

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-3.04-17

**Положение об учебно-научном центре  
растениеводства**

Редакция №2  
стр. 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С. М. Косарюк  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

ПСП-3.04-17


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научно- исследовательской работе	Литовченко О. Г.		12.01.2017
Директор НИИЭС	Свириденко Б.Ф.		12.01.2017
Начальник отдела кадров	Желтова О.М.		12.01.2017
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		15.01.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		16.01.2017

СОСТАВИЛ:

Директор УНЦР	Турбина И.Н.		12.01.2017
---------------	--------------	--	------------

г. Сургут - 2017

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.04-17	
		<b>Положение об учебно-научном центре растениеводства</b>	Редакция №2 стр. 2 из 6

## 1. Общие положения

- 1.1. Учебно-научный центр растениеводства (далее – Центр) является научным подразделением научно-исследовательского института экологии Севера (далее – НИИ ЭС, Институт) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
- 1.2. Полное наименование Центра – Учебно-научный центр растениеводства, сокращённое – УНЦР.
- 1.3. Центр создан 19 мая 2003 года на основании приказа ректора №132 в соответствии с решением Ученого Совета Университета.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Центра производится в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.5. Руководство Центром осуществляется директором Центра, который непосредственно подчиняется директору НИИ ЭС. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, приказом ректора СурГУ по представлению Ученого Совета института.
- 1.7. Структуру и штат центра формирует руководитель по согласованию с директором НИИ ЭС и проректором по научно-исследовательской работе и последующим их утверждением ректором Университета.
- 1.8. Направления исследований Центра определяются его научной специализацией, годовыми планами института, а также заключёнными контрактами и договорами.
- 1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
  - Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
  - Коллективный договор СурГУ;
  - локальными правовыми актами Университета;
  - приказами и распоряжениями ректора Университета;
  - настоящим Положением.
- 1.10. Финансирование деятельности Центра осуществляется из средств бюджета, грантов, договоров, иных источников в соответствии с законодательством РФ.
- 1.11. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) директора Центра сотрудники Центра подчиняются директору НИИ ЭС.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение выполнения комплексных исследований по ключевым направлениям деятельности НИИ ЭС в соответствии с Положением об институте.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:
- разработка технологий выращивания оранжерейных растений с целью создания фитокомпозиций в интерьерах различного типа;
  - подбор видов и сортов цветочно-декоративных растений для озеленения северных урбанистических экосистем;
  - оказание методической и консультативной помощи сторонним организациям, ведущим с институтом совместные исследования;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.04-17	
		<b>Положение об учебно-научном центре растениеводства</b>	Редакция №2 стр. 3 из 6

- повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников Центра.

### 3. Функции и полномочия

3.1. Для осуществления научно-практической и внедренческой деятельности, Центр выполняет следующие основные функции:

*планово-организационная:*

- составляет годовые планы и отчеты по научно-исследовательской работе, с обсуждением их на заседании Учёного совета НИИ ЭС;
- организует интерьерное озеленение с применением методов и приемов фитодизайна;
- организует уход за зелеными насаждениями, включающий ряд агротехнических мероприятий;

*нормативно-методическая:*

- предоставляет результаты работы к публикации и участию в конкурсах;
- участвует в конкурсах, грантах окружных программ и прочих мероприятиях, соответствующих сфере деятельности Центра;

*информационно-консультационная:*

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных и иных услуг в соответствии с задачами Центра.

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Центра.

3.3. Директор и сотрудники Центра, по распределению обязанностей в должностных инструкциях, для выполнения своих обязанностей имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета и НИИ ЭС, касающихся его деятельности;
- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет», Коллективным договором СурГУ.

### 4. Ответственность


4.1. Центр и его директор несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций;
- уровень и качество выполняемых научных исследований;
- содержание и качество реализуемых прикладных работ;

4.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, действующим законодательством РФ.

### 5. Взаимодействия и связи подразделения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.04-17	
		<b>Положение об учебно-научном центре растениеводства</b>	Редакция №2 стр. 4 из 6

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
– Ректор СурГУ	– Служебные записки, – докладные, – договора	– Приказы, – распоряжения
– Первый проректор	– Служебные записки	– Распоряжения
– Проректор по научно- исследовательской работе	– Служебные записки	– Приказы, – распоряжения
– Отдел кадров	– Заявления	– Уведомления
– ООТ и ЗП	– Служебные записки, – заявления	– Служебные; – записки, – заявления
– Институт естественных и технических наук	– Публикации	– Публикации
– Отдел снабжения и эксплуатации	– Заявки, – служебные записки	– Заявки, – служебные записки

5.2. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с внешней организацией МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».





