

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.12.11-15

Система менеджмента качества

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №3

стр. 1 из 22



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

СТО-2.12.11-15

ПРИНЯТО Учёным советом «18» июня 2015 г., протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		10.06.2015
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		10.06.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		10.06.2015

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.		09.06.2015
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 2 из 22

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения.....	3
4. Организация и проведение кандидатских экзаменов	3
5. Порядок проведения кандидатского экзамена по истории и философии науки.....	5
6. Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку.....	6
7. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности.....	7
8. Ответственность	7
Приложение 1. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена	8
Приложение 2. Форма справки о сдаче кандидатских экзаменах	9
Приложение 3. Форма заявления об утверждении темы реферата	11
Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания кафедры	12
Приложение 5. Форма титульного листа реферата.....	13
Приложение 6. Требования к написанию реферата по философии	14
Приложение 7. Форма рецензии на реферат.....	15
Приложение 8. Форма титульного листа папки аспиранта	16
Приложение 9. Форма титульного листа текста для перевода	17
Приложение 10. Форма титульного листа перевода текста	18
Приложение 11. Форма титульного листа словаря терминов по научной специальности	19
Приложение 12. Образец оформления дополнительной программы кандидатского экзамена по специальности	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления	22

Используемые сокращения

ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭК	– экзаменационные комиссии

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 3 из 22

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению отделом подготовки научно-педагогических кадров, кафедрами, осуществляющими подготовку кадров высшей квалификации, научными руководителями аспирантов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г №842 «О порядке присуждении ученых степеней»;
- Письма Минобрнауки России от 28 октября 2014 г. №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-2.12.12 «Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов».

3. Общие положения

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов) без освоения образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО).

3.2. Цель кандидатского экзамена – установить научно-теоретический уровень профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки,
- иностранный язык,
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.4. Кандидатский экзамен по специальным дисциплинам проводится только по научным специальностям, включённым в Приложение к лицензии СурГУ на право ведения образовательной деятельности.

4. Организация и проведение кандидатских экзаменов

4.1. Программа кандидатского экзамена по направлению подготовки разрабатывается СурГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 4 из 22

4.2. Кандидатские экзамены проводятся в весеннюю и осеннюю сессии, сроки проведения утверждаются приказом ректора.

4.3. Кандидатский экзамен по специальной сдается на профильных кафедрах Университета, имеющих аспирантуру по данной специальности.

4.4. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, соответствующей той отрасли науки, к которой относится тема диссертации (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников) на кафедре философии.

4.5. Кандидатский экзамен по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, организуется кафедрой иностранного языка.

4.6. Университет может принимать кандидатские экзамены по лицензированным специальностям аспирантуры на основании договоров с другими организациями, не имеющие право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям

4.7. Для приема кандидатских экзаменов по каждой научной специальности и по каждой дисциплине создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) под председательством проректора по научной и инновационной работе.

4.8. Состав ЭК формируется из числа научно-педагогических работников СурГУ и научно-педагогических работников других организаций, в количестве не более 5 человек. Состав ЭК утверждается приказом ректора СурГУ.

4.9. Состав, функции и регламент работы ЭК регламентированы в СТО-2.12.12 «Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов».

4.10. Кандидатские экзамены проводятся по билетам или в форме собеседования. Для подготовки ответа аспирант использует листы с печатью отдела подготовки научно-педагогических кадров, которые хранятся в его личном деле до окончания срока обучения.

4.11. При приеме экзамена могут присутствовать ректор, проректоры по направлениям, члены диссертационных советов СурГУ.

4.12. Уровень знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если аспирант, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспиранту, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках основной программы дисциплины экзамена, правильно выполнившему практическое задание.

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант, обнаружил полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспиранту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практическое задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант, показывающий знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знакомый с основной рекомендованной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, допустившему погрешности в ответе на

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 5 из 22

экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.13. На каждого аспиранта (экстерна) при проведении кандидатского экзамена заполняется протокол приема экзамена кандидатского минимума (Приложение 1), в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные ему членами ЭК.

4.14. Протокол подписывается членами ЭК, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности и утверждаются ректором СурГУ.

После утверждения протоколы передаются на хранение в личное дело аспиранта (экстерна).

4.15. Лица, сдавшие кандидатские экзамены до 13 июля 2014 и по каким-то причинам не получившие удостоверения об их сдаче, вправе востребовать эти удостоверения по месту их сдачи. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны заменяться единым удостоверением.

Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 13 июля 2014 года и позднее, включая лиц, у которых хотя бы один из кандидатских экзаменов сдан 13 июля 2014 года и позже этой даты. Выдается справка об обучении (Приложение 2).

