

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-4.03-16

Положение об отделе технического обслуживания

Редакция №1

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора И.Н. Даниленко

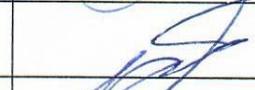
 _____ 2016г.


Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

ПСП-4.03-16

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Верижникова Т.Г.		07.12.2016
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		04.12.16
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		05.12.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела технического обслуживания	Линёв А.С.		05.12.2016г.
--	------------	---	--------------

г. Сургут – 2016

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
	<p>Положение об отделе технического обслуживания</p>	<p>Редакция №1 стр. 2 из 11</p>

1. Общие положения

1.1. Отдел технического обслуживания (далее – ОТО) является самостоятельным структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование отдела – отдел технического обслуживания, сокращённое – ОТО.

1.3. ОТО создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательном порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Учёного Совета Университета.

1.4. Руководство отдела осуществляется начальником ОТО, который непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственным вопросам (далее – АХВ).

Начальник ОТО назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора СурГУ.

1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора СурГУ по представлению начальника ОТО с согласования с проректором по АХВ.

1.6. В своей деятельности ОТО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и ХМАО – Югры;
- нормативно-правовыми актами и методическими и руководящими документами по направлению деятельности и специфике работы;
- стандартами и техническими регламентами;
- нормативно-технической документацией по охране труда и технике безопасности;
- приказами, решениями, указаниями и другими нормативными документами СурГУ;
- Уставом СурГУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- документацией СМК СурГУ;
- настоящим Положением.

1.7. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) начальника ОТО его функции исполняет один из сотрудников отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника ОТО, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.8. Распределение обязанностей между работниками производится начальником ОТО.

1.9. Взаимозаменяемость сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ОТО является осуществление деятельности по техническому обслуживанию вверенного отделу оборудования Университета (см. п.4.1.) и участие в исполнении управленческих решений руководства по вопросам технического обеспечения деятельности Университета.

2.2. Основными задачами ОТО являются:

- содержание в технически исправном и работоспособном состоянии оборудования СурГУ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, а также правилами и нормами электробезопасности;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития технического обеспечения деятельности Университета, разработка предложений по совершенствованию;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 3 из 11

- ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ОТО;
- обеспечение качественного и своевременного технического обслуживания оборудования;
- обеспечение мер по сохранности обслуживаемого оборудования;
- организация оперативно-производственного планирования на основе Плана работ ОТО, утверждённого в установленном порядке;
- обеспечение и совершенствование технической и технологической подготовки основной производственной деятельности, внедрение новых техники и технологий;
- осуществление организационно-методического руководства работой ОТО;
- качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства СурГУ;
- поддержание парка оборудования Университета в рабочем состоянии;
- организация рабочих мест сотрудников, совершенствование условий и охраны труда.

2.3. Группой по вентиляции выполняются следующие задачи:

- ведение безопасного, надёжного и экономичного режима работы систем вентиляции в соответствии с требованиями правил эксплуатации и соблюдением требуемых гидравлических и тепловых режимов работы систем;
- обеспечение и поддержание исправного состояния оборудования и готовности систем вентиляции к пуску в автоматическом режиме управления с диспетчерского пункта;
- проведение периодических испытаний, проверки эффективности работы систем вентиляции и выполнение их регулировки на соответствие данным нормативно-технической документации;
- подготовка систем теплоснабжения и холодоснабжения вентиляционных установок к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями норм и правил.

2.4. Энергетической группой выполняются следующие задачи:

- обеспечение бесперебойного снабжения СурГУ электроэнергией;
- сохранность энергооборудования;
- проведение мероприятий по экономии энергии;
- рациональное распределение энергии;
- создание безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации энергоустановок.

2.5. Группой по автотранспорту выполняются следующие задачи:

- поддержание автомобильного парка СурГУ в рабочем состоянии;
- качественный и своевременный ремонт автомобильного парка;
- использование современных технологий ремонта;
- безопасная эксплуатация автомобильного парка;
- экономия средств учреждения за счёт эффективного межремонтного обслуживания автомобильного парка.

