

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.5.4-16

Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов

Редакция №2

стр. 1 из 15



Протокол № 2
Аттестационной комиссии
М. Косенок

2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТУДЕНТОВ

СТО-2.5.4-16

ПРИНЯТО Учёным советом 18 февраля 2016 г., протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		15.02.16г.
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		15.02.16г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		15.02.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Шарамеева О.А.		09.02.16г.
--	----------------	--	------------

г. Сургут • 2016

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 2 из 15

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие положения	3
4. Функции и ответственность председателя и членов аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	3
5. Организация работы аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	5
Приложение 1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов.....	8
Приложение 2. Форма аттестационного листа претендента.....	12
Приложение 3. Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

Используемые сокращения

ППС – профессорско-преподавательский состав
ВО – высшее образование
ВКР – выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 3 из 15

1. Назначение, область применения

1.1. Настоящий СТО определяет функции и организацию работы аттестационной комиссии для приёма лиц в порядке перевода и восстановления в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению ППС и сотрудниками университета, участвующими в работе аттестационных комиссий по переводу и восстановлению студентов.

2. Нормативное обеспечение

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утверждён приказом Министерства общего и профессионального образования №501 от 24.02.1998;
- Устав Сургутского государственного университета;
- СТО-2.5.1 «Правила приёма в СурГУ»;
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении, восстановлении».

3. Общие положения

3.1. Для организации перевода студентов или восстановления в число студентов СурГУ в институтах создаются аттестационные комиссии по переводу и восстановлению студентов из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных представителей профессорско-преподавательского состава и назначаются их председатели. В состав комиссии входит председатель и не менее трех членов. Составы комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора - председателя приёмной комиссии СурГУ.

3.2. Основной задачей деятельности аттестационной комиссии является выполнение установленных требований к восстановлению и переводу в высшие учебные заведения, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования.

3.3. Организационно-техническое сопровождение, а также контроль деятельности аттестационных комиссий осуществляет отдел по организации приема обучающихся СурГУ.

3.4. Решения аттестационных комиссий оформляются соответствующими протоколами (Приложение 1).

4. Функции и ответственность председателя и членов аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов

4.1. Аттестационную комиссию по переводу и восстановлению студентов возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль работы членов аттестационной комиссии в соответствии с настоящим СТО.

4.2. Аттестационные комиссии по переводу и восстановлению студентов формируются в начале календарного года по представлению директоров институтов. Аттестационную комиссию в качестве председателя может возглавлять директор института, его заместитель

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 4 из 15

или заведующий выпускающей кафедрой. Для перевода и восстановления в магистратуру, сопредседателем может быть назначен руководитель магистерской программы.

4.3. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим СТО, и с этой целью:

- осуществляет подготовку рассмотрения аттестационной комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии (время, дата и место проведения);
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных заявлений и документов, а также заявлений и документов, в отношении которых принято решение аттестационной комиссии об отказе в отдел по организации приема обучающихся либо лично заявителю;
- назначает секретаря комиссии, ответственного за подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии и выписок из них;
- подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;
- обеспечивает передачу заявителю его документов, аттестационного листа и выписки из протокола заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает передачу на хранение в учебную часть института протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Председатель аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений, но в пределах сроков, определяемых настоящим СТО.

4.5. Председатель аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе делегировать свои полномочия (в случае отсутствия) частично или в полном объеме одному из членов аттестационной комиссии.

4.6. Председатель и члены аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов несут ответственность за:

- соблюдение требований настоящего СТО и иных нормативных документов;
- соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- сохранность полученных от поступающих документов;
- своевременное оформление и передачу на хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- соблюдение этических и моральных норм.

4.7. Член аттестационной комиссии может быть исключён из состава комиссии в случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- злоупотребления полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

4.8. Решение об исключении члена аттестационной комиссии из состава комиссии

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 5 из 15

принимается председателем приёмной комиссии на основании аргументированного представления председателя аттестационной комиссии. Решение о прекращении полномочий председателя аттестационной комиссии принимается председателем приёмной комиссии на основании аргументированного представления начальника отдела по организации приема обучающихся.

