

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15

**Порядок замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

Редакция №3

стр. 1 из 13



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

СТО-5.1.1.5-15

ПРИНЯТО Ученым Советом «24» декабря 2015 г. протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		20.12.15
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		10.12.15
Председатель профсоюзной организации	Охрименко И.Б.		14.12.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		10.12.2015

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела кадров	Рей И.В.		09.12.2015г.
-------------------------	----------	--	--------------

г. Сургут - 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 2 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие требования.....	3
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников.....	4
5. Заключение трудового договора по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников.....	6
Приложение 1. Форма бюллетеня для тайного голосования.....	7
Приложение 2. Форма раздаточной ведомости.....	8
Приложение 3. Форма протокола №1 заседания счетной комиссии.....	9
Приложение 4. Форма протокола №2 заседания счетной комиссии.....	10
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
	<p>Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</p>	<p>Редакция №3 стр. 3 из 13</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и работниками из числа профессорско-преподавательского состава сроком до 5 лет.

1.2. Настоящий СТО распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – преподаватель) СурГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективный договор СурГУ.

3. Общие требования

3.1. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) предшествует заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность.

3.2. Конкурс не проводится на замещение должности заведующего кафедрой.

3.3. Конкурс может не проводиться при приёме на должность педагогического работника совместителей сроком до 1 года, а при замещении временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законом, сохраняется место работы – до его выхода на работу.

3.4. Фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, объявляются на официальном сайте СурГУ Ректором (уполномоченным им лицом) не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

3.5. Соискатель имеет право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015г. №749, настоящим СТО, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором.

3.6. Обсуждение и конкурсный отбор на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента проводится по уровням: кафедра – ученый совет института; на должность профессора: кафедра – ученый совет института – Ученый совет СурГУ.

3.7. Соискатель имеет право присутствовать на заседаниях кафедры, на заседаниях учёного совета института и Учёного совета СурГУ, рассматривающих его кандидатуру.

Все претенденты, подавшие документы в установленном порядке приглашаются на заседание учёного совета института, Учёного совета СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 4 из 13

3.8. Решение по конкурсному отбору принимается путем тайного голосования по бюллетеням (Приложение 1) и оформляется протоколом.

3.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета СурГУ (учёного совета института) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

3.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.12. При отрицательных результатах голосования на любом из уровней прохождения конкурса претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса или следовать с данными результатами на следующий уровень конкурса.

3.13. Протоколы заседаний учёных советов институтов, Учёного совета СурГУ по замещению вакантных должностей ППС, должны храниться постоянно.

3.14. Документы по прохождению конкурсного отбора на должность профессора хранятся в протоколах Учёного совета СурГУ (ответственный – учёный секретарь Учёного совета), а документы по прохождению конкурсного отбора на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента – в отделе кадров (ответственный – начальник отдела кадров).

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

4.1. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) СурГУ на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.2. Для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, соискатель должен представить заявление, написанное на имя ректора СурГУ. Заявление должно быть подписано заведующим кафедрой, директором института, зарегистрировано в отделе кадров и передано на подпись ректору.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

4.4. Для оценки соответствия соискателя должности, на которую он избирается, сотрудник представляет на рассмотрение кафедре подписанное заявление, отчёт о проделанной работе и список научных и учебно-методических трудов, заверенный в установленном порядке. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам дать рекомендации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 5 из 13

4.5. По результатам рассмотрения на заседании кафедры документов соискателя и его отчёта о проделанной работе, оформляется выписка из протокола заседания кафедры с итогами открытого голосования и мотивированного заключения кафедры, в которых кафедра должна рекомендовать или не рекомендовать соискателя на должность.

4.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.7. Следующим этапом рассмотрения претендентов является участие в заседании учёного совета института и рассмотрение пакета документов соискателя (заявление, список научных и учебно-методических трудов) дополненного, выпиской из протокола заседания кафедры с итогами голосования и мотивированным заключением кафедры. Пакет документов предоставляется соискателем в учёный совет института не менее чем за 3 рабочих дня до заседания совета.

4.8. На заседании учёного совета института рассматриваются все поступившие документы по каждому из претендентов, после чего по кандидатурам претендентов проводится тайное голосование.

Работник, являющийся членом учёного совета института, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в голосовании по кандидатам на замещение соответствующей должности не участвует.