2.6. Группой по обслуживанию инженерных систем выполняются следующие задачи:

- своевременное и качественное обслуживание и ремонт основных элементов инженерных систем (индивидуальных тепловых пунктов, систем горячего и холодного водоснабжения, отопления и водоотведения) Университета;
- поддержание инженерной инфраструктуры в технически исправном и работоспособном состоянии;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 4 из 11

- обеспечение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций;
- мониторинг состояния и модернизация вверенных инженерных систем.

3. Структура ОТО

3.1. Структура и штат ОТО утверждается приказом ректора СурГУ с учётом объёма работ и особенностей производственной деятельности.

В структуру Отдела входят:

3.2. Группа по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования:

- ведущий инженер по вентиляции;
- ведущий инженер КИПиА;
- ведущий инженер-теплотехник;
- инженер-теплотехник 2 категории;
- слесарь КИПиА;
- слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.

3.3. Энергетическая группа:

- ведущий инженер-энергетик;
- электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.4. Группа по автотранспорту:

- механик;
- водитель;
- водитель автобуса;
- водитель погрузчика;
- слесарь по ремонту автомобилей.

3.5. Группа по обслуживанию инженерных систем:

- инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования;
- оператор АСП;
- слесарь-сантехник;
- слесарь-ремонтник;
- электросварщик;
- токарь.

4. Функции и полномочия

4.1. ОТО в соответствии с возложенными на него задачами наделён полномочиями по осуществлению технического обслуживания вверенного ОТО оборудования Университета. Перечень вверенного оборудования, обслуживаемых ОТО в СурГУ:

- индивидуальные тепловые пункты;
- системы горячего и холодного водоснабжения;
- системы водоотведения (бытовая и ливневая канализации);
- системы противопожарного водопровода;
- системы отопления;
- системы вентиляции, диспетчеризации и противодымной защиты;
- системы вводного распределительного устройства;
- системы дизель-генераторной установки (WILSON 500 kWA);
- систем аварийных вводов резервов;
- системы рабочего и аварийного освещения;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 5 из 11

- системы наружного и фасадного освещения;
- системы бытовых и компьютерных розеточных групп;
- системы кабельных линий;
- лифтов и подъёмных платформ для инвалидов.

4.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- планирование и организация своевременного ремонта и обслуживания вверенного ОТО технического оборудования, контроль над качеством их проведения, приёмка выполненных ремонтных работ и услуг (далее – работ);
- обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надёжной работы оборудования, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне;
- организация производственной деятельности в соответствии с требованиями организации труда, правил техники безопасности;
- разработка, составление и контроль исполнения технических заданий на оказание услуг по обслуживанию объектов СурГУ, оказываемых сторонними организациями по контрактам, непосредственно по направлению деятельности;
- разработка графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, а также планирование и проведение ремонтно-профилактических работ;
- организация работ со сторонними организациями, привлекаемыми для проведения технических обслуживаний и ремонтов, обеспечение их необходимой технической документацией, имеющейся в СурГУ;
- ведение учёта наличия, хранения и движения оборудования, а также анализ показателей работы оборудования;
- разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды;
- оформление технических заданий на приобретение и поставку материалов и запасных частей, поставляемых в рамках Договоров и Контрактов, необходимых при эксплуатации оборудования;
- привлечение сторонних организаций для составления проектно-сметной документации на проведение ремонтов и обслуживания оборудования;
- разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов СурГУ и контроль за их рациональным потреблением;
- подготовка предложений по аттестации, рационализации, учёту и планированию рабочих мест; по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной автоматизации технологических процессов;
- организация работ по повышению надёжности и долговечности оборудования;
- определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта и установление очередности производства ремонтных работ;
- выявление неиспользуемого оборудования и разработка предложений по его реализации;
- проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению срока службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надёжности его в эксплуатации;
- обеспечение проведения межремонтного обслуживания, своевременного и качественного ремонта и модернизации оборудования;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 6 из 11

