

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СМК СурГУ СТО-5.8.5-15

**Порядок составления бюджета
на очередной финансовый год
и плановый период**

Редакция № 1

стр. 1 из 11



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА
БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

СТО-5.8.5-15

ПРИНЯТО Учёным советом «24» декабря 2015 г., протокол № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		17.12.15г.
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		09.12.2015
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		9.12.2015
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Верижникова Т.Г.		08.12.2015г.
И.о.проректора по социальной и внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		08.12.2015
Проректор по безопасности и информатизации	Жогальский О.В.		14.12.15
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		14.12.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		03.12.2015

СОСТАВИЛ:

Проректор по экономике и финансам	Каратаева Г.Е.		26.11.15
-----------------------------------	----------------	--	----------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15	
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 2 из 11

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие требования.....	3
4. Бюджетная комиссия	4
5. Порядок работы Бюджетной комиссии.....	5
6. Взаимодействие при составлении бюджета	5
Приложение. График подготовки и рассмотрения проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период	7
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

Список используемых сокращений:

БУ ВО	– бюджетной учреждение высшего образования
ГПХ	– гражданско-правовой характер
ППС	– профессорско-преподавательский состав
СТО	– стандарт организации
УМР	– учебно-методическая работа
ЭиФ	– экономика и финансы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15	
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 3 из 11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет организацию работы по составлению проекта бюджета (далее – проектировки бюджета) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2015г. №318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»;
- Приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О перечне и составе стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры и интернатуры, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, корректирующих коэффициентах, учитывающих специфику образовательных программ по отдельным специальностям и направлениям подготовки, корректирующих коэффициентах по заочной форме обучения»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Общие требования

4.1. Составление проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком (Приложение) и основывается на:

- проекте государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период;
- значениях нормативных затрат на оказание государственных услуг, базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг;
- значениях нормативных затрат на выполнение работ;
- прогнозе поступлений доходов от коммерческой и иной деятельности.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15	
	<p>Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Редакция № 1 стр. 4 из 11</p>

4.2. Для координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов управления Университета при разработке проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Университете действует Бюджетная комиссия.

5. Бюджетная комиссия

5.1. Бюджетная комиссия является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов управления Университета при разработке проекта бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период и его исполнении.

5.2. В состав Бюджетной комиссии входят:

председатель комиссии – Ректор;

сопредседатель комиссии – проректор по экономике и финансам;

секретарь комиссии;

члены комиссии:

первый проректор;

проректор по научной и инновационной работе;

проректор по учебно-методической работе;

проректор по административно-хозяйственным вопросам;

проректор по социальной и внеучебной работе со студентами;

проректор по безопасности и информатизации;

начальник планово-экономического отдела.

5.3. Бюджетную комиссию возглавляет председатель. Председатель Бюджетной комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, осуществляет общий контроль над реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

5.4. Задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

– рассматривает проектировки основных параметров бюджета Университета, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде;

– рассматривает предложения по предельным объемам расходов бюджета Университета на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в разрезе ответственных исполнителей на очередной финансовый год и плановый период;

– рассматривает иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

– осуществляет контроль над оперативным исполнением бюджета Университета;

– осуществляет контроль над реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии;

– утверждает перечень приоритетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

– одобряет проектировки бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ними документы и материалы для предоставления учредителю;

– одобряет проект решения Ученого Совета СурГУ об основных параметрах бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Бюджетная комиссия имеет право:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15	
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 5 из 11

- запрашивать и получать от ответственных исполнителей документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.
- 5.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет планово-экономический отдел.

6. Порядок работы Бюджетной комиссии

- 6.1. Организационной формой работы Бюджетной комиссии является проведение заседаний, которые назначает и ведет председатель, в его отсутствие – сопредседатель.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 6.3. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 6.4. Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами, и в недельный срок направляются членам Бюджетной комиссии, ответственным исполнителям средств бюджета – в части вопросов, относящихся к их ведению.
- 6.5. Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех ответственных исполнителей.

