


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 1 из 12


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенко
 « 5 » ноября 2013 г.

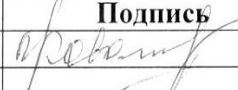


Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ОДНОГОДИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (ИНТЕРНАТУРА) МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

СТО-2.9.2-13

ПРИНЯТО Учёным советом 31.10. 2013 г., протокол №. 9.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		05.10.13г.
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		24.12.13г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		08.10.2013

СОСТАВИЛ:


Руководитель центра интернатуры и ординатуры	Павловская В.С.		05.10.13г.
--	-----------------	---	------------

г. Сургут – 2013

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 2 из 12

Содержание

1. Назначение и область применения	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
2. Нормативные ссылки	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
3. Термины и определения	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
4. Общие положения	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
5. Цель и задачи интернатуры	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
6. Приём в интернатуру	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
7. Организация обучения в интернатуре	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
8. Записи об организации учебного процесса по программе интернатуры	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
9. Права и обязанности интернов	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
10. Порядок отчисления и восстановления интернов	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
11. Внесение изменений	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	
Лист регистрации изменений	Ош
.....	
ибка! Закладка не определена.	

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 3 из 12


Приложение

.....**Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**

Перечень используемых сокращений:

- ПДО – последипломное образование
- ИГА – итоговая государственная аттестация
- СТО – стандарт организации
- ДОиМП – Департамент образования и молодёжной политики ХМАО – Югры

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО – Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 4 из 12

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок поступления, обучения, аттестации в интернатуре медицинского института ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее СурГУ или университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса для обучения врачей-интернов на всех кафедрах и клинических базах, осуществляющих послевузовскую подготовку специалистов.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Закон об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. в редакции Федеральных законов от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ;
- Федеральный закон РФ « О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 23.04.2009 г. №210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России №415н от 07.07.2009 г. «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Положение об одногодичной специализации (интернатуре) выпускников лечебных, педиатрических и стоматологических факультетов медицинских институтов и медицинских факультетов университетов (приложение №3 к приказу Министерства здравоохранения СССР №44 от 20.01.1982 г.);
- Приказ № 541н от 23.07.2010 г - Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Решение Коллегии Минздрава РФ от 06.03.2001 г. №5 «О мерах по совершенствованию подготовки специалистов здравоохранения в сферах послевузовского образования и обеспечению их занятости»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №1476н от 05.12.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 661 от 05.08.2013 г. «Об утверждении правил разработки, утверждения Федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Письмо Минздравсоцразвития №16-3/10/2 – 5048 от 17.06.2010 «Об итоговой аттестации врачей-интернов»;
- Письмо Минздравсоцразвития №16-3/10/2-1375 от 11.02.2011 г. «О врачах-интернах»;
- Приказ Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 5 из 12

- Приказ № 541н от 23.07.2010 г - Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устав ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»;
- СТО 2.3.-12 Положение о платных образовательных услугах;
- другие законодательные и локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обучения в интернатуре.

3. Термины и определения

Интернатура – форма последипломной стажировки врачей – выпускников медицинских вузов по специальности при клиниках и больницах (в Российской Федерации – в течение года).

Клинические базы – клинические подразделения (клиники) организаций медицинского образования, а также организации здравоохранения, представляющие по договорам с организациями медицинского образования соответствующие условия для подготовки медицинских и фармацевтических кадров.

4. Общие положения

4.1. Интернатура в медицинском институте СурГУ является обязательной формой и составной частью единой системы непрерывного профессионального образования и ступенью послевузовского образования профессиональной подготовки лиц, получивших дипломы высшего медицинского образования.

4.2. Обучение интернов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей» и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности. В соответствии с законом Российской Федерации « Об образовании» обязательный минимум профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности устанавливается соответствующим государственным стандартом.


4.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура) по медицинским специальностям составляет 11 месяцев. Начало обучения с 1 сентября, окончание 31 июля.

4.4. Ответственность за качество подготовки специалистов в интернатуре, их готовность к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на образовательное учреждение.

4.5. Обучение в интернатуре осуществляется за счёт средств федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приёма, ежегодно устанавливаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, или за счёт средств физических или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

4.6. Разрешается повторное обучение в интернатуре при необходимости получения другой специальности. При этом повторное обучение в интернатуре за счёт средств федерального бюджета не допускается.

4.7. Общее руководство и контроль за подготовкой интернов осуществляет заместитель директора медицинского института по ПДО.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 6 из 12

5. Цель и задачи интернатуры

5.1 Основной целью обучения в интернатуре является формирование профессиональных компетенций специалиста для самостоятельной практической деятельности.

2.2. Задачами подготовки интерна являются совершенствование теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с компетенциями, определёнными квалификационной характеристикой врача по специальности подготовки

6. Приём в интернатуру

6.1. К обучению в интернатуре допускаются выпускники высших медицинских учебных заведений, медицинских факультетов высших учебных заведений, прошедшие государственную аттестацию и получившие диплом о высшем медицинском образовании.