4.9. В качестве отчётных документов при проверке работы аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов выступают:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- аттестационные листы;
- выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5. Организация работы аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов

5.1. Аттестационные комиссии по переводу и восстановлению студентов функционируют в течение календарного года.

5.2. Решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее половины состава аттестационной комиссии.

5.3. Лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода или восстановления, представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление о переводе/восстановлении на имя председателя приёмной комиссии СурГУ (бланк выдаётся в отдел по организации приема обучающихся);
- оригинал зачётной книжки (для лиц, претендующих на перевод);
- справку об обучении установленного образца, оригинал или копию диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку;
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением перечня специальностей и направлений подготовки, заверенную печатью вуза (для лиц, предоставивших академическую справку или справку об обучении из негосударственного образовательного учреждения).

При необходимости у заявителя могут быть запрошены дополнительные сведения и документы в соответствии с законодательными актами РФ и локальными актами СурГУ.

5.4. Аттестационные комиссии по переводу и восстановлению студентов в ходе аттестации лиц, претендующих на зачисление в СурГУ в порядке перевода и восстановления:

5.4.1. рассматривают заявление поступающего.

Рассмотрение заявлений о зачислении в порядке перевода и восстановления осуществляется:

- на очную форму обучения, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или в начале весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.
- на заочную форму обучения – до начала очередной экзаменационной сессии;

5.4.2. проводят анализ документов абитуриента о предыдущем образовании (оригинал зачётной книжки (для переводов внутри СурГУ - учебная карточка студента), справка об обучении – для переводящихся; справка об обучении, академическая справка или диплом

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 6 из 15

о неполном высшем образовании – для восстанавливающихся);

5.4.3. определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены. При этом в двух экземплярах составляется аттестационный лист в котором отражается перечень и объем дисциплин, подлежащих перезачету в разбивке по семестрам в соответствии с рабочим учебным планом СурГУ по соответствующему направлению подготовки (специальности);

5.4.4. выявляют наличие академической задолженности или разницы в программе. В случае, если по итогам работы аттестационной комиссии выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в программе), в протоколе должна содержаться запись об установлении перечня и сроков ликвидации академической задолженности (разницы в программе);

5.4.5. проводят личную беседу с претендентом (по усмотрению комиссии);

5.4.6. определяют возможность зачисления претендента в порядке перевода или восстановления на определённый курс (специальность или направление подготовки), уровень ВО (бакалавриат или магистратуру), форму (очную или заочную) и основу обучения (бюджетную или внебюджетную). Если количество мест на конкретном курсе, по определённой основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от желающих перевестись (восстановиться), то на основе результатов аттестации проводят отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования;

5.4.7. по результатам заседания выносят решение о зачислении или об отказе и оформляют протокол (Приложение 1). Протокол заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов и первый экземпляр аттестационного листа (Приложение 2) подлежит хранению в учебной части института, принимающего студента, второй экземпляр аттестационного листа и выписка из протокола (Приложение 3) выдаются заявителю.

5.5. В протокол заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов заносятся:

- сведения о документах, на основании которых лицо допущено к аттестации;
- выдержки из заявления (за что отчислен из предыдущего вуза, год отчисления, на какой курс и какую специальность просит зачислить, стаж обучения и т.д.);
- сведения о дисциплинах, которые подлежат перезачету;
- академическая задолженность или разница в учебных планах и сроки погашения. Академическая задолженность (разница в учебных планах) не должна превышать пяти форм итогового контроля для очной формы обучения (десяти – для заочной) за предыдущие семестры обучения, предусмотренного для того курса, на который переводится или восстанавливается претендент.

5.6. Аттестационная комиссия обязана ознакомить претендента с перечнем дисциплин (разделов дисциплин, модулей), подлежащих перезачету, дисциплин, включенных в академическую задолженность (разницу в учебных планах), и установленными сроками ее ликвидации. Ознакомление с перечнем перезачтенных дисциплин, разницей в учебных планах (академической задолженностью) и сроками ее ликвидации удостоверяется личной подписью претендента на перевод или восстановление в аттестационном листе и в выписке из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов.

