дополнительные сведения и документы в соответствии с законодательством РФ и локальными актами СурГУ.

4.21. Приказ о зачислении издается только после принятия решения приемной комиссией и предоставления претендентом надлежаще оформленного заявления и полного пакета документов.

4.22. В случае, если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах (академическая задолженность), приказом о зачислении утверждается индивидуальный график ее ликвидации, на основании решения аттестационной комиссии, изложенного в протоколе.

4.23. По итогам заседания приемной комиссии, при положительном решении вопроса о переводе/восстановлении специалист отдела по организации приема обучающихся готовит проект приказа на зачисление формирует личное дело студента, в которое вкладываются документы, предусмотренные пунктами 4.5, 4.18, 4.20 настоящего СТО.

Личное дело переведенного/восстановленного студента передается в студенческий отдел кадров.

4.24. По распоряжению ректора СурГУ претендент может быть допущен к занятиям до получения документов.

5. Особенности перевода студентов внутри СурГУ

5.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую или переход с очной формы обучения на заочную и наоборот внутри ВУЗа осуществляется в соответствии с настоящим СТО по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

5.2. Перевод студентов внутри СурГУ производится после окончания ими соответствующего курса или семестра в сроки, установленные п.4.3. настоящего СТО.

5.3. Перевод студентов внутри ВУЗа осуществляется в следующем порядке:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 8 из 20

- 1) студент обращается в отдел по организации приема обучающихся СурГУ, получает все необходимые разъяснения и бланк заявления установленной формы (Приложение 1);
- 2) студент заполняет заявление о переводе на имя председателя приемной комиссии СурГУ;
- 3) заявление регистрируется в отделе по организации приема обучающихся в журнале регистрации (Приложение 4) и вместе с зачетной книжкой предоставляется студентом в соответствующий институт;
- 4) специалист по учебно-методической работе института по зачетной книжке проводит анализ перечня дисциплин, изученных студентом, и передает заявление в аттестационную комиссию, которая определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических различий в последовательности реализации дисциплин федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
- 5) заявление студента, зачетная книжка и другие документы, отвечающие интересам переводящегося, принимаются к рассмотрению аттестационной комиссией. Разница в учебных планах не должна превышать пяти форм итогового контроля (десяти – для заочной формы обучения) за предыдущие семестры обучения, предусмотренного для того курса, на который переводится студент. При превышении разницы сверх указанных норм переводящемуся может быть предложен перевод на курс (семестр) ниже, но не ниже второго семестра первого курса.
- 6) по итогам заседания аттестационной комиссии студенту выдается аттестационный лист и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в которых подписью студента удостоверяется его ознакомление с перечнем перезачтенных дисциплин, разницей в учебных планах и сроками ее ликвидации. Неисполнение сроков ликвидации разницы может повлечь отчисление из Университета;
- 7) заявление на перевод внутри СурГУ согласовывается директорами институтов, принимающих и передающих студентов;
- 8) подписанное заявление вместе с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии передаётся лично заявителем в отдел по организации приема обучающихся;
- 9) окончательное решение о переводе студента принимает приемная комиссия на своем заседании.

6. Перевод студентов из других ВУЗов в особых случаях

6.1. Особыми случаями перевода в СурГУ из других ВУЗов, в целях настоящего СТО, признается перевод по причинам:

- приостановления действия лицензии (государственной аккредитации) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аннулирования лицензии;
- лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия.

6.2. При переводе в СурГУ из других ВУЗов в особых случаях осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 9 из 20

стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

6.3. Перевод по основаниям указанным в п. 6.1 не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в СурГУ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

6.5. ВУЗ, из которого переводятся студенты в случаях указанных в п. 6.1 обязан передать в СурГУ списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия совершеннолетних лиц (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних), личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.6. На основании представленных документов, по результатам заседания приемной комиссии, отдел по организации приема обучающихся СурГУ готовит проект приказа о зачислении студентов в Университет в порядке перевода основаниям указанным в п.6.1 настоящего СТО.

6.7. В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится студент.

6.8. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения СурГУ заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 6.2 настоящего СТО.