- подготовка материалов для экономического обоснования необходимости обновления парка технического оборудования;
- разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения современных и прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов;
- контроль за качеством работ по монтажу оборудования; правильностью использования и хранения оборудования; соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования, теплооборудования и инженерных систем;
- расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению;
- проверка и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, оборудования на объектах Университета;
- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования. Контроль за их реализацией;
- осуществление технического контроля за строительными-монтажными и механико-электромонтажными работами;
- своевременное решение технических вопросов и заданий руководства Университета.
- составление и оформление технической и отчетной документации;
- обеспечение правильного ведения технической документации на оборудование, а также документации по охране труда и промышленной безопасности, предусмотренными соответствующими правилами;
- организация консультаций по решению отдельных технических вопросов;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета;
- запрещать работу на неисправном оборудовании;
- останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая с последующим уведомлением об этом проректора по АХВ;
- останавливать производство работ при нарушении установленной технологии, правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны окружающей среды;
- давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам эксплуатации и ремонта теплоэнергетического оборудования, относящимся к компетенции ОТО;
- поручать сторонним организациям, заключившие соответствующие Контракты, проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- визировать документы, относящиеся к компетенции отдела;
- принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования;
- участвовать в разработке инструкций и другой технической документации;
- обеспечение защиты сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, персональных данных, конфиденциальности информации, касающейся деятельности СурГУ, доступ к которым был получен сотрудниками ОТО в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 7 из 11

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за некачественное и несвоевременное выполнение функций, возложенных на ОТО настоящим Положением, несёт начальник отдела.

5.2. Начальник отдела несёт персональную ответственность за:

- Несоблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.
- Неэффективную организацию своей работы, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- Причинение материального ущерба имуществу СурГУ своими действиями (бездействиями).
- Несвоевременное составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела.
- Несоблюдение исполнительской дисциплины и невыполнение должностных обязанностей подчинёнными ему работниками.
- Ненадлежащее исполнение (не в полном объёме, некачественно) или неисполнение своих должностных обязанностей.
- Несоблюдение Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

5.3. Начальник ОТО вправе представлять ректору и проректору по АХВ предложения о поощрениях отличившихся сотрудников отдела и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую дисциплину.

5.4. Ответственность, квалификационные требования, права и обязанности работников определяются соответствующими должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

6. Взаимодействия и связи подразделения

6.1. Для выполнения своих функций и реализации поставленных задач ОТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями СурГУ, а также со сторонними организациями по вопросам обеспечения производственно-хозяйственной деятельности, создания необходимых условий труда, согласования документов, совместного выполнения работ и предоставления услуг, а также приобретения различного имущества.

6.2. ОТО получает и предоставляет необходимую документацию:

- Ректору: Приказы, распоряжения и поручения; планы работ и отчёты о выполнении плана работ ОТО;
- Проректору по АХВ: указания по проведению управленческих решений руководства по вопросам технического обеспечения деятельности Университета; отчёты о выполнении плана работ ОТО;
- Отдел кадров: формы документов для заполнения; графики очередных отпусков работников, табель учёта рабочего времени; служебные записки о применении к работникам отдела поощрений, о привлечении работников отдела к дисциплинарной ответственности;
- Контрактная служба: документы для проведения закупок;
- Отдел организации труда и заработной платы: индивидуальные графики работ;
- Структурные подразделения: служебные записки с запросом документов и информации, необходимых для работы отделов; указания по вопросам эксплуатации и ремонта теплоэнергетического оборудования, относящимся к компетенции ОТО;
- Сторонние организации: проектно-сметная документация на проведение ремонтов и обслуживания оборудования.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 8 из 11

Лист ознакомления
с Положением об отделе технического обслуживания

№ п/п.	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 9 из 11

Лист ознакомления
с Положением об отделе технического обслуживания

№ п/п.	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 10 из 11

Лист ознакомления
с Положением об отделе технического обслуживания

№ п/п.	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-16	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №1 стр. 11 из 11

Лист ознакомления
с Положением об отделе технического обслуживания

№ п/п.	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				