

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.10.4-15

**Регламент работы комиссии по
противодействию коррупции**

Редакция №2

стр. 1 из 7



Даниленко

2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

СТО-4.10.4-15


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.10.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.08.2015

СОСТАВИЛ:

Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		09.10.2015
--	----------------	--	------------


г. Сургут - 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 2 из 7

Содержание

1. Назначение и область определения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Регламент работы комиссии.....	4
Лист регистрации изменений.....	6
Лист ознакомления.....	7

С У Р Г У Т

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 3 из 7

1. Назначение и область определения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми сотрудниками Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 15 ноября 2003 г. №22-15 «О модельном законе «Основы законодательства об антикоррупционной политике»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные акты ХМАО-Югры;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Приказы и распоряжения ректора СурГУ;
- ПСП-8.23 «Положение о комиссии по противодействию коррупции в СурГУ».

3. Термины и определения


Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 4 из 7

4. Общие положения

- 4.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) координирует деятельность руководителей структурных подразделений, органов управления Университета, профессорско-преподавательского состава СурГУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и её проявлений.
- 4.2. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний.
- 4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее состава. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.
- 4.4. Для решения задач комиссия вправе образовывать в своем составе временные рабочие группы по направлениям, утвержденным решением комиссии с привлечением соответствующих специалистов для проверки поступивших обращений, уведомлений и заявлений.
- 4.5. Функции и полномочия членов комиссии отражены в ПСП-8.23 «Положение о комиссии по противодействию коррупции».

5. Регламент работы комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. По предложению председателя или членов комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания, проводимые комиссией, бывают открытыми или закрытыми.
- 5.4. Открытые заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год.
- 5.5. Сотрудники СурГУ вправе присутствовать на открытом заседании комиссии без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях комиссии по решению председателя.
- 5.6. Решения и отчеты о проделанной работе, принятые на открытом заседании после завершения работы комиссии выставляются на сайт СурГУ.
- 5.7. Закрытые заседания проводятся по рассмотрению заявлений, сообщений, предложений и иных документов от обучающихся (в том числе анонимных), преподавателей, должностных лиц или сотрудников Университета, поступивших на рассмотрение комиссии или руководству Университета.
- 5.8. На закрытые заседания решением председателя комиссии могут приглашаться заинтересованные сотрудники Университета, которых касается поступившее заявление (сообщения, предложения) и представители общественности, которые имеют право участвовать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 5.9. Решения и отчеты о проделанной работе закрытых заседаний не публикуются, они могут быть доведены до сведения заинтересованных лиц. Если обращение, в т.ч. анонимное, содержит все признаки состава преступления или правонарушения, то такое обращение пересылается в компетентные органы.
- 5.10. Все заявления, уведомления, сообщения, предложения и иные документы, в т.ч. анонимные регистрируются в «Журнале учёта поступающих обращений» (Приложение 1).
- 5.11. Дата, время и место проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем комиссии.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.4-15	
		Регламент работы комиссии по противодействию коррупции	Редакция №2 стр. 5 из 7

5.12. Повестка заседания комиссии формируется председателем на основе решений комиссии, а также по предложениям ее членов и утверждается в день проведения заседания.

5.13. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется секретарем комиссии и рассылается членам комиссии и приглашенным специалистам за 3 дня до проведения заседания.

5.14. Информация о дате, времени и месте проведения открытого заседания доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за три дня до его проведения посредством размещения информации на сайте Университета по адресу: www.surgu.ru в разделе «Объявления».

5.15. Лица, приглашенные на заседание (в т.ч. из сторонних организаций) оповещаются о повестке, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения в установленном порядке.

5.16. По итогам заседания комиссии оформляется протокол (Приложение 2), к которому прилагаются рабочие материалы, рассмотренные на заседании. Протокол хранится у секретаря комиссии.

5.17. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

