

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.0.2-15

**Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Редакция №1

стр. 1 из 28



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СТО-2.0.2-15

ПРИНЯТО Учёным советом «*КС*» *12.11.15* 2015 г. протокол №...9


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.	<i>[Signature]</i>	12.11.15
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Signature]</i>	12.11.15
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Signature]</i>	12.11.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	12.11.2015

СОСТАВИЛ:

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.	<i>[Signature]</i>	12.11.2015
--	---------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2015


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 2 из 28

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие требования	4
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	5
5. Организация и осуществление образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров	5
6. Контроль качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров	6
7. Стипендиальное обеспечение	7
8. Управление контингентом	7
9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
10. Ответственность	8
Приложение. Форма индивидуального учебного плана аспиранта	9
Лист регистрации изменений	28

Перечень используемых сокращений:

ГИА	– Государственная итоговая аттестация
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 3 из 28

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ ВО «Сургутский государственный университет (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО распространяется на подразделения СурГУ, осуществляющие организацию, контроль и образовательную деятельность по подготовке научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования»;
- СТО-2.1.7 «Образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины. Требования»;
- СТО-2.6.9 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре»;
- СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов»;
- СТО-2.6.12 «Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.6.13 «Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов»;
- СТО-2.6.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями»;
- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов».
- СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов»;
- СТО-2.12.12 «Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов»;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 4 из 28</p>

- СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;
- СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-3.3.2 «Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов»;
- СТО-3.3.3. «Научный руководитель аспиранта»;
- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

3. Общие требования

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) осуществляется по очной и заочной форме обучения.

3.2. При освоении ОП ВО обучающимся, которые имеют удостоверение о сданных кандидатских экзаменах и (или) уровень развития, позволяющий освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося. Условия и порядок реализации ускоренного обучения по ОП ВО отражены в СТО-2.6.12 «Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.3. Обучение по ОП ВО осуществляется в сроки, установленные Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), вне зависимости от форм и используемых образовательных технологий.


Сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научного исследования и (или) посредством повышения темпа освоения программы.

3.4. К освоению ОП ВО допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Прием лиц на обучение по ОП ВО осуществляется в соответствии с СТО-2.5.7 «Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров».

3.5. Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (Приложение), который формируется для каждого обучающегося на основе ОП ВО. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение программ аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования обучающегося.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности Университет обеспечивает проведение:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых учебным планом;
- педагогической практики;
- организацию самостоятельной работы аспирантов в различных формах по дисциплинам (модулям);
- научных исследований, в соответствии с направленностью ОП ВО;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 5 из 28

– контроля качества освоения ОП ВО посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.7. По результатам обучения выдается диплом установленного образца о присуждении специалисту квалификации «исследователь».

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.1. К учебно-методическому обеспечению образовательного процесса относится ОП ВО, которая включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, фонд оценочных средств (далее – ФОС), методические материалы и иные компоненты.

4.2. ОП ВО разрабатываются СурГУ в соответствии с ФГОС ВО. Требования к составлению ОП ВО отражены в СТО-2.1.7 «Образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.3. В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственная итоговая аттестация, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам.

4.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.5. По каждой дисциплине разрабатываются РПД. Требования к составлению РПД отражены в СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины. Требования».

4.6. Требования к проведению практики аспирантов и к составлению программы практики отражены в СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов».

4.7. Требования к содержанию, оформлению и структуре ФОС отражены в СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования».

5. Организация и осуществление образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров


5.1. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы).

5.2. Учебный год начинается в сроки установленные рабочим учебным планом. Ученый совет Университета вправе переносить срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца. В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель.

5.3. Учебная деятельность аспирантов включает в себя: групповые аудиторные занятия, научные исследования, индивидуальное научное консультирование и внеаудиторную самостоятельную работу.

5.4. Аспиранты первого курса посещают групповые учебные занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, обеспечивающим подготовку к кандидатским экзаменам согласно расписанию. Аспиранты последующих курсов осуществляют индивидуальную работу с научным руководителем над научным исследованием.

5.5. При реализации ОП ВО Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения дисциплин) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке). Требования к организации и порядку освоения,

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 6 из 28</p>

элективных и факультативных дисциплин аспирантами, отражены в СТО-2.6.9 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре».

5.6. В течение одного месяца со дня зачисления на обучение по ОП ВО обучающемуся назначается научный руководитель. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО и СТО-3.3.3. «Научный руководитель аспиранта».