5.7. По результатам заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 7 из 15

студентов может быть вынесено одно из решений:

- мотивированный отказ о зачислении в СурГУ в порядке перевода или восстановления;
- удовлетворение просьбы о зачислении.

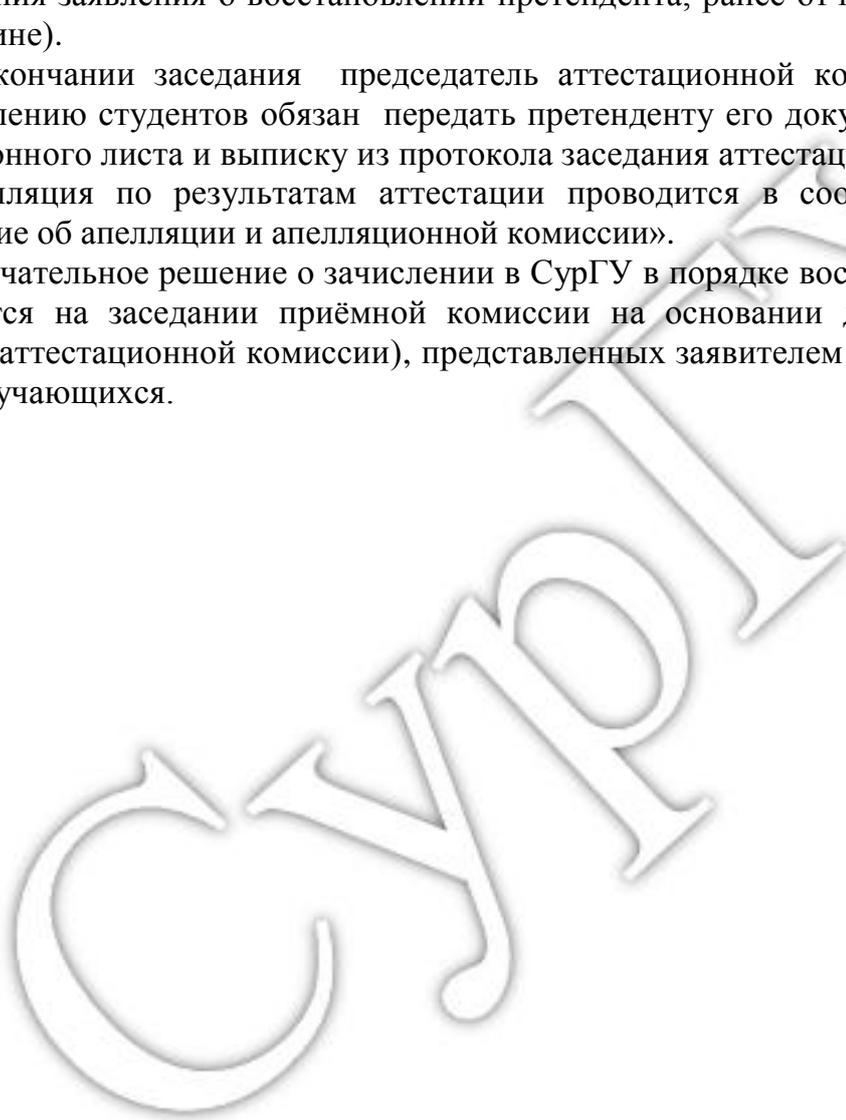
5.8. Решение об отказе выносится в случаях:

- несоблюдения сроков для зачисления в порядке перевода или восстановления;
- несоответствия предоставленных документов требованиям, настоящего СТО;
- превышения разницы в учебных планах или академической задолженности, указанной в настоящем СТО;
- неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка СурГУ (в случае рассмотрения заявления о восстановлении претендента, ранее отчисленного из СурГУ по этой причине).

5.9. По окончании заседания председатель аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов обязан передать претенденту его документы, один экземпляр аттестационного листа и выписку из протокола заседания аттестационной комиссии.