4.9. Бюллетень для тайного голосования оформляется один вне зависимости от количества претендентов на должность.

4.10. Процедура избрания по конкурсу оформляется обязательным заполнением раздаточной ведомости (Приложение 2) и бюллетеней для тайного голосования (Приложение 1). Счётная комиссия, выбранная из членов учёного совета института, при подведении итогов голосования оформляет протокол №1 и протокол №2 (Приложения 3, 4). По результатам рассмотрения на заседании Учёного совета СурГУ оформляется выписка из протокола заседания с окончательным решением по соискателям должности.

4.11. При прохождении конкурсного отбора на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, секретарь учёного совета института должен в 3-хдневный срок после заседания совета института представить в отдел кадров документы:

- заявление;
- список научных и учебно-методических трудов (заверенный в установленном порядке);
- выписку из протокола заседания кафедры и утверждённое мотивированное заключение кафедры;
- выписку из протокола заседания учёного совета института;
- протокол №2 счётной комиссии;
- копию раздаточной ведомости.

4.12. При проведении конкурсного отбора на должность профессора, секретарь учёного совета института должен за 7 дней до заседания Учёного совета СурГУ представить учёному секретарю Учёного совета Университета следующие документы соискателя:

- заявление;
- список научных и учебно-методических трудов (заверенный в установленном порядке);
- выписку из протокола заседания кафедры и утверждённое мотивированное заключение кафедры;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 6 из 13

- выписку из протокола заседания учёного совета института;
- протокол №2 счётной комиссии;
- копию раздаточной ведомости.

4.13. На заседании Учёного совета СурГУ представляются все поступившие документы по каждому из претендентов, после чего по кандидатурам претендентов проводится тайное голосование. Порядок проведения тайного голосования и процедура избрания по конкурсу оформляется в соответствии с п. 4.10 настоящего СТО.

4.14. Учёный секретарь Учёного совета СурГУ должен в 3-хдневный срок после заседания Учёного совета СурГУ представить выписку из протокола заседания в отдел кадров.

5. Заключение трудового договора по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на определенный срок не более пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учётом мнения Учёного совета СурГУ (института). Мнение Учёного совета по срокам избрания при конкурсном отборе преподавателей носит рекомендательный характер.

5.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается на определенный срок не более пяти лет. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен на определенный срок не более пяти лет.

5.3. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора в течение 3 дней издаётся приказ ректора СурГУ об утверждении в должности по соответствующей кафедре.

С работником, не избранным на новый срок, трудовые отношения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях если работник:

- не представил заявление для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 4.2. настоящего СТО для прохождения конкурса и последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- не прошёл конкурсный отбор на Учёном совете СурГУ (учёном совете института).

5.5. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 7 из 13

Приложение 1

Форма бюллетеня для тайного голосования

Сургутский государственный университет, институт (название))
 Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность
 (название)

Совет института утверждён Учёным советом СурГУ (дата), протокол №__
 К заседанию учёного совета института от (дата) протокол №__

Фамилия, имя, отчество соискателя	Должность, на которую избирается	Результаты голосования
		за против
Результаты голосования выражаются вычёркиванием пункта «за» (при голосовании «против») или «против» (при голосовании «за»).		

Если соискателей должности двое и более, то:

Сургутский государственный университет, институт (название))
 Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность
 (название)

Совет института утверждён Учёным советом СурГУ (дата), протокол №__
 К заседанию учёного совета института от (дата) протокол №__

Фамилия, имя, отчество претендента на должность (название должности, на которую избираются)	ФИО
	ФИО
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий).	
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух претендентов на одну должность признается недействительным.	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 8 из 13

Приложение 2

Форма раздаточной ведомости

РАЗДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заседанию учёного совета института (название)
 от (дата) (протокол №__) по вопросу избрания
 на должность (название)

