

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 1 из 11


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 2013 г.

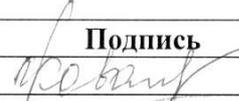
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ДВУХГОДИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
(КЛИНИЧЕСКАЯ ОРДИНАТУРА)
МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА**

СТО-2.9.3-13

ПРИНЯТО Учёным советом 31.10 2013 г., протокол №9.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		05.10.2013
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		24.12.2013
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		08.10.2013

СОСТАВИЛ:

Руководитель центра интернатуры и ординатуры	Павловская В.С.		05.10.2013
--	-----------------	---	------------

г. Сургут – 2013

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 2 из 11

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Цель и задачи интернатуры.....	5
6. Приём в интернатуру	5
7. Организация обучения в интернатуре.....	6
8. Записи об организации учебного процесса по программе интернатуры	8
9. Права и обязанности интернов	8
10. Порядок отчисления и восстановления интернов.....	10
11. Внесение изменений	10
Лист регистрации изменений.....	11

Перечень используемых сокращений:

ПДО	– последипломное образование
ИГА	– итоговая государственная аттестация
СТО	– стандарт организации
ДОиМП	– Департамент образования и молодёжной политики ХМАО – Югры

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 3 из 11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок поступления, обучения и аттестации в клинической ординатуре медицинского института ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее СурГУ или университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса для обучения клинических ординаторов на всех кафедрах и клинических базах, осуществляющих послевузовскую подготовку специалистов.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Закон об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. в редакции Федеральных законов от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ;
- Федеральный закон РФ « О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;
- Положение о клинической ординатуре № 23 от 17.02.93 г.;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 23.04.2009 г. №210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России №415н от 07.07.2009 г. «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Решение Коллегии Минздрава РФ от 06.03.2001 г. №5 «О мерах по совершенствованию подготовки специалистов здравоохранения в сферах послевузовского образования и обеспечению их занятости»;
- Приказ № 541н от 23.07.2010 г - Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №1475н от 05.12.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 661 от 05.08.2013 г. «Об утверждении правил разработки, утверждения Федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Постановление № 71 от 14.02.2008 г. «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (ВУЗ);
- Приказ Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»;
- СТО 2.3.-12 Положение о платных образовательных услугах;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 4 из 11

– другие законодательные и локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обучения в ординатуре.

3. Термины и определения

Клиническая ординатура – часть многоуровневой системы высшего медицинского образования врачей в медицинских высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях, на медицинских факультетах университетов, в институтах усовершенствования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения квалификации (Приказ № 23 от 17.02.1993 г.).

Клинические базы – клинические подразделения (клиники) организаций медицинского образования, а также организации здравоохранения, представляющие по договорам с организациями медицинского образования соответствующие условия для подготовки медицинских и фармацевтических кадров

4. Общие положения

4.1. Клиническая ординатура в медицинском институте СурГУ является обязательной формой и составной частью единой системы непрерывного профессионального образования и ступенью послевузовского образования профессиональной подготовки лиц, получивших дипломы высшего медицинского образования.

4.2. Обучение клинических ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей» и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» обязательный минимум профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности устанавливается соответствующим государственным стандартом.

4.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (клиническая ординатура) по медицинским специальностям составляет 2 года. Начало обучения с 1 сентября, окончание 31 августа.

4.4. Ответственность за качество подготовки специалистов в клинической ординатуре, их готовность к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на образовательное учреждение.

4.5. Обучение в клинической ординатуре осуществляется за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с контрольными цифрами приёма, ежегодно устанавливаемыми Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, или за счёт средств физических или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

4.6. Разрешается повторное обучение в клинической ординатуре при необходимости получения другой специальности. При этом повторное обучение в клинической ординатуре за счёт средств федерального бюджета не допускается.

4.7. Общее руководство и контроль за подготовкой клинических ординаторов осуществляет руководитель центра интернатуры и ординатуры.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 5 из 11

5. Цель и задачи клинической ординатуры

5.1 Основной целью обучения в клинической ординатуре является формирование профессиональных компетенций специалиста для самостоятельной практической деятельности.

2.2. Задачами подготовки клинических ординаторов являются: совершенствование теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с компетенциями, определёнными квалификационной характеристикой врача по специальности подготовки.

6. Приём в клиническую ординатуру

6.1. К обучению в клинической ординатуре допускаются выпускники высших медицинских учебных заведений, медицинских факультетов высших учебных заведений, прошедшие государственную аттестацию и получившие диплом о высшем медицинском образовании.

6.2. Все выпускники, поступающие в клиническую ординатуру, пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок приёма документов для зачисления в клиническую ординатуру определяется после установления Департаментом образования и молодёжной политики ХМАО-Югры (далее ДОиМП) цифр приёма граждан по программам послевузовского профессионального образования на текущий учебный год.