5.7. В течение трех месяцев после поступления обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности (профиля) ОП ВО и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

5.8. Научный руководитель осуществляет научные консультирования и индивидуальное научное консультирование. Порядок организации, содержание, а также формы оценки научно-исследовательской деятельности аспирантов отражены в СТО-3.3.2 «Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов».

5.9. Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов в рамках реализации ОП ВО отражен в СТО-2.6.13 «Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов».

6. Контроль качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров

6.1. Контроль качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

6.2. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой ОП ВО устанавливаются зачетно-экзаменационные сессии, сроки которых определяются локальным распорядительным актом Университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6.3. Обучающиеся до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.4. Требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов отражены в СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов».

6.5. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана. Отчет о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана заполняется 2 раза в году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации.


6.6. Одной из форм промежуточной аттестации является проведение кандидатских экзаменов.

6.7. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки,
- иностранный язык,
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов отражен в СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

6.8. Для приема кандидатских экзаменов по каждой научной специальности и по каждой дисциплине создаются экзаменационные комиссии. Состав, функции и регламент работы

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 7 из 28</p>

экзаменационной комиссии регламентированы СТО-2.12.12 «Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов».

6.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.10. Отдел подготовки научно-педагогических кадров и кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидации.

6.11. Порядок проведения и формы ГИА отражен в СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

7. Стипендиальное обеспечение

7.1. Аспирантам, обучающимся на очной форме обучения, может быть назначена государственная стипендия.

7.2. Государственная стипендия назначается в зависимости от успешности освоения ОП ВО по результатам промежуточной аттестации по представлению заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров.

7.3. Порядок назначения государственной стипендии отражен в СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

8. Управление контингентом

8.1. В течение образовательного процесса может осуществляться перевод аспиранта:

- внутри СурГУ без изменения, либо с изменением ОП ВО и (или) формы обучения (очная/заочная), и (или) основы обучения (бюджет, внебюджет);
- из СурГУ в другие образовательные (научные) организации;
- из других образовательных (научных) организаций в СурГУ без изменения, либо с изменением ОП ВО и (или) формы обучения (очная/заочная), и (или) основы обучения (бюджет, внебюджет).

8.2. Аспирант может быть отчислен из СурГУ в связи с завершением срока освоения ОП ВО или досрочно.


8.3. Образовательные отношения между аспирантом и Университетом могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе аспиранта:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую образовательную(научную) организацию;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг;

2) по инициативе Университета:

- в случае смерти аспиранта;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 8 из 28</p>

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения порядка правил приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
- за невыполнение учебного (индивидуального) плана аспиранта, в том числе за утрату связей с Университетом, в связи с невыходом из академического отпуска, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, за академическую неуспеваемость (если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки);

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, внутреннего распорядка обучающихся в СурГУ, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета, иными локальными правовыми актами.

8.4. Аспирант, отчисленный из СурГУ, до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.5. Требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления аспирантов отражены в СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов».

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


9.1. Содержание высшего образования по ОП ВО и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Требования к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в СТО-2.6.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию образовательного процесса несет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

10.2. Ответственность за осуществление образовательного процесса и контроль качества освоения ОП ВО несёт кафедра, назначенная приказом ректора «О закреплении направлений за выпускающими кафедрами», а также кафедры, реализующие образовательный процесс.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 9 из 28

Приложение

Форма индивидуального учебного плана аспиранта



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель НТС

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Институт _____

3. Кафедра _____

4. Зачислен в аспирантуру: очная/заочная;
 бюджетная/договорная _____
(указать № и дату договора)

Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.


Дата зачисления «__» _____ 201__ г.

Дата окончания «__» _____ 201__ г.

5. Код и наименование направления подготовки _____

6. Наименование направленности (профиля) _____

7. Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 11 из 28

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ (НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ)

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Год обучения	Форма контроля
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.Б.1	История и философия науки	1	Зачет кандидатский экзамен
Б1.Б2	Иностранный язык	1	Зачет кандидатский экзамен
Б1.В	Вариативная часть		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1	Педагогика и психология высшей школы		Зачет
Б1.В.ОД.2			Зачет
Б1.В.ОД.3			Зачет
Б1.В.ОД.4			Зачет
Б1.В.ОД.5			Зачет
Б1.В.ОД.6			Зачет
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.1			
1		1	Зачет
2		1	Зачет
Б1.В.ДВ.2			
1		2	Зачет
2		2	Зачет
Б2.1	Педагогическая практика	2-3	Зачет, зачет с оценкой
Б3.1	Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации (научно-квалификационной работы)	1-5	Отчет о НИР апробация на семинарах кафедры
Б4	Государственная итоговая аттестация		
Б4.Г.1	Государственный экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	3-5	Государственный экзамен (канд. экз.)
Б4.Д	Подготовка к защите выпускной научно-квалификационной работы		
Б4.Д.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	3-5	Защита на ГАК

2. Научно-исследовательская работа	
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
3. Подготовка публикаций _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Аспирант


_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 14 из 28

**Изменения, внесенные в индивидуальный план
(с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием
причины внесения изменений)**

Образовательные дисциплины

Научно-исследовательская работа

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.)

