

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15

**Положение о порядке представления к  
присвоению ученых званий научно-  
педагогических работников**

Редакция №3

стр. 1 из 12



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

СТО-5.1.1.4-15

ПРИНЯТО Ученым Советом «24» декабря 2015 г. протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		09.12.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		03.12.15
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		04.12.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.12.2015

СОСТАВИЛ:

Секретарь Учёного совета	Кузьмина Н.В.		23.11.15
--------------------------	---------------	--	----------

г. Сургут - 2015

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3 стр. 2 из 12

## Содержание

1. Назначение, область применения .....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие принципы .....	3
5. Представление к присвоению ученых званий.....	4
Приложение 1. Форма раздаточной ведомости.....	7
Приложение 2. Форма протокола №1 заседания счетной комиссии .....	8
Приложение 3. Форма протокола №2 заседания счетной комиссии .....	9
Приложение 4. Форма баллотировочного бюллетеня .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
	<p><b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b></p>	<p>Редакция №3 стр. 3 из 12</p>

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок присвоения ученых званий доцента и профессора (далее – ученые звания).

1.2. Настоящий СТО распространяется на педагогических и научных работников – соискателей ученых званий.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- Административный регламент Минобрнауки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2014 №1620;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».

## 3. Термины и определения

*Соискатель ученого звания* – физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

## 4. Общие принципы

4.1. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.2. Ученые звания присваиваются Министерством образования и науки Российской Федерации по аттестационным документам, представленным СурГУ.

4.3. Ученые звания могут быть присвоены лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в СурГУ, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий (далее – соискатели ученых званий).

4.4. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании Ученого совета СурГУ. При положительном решении совета организация представляет лицо к ученому званию.

4.5. Для представления соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности СурГУ (в котором он работает) представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации документы, формы которых определяются указанным Министерством, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности (далее – аттестационное дело).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3 стр. 4 из 12

## **5. Представление к присвоению ученых званий**

5.1. Перед началом процедуры аттестации соискателю звания необходимо обратиться к ученому секретарю Ученого совета для экспертизы соответствия аттестационных документов требованиям, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1139 «О порядке присвоения ученых званий».

5.2. При соответствии аттестационным требованиям документы, представляемые для присвоения ученых званий научным и педагогическим работникам, оформляются соискателем звания и ученым секретарем СурГУ в соответствии с требованиями Минобрнауки.

5.3. Ученый секретарь обязан предоставить соискателю перечень и образцы документов, рассматриваемых на Ученом совете при представлении к присвоению ученых званий.

5.4. Процедура аттестации начинается с заявления, написанного на имя ректора СурГУ, которое соискатель звания представляет ученому секретарю. Заявление должно быть подписано заведующим кафедрой и директором института.

5.5. Аттестация научных и педагогических работников проводится по уровням: кафедра – институт – Университет.

5.6. Представление соискателей ученых званий, ведущих педагогическую работу, осуществляется кафедрой, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурсного отбора или выборов. При этом необходимо, чтобы профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) соответствовал научной специальности, указанной в аттестационном деле.

5.7. На заседание кафедры соискатель предоставляет заявление, список научных и учебно-методических работ, подписанный в установленном порядке, и докладывает результаты проделанной работы за время нахождения в должности, после чего происходит обсуждение кандидатуры соискателя.

5.8. Решение кафедры принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам голосования принимается решение о соответствии (или несоответствии) личных данных соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученых званий, соответствия профиля педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) научной специальности, указанной в аттестационном деле, и ходатайстве перед ученым советом института о представлении соискателя к присвоению ученого звания. На основании принятого решения оформляется выписка из протокола заседания кафедры и мотивированное заключение кафедры, в котором отражено соответствие соискателя ученого звания всем критериям присвоения ученых званий и требованиям к соискателям ученых званий.

5.9. Следующим этапом аттестации является участие соискателя звания в заседании ученого совета института, куда он представляет заявление, список научных и учебно-методических трудов (заверенный в установленном порядке), выписку из протокола заседания кафедры с итогами голосования и утвержденное мотивированное заключение кафедры не менее чем за 3 дня до заседания совета.