7. Перевод студентов из СурГУ в другие ВУЗы

7.1. Студент может быть переведен в другой ВУЗ как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из Университета по причинам, указанным в п. 8.3 настоящего СТО.

7.2. При положительном решении о переводе студента из СурГУ принимающим ВУЗом ему выдается справка установленного образца, которую он представляет в учебную часть соответствующего института СурГУ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ и о выдаче ему из личного дела справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в СурГУ.

7.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося (Приложение 5) ректором СурГУ или лицом, уполномоченным им, в течение десяти дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в (наименование ВУЗа)».

7.4. Отчисленному студенту в студенческом отделе кадров из его личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в СурГУ, и справка об обучении установленного образца, оформленная специалистом по учебно-методической работе института.

7.5. Хранению в личном деле отчисленного студента подлежат:

– заявление студента о переводе в другой ВУЗ;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2
			стр. 10 из 20

- копия документа об образовании, заверенная специалистом студенческого отдела кадров Университета;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия справки об обучении;
- обходной лист, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка. В случае утраты студенческого билета студент обязан написать заявление на имя проректора по учебно-методической работе с просьбой выдать ему документы об образовании без сдачи студенческого билета в связи с его утратой.

8. Отчисление студентов

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СурГУ по уважительным или по неуважительным причинам.

8.2. Отчисление по уважительным причинам производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по состоянию здоровья, и в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую организацию в соответствии с разделом 7 настоящего СТО;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае его признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.3. Отчисление по неуважительным причинам, досрочно, по инициативе СурГУ производится в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СурГУ, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов;
- невыполнения обучающимся учебного плана, академической неуспеваемости, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- установления факта нарушения правил приема в СурГУ, повлекшего по вине обучающегося его неправомерное зачисление в Университет;
- утраты связи с Университетом;
- при вынесении в отношении обучающегося приговора суда, назначившего вид наказания, который препятствует дальнейшему обучению;
- в связи с невыходом из академического отпуска (не позднее 14 дней с даты окончания академического отпуска);
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или невыполнением договорных обязательств.

8.4. Отчисление из Университета производится приказом ректора или лица, уполномоченного им. Основанием для отчисления являются:

- заявление обучающегося (законного представителя) в учебную часть института (при отчислении по уважительной причине) (Приложение 6);
- мотивированное представление директора института (при отчислении по неуважительной причине) (Приложение 7).

8.5. Не допускается отчисление обучающегося:

- во время его болезни (за исключением случаев несвоевременного предоставления медицинских справок в учебную часть института);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2
			стр. 11 из 20

– во время академического отпуска (за исключением случаев утраты связи с Университетом по окончании срока предоставления академического отпуска).

8.6. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, производится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению директора института с приложением письменного объяснения студента. Отчисление производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения.

8.7. Решение об отчислении из Университета (как мера дисциплинарного взыскания) применяется исключительно ректором Университета по мотивированному представлению директора института за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. При этом отчисление студентов по причинам, указанным в п.п. 8.8.-8.9., производится с учетом мнения студенческого актива.

8.8. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Университета:

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков, курение на территории Университета;
- умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) Университета;
- использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.) на территории Университета;
- нарушение санитарно-гигиенических правил на территории Университета;
- представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса.

8.9. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

8.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.11. При отчислении студентов очной формы обучения виза директора института (на заявлении студента, в представлении на отчисление) должна содержать рекомендацию о выселении студента из общежития, если он там проживал.

8.12. При отчислении из Университета студенту по его требованию выдается справка об обучении установленного образца и подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен, находящийся в личном деле студента.

8.13. Хранению в личном деле отчисленного студента подлежат: заявление (представление) об отчислении, копия документа об образовании, заверенная специалистом студенческого отдела кадров Университета, выписка из приказа об отчислении, копия справки об обучении (при наличии), а также сданные студентом обходной лист, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16		
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении		Редакция №2
				стр. 12 из 20

Приложение 1

Бланк заявления о переводе внутри СурГУ

Председателю приемной комиссии, ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет» Косенку С.М.