7. Взаимодействие при составлении бюджета

- 7.1. В составлении бюджета Университета основными исполнителями являются: проректор по экономике и финансам, проректоры по направлениям деятельности, главный бухгалтер.
- 7.2. Проректор по экономике и финансам организует составление проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:
- разрабатывает характеристики проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляет расчет предельных объемов бюджета, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
 - направляет предельные объемы бюджета на очередной финансовый год и плановый период ответственным исполнителям (далее – проректоры) по направлениям деятельности;
 - рассматривает предложения проректоров по изменению объемов (структуры) бюджета на реализацию мероприятий в пределах своей компетенции;
 - рассматривает прогноз объемов поступлений в бюджет университета по видам доходов, представленный проректорами, в ведомстве которых находятся центры доходов бюджета;
 - представляет в Бюджетную комиссию предложения по предельным объемам бюджета на реализацию мероприятий по направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
 - осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;
 - запрашивает у проректоров документы и материалы, необходимые для составления проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - организует работу Бюджетной комиссии;
 - представляет отчет в Бюджетную комиссию о ходе реализации проектов и готовит заключение на предложения проректоров по изменению объемов (структуры) бюджета на реализацию мероприятий по видам деятельности;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15	
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 6 из 11

– устанавливает перечень и сроки представления отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Проректоры, в ведомстве которых находятся центры доходов Университета, представляют проректору по экономике и финансам прогноз объемов доходов по их видам на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Проректоры при составлении проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

– представляют обоснованные предложения по изменению объемов (структуры) бюджета Университета в очередном финансовом году и плановом периоде на мероприятий по видам деятельности, которые формируются, в том числе на основе потребностей структурных подразделений, находящихся в непосредственном ведении;

– распределяют предельные объемы бюджета на реализацию мероприятий на очередной финансовый год и плановый период;

– представляют пояснительную записку и иную аналитическую информацию к проектировкам бюджета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему виду деятельности.

7.5. Главный бухгалтер представляет проректору по экономике и финансам:

– данные о фактическом и кассовом исполнении бюджета Университета в текущем финансовом году;

– прогноз налоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период;

– прогноз компенсационных выплат на очередной финансовый год и плановый период.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15	
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
			стр. 7 из 11

Приложение

График подготовки и рассмотрения проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период

п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1	Данные об исполнении бюджета университета в разрезе видов деятельности за отчетный финансовый год.	Проректор по ЭиФ	до 15 марта	Учёный совет СурГУ
2	Предварительный прогноз доходов бюджета университета по видам доходов на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями произведенных расчетов	Проректоры, в ведомстве которых находятся центры доходов	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
3	Прогнозируемые показатели объема государственных услуг (работ) в разрезе перечня государственных услуг (работ) по проекту государственного задания на очередной финансовый год и плановый период (по форме государственного задания) Постановление Правительства ХМАО-Югры от 11.09.2015г. № 318-п	Проректоры, по направлениям услуг (работ)	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
4	Прогнозируемые показатели численности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на очередной финансовый год и плановый период	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
5	Прогнозируемые показатели среднегодового числа обучающихся	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
6	Прогнозируемые показатели количества штатных единиц ППС	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
7	Плановое количество ставок по кафедрам	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
8	Проект приказа об учебной нагрузке	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15		
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период		Редакция № 1
				стр. 8 из 11

9	Прогнозируемая педагогическая нагрузка, выполняемая на условиях ГПХ на очередной финансовый год	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
10	Прогноз налоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период	Главный бухгалтер	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
11	Прогноз компенсационных выплат на очередной финансовый год и плановый период.	Главный бухгалтер	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
12	Предложения по изменению объемов (структуры) расходов на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним	Проректоры	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
13	Перечень планируемых мероприятий по оптимизации расходов университета в рамках реализуемых мероприятий по направлениям деятельности	Проректоры	до 01 апреля	Проректор по ЭиФ
14	Оценка планируемого бюджетного эффекта от принимаемых мер по оптимизации бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде	Проректор по ЭиФ	до 01 мая	Бюджетная комиссия
15	Проектировки основных параметров бюджета, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде	Проректор по ЭиФ	до 01 мая	Бюджетная комиссия
16	Расчет количества штатных единиц ППС	Проректор по УМР	до 01 октября	Проректор по ЭиФ
17	Плановое количество ставок по кафедрам	Проректор по УМР	до 01 октября	Проректор по ЭиФ
18	Приказ об учебной нагрузке	Проректор по УМР	до 01 октября	Проректор по ЭиФ
19	Расчет педагогической нагрузки, выполняемой на условиях ГПХ на очередной финансовый год	Проректор по УМР	до 01 октября	Проректор по ЭиФ
20	Предельные объемы расходов	Проректор по	до 01 декабря	Проректоры

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.5-15		
		Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период		Редакция № 1
				стр. 9 из 11

	бюджета на реализацию мероприятий по видам деятельности на очередной финансовый год и плановый период	ЭиФ		
21	Информация о распределении предельных объемов расходов на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним	Проректоры	до 15 декабря	Проректор по ЭиФ
22	Основные параметры бюджета, план финансово-хозяйственной деятельности	Проректор по ЭиФ	до 20 декабря	Бюджетная комиссия
23	Проект решения Учёного Совета СурГУ об основных параметрах бюджета университета	Проректор по ЭиФ	до 01 января	Учёный совет СурГУ

