

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-2.13-15

**Положение о медицинском институте**

Редакция №2

стр. 1 из 9

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор С.М. Косенок  
 \_\_\_\_\_ 2015 г.

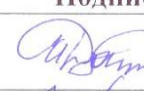
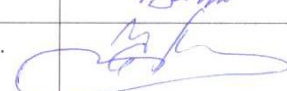
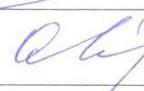


Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

ПСП-2.13-15

Принято: Решением Учёного совета от «24» 12 2015г. Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		15.12.15г
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		15.12.2015
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		15.12.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		20.12.2015
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		14.12.2015

СОСТАВИЛ:

Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		10.12.2015
---------------------------------	----------------	---	------------

г. Сургут – 2015

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.13-15	
		<b>Положение о медицинском институте</b>	Редакция №2 стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1.1. Медицинский институт (далее – Институт) является структурным подразделением бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование института – медицинский институт, сокращенное – МИ.

1.3. Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Институт не является юридическим лицом. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного Совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

1.5. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением Университета.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету (рис.), штамп (для справок), фирменные бланки, другую необходимую атрибутику с обязательным указанием на принадлежность к Университету.



Рис.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии, проходит аттестацию, лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Институт в соответствии с целями и задачами Университета:

- реализует образовательные программы различного уровня и объема по направлениям подготовки (специальностям), согласно Уставу, нормативным актам и разрешительным документам Университета;
- осуществляет внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями;
- ведет подготовку по программам кадров высшей квалификации в аспирантуре, ординатуре и интернатуре;
- осуществляет научную и инновационную деятельность.

2.2. Университет централизованно обеспечивает административно-управленческие, учебно-методические, научно-организационные, внеучебные (воспитательные), планово-финансовые, бухгалтерские функции, кассовые операции, связанные с деятельностью всех своих структурных подразделений, включая Институт. Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные работники и другие работники Института как структурного подразделения Университета, имеют права и обязанности, установленные

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.13-15	
		<b>Положение о медицинском институте</b>	Редакция №2 стр. 3 из 9

Уставом Университета, и подчиняются Правилам внутреннего распорядка и иным локальным актам Университета.

2.3. Планирование учебной нагрузки, ее контроль и разработку расписания занятий студентов осуществляет учебно-методическое управление Университета в соответствии с положениями и приказами (распоряжениями), принятыми в Университете. Разработку расписания занятий на клинических базах для студентов, интернов и ординаторов осуществляет учебная часть медицинского института, а отдел подготовки научно-педагогических кадров составляет расписание занятий для аспирантов.

2.4. Научно-исследовательская и научно-организационная деятельность в Институте осуществляются в соответствии с положениями о данных видах деятельности, принятых и действующих в Университете. Контроль и решение организационных вопросов по данным видам деятельности осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

2.5. Прием обучающихся всех форм и уровней обучения осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с правилами и планом приема, утверждаемыми Ученым советом Университета. Договоры о целевой и контрактной подготовке специалистов оформляются в установленном порядке, принятом в Университете. Институт направляет в приемную комиссию работников для обеспечения работы технического секретариата во время приемной кампании и назначает ответственного за прием по Институту по приказу.

2.6. В состав института входят кафедры, отделения, отделы, лаборатории, музеи, центр подготовки в ординатуре и интернатуре, центр непрерывного медицинского образования, центр производственной практики, симуляционный центр, а также иные подразделения.

2.7. Основными структурными подразделениями Института являются кафедры в т.ч. клинические, осуществляющие учебно-методическую, научную и воспитательную деятельность на основании СТО-1.3.2 «Положение о кафедре» и ПСП-2.05 «Положение о клинической кафедре медицинского института».

2.8. Внутреннюю структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению директора Института, согласованному с проректорами по направлениям.

2.9. Институт несёт ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности.

### **3. Полномочия**

3.1. Институт реализует свою деятельность посредством следующих полномочий:

- осуществляет образовательный процесс силами профессорско-преподавательского состава кафедр и вспомогательного персонала, учитывая правовое положение (статус) студента и иных обучающихся в Институте, в соответствии с положениями Устава и иных локальных актов Университета;
- обеспечивает проведение учебной, производственной и иных видов практики, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных субъектов РФ и зарубежных государств;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.13-15	
		<b>Положение о медицинском институте</b>	Редакция №2 стр. 4 из 9

- организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также осуществляет научную деятельность посредством творческой деятельности работников и обучающихся, использует полученные результаты в образовательном процессе;
- осуществляет подготовку специалистов в ординатуре и интернатуре, а также научно-педагогических работников высшей квалификации, путем реализации программ магистратуры и специальностей аспирантуры, а также работы в составе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций;
- осуществляет подготовку и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием для органов государственной власти и местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, финансовых структур, организаций и предприятий всех форм собственности, учреждений здравоохранения, а также физических лиц;
- принимает участие в образовательных, научных и культурных проектах всех уровней, реализует программы академической мобильности, готовит специалистов для зарубежных стран и направляет своих студентов на обучение за рубеж в соответствии с правилами Университета;
- осуществляет распространение результатов научных исследований и их популяризацию, активно занимается просветительской деятельностью по научным направлениям, развивающимся в Институте в рамках его основной научной и образовательной деятельности.
- координирует направления и содержание научных исследований с тематикой и содержанием учебных и научно-исследовательских программ и стратегией Университета.