от студента (-ки) _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

института _____

(название института)

уровня ВО _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

специальности/направления _____

(шифр и наименование специальности/ направления)

формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на _____ курс _____ формы обучения

специальности/направления _____

(шифр и название специальности/ направления)

уровня ВО _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

института _____

(название института)

С разницей в учебных планах и сроках ее ликвидации ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

<p>СОГЛАСЕН на перевод с _____ курса _____ формы специальности/направления _____</p> <p>_____</p> <p>(профиль/программа)</p> <p>Уровень ВО _____</p> <p>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</p> <p>В институт _____</p> <p>На курс _____ формы обучения _____</p> <p>(очной, очно-заочной, заочной)</p> <p>специальности/направления _____</p> <p>На основе _____</p> <p>(бюджетной/внебюджетной)</p> <p>Директор института _____</p> <p>(Ф.И.О., подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСЕН на перевод на _____ курс специальность/направление _____</p> <p>_____</p> <p>(профиль/программа)</p> <p>Уровень ВО _____</p> <p>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</p> <p>В институт _____</p> <p>На форму обучения _____</p> <p>(очную, очно-заочную, заочную)</p> <p>На основе _____</p> <p>(бюджетной/внебюджетной)</p> <p>Директор принимающего института _____</p> <p>(Ф.И.О., подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

Специалист отдела по организации приема обучающихся _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
	<p>Положение о переводе, отчислении и восстановлении</p>	<p>Редакция №2 стр. 13 из 20</p>

Приложение 2

Бланк заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ

Председателю приемной комиссии, ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет» Косенку С.М.

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего(-ей) по адресу _____

(полный почтовый адрес с указанием индекса и телефона)

Поступившего(-ей) впервые в _____ г. в _____

(полное и сокращенное наименование вуза)

Окончившего(-ей) _____
(сколько полных без задолженностей курсов)

Факультета (института, вуза) _____
(полное и сокращенное название факультета или института, вуза)

Специальности/направления _____
(шифр и наименование специальности/ направления)

Отчисленного(-ой) по приказу № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
За _____
(формулировка отчисления по приказу)

Прошу допустить меня к аттестации для перевода/восстановления на _____ курс
специальность/направление _____
(шифр и название специальности/ направления)

уровня ВО _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

в институт _____
(название института)

«Документы находятся в студенческом отделе кадров» _____
подпись, Ф.И.О. специалиста

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16		
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении		Редакция №2
				стр. 14 из 20

Продолжение приложения 2

Оборотная сторона заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

место рождения _____
(регион, город, село)

дата рождения « _____ » _____, гражданин _____,
 паспорт № _____, выдан « _____ » _____ г.
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

Отношение к воинской обязанности _____
 (военнообязанный(-ая), невоеннообязанный(-ая))

Призывник _____
 (№ приписного свидетельства, где стоит на учете)

Воинское звание, № военного билета _____

Сведения о родителях (указывать по желанию):

Мать _____
 (Фамилия Имя Отчество)

_____, _____
 (год рождения) (место работы, телефон)

Отец _____
 (Фамилия Имя Отчество)

_____, _____
 (год рождения) (место работы, телефон)

С разницей в учебных планах (академической задолженностью) и сроках ее ликвидации
 ознакомлен(-а) _____

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
 свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СурГУ, Правилами приема, условиями обучения,
 порядком зачисления, правилами подачи апелляции ознакомлен (-а): _____

(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном
 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-на) _____

(подпись)

« _____ » _____ Личная подпись _____

<p>СОГЛАСЕН На перевод/восстановление на _____ курс Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная) Специальность/направление _____ (профиль/программа) Уровень ВО _____ (бакалавриат, специалитет, магистратура) Основа _____ (бюджетная./внебюджетная) Директор института _____ (Ф.И.О., подпись) « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Документы приняты « _____ » _____ 20__ г. Специалист отдела по организации приема обучающихся _____ (Ф.И.О., подпись)</p>
--	---

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №2 стр. 15 из 20

Приложение 3

Бланк справки, выдаваемой претенденту на перевод в СурГУ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно прошел(-ла).