Подпись дата

Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант _____ аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.)

решением кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____
Подпись дата

Переведен(а) / не переведен(а) на 2 год обучения.

Директор института _____ (подпись) _____ (дата)

2-й год обучения

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Объем и краткое содержание работы	Форма контроля
1. Образовательно-профессиональная подготовка	
1. Посещение дисциплин (указать название) 1.1. _____ _____ 1.2. _____ _____ 1.3. _____ _____ 1.4. _____ _____ 1.5. _____ _____	Зачет Зачет Зачет
2. Участие в научных и научно-практических конференциях _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
5. Учебно-методическая и педагогическая работа _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	



2. Научно-исследовательская работа

1. Теоретическая работа

2. Экспериментальная работа

3. Подготовка публикаций

Аспирант

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 17 из 28

**Изменения, внесенные в индивидуальный план
(с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)**

Образовательные дисциплины

Научно-исследовательская работа

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Объем и краткое содержание	Где и когда была проведена
1. Посещение курса лекций научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
4. Другие виды работ: <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован
 _____ (Подпись) _____ (дата)

Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован

решением кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Подпись) _____ (дата)

Переведен(а) / не переведен(а) на 3 год обучения.

Директор института _____ (подпись) _____ (дата)



Сургутский государственный университет
Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.0.2-15

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Редакция №1

стр. 19 из 28

2. Научно-исследовательская работа

1. Теоретическая работа

2. Экспериментальная работа

3. Подготовка публикаций

Аспирант

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 20 из 28

**Изменения, внесенные в индивидуальный план
(с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)**

Образовательные дисциплины

Научно-исследовательская работа

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Объем и краткое содержание	Где и когда была проведена
1. Посещение курса лекций научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
4. Другие виды работ: <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован
 _____ Подпись _____ дата

Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован

решением кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Подпись _____ дата

Переведен(а) / не переведен(а) на 4 год обучения.

Директор института _____ (подпись) _____ (дата)



2. Научно-исследовательская работа	
<p>1. Теоретическая работа</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>2. Экспериментальная работа</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>3. Подготовка публикаций</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Аспирант

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 23 из 28

**Изменения, внесенные в индивидуальный план
(с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)**

Образовательные дисциплины

Научно-исследовательская работа

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Объем и краткое содержание	Где и когда была проведена
1. Посещение курса лекций научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
4. Другие виды работ:	<hr/> <hr/> <hr/>

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован

_____ (Подпись) _____ (дата)

Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован

решением кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Подпись) _____ (дата)

Переведен(а) / не переведен(а) на 5 год обучения.

Директор института _____ (подпись) _____ (дата)



2. Научно-исследовательская работа	
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
3. Подготовка публикаций _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Аспирант

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 26 из 28

**Изменения, внесенные в индивидуальный план
(с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)**

Образовательные дисциплины

Научно-исследовательская работа

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Объем и краткое содержание	Где и когда была проведена
1. Посещение курса лекций научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (____ часов)	<hr/> <hr/> <hr/>
4. Другие виды работ: <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован


_____ (Подпись) _____ (дата)

Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ аттестован/не аттестован

решением кафедры, протокол № _____ от «____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Подпись) _____ (дата)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.0.2-15	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 27 из 28</p>

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

полностью/не полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел обсуждение результатов

научно-исследовательской работы на кафедре _____
(№ протокола, дата)

Заключение кафедры

Научно-исследовательская работа аспиранта _____
(Ф.И.О.)

на тему:

выполнена /не выполнена

соответствует / не соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

результаты научного исследования опубликованы в _____ работах, общим объемом _____ п.л.

в том числе:

монографии _____

статьи в рецензируемых журналах _____

патенты _____

Научно-исследовательская работа рекомендуется / не рекомендуется к защите выпускной квалификационной работы.

Результаты Государственной итоговой аттестации:

Государственный экзамен сдан/не сдан с оценкой _____

Аспирант _____ защитил научно-квалификационную работу

с оценкой _____

«__» _____ 201__ г.

Присвоена квалификация _____