5.10. Соискатель имеет право присутствовать на заседании ученого совета института при обсуждении его кандидатуры. Решение о ходатайстве совета института перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается закрытым голосованием простым большинством голосов (форма баллотировочного

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3 стр. 5 из 12

бюллетеня – Приложение №4). На основании решения ученого совета института оформляется выписка из протокола заседания, к которой прикладывается раздаточная ведомость (Приложение №1) и протокол №2 заседания счетной комиссии (Приложение №2). В выписке из протокола заседания должно быть отражено соответствие соискателя ученого звания всем критериям присвоения ученых званий и требованиям к соискателям ученых званий.

5.11. На заседание Ученого совета СурГУ, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся полный комплект документов в соответствии с действующими в данной области аттестационными требованиями. Представление соискателей ученых званий осуществляется Ученым советом по рекомендациям научно-педагогических коллективов (кафедр и институтов) в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателей.

5.12. Решение Ученого совета СурГУ о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Перед началом баллотировки члены Ученого совета и присутствующие на заседании лица должны быть ознакомлены с установленными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов Ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным. Соискатели могут присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

5.13. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Ученого совета. Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета, раздаточной ведомости при выдаче им баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании. Баллотировка проводится отдельно по каждой поставленной кандидатуре тайным голосованием только присутствующими членами Ученого совета.

5.14. Счетная комиссия выдает под расписку заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждого баллотирующегося). Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Таким образом, оставленное в баллотировочном бюллетене не вычеркнутым определение указывает на поданный голос. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными, но подлежат учету при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших. Не проголосовавшие члены Ученого совета исключаются из числа принимавших участие в голосовании и при окончательном установлении кворума.

5.15. По завершению голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы (Протокол №3). Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются и утверждаются на заседании Ученого совета. Решение, принятое Ученым советом на основании результатов голосования, протоколируется. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвовавших в голосовании.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3 стр. 6 из 12

5.16. После подведения итогов голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени (в отдельные пакеты по каждой кандидатуре) и вместе с раздаточной ведомостью (содержащей отметки о выдаче бюллетеней) прилагает к соответствующему протоколу. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших бюллетени, точный подсчет поданных голосов и кворума голосования соответственно оказавшимся в урне бюллетеням. При нарушении указанных условий решения, принятые Ученым советом по результатам баллотировки, признаются недействительными.

5.17. Апелляция в отношении решения Ученого совета по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается Ученым советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета. Решение Ученого совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. Целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом.

5.18. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем Ученого совета и направляются в Министерство образования и науки России.

5.19. Министерство образования и науки России вправе запросить дополнительную информацию и материалы о научно-педагогической деятельности соискателя, процедуре его представления, обращаться за соответствующими разъяснениями в ученые советы, учебно-методические объединения, ассоциации, общественные организации, уточнять сведения и осуществлять контрольную проверку соблюдения установленных требований при рассмотрении аттестационных вопросов на местах.