6.4. Контрольные цифры приёма врачей в клиническую ординатуру за счёт средств окружного бюджета, в том числе целевой приём ежегодно утверждаются ДОиМП и доводятся до сведения организаций и органов здравоохранения. Приём в клиническую ординатуру на договорной основе осуществляется образовательным учреждением сверх контрольных цифр приёма, утверждённых ДОиМП, за счёт средств физических и/или юридических лиц.

6.5. Подготовка граждан иностранных государств осуществляется на основе межгосударственных соглашений или на договорной основе.

6.6. Ответственность за подбор и своевременное направление кандидатов в целевую ординатуру возлагается на руководителей направляющих учреждений (организаций).

6.7. Для организации приёма экзамена (собеседования) и зачисления в клиническую ординатуру создаётся приёмная комиссия приказом директора медицинского института СурГУ.

6.8. Заявление о приёме в клиническую ординатуру подается на имя директора медицинского института СурГУ, с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- личного листка по учёту кадров с фотографией, заверенного отделом кадров с последнего места работы или учебы (не работающие свыше 1 года заполняют личный

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 6 из 11

листок по учету кадров по месту подачи документов), выданного центром интернатуры и ординатуры;

- направления рекомендации с последнего места работы (учебы), характеризующей уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества;
- автобиографии;
- анкеты;
- для поступающих на целевые места приказом ДОиМП – целевое направление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) – поступающие в клиническую ординатуру, представляют лично при подаче документов;
- копия удостоверения об окончании интернатуры (при наличии);
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копия заполненных страниц паспорта;
- копия страниц военного билета;
- копия трудовой книжки (для работающих врачей);
- копия медицинской книжки;
- фотокарточка размером 3х4 (матовая);
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма № 086/у;
- справка с места жительства для иногородних;
- гарантийное письмо о трудоустройстве;
- характеристика с последнего места работы или учёбы, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения.

3.9. Заявление о приёме в клиническую ординатуру подаётся в центр интернатуры и ординатуры.

3.10. Лица, представившие необходимые документы, допускаются к участию в экзамене (собеседование) по специальности.

3.11. Приём в клиническую ординатуру осуществляется по результатам экзамена (собеседования).

3.12. Лица, поступившие в клиническую ординатуру на контрактной основе должны заключить договор с СурГУ, на основании которого издаётся приказ о зачислении, оплатить стоимость обучения согласно сроку, прописанному в договоре и в соответствии с СТО 2.3 «Положение о платных образовательных услугах».

3.13. Зачисление в клиническую ординатуру, осуществляется приказом ректора университета с указанием специальности подготовки.

3.14. Лицам, зачисленным в клиническую ординатуру, выдаётся зачётная книжка, в которую заносятся результаты сдачи зачётов и экзаменов, дневник ординатора.

7. Организация обучения в клинической ординатуре

7.1. Обучение в клинической ординатуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Медицинский институт самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки клинических ординаторов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Программы обучения в клинической ординатуре утверждаются проректором по учебной

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 7 из 11

работе университета и пересматриваются каждые 5 лет, либо по мере изменения государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования.

7.3. Подготовка клинических ординаторов осуществляется на базах структурных подразделений образовательного учреждения, в том числе, медицинских организаций, в которых располагаются структурные подразделения образовательного учреждения (клинической базе).

7.4. Подготовка клинических ординаторов проводится по индивидуальному плану, разработанному кафедрой, в соответствии с основной образовательной программой подготовки клинических ординаторов. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем через месяц со дня зачисления в интернатуру.

7.5. Индивидуальным планом предусматривается сдача зачётов и промежуточная полугодовая, годовая аттестация по разделам программы. Выполнение индивидуального плана отражается в зачётной книжке клинического ординатора.

7.6. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объёме.

7.7. По окончании срока подготовки клинические ординаторы проходят итоговую государственную аттестацию в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 1475н, ФГТ по ординатуре.

7.8. Лицам, окончившим подготовку в клинической ординатуре и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдаётся документ государственного образца (диплом об окончании ординатуры) и сертификат специалиста.

7.9. В случае утери сертификата специалиста или диплома об окончании ординатуры для получения дубликата в центр интернатуры и ординатуры необходимо представить следующие документы:

- справка из отделения полиции (в случае кражи);
- заявление на имя директора медицинского института СурГУ;
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия диплома;
- ксерокопия трудовой книжки.

Оформление дубликата диплома об окончании ординатуры и сертификата специалиста осуществляется в течение месяца.

7.10. Повторная аттестация клинических ординаторов, не сдавших экзамен, может быть назначена в срок, установленный председателем аттестационной комиссии, по согласованию с директором медицинского института СурГУ.

7.11. Опоздания выпускников к месту прохождения клинической ординатуры, временная нетрудоспособность, связанная с болезнью, рождением ребёнка и т. д., в срок обучения не входят. Вопрос о продлении ординатуры решается в каждом отдельном случае ректором университета. Срок обучения в интернатуре может быть продлён приказом ректора на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребёнком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца, но не более чем на время болезни, в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов. Оригинал справки о нетрудоспособности учащегося должен быть сдан в центр в трёхдневный срок.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 8 из 11

7.12. В период обучения перевод ординаторов с одной кафедры на другую для прохождения ординатуры не разрешается.

