

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.10.4-15

**Регламент работы комиссии по
противодействию коррупции**

Редакция №2

стр. 1 из 7



Даниленко

2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

СТО-4.10.4-15

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.10.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.08.2015

СОСТАВИЛ:

Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		09.10.2015
--	----------------	--	------------

г. Сургут - 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 2 из 7

Содержание

1. Назначение и область определения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Регламент работы комиссии.....	4
Лист регистрации изменений.....	6
Лист ознакомления.....	7

С У Р Г У Т

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 3 из 7

1. Назначение и область определения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми сотрудниками Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 15 ноября 2003 г. №22-15 «О модельном законе «Основы законодательства об антикоррупционной политике»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные акты ХМАО-Югры;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Приказы и распоряжения ректора СурГУ;
- ПСП-8.23 «Положение о комиссии по противодействию коррупции в СурГУ».

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 4 из 7

4. Общие положения

4.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) координирует деятельность руководителей структурных подразделений, органов управления Университета, профессорско-преподавательского состава СурГУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и её проявлений.

4.2. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее состава. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

4.4. Для решения задач комиссия вправе образовывать в своем составе временные рабочие группы по направлениям, утвержденным решением комиссии с привлечением соответствующих специалистов для проверки поступивших обращений, уведомлений и заявлений.

4.5. Функции и полномочия членов комиссии отражены в ПСП-8.23 «Положение о комиссии по противодействию коррупции».

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. По предложению председателя или членов комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания, проводимые комиссией, бывают открытыми или закрытыми.

5.4. Открытые заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год.

5.5. Сотрудники СурГУ вправе присутствовать на открытом заседании комиссии без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях комиссии по решению председателя.

5.6. Решения и отчеты о проделанной работе, принятые на открытом заседании после завершения работы комиссии выставляются на сайт СурГУ.

5.7. Закрытые заседания проводятся по рассмотрению заявлений, сообщений, предложений и иных документов от обучающихся (в том числе анонимных), преподавателей, должностных лиц или сотрудников Университета, поступивших на рассмотрение комиссии или руководству Университета.

5.8. На закрытые заседания решением председателя комиссии могут приглашаться заинтересованные сотрудники Университета, которых касается поступившее заявление (сообщения, предложения) и представители общественности, которые имеют право участвовать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.9. Решения и отчеты о проделанной работе закрытых заседаний не публикуются, они могут быть доведены до сведения заинтересованных лиц. Если обращение, в т.ч. анонимное, содержит все признаки состава преступления или правонарушения, то такое обращение пересылается в компетентные органы.

5.10. Все заявления, уведомления, сообщения, предложения и иные документы, в т.ч. анонимные регистрируются в «Журнале учёта поступающих обращений» (Приложение 1).

5.11. Дата, время и место проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем комиссии.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 5 из 7

5.12. Повестка заседания комиссии формируется председателем на основе решений комиссии, а также по предложениям ее членов и утверждается в день проведения заседания.

5.13. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется секретарем комиссии и рассылается членам комиссии и приглашенным специалистам за 3 дня до проведения заседания.

5.14. Информация о дате, времени и месте проведения открытого заседания доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за три дня до его проведения посредством размещения информации на сайте Университета по адресу: www.surgu.ru в разделе «Объявления».

5.15. Лица, приглашенные на заседание (в т.ч. из сторонних организаций) оповещаются о повестке, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения в установленном порядке.

5.16. По итогам заседания комиссии оформляется протокол (Приложение 2), к которому прилагаются рабочие материалы, рассмотренные на заседании. Протокол хранится у секретаря комиссии.

5.17. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое прилагается к протоколу.



