

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.12-15

**Экзаменационные комиссии по приему  
кандидатских экзаменов**

Редакция №1

стр. 1 из 8



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

СТО-2.12.12-15

ПРИНЯТО Учёным советом «18» июня 2015 г., протокол № 6<sup>2</sup>

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.	<i>[Signature]</i>	10.06.2015
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.	<i>[Signature]</i>	11.06.15
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Signature]</i>	10.06.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	10.06.2015

СОСТАВИЛ:

Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.	<i>[Signature]</i>	10.06.2015
---	---------------	--------------------	------------

г. Сургут - 2015

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-15	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №1 стр. 2 из 8

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие положения .....	3
4. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий.....	3
5. Функции и полномочия экзаменационной комиссии.....	4
6. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводство.....	4
Приложение. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8

## Используемые сокращения

СТО – стандарт организации  
ЭК – экзаменационные комиссии



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-15	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №1 стр. 3 из 8

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет состав, функции и регламент работы экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Требования настоящего СТО обязательны к применению должностными лицами Университета, осуществляющими подготовку и прием кандидатских экзаменов в СурГУ.

## **2. Нормативное обеспечение**

2.1. Настоящий СТО разработан на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. 2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.12.11 «Порядок сдачи кандидатских экзаменов в СурГУ».

## **3. Общие положения**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – ЭК).

3.2. Основными задачами деятельности ЭК являются:

- выполнение установленных требований к приёму кандидатских экзаменов;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования.

## **4. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий**

4.1. Состав каждой ЭК формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек. В состав ЭК могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.2. В состав ЭК входят:

- Председатель – проректор по научной и инновационной работе;
- заместитель Председателя;
- члены ЭК.

4.3. Заместителя председателя и членов ЭК определяет заведующий кафедрой, организующий проведение экзамена. С учетом межкафедрального принципа – состав ЭК включает в себя не менее ¼ представителей других кафедр, при наличии в университете более 1 кафедры, специализирующейся в данной предметной области.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-15	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №1 стр. 4 из 8

4.4. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине в составе ЭК должно быть не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.5. При приеме кандидатского экзамена по истории и философии науки в состав ЭК должны входить не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. ЭК по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должна включать не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Состав ЭК утверждается приказом ректора СурГУ, проект которого готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами, организующими проведение экзамена.

4.8. ЭК формируется на срок проведения промежуточной аттестации.

## **5. Функции и полномочия экзаменационной комиссии**

5.1. Функции ЭК:

- проверка и оценивание ответов на экзаменационные задания в соответствии с установленными критериями оценки;
- ведение и оформление протокола.

5.2. ЭК вправе:

- запрашивать, в пределах своей компетенции, информацию и разъяснения об организации сдачи кандидатских экзаменов;
- готовить и передавать заведующему отделом подготовки научно-педагогических кадров предложения по организации кандидатских экзаменов, по требованиям и критериям оценивания ответов.

## **6. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства**

6.1. Работа ЭК организуется кафедрой, ответственной за проведение кандидатского экзамена, в период проведения промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом.

6.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

6.3. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Решение ЭК оформляется протоколом (Приложение 1)

6.4. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами ЭК, которые присутствовали на экзамене и передается в течение 2-х рабочих дней в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

## **7. Ответственность**

7.1. ЭК несёт ответственность за:

- соблюдение требований настоящего СТО и иных нормативных документов;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-15	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №1 стр. 5 из 8

- соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- сохранность полученных на проверку экзаменационных материалов;

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных функций, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и членыЭК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-15	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №1 стр. 6 из 8

Приложение

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

**Председатель экзаменационной комиссии:** Фамилия И.О., ученая степень, должность

**Председатель предметной комиссии:** Фамилия И.О., ученая степень, должность

**Члены комиссии:**

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**СЛУШАЛИ:**

**Направление** \_\_\_\_\_

**Научная специальность** \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что Фамилия Имя Отчество сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