6.2. Все выпускники, поступающие в интернатуру, пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок приёма документов для зачисления в интернатуру определяется после установления Департаментом образования и молодёжной политики ХМАО-Югры (далее ДОиМП) цифр приёма граждан по программам послевузовского профессионального образования на текущий учебный год.

6.4. Контрольные цифры приёма врачей в интернатуру за счёт средств окружного бюджета, в том числе целевой приём ежегодно утверждаются ДОиМП и доводятся до сведения организаций и органов здравоохранения. Приём в интернатуру на договорной основе осуществляется образовательным учреждением сверх контрольных цифр приёма, утверждённых ДОиМП, за счёт средств физических и/или юридических лиц.


6.5. Подготовка граждан иностранных государств осуществляется на основе межгосударственных соглашений или на договорной основе.

6.6. Ответственность за подбор и своевременное направление кандидатов в целевую интернатуру возлагается на руководителей направляющих учреждений (организаций).

6.7. Для организации приёма и зачисления в интернатуру создаётся приёмная комиссия приказом директора медицинского института СурГУ.

6.8. Заявление о приёме в интернатуру подается на имя директора медицинского института СурГУ, с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- личного листка по учёту кадров с фотографией, заверенного отделом кадров с последнего места работы или учебы (не работающие свыше 1 года заполняют личный листок по учёту кадров по месту подачи документов), выданного центром интернатуры и ординатуры;
- направления рекомендации с последнего места работы (учебы), характеризующей уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 7 из 12

- автобиографии;
- анкеты;
- для поступающих на целевые места приказом ДОиМП – целевое направление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) – поступающие в интернатуру, представляют лично при подаче документов;
- копия удостоверения об окончании интернатуры (при наличии);
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копия заполненных страниц паспорта;
- копия страниц военного билета;
- копия трудовой книжки (для работающих врачей);
- копия медицинской книжки;
- фотокарточка размером 3х4 (матовая);
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма № 086/у;
- справка с места жительства для иногородних;
- гарантийное письмо о трудоустройстве;
- характеристика с последнего места работы или учёбы, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения.

6.9. Заявление о приёме в клиническую ординатуру передаётся в центр интернатуры и ординатуры.

6.10. Лица, представившие необходимые документы, допускаются к участию в конкурсном отборе.

6.11. Приём в интернатуру осуществляется по результатам конкурса документов.

6.12. Лица, поступившие в интернатуру на контрактной основе должны заключить договор с СурГУ, на основании которого издаётся приказ о зачислении, оплатить стоимость обучения согласно сроку, прописанному в договоре. Оплата может производиться в соответствии с СТО 2.3 «Положение о платных образовательных услугах» по полугодиям.

6.13. Зачисление в интернатуру, осуществляется приказом ректора университета с указанием специальности подготовки.


6.14. Лицам, зачисленным в интернатуру, выдаётся зачётная книжка, в которую заносятся результаты сдачи зачётов и экзаменов, дневник интерна.

7. Организация обучения в интернатуре

7.1. Обучение в интернатуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Медицинский институт СурГУ самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки интернов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Программы обучения в интернатуре утверждаются проректором по учебной работе университета и пересматриваются каждые 5 лет, либо по мере изменения государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования.

7.3. Подготовка интернов осуществляется на базах структурных подразделений образовательного учреждения, в том числе, медицинских организаций, в которых

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 8 из 12

располагаются структурные подразделения образовательного учреждения (клинической базе). На обучающихся, проходящих практическую подготовку в клиниках, на клинических базах или на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в клинике, на клинической базе или на базе практической подготовки.

7.4. Подготовка интернов проводится по индивидуальному плану, разработанному кафедрой, в соответствии с основной образовательной программой подготовки клинических интернов. Индивидуальный план подготовки клинического интерна утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем через месяц со дня зачисления в интернатуру.

7.5. Индивидуальным планом предусматривается сдача зачётов и промежуточная полугодовая аттестация по разделам программы. Выполнение индивидуального плана отражается в зачётной книжке интерна.

7.6. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объёме.

7.7. По окончании срока подготовки интерны проходят итоговую государственную аттестацию в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 1476н и ФГТ.

7.8. Лицам, окончившим подготовку в интернатуре и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдаётся документ государственного образца (удостоверение об окончании интернатуры) и сертификат специалиста.

7.9. В случае утери сертификата специалиста или удостоверения об окончании интернатуры для получения дубликата в отдел ПДО необходимо представить следующие документы:


- справка из отделения полиции (в случае кражи);
- заявление на имя директора медицинского института СурГУ;
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия диплома;
- ксерокопия трудовой книжки.

Оформление дубликата удостоверения об окончании интернатуры и сертификата специалиста осуществляется в течение месяца.

7.10. Повторная аттестация интернов, не сдавших экзамен, может быть назначена в срок, установленный председателем аттестационной комиссии, по согласованию с директором медицинского института СурГУ.

7.11. Опоздания выпускников к месту прохождения интернатуры, временная нетрудоспособность, связанная с болезнью, рождением ребёнка и т. д., в срок обучения не входят. Вопрос о продлении интернатуры решается в каждом отдельном случае ректором университета. Срок обучения в интернатуре может быть продлён приказом ректора на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребёнком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца, но не более чем на время болезни, в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов. Оригинал справки о нетрудоспособности учащегося должен быть сдан в деканат в трёхдневный срок.

