

ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор И.Н. Даниленко

" 27 " сентября 2013 г.



Программа производственной практики

Направление подготовки

030900.62 «Юриспруденция»

Профиль подготовки

Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр



г. Сургут


2013

Программа практики составлена в соответствии с требованиями :

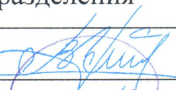

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», Утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")».

2) Примерной ООП ВПО по направлению (при наличии) 030900.62 «Юриспруденция», профиль подготовки «Государственно-правовой», утвержденной Ректором ГБОУ ВПО СурГУ С.М. Косенком 29.03.2012 № 109/02-01-03.


Автор(ы) программы: к.ю.н. преподаватель кафедры ГиМП Кононенко О.В. 
старший преподаватель кафедры ГиМП Власюк Е.И. 

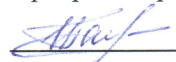
Рецензент программы:
к.ю.н., доцент, доцент кафедры ГиМП Бубенко Н.И. 

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
ГиМП	28.03.13	Нехайчик В.К. 
	20.02.13	Иштерсеева 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального права
«22» февраля 2013 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой  к.ю.н., доцент В.К. Нехайчик

Программа рассмотрена и одобрена руководителем практики Башкатовой И.С.
 «10» апреля 2013 года

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики бакалавров 2,3,4 курса являются :

- развитие у студентов личностных качеств;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций юриста для эффективной подготовки и реализации нормативно-правовых актов, защиты и реализации интересов юридических лиц в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности юриста- практика;
- развитие общенаучных и специальных компетенций для продолжения обучения в магистратуре и дальнейшей научной работы в сфере юриспруденции, подготовка к педагогической деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

1. в нормотворческой деятельности:

- участие в подготовке нормативных документов;

2. в правоприменительной деятельности:

- составление юридических документов;

3. в правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - участие в предупреждение, пресечении, выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- 4. в экспертно-консультационной деятельности:*
- участие в консультировании по вопросам права;
 - участие в осуществлении правовой экспертизы документов;
- 5. в педагогической деятельности:*
- осуществление правового воспитания.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.

Прохождение производственной практики базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин 1 (2, 3, 4) курсов. Направляемый на производственную практику студент должен:

- **знать:**

основные направления совершенствования правоотношений в РФ в условиях развития рыночных отношений в РФ;

основные источники нормативно-правовой информации правовой деятельности в России;

способы реализации правовых норм и правоотношений в хозяйственной практике; характер воздействия правовых факторов на производственно-хозяйственную деятельность в РФ, ее субъекте, муниципальном образовании.

уметь:

анализировать общественные отношения по поводу формирования правовых основ осуществления приобретенных знаний в своей будущей профессиональной деятельности;

выявлять и анализировать основные тенденции лежащих в основе функционирования важнейших институтов и подотраслей лежащих в основе деятельности данного хозяйствующего субъекта (организации);

воспринимать и формировать основы теоретических, правовых навыков, знаний и умений в области различных сфер деятельности и административно-правовой системы, организации правовых отношений государства, его субъектов и граждан;

приобретать и развивать навыки профессиональной деятельности в области законодательства РФ и его правоприменительной деятельности;

работать с различными правовыми документами и делать по ним выводы и заключения;

своевременно применять нормативно-правовые документы в конкретной производственной ситуации в РФ, ее субъекте, муниципальном образовании;

грамотно и обоснованно применять правовые нормы при разработке правовых документов;

законно, грамотно и обоснованно применять правовые нормы при их реализации в конкретной производственной обстановке;

использовать правовые средства и способы воздействия для корректировки правовых отношений;

прогнозировать и оценивать обстановку, масштабы и последствия правовой деятельности в РФ, ее субъекте, муниципальном образовании;

владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Формы проведения производственной практики

По форме проведения производственная практика студентов-бакалавров 2, 3, 4 курса является камеральной.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика студентов-бакалавров проводится в органах местного самоуправления, в судебных органах, в органах прокуратуры, в юридических службах предприятий, учреждений, организаций, в правоохранительных органах города и района.