#### **4. Управление Институтом**

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. Ученый совет Института возглавляет директор Института, который является председателем Ученого совета Института. Количество членов Ученого совета Института определяется положением о конкретном Институте.

4.2. Учёный совет Института и директор несут ответственность за эффективное выполнение Институтом его задач. В случае необходимости формирования дополнительных органов управления Институтом, их статус, полномочия и порядок формирования должны быть закреплены в положении об Институте.

4.3. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся в следующих случаях:

- мотивированное требование членов Ученого совета Института (не менее 50% членов);
- мотивированное требование членов Ученого совета Университета (не менее 50% членов);
- назначение нового директора Института.

4.4. В состав Учёного совета Института входят по должности: заместители директора, заведующие отделениями и заведующие кафедрами Института, заведующие научными лабораториями, руководители иных структурных подразделений Института, председатель учебно-методического совета Института (далее – УМС) (если данная должность не совмещена с должностью заместителя директора Института), председатель научно-технического совета Института (далее – НТС) (если данная должность не совмещена с



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.13-15	
		<b>Положение о медицинском институте</b>	Редакция №2 стр. 5 из 9

должностью заместителя директора Института), председатель студенческого самоуправления Института, ученый секретарь Ученого совета Института.

4.5. Остальные члены Учёного совета могут доизбираться на заседании кафедры тайным голосованием по одному представителю от кафедры Института. Количество членов Ученого совета должно быть нечетным. На время формирования регламента работы Учёного совета Института, состав Учёного совета Института ограничивается лицами, входящими в его состав по должности (согласно п.4.4. настоящего Положения).

4.6. Полномочия членов Ученого совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Учёного совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению, если член Ученого совета Института вошёл в состав не по должности.

4.7. Учёный совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Учёного совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета Института.

4.8. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания председателем Ученого совета Института. Решения Учёного совета Института обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте.

4.9. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на ученого секретаря.

4.10. Вопросы, выносимые от имени Института на Ученый совет Университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете Института, если это входит в его полномочия.

4.11. Заседания Ученого совета Института являются открытыми. Работники Института вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института по его решению.

4.12. При Учёном совете Института формируются постоянно действующие:

- УМС;
- НТС;
- совет кураторов.

4.13. Полномочия Ученого совета Института

– *по общим вопросам Ученый совет Института:*

- а) разрабатывает регламент своей работы;
- б) обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института; разрабатывает требования к конкурсному отбору на должности;
- в) ходатайствует перед Ученым советом Университета о решении вопросов создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института.

– *по кадровым вопросам Ученый совет Института:*

- а) заслушивает ежегодные отчёты директора и дает оценку его деятельности;
- б) в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);
- в) рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Института в учёный совет Университета;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.13-15	
		<b>Положение о медицинском институте</b>	Редакция №2 стр. 6 из 9

г) рекомендует Учёному совету Университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;

д) рекомендует сотрудников Института к присвоению почетных званий и присуждению премий, представлению к наградам.

– *по организации учебного процесса Ученый совет Института:*

а) рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю института и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Университета;

б) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, интернатуру и ординатуру, аспирантуру и докторантуру, темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов, прикрепления соискателей, утверждает результаты аттестации аспирантов;

в) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Институте.

– *по организации научной работы Ученый совет Института:*

а) рассматривает тематические планы научных работ, ходатайствует об утверждении научных руководителей работ;

б) ходатайствует о публикации учебных пособий и научных трудов;

в) ходатайствует об открытии, оснащении и кадровом обеспечении научных лабораторий.

4.14. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на эту должность сроком не более 5 лет, приказом ректора Университета с последующим заключением трудового договора. При назначении директора института ректор Университета имеет право представить кандидатуру претендента на должность директора в Ученый совет Университета на обсуждение.

4.15. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.16. Решение о досрочном освобождении директора от занимаемой должности принимается:

– ректором Университета, на основании ходатайства Ученого совета Института (не менее 2/3 членов);

– при смене ректора Университета;

– по рекомендации Ученого совета Университета, в случае признания Ученым советом Университета деятельности директора Института неудовлетворительной;

4.17. В обязанности директора Института входит:

а) руководство Институтном; реализация решений Ученого совета Университета и Института, распоряжений ректора и проректоров Университета, руководство работой Ученого совета Института;

б) распределение на основе принципов, установленных Ученым советом Института, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями Института;

в) контроль выполнения учебного расписания; организация проверки знаний, итоговой государственной аттестации;

г) распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых поручений;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.13-15	
		<b>Положение о медицинском институте</b>	Редакция №2 стр. 7 из 9

- д) организация профориентационной работы, содействие в организации набора студентов и в трудоустройстве выпускников;
- е) контроль работы кафедр по учебной и научной деятельности, повышения квалификации преподавателей; работы научных и производственных подразделений по выполнению тематических и производственных планов; контроль привлечения студентов к научным исследованиям;
- ж) обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института; организация воспитательной работы со студентами;
- з) контроль соблюдения в подразделениях Института и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
- и) контроль сохранности находящегося в пользовании Института имущества.

4.18. Директор имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой института и объемом его работы. Возложение обязанностей заместителей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Института.

4.19. В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и всех категорий обучающихся в нем.

4.20. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению, считаются не имеющими юридической силы, и отменяются приказом ректора Университета.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Институт, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Институт в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

5.3. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделениям Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.