7.12. В период обучения перевод интернов с одной кафедры на другую для прохождения интернатуры не разрешается.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 9 из 12

8. Записи об организации учебного процесса по программе интернатуры

8.1. Записи об организации учебного процесса по программе интернатуры включают следующие регламентирующие документы:

- личное дело интерна;
- договор возмездного оказания образовательных услуг;
- отчёт посещаемости занятий;
- журнал регистрации выдачи удостоверений;
- приказы, издаваемые СурГУ по организации учебного процесса в интернатуре.

8.2. Личное дело интерна оформляется и хранится в отделе ПДО медицинского института на протяжении всего периода обучения. Личное дело содержит документы, оформляемые при поступлении в интернатуру, выписки из приказов, характеристики, индивидуальный план работы интерна, иные документы, прочую текущую документацию, сопровождающую процесс обучения. По окончании или выбытии интерна из университета в личное дело передаётся зачётная книжка, дневник интерна, отчёт о выполнении плана, результаты итоговой государственной аттестации интерна.

8.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг заключается между СурГУ и слушателем (его представителем, организацией-заказчиком) после подачи заявления в СурГУ. Договор заключается на весь период обучения с указанием выбранной специальности и является основным документом, регламентирующим взаимоотношения интерна с Университетом. В договоре определяется договорная цена за обучение в интернатуре.

8.4. Отчёт посещаемости занятий составляется кафедрами в установленной форме ежемесячно и представляется в отдел ПДО.


8.5. В журнал регистрации выдачи удостоверений вносятся окончившие интернатуру по годам выпуска с указанием даты выдачи удостоверения, его номера и подписи выпускника, получившего указанный документ. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена подписью заместителя директора медицинского института по ПДО с печатью вуза.

9. Права и обязанности интернов

9.1. Права и обязанности интернов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СурГУ и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в медицинском институте.

9.2. Интерн обязан:

- соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии
- соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в клинике, на клинической базе или на базе практической подготовки.
- посещать занятия в соответствии с индивидуальным планом;
- освоить программу обучения и пройти промежуточные этапы контроля и ИГА;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые профессорско-преподавательским составом Университета;
- соблюдать положения Устава Университета и иных локальных нормативных актов, правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 10 из 12

- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Университета и другим обучающимся;
- выполнять приказы и распоряжения руководства университета и медицинского института.

9.3. Интерн имеет право:

- получать знания и умения, соответствующие современному уровню образования, развития науки и медицинской практики;
- обращаться к педагогическим работникам и административному персоналу Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в интернатуре;
- в свободное от учёбы время работать в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности, но не более чем на 0,5 ставки;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- пользоваться библиотекой Университета, информационным фондом, услугами учебных и научных подразделений Университета, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях, для осуществления обучения в интернатуре Университета;
- пользоваться имеющейся на кафедре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, утверждённом Уставом Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы;
- иногородние интерны, нуждающиеся в жилой площади, могут обеспечиваться местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда после зачисления студентов.

9.4. Интерны, обучающиеся в интернатуре по Договору, обладают равными правами и обязанностями с интернами, обучающимися на бюджетной основе.

9.5. Интернам, подготовка которых осуществляется за счёт бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ.


9.6. К обучающемуся в интернатуре, не соблюдающему требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, пропускающий занятия без уважительных причин, не выполнившего в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

10. Порядок отчисления и восстановления интернов

10.1. Отчисление из интернатуры производится приказом директора медицинского института СурГУ. Приказ ректора об отчислении интерна готовит заместитель директора медицинского института по ПДО.

10.2. Основаниями для отчисления из интернатуры являются:

- собственное желание интерна (основание - личное заявление интерна);
- ходатайство профильной кафедры, заверенное её руководителем (с приложением выписки из протокола заседания кафедры; письма-предупреждение об отчислении);

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.9.2-13	
		Одногодичная специализация (интернатура) медицинского института	Редакция №1 стр. 11 из 12

- окончание срока обучения в интернатуре и сдача итоговой государственной аттестации;
- окончание срока обучения в интернатуре и не сдача итоговой государственной аттестации;
- не выполнение условий договора для обучающихся на контрактной основе по оплате за обучение.

10.3. Основаниями для ходатайства кафедры об отчислении являются:

- потеря связи интерна с кафедрой и руководителем;
- отсутствие без уважительной причины на занятиях более 1 месяца;
- невыполнение индивидуального плана интерна;
- нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СурГУ.

10.4. Окончание срока обучения в интернатуре и сдача итоговой государственной аттестации.

10.5. Не выполнение условий договора для обучающихся на контрактной основе по оплате за обучение.

10.6. Врачи, отчисленные из интернатуры по собственному желанию, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом ректора на бюджетной основе при наличии бюджетных мест или на договорной (внебюджетной) основе.

11. Внесение изменений

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного Совета университета и утверждаются приказом ректора.