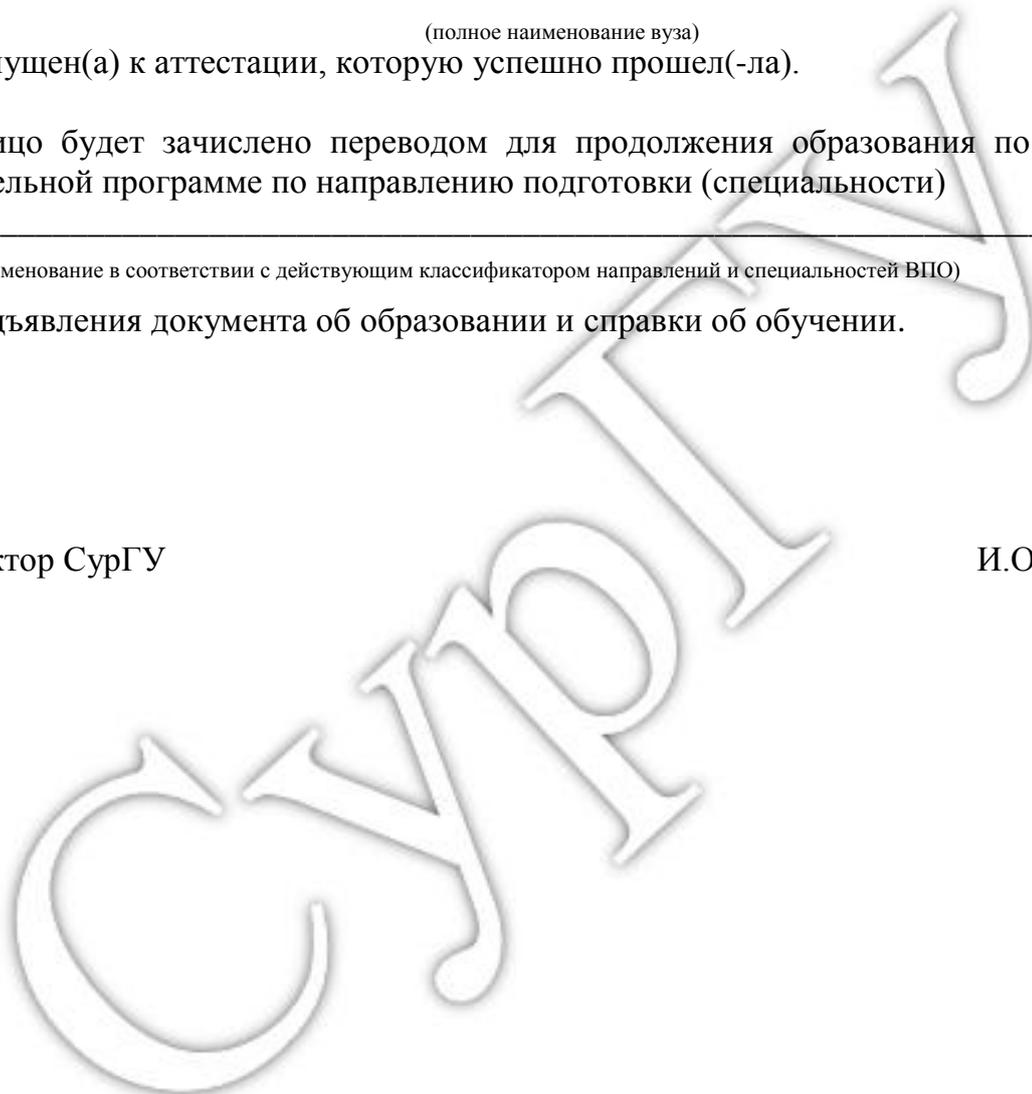
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВПО)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор СурГУ