5.10. Апелляция по результатам аттестации проводится в соответствии с СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

5.11. Окончательное решение о зачислении в СурГУ в порядке восстановления и перевода принимается на заседании приёмной комиссии на основании документов (с итогами заседания аттестационной комиссии), представленных заявителем в отдел по организации приема обучающихся.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 8 из 15

Приложение 1

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по переводу и восстановлению студентов**



**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Председатель

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. О зачислении в порядке перевода на направление/ специальность _____, _____ форму обучения на бюджетной /внебюджетной основе (*из других вузов*).
2. О зачислении в порядке перевода с направления/ специальности _____, _____ формы обучения на направление/ специальность _____, _____ формы обучения на бюджетной /внебюджетной основе (*внутри СурГУ*).
3. О зачислении в порядке перевода с _____ формы обучения на _____ форму обучения по направлению/ специальности _____, _____ на бюджетной /внебюджетной основе (*для переводов с очной на заочную форму и наоборот внутри СурГУ*).
4. О зачислении в порядке восстановления на направление/ специальность _____, _____ форму обучения на бюджетной /внебюджетной основе.
5. О зачислении в порядке восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и/или подготовки и/или защиты ВКР) по направлению/специальности _____, _____ формы обучения на бюджетной /внебюджетной основе.

Слушали:

1. _____ (Ф.И.О. члена аттестационной комиссии) о рассмотрении заявления и предоставленных документов _____ (указывается полностью Ф.И.О. претендента) для зачисления в порядке перевода в СурГУ на _____ курс специальности/направления подготовки _____ формы обучения _____ из _____ (вуза) с _____ курса, специальности/направления подготовки _____. Разница в учебных планах есть/нет. (*Если разница есть, то она указывается полностью: предмет - вид контроля. Напр., «Медицинская генетика» – зачет, указать сроки ликвидации*).
2. _____ (Ф.И.О. члена аттестационной комиссии) о рассмотрении заявления и предоставленных документов для зачисления в порядке перевода _____ (указывается

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 9 из 15

полностью *Ф.И.О. претендента*) в _____ институт СурГУ на _____ курс специальности/направления подготовки _____ с _____ курса, специальности/направления подготовки _____ формы обучения _____ из _____ института СурГУ. Разница в учебных планах - есть/нет. *(Если разница есть, то она указывается полностью: предмет - вид контроля. Напр., «Медицинская генетика» – зачёт, указать сроки ликвидации).*

3. _____ (*Ф.И.О. члена аттестационной комиссии*) о рассмотрении заявления и предоставленных документов для зачисления в порядке перевода _____ (*указывается полностью Ф.И.О. претендента*) на _____ курс _____ формы обучения специальности/направления подготовки _____ с _____ курса _____ формы обучения специальности/направления подготовки _____. Разница в учебных планах - есть/нет. *(Если разница есть, то она указывается полностью: предмет - вид контроля. Напр., «Медицинская генетика» – зачёт, указать сроки ликвидации).*

4. _____ (*Ф.И.О. члена аттестационной комиссии*) о рассмотрении заявления и предоставленных документов для зачисления в порядке восстановления _____ (*указывается полностью Ф.И.О. претендента*) на _____ курс специальности/направления подготовки _____ формы обучения _____.

_____ (*Ф.И.О. претендента*) был отчислен с _____ курса специальности/направления подготовки _____ в связи с _____ (*указывается причина*) по приказу об отчислении № _____ от _____. Академическая задолженность - есть/нет. *(Если задолженность есть, то она указывается полностью: предмет - вид контроля. Напр., «Медицинская генетика» – зачёт; указать сроки ликвидации).*

5. _____ (*Ф.И.О. члена аттестационной комиссии*) о рассмотрении заявления и предоставленных документов _____ (*указывается полностью Ф.И.О. претендента*) для зачисления в порядке восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации - _____ (*указать: сдачи государственного экзамена и/или подготовки и/или защиты ВКР*) по специальности/направлению подготовки _____ формы обучения _____.