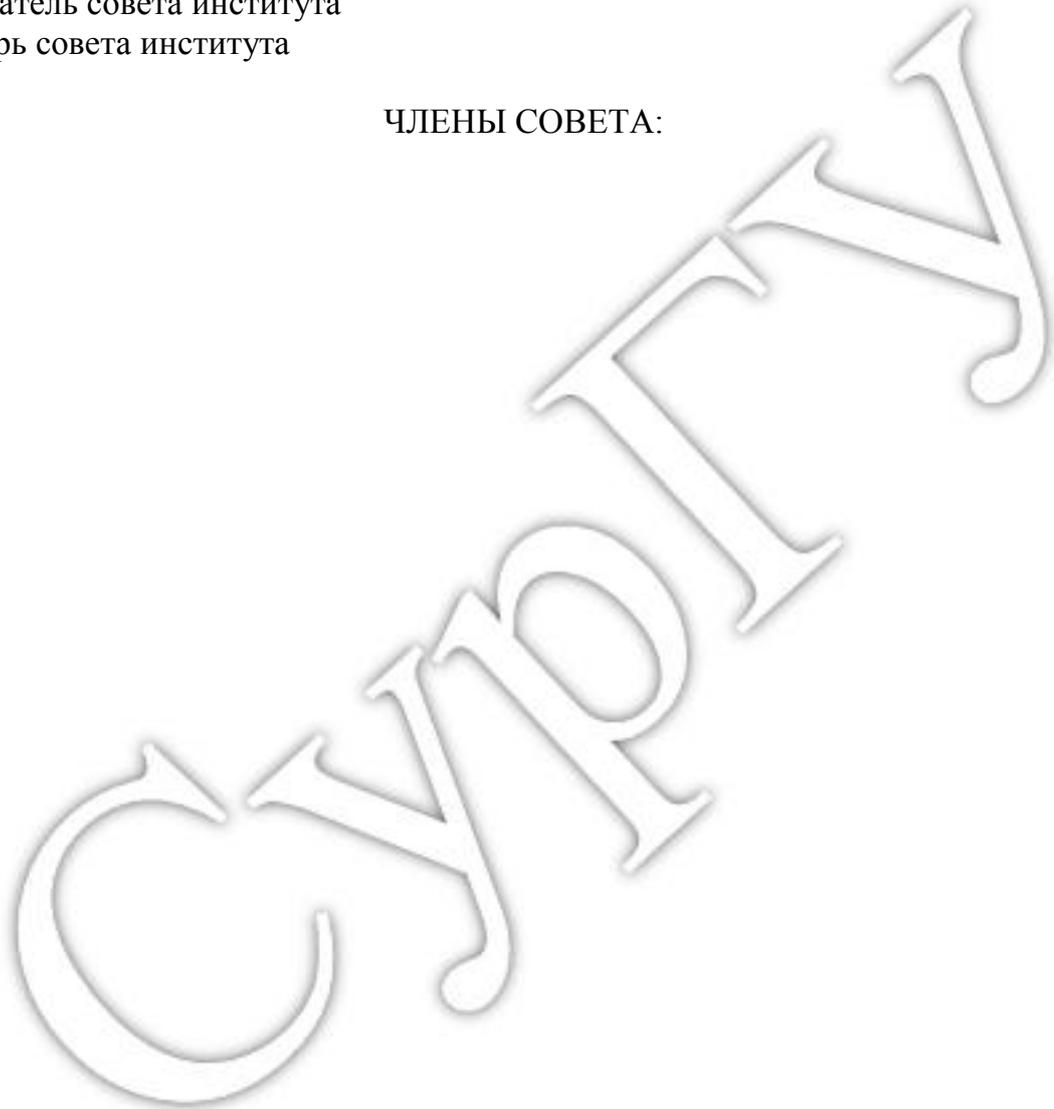
ФИО соискателя должности

(фамилий может быть две и более, если два и более соискателя)

1. Председатель совета института
2. Секретарь совета института

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

- 3.
- 4.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 9 из 13

Приложение 3

Форма протокола №1 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счётной комиссии

Представлен учёным советом института (название) Сургутского государственного университета на заседании (дата)

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов учёного совета института

Учёный совет института утверждён

Учёным советом СурГУ (дата)

Баллотировался (ФИО) по вопросу избрания

на должность (название)

Если соискателей двое и более, то:

Баллотировались (ФИО, ФИО) по вопросу избрания

на должность (название)

СОСТАВ КОМИССИИ

Членами комиссии предложена кандидатура председателя счётной комиссии

Члены счётной комиссии

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.5-15	
		Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция №3 стр. 10 из 13

Приложение 4

Форма протокола №2 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счётной комиссии

Представлен учёным советом института Сургутского государственного университета на заседании (дата)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов учёного совета института

Учёный совет института утверждён
Учёным советом СурГУ (дата)

Баллотировался (ФИО) по вопросу избрания
на должность (название)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счётной комиссии _____