И.О. Фамилия

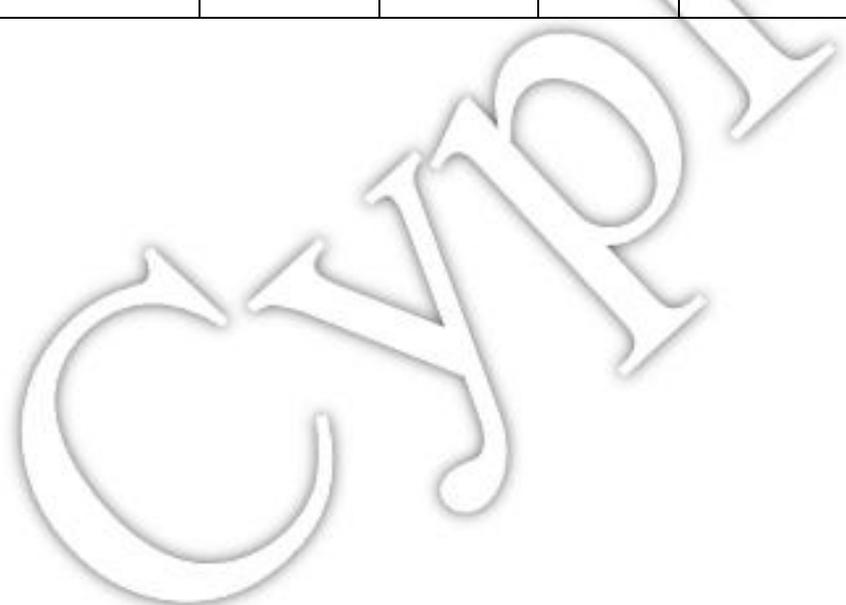


	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
	Система менеджмента качества	Положение о переводе, отчислении и восстановлении	
		Редакция №2 стр. 16 из 20	

Приложение 4

Форма журнала регистрации заявлений

1 Регистрационный номер	2 Фамилия Имя Отчество	3 Гражданство, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты	4 Вид зачисления (перевод, восстановление)	5 Курс, направление подготовки (специальность)	6 Предыдущее учебное заведение	7 Номер и дата протокола заседания приемной комиссии	8 Номер и дата приказа о зачислении



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
	<p>Положение о переводе, отчислении и восстановлении</p>	Редакция №2
		стр. 17 из 20

Приложение 5

Бланк заявления на отчисление в связи с переводом в другой ВУЗ

Первому проректору
И.О.Фамилия

студента _____
(форма обучения)

_____ курса _____
(институт)

группы _____,
(бюдж., комм.)

направления подготовки / специальности

(Ф.И.О.)

КОНТ. ТЕЛ. _____

Заявление

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование ВУЗа)

Прошу выдать справку об обучении и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в СурГУ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза директора института:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Виза начальника УМУ:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении	
	Редакция №2 стр. 18 из 20	

Приложение 6

Бланк заявления на отчисление

Первому проректору
И.О.Фамилия

студента _____
(форма обучения)

_____ курса _____
(институт)

группы _____, _____
(бюдж., комм. основа)

Направления подготовки / специальности

_____ (Ф.И.О.)

КОНТ. Тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

(дата)

(подпись)

Виза директора института:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Виза начальника УМУ:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
	<p>Положение о переводе, отчислении и восстановлении</p>	<p>Редакция №2 стр. 19 из 20</p>

Приложение 7

Форма представления на отчисление

Наименование
института

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Первому проректору
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Об отчислении

Прошу отчислить с (дата отчисления) за академическую неуспеваемость по результатам зимней / летней сессии (утерю связи с университетом / нарушение договорных обязательств / как не приступивших к занятиям / в связи с невыполнением основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (дипломники) / не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки / за нарушение дисциплины и т.д.) следующих студентов института (наименование института):

1. (номер курса) курса (наименование специальности/направления подготовки)
 - 1.1. Ф.И.О. студента(ки), группа (номер группы с указанием основы обучения);
 - 1.2. и т.д.

2. (номер курса) (наименование специальности/направления подготовки)
 - 2.1. Ф.И.О. студента(ки), группа (номер группы с указанием основы обучения).
 - 2.2. и т.д.

Директор института (наименование института)

И.О.Фамилия

Исп. Фамилия И.О. исполнителя
К.т. (внутренний номер телефона)