8. Записи об организации учебного процесса по программе клинической ординатуры

8.1. Записи об организации учебного процесса по программе клинической ординатуры включают следующие регламентирующие документы:

- личное дело ординатора;
- договор возмездного оказания образовательных услуг;
- отчёт посещаемости занятий;
- журнал регистрации выдачи дипломов;
- приказы, издаваемые СурГУ по организации учебного процесса в клинической ординатуре.

8.2. Личное дело клинического ординатора оформляется и хранится в центре интернатуры и ординатуры медицинского института на протяжении всего периода обучения. Личное дело содержит документы, оформляемые при поступлении в ординатуру, выписки из приказов, характеристики, индивидуальный план работы клинического ординатора, иные документы, прочую текущую документацию, сопровождающую процесс обучения. По окончании или выбытии клинического ординатора из университета в личное дело передаётся зачётная книжка, дневник ординатора, отчёт о выполнении плана, результаты итоговой государственной аттестации ординатора.

8.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг заключается между СурГУ и слушателем (его представителем, организацией-заказчиком) после подачи заявления в СурГУ. Договор заключается на весь период обучения с указанием выбранной специальности и является основным документом, регламентирующим взаимоотношения клинического ординатора с Университетом. В договоре определяется договорная цена за обучение в клинической ординатуре.

8.4. Отчёт посещаемости занятий составляется кафедрами в установленной форме ежемесячно и представляется в центр интернатуры и ординатуры.

8.5. В журнал регистрации выдачи дипломов вносятся окончившие ординатуру по годам выпуска с указанием даты выдачи удостоверения, его номера и подписи выпускника, получившего указанный документ. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена подписью заместителя директора медицинского института по центру интернатуры и ординатуры с печатью вуза.

9. Права и обязанности клинических ординаторов

9.1. Права и обязанности клинических ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СурГУ и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в медицинском институте.

9.2. Ординатор обязан:

- соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии
- соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка,
- действующие в клинике, на клинической базе или на базе практической подготовки.
- посещать занятия в соответствии с индивидуальным планом;
- освоить программу обучения и пройти промежуточные этапы контроля и ИГА;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 9 из 11

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые профессорско-преподавательским составом Университета;
- соблюдать положения Устава Университета и иных локальных нормативных актов, правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Университета и другим обучающимся;
- выполнять приказы и распоряжения руководства университета и медицинского института.

9.3. Ординатор имеет право:

- получать знания и умения, соответствующие современному уровню образования, развития науки и медицинской практики;
- обращаться к педагогическим работникам и административному персоналу Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в интернатуре;
- в свободное от учёбы время работать в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности, но не более чем на 0,5 ставки;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- пользоваться библиотекой Университета, информационным фондом, услугами учебных и научных подразделений Университета, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях, для осуществления обучения в клинической ординатуре Университета;
- пользоваться имеющейся на кафедре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, утверждённом Уставом Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы;
- иногородние ординаторы, нуждающиеся в жилой площади, могут обеспечиваться местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда после зачисления студентов.

9.4. Ординаторы, обучающиеся в клинической ординатуре по Договору, обладают равными правами и обязанностями с ординаторами, обучающимися на бюджетной основе.

9.5. Ординаторам, подготовка которых осуществляется за счёт бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ.

9.6. К обучающемуся в клинической ординатуре, не соблюдающему требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, пропускающему занятия без уважительных причин, не выполнившего в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.3-13	
		Двухгодичная специализация (клиническая ординатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 10 из 11

10. Порядок отчисления и восстановления ординаторов.

10.1. Отчисление из клинической ординатуры производится приказом директора медицинского института СурГУ. Приказ ректора об отчислении ординатора готовит руководитель центра интернатуры и ординатуры..

10.2. Основаниями для отчисления из клинической ординатуры являются:

- собственное желание ординатора (основание - личное заявление ординатора);
- ходатайство профильной кафедры, заверенное её руководителем (с приложением выписки из протокола заседания кафедры; письма-предупреждения об отчислении);

10.3. Основаниями для ходатайства кафедры об отчислении являются:

- потеря связи клинического ординатора с кафедрой и руководителем;
- отсутствие без уважительной причины на занятиях более 1 месяца;
- невыполнение индивидуального плана ординатора;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в СурГУ.

10.4. Окончание срока обучения в клинической ординатуре и сдача итоговой государственной аттестации

10.5. Окончание срока обучения в интернатуре и не сдача итоговой государственной аттестации

10.6. Не выполнение условий договора для обучающихся на контрактной основе по оплате за обучение.

10.7. Врачи, отчисленные из клинической ординатуры по собственному желанию, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом ректора на бюджетной основе при наличии бюджетных мест или на договорной (внебюджетной) основе.

11. Внесение изменений

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного Совета университета и утверждаются приказом ректора.