Семестр	Место проведения	Объект
4,6,8	Администрация города Сургута; Администрация Сургутского района; Инспекция ФНС по г.Сургуту; Инспекция ФНС по Сургутскому району; Управление ФМС по ХМАО-Югре; ГУ-Управление пенсионного фонда РФ в г.Сургуте ХМАО-Югры	структура и компетенция органа, организационно-правовые формы его деятельности, порядок издания нормативных и (или) правоприменительных актов, организация делопроизводства, в том числе по обращениям граждан.
4,6,8	Сургутский городской Суд ХМАО-Югры; Отдел судебных приставов по г.Сургуту УФССП по ХМАО-Югре	ознакомление с постановкой и организацией делопроизводства в судах и службах судебных приставов
4,6,8	Прокуратура г.Сургута; УВД по г. Сургуту	изучение уголовных и административных дел, находящихся в

		производстве, составление отдельных процессуальных документов
4,6,8	ОАО «Тюменьэнерго»; ОАО «Газпром трансгаз Сургут»	составление локальных нормативно-правовых актов

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

- общекультурными компетенциями (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

в экспертно-консультационной деятельности:

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недель 108 часов. 3 зачетных единиц

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Произ. инструктаж	Инструктаж по ТБ	Выпол. произ.заданий	Обраб. и сист. матер.	
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, организации и правилам охраны труд. Ознакомление со структурой и делопроизводством органов и организаций, в которых проходит практика. Подготовка плана практики обсуждение с руководителем порядка его реализации.	4	4			Опрос
2.	Производственный этап			80		Письменный отчет
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.				20	Защита отчета по практике

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии:

- ознакомительные беседы и инструктаж с руководителем практики от ВУЗа, от предприятий, учреждений, организаций, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

- технологии поиска и использования информации в сети Интернет, в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

- При организации практики используются программные средства имеющие на факультете, включая ведение баз данных по местам практики;

- По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практику на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики;

- Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых, ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики;

- При прохождении практики студент пользуется библиотечными ресурсами имеющимися в распоряжении СурГУ.

10. Формы аттестации (по итогам производственной практики): составление и защита письменного отчета. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета выставляется дифференцированная оценка. Защита проводится в период с 25 по 30 сентября 3 и 4 курса обучения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) основная литература:

Алехин, Алексей Петрович. Административное право России: учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Зерцало, 2009.

Административное право Российской Федерации: практикум / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права ; отв. ред. А. П. Алехин .— М. : Зерцало-М, 2008 .— 160 с.

Дмитриев, Юрий Альбертович. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Ю. А. Дмитриев, И. А. Полянский, Е. В. Трофимов .— Ростов н/Д : Феникс, 2008 .— 461 с.

Мигачев, Юрий Иванович (д-р юрид. наук) . Административное право Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 021100 (030501) "Юриспруденция" / [Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров]; под ред. Л. Л. Попова .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2010 .— 444 с.

Тихомиров, Юрий Александрович (юрист) . Административное право и процесс: полный курс / Ю. А. Тихомиров .— 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Издание Тихомирова М. Ю., 2008 .— 696 с.

Б) дополнительная литература:

Административное право : Практикум / Мин-во общ. и проф. образования РФ; Урал. гос. юрид. акад. — Екатеринбург, 1998 .— 84с.

Административное право России: курс лекций / [К. С. Бельский и др.] ; под ред. Н. Ю. Хаманевой ; Институт государства и права РАН .— М. : Проспект, 2007 .— 704 с.

Гирев, В. Н. Административное право : Практикум : Учебное пособие / В. Н. Гирев .— М. : Инфра-М, 2002 .— 192 с.

Конин, Николай Михайлович. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие / Н. М. Конин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2007 .— 266

Попов, Лев Леонидович (д-р юрид. наук) . Административное право России: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия .— М. : Проспект, 2008 .— 688 с.

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»

Верховный суд РФ <http://vsrf.ru/>

Высший арбитражный суд РФ <http://arbitr.ru/>

Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>

Конституционный суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>

Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики :

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технике безопасности при проведении производственных работ.