СУРГУТ

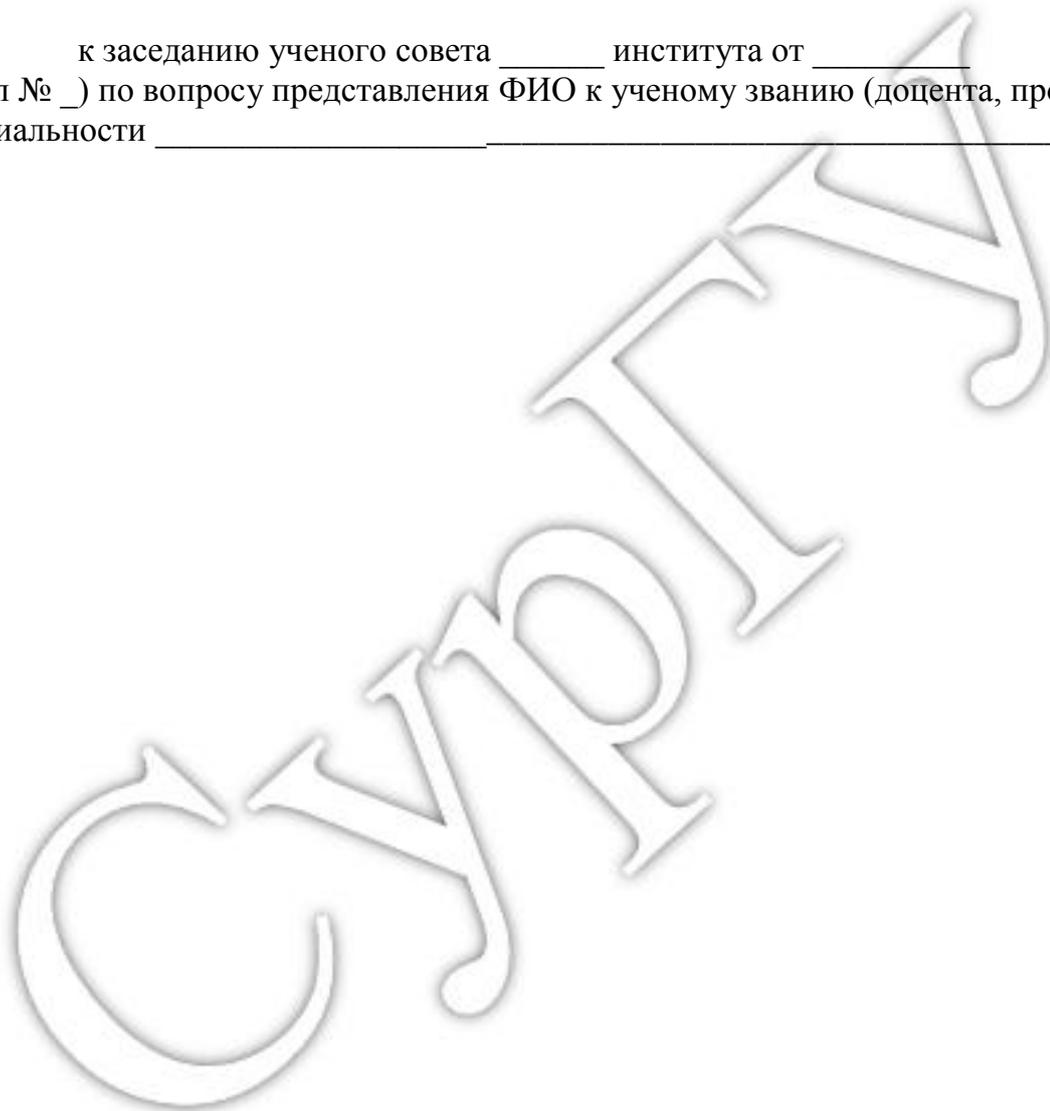
	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников	Редакция №3 стр. 7 из 12

Приложение 1

### Форма раздаточной ведомости

### РАЗДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заседанию ученого совета \_\_\_\_\_ института от \_\_\_\_\_  
(протокол № \_) по вопросу представления ФИО к ученому званию (доцента, профессора)  
по специальности \_\_\_\_\_



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3
			стр. 8 из 12

Приложение 2

**Форма протокола №1 заседания счетной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом \_\_\_\_\_ института на заседании \_\_\_\_\_ (дата)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета

Ученый совет утвержден (дата), протокол № \_\_\_\_\_

Баллотировался ФИО на присвоение  
ученого звания (доцента, профессора) по специальности \_\_\_\_\_

СОСТАВ КОМИССИИ:

---



---



---

Членами комиссии предложена кандидатура председателя счетной комиссии

---

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

---



---

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3
			стр. 9 из 12

Приложение 3

**Форма протокола №2 заседания счетной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом \_\_\_\_\_ института на заседании \_\_\_\_\_ (дата)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета

Ученый совет утвержден (дата), протокол №\_\_

Баллотировался ФИО на присвоение  
 ученого звания (доцента, профессора) по специальности \_\_\_\_\_

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.1.4-15	
		<b>Положение о порядке представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников</b>	Редакция №3 стр. 10 из 12

Приложение 4

### Форма баллотировочного бюллетеня

#### Баллотировочный бюллетень

Для тайного голосования на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ института  
 от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ по аттестации в ученом звании \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение ученого звания (доцента, профессора) по специальности	За Против