_____ (*Ф.И.О. претендента*) был отчислен с _____ курса специальности/направления подготовки _____ в связи с _____ (*указывается причина*) по приказу об отчислении № _____ от _____. Академическая задолженность - есть/нет. *(Если задолженность есть, то она указывается полностью: предмет - вид контроля. Напр., «Медицинская генетика» – зачёт; указать сроки ликвидации).*

Решили:

1.1. Рекомендовать приёмной комиссии зачислить в порядке перевода _____ (*полностью Ф.И.О.*) из _____ (*указать вуз, из которого осуществляется перевод*) на основании личного заявления и анализа представленных документов на _____ курс специальности/направления подготовки _____ профиль/программу _____, по очной/заочной форме обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

1.2. Утвердить аттестационный лист о перезачете дисциплин (прилагается).

1.3. Установить перечень и сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Разница в учебных планах

№ п/п	Дисциплина	Вид аттестации					Срок ликвидации	Ф.И.О. преподавателя
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Контрольная работа	Лабораторная работа		
1								
...								
5								
Итого:								

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 10 из 15

2.1. Рекомендовать приёмной комиссии перевести _____ (полностью Ф.И.О.) на основании личного заявления и анализа представленных документов с _____ курса, специальности/направления подготовки _____ института _____ в институт _____ на _____ курс специальности/направления подготовки _____ на профиль/программу _____, по очной/заочной форме обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

2.2 Утвердить аттестационный лист о перезачете дисциплин (прилагается).

2.3. Установить перечень и сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Разница в учебных планах

№ п/п	Дисциплина	Вид аттестации					Срок ликвидации	Ф.И.О. преподавателя
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Контрольная работа	Лабораторная работа		
1								
...								
5								
Итого:								

3.1. Рекомендовать приёмной комиссии перевести _____ (полностью Ф.И.О.) на основании личного заявления и анализа представленных документов с _____ курса _____ формы обучения специальности/направления подготовки _____ на _____ курс _____ формы обучения специальности/направления подготовки _____ профиль/программу _____ на бюджетной/внебюджетной основе.

3.2. Утвердить аттестационный лист о перезачете дисциплин (прилагается).

3.3. Установить перечень и сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Разница в учебных планах

№ п/п	Дисциплина	Вид аттестации					Срок ликвидации	Ф.И.О. преподавателя
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Контрольная работа	Лабораторная работа		
1								
...								
5								
Итого:								

4.1. Рекомендовать приёмной комиссии зачислить в порядке восстановления _____ (полностью Ф.И.О.) на основании личного заявления и анализа представленных документов: _____ (указывается документ, на основании которого лицо восстанавливается – справка об обучении, академическая справка, диплом о неполном высшем образовании) на _____ курс специальности/направления подготовки _____ профиль/программу _____ очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

4.2. Утвердить аттестационный лист о перезачете дисциплин (прилагается).

4.3. Установить перечень и сроки ликвидации академической задолженности:

Академическая задолженность

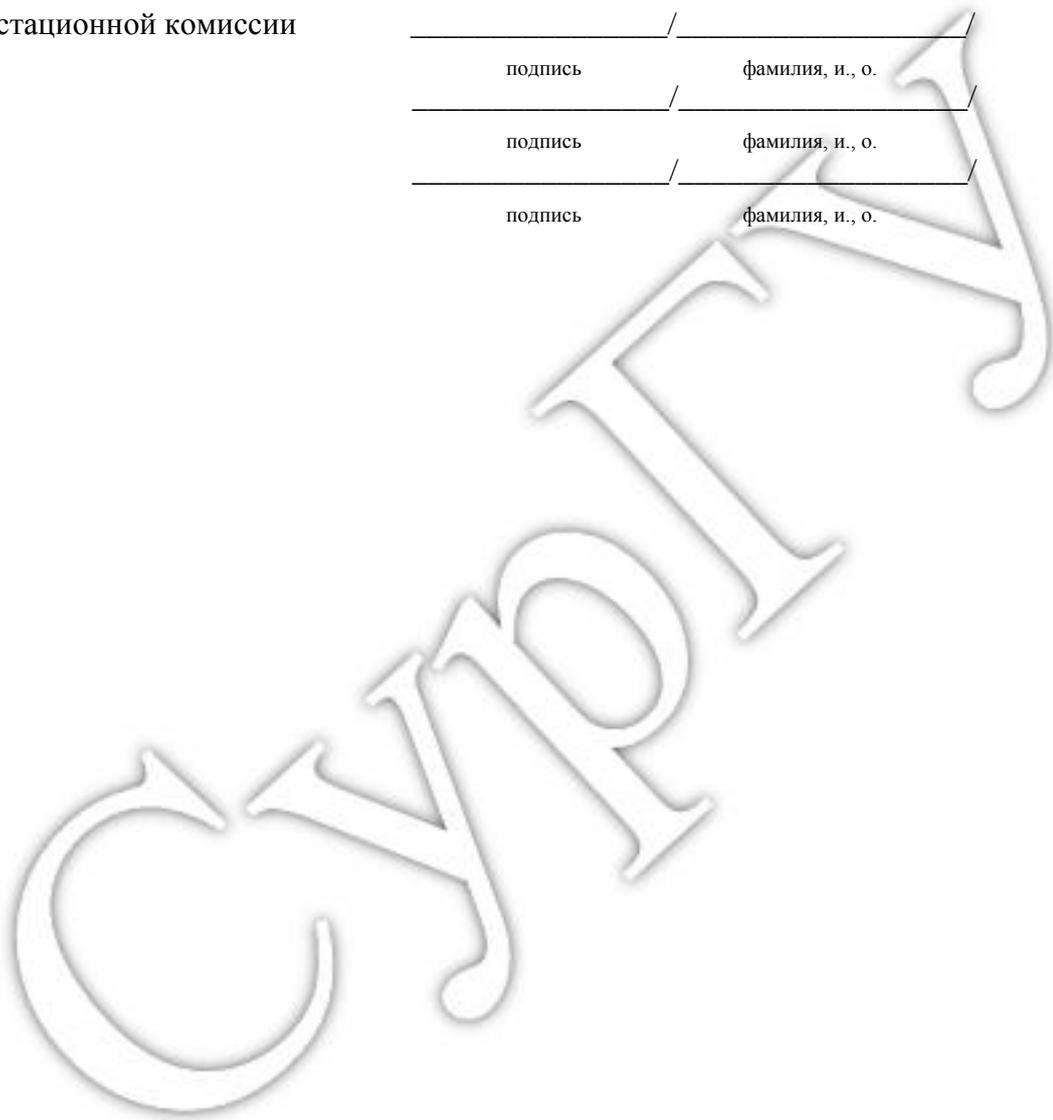
№ п/п	Дисциплина	Вид аттестации					Срок ликвидации	Ф.И.О. преподавателя
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Контрольная работа	Лабораторная работа		
1								
...								
5								
Итого:								

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 11 из 15

5.1. Рекомендовать приёмной комиссии зачислить _____ (полностью Ф.И.О.) в порядке восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации – (указать: сдачи государственного экзамена и/или подготовки и/или защиты ВКР) на основании личного заявления и анализа представленных документов по специальности/направлению подготовки _____ профилю/программе _____, очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
 подпись фамилия, и., о.

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
 подпись фамилия, и., о.
 _____ / _____ /
 подпись фамилия, и., о.
 _____ / _____ /
 подпись фамилия, и., о.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.4-16	
		Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов	Редакция №2 стр. 13 из 15

Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Сургутский государственный университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Председатель:

Члены комиссии:

Решили: рекомендовать приёмной комиссии зачислить в порядке

_____ перевода; восстановления; восстановления для прохождения ГИА: сдачи государственного экзамена и/или подготовки и/или защиты ВКР

Ф.И.О. претендента

на _____

специальность/направление подготовки (с указанием профиля/ программы):

уровня ВО _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

на основании личного заявления и анализа представленных документов:

зачетной книжки, справки об обучении, академической справки, диплома о неполном высшем образовании

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе обучения.

(бюджетной/внебюджетной)

Разница в учебных планах/академическая задолженность

№ п/п	Дисциплина	Вид аттестации					Срок ликвидации	Ф.И.О. преподавателя
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Контрольная работа	Лабораторная работа		
1								
...								
5								
Итого:								

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ / _____

подпись

фамилия, и., о.

дата

С условием ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) в установленные сроки: ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

подпись

фамилия, и., о.

дата