4.16. В случае неявки аспиранта (экстерна) для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть допущен председателем ЭК к его сдаче в течение текущей сессии.

4.17. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5. Порядок проведения кандидатского экзамена по истории и философии науки

5.1. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, которая состоит из 3-х частей:

- 1) общие проблемы философии науки;
- 2) философские проблемы областей научного знания;
- 3) история отраслей науки.

5.2. Часть программы «История отраслей науки» предполагает самостоятельной работы аспирантов (экстерна) и подготовку реферата по истории науки (дисциплины), по которой они пишут диссертацию. Реферат готовится до начала сессии.

5.3. Аспирант согласовывает тему реферата по «Истории отрасли науки» с научным руководителем и пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему реферата (Приложение 3).

5.4. Если у экстерна нет научного руководителя, то тема реферата согласовывается с заведующим кафедрой, к которой он прикреплен.

5.5. Тема реферата утверждается на заседании соответствующей кафедры, не позднее, чем за два месяца до начала сессии.

5.6. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы реферата (Приложение 4) передаётся в личное дело аспиранта (экстерна).

5.7. Подготовка реферата осуществляется аспирантом (экстерном) согласно правилам оформления и составления рефератов (Приложение 5, 6).

5.8. Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем (первичная экспертиза) – на проверенном реферате ставится виза научного руководителя (или заведующего кафедрой);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 6 из 22

– рецензентом – специалистом кафедры философии, прошедшим повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который представляет краткую рецензию на реферат (Приложение 7) и выставляет оценку по системе «зачтено/не зачтено».

5.9. Проверенный реферат с визой научного руководителя (назначенного преподавателя) и рецензией сдаётся в отдел подготовки научно-педагогических кадров не менее чем за 10 дней до проведения кандидатского экзамена.

5.10. Аспирант (экстерн) допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки при наличии оценки «зачтено».

5.11. Сдача кандидатского минимума проводится по экзаменационным билетам, которые включают в себя вопросы по общим проблемам философии науки и по современным философским проблемам той области научного знания, по которой аспирант пишет диссертацию.

5.12. В протоколе ЭК по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки указываются наименование отрасли науки и тема реферата по истории соответствующей отрасли науки.

5.13. При смене отрасли науки, по которой велась подготовка диссертационного исследования, осуществляется передача кандидатского экзамена по истории и философии науки.

5.14. При оформлении удостоверения о сдаче экзамена в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников указывается наименование отрасли науки, по которой проходила подготовка и сдача экзамена.

6. Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку

6.1. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку (английский, немецкий, французский) осуществляется в объеме, необходимом для проведения диссертационного исследования.

6.2. Прием кандидатских экзаменов по иностранному языку осуществляется при представлении специального допуска кафедрой иностранного языка.

6.3. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена аспиранта необходимо:

- выполнить письменный перевод на русский язык оригинального научного текста по специальности – не менее 15 000 печатных знаков;
- осуществить устное реферирование статей по научной специальности аспиранта на иностранном языке – не менее 150 000 печатных знаков;
- прочитать и перевести литературу на иностранном языке по научной специальности – не менее 150 000 печатных знаков;
- подготовить словарь терминов по специальности (научному направлению), выполненный в письменном виде от руки, который включает слово (словосочетание), транскрипцию (кроме немецкого языка), перевод – не менее 300 единиц.

6.4. Выполненная работа оформляется в виде Папки аспиранта (экстерна) (Приложение 8), которая включает в себя:

- 1) копию оригинального научного текста по специальности объемом не менее 15 000 печатных знаков. (Приложение 9);
- 2) перевод на русский язык этого текста в печатном виде (Приложение 10);
- 3) словарь терминов по специальности (научному направлению), выполненный в письменном виде от руки, который включает слово (словосочетание), транскрипцию (кроме немецкого языка), перевод объемом не менее 300 слов (Приложение 11);
- 4) список прочитанной и использованной литературы, в т.ч. словари.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 7 из 22

6.5. Папка аспиранта (экстерна) представляется на кафедру организующую проведение экзамена не позже чем за 10 дней до начала сессии.

6.6. Кафедра, ответственная за проведение кандидатского экзамена, организует проверку папки аспиранта (экстерна). Папка аспиранта (экстерна) оценивается на соответствие требованиям пп. 6.3, 6.4. настоящего СТО. Преподаватель, проверяющий папку аспиранта, ставит на ней отметку «допущен к сдаче кандидатского экзамена».

6.7. Кандидатский экзамен по иностранному языку включает в себя:

- чтение вслух и письменный перевод оригинального текста по специальности (объемом 2500 печатных знаков) с иностранного языка на русский язык за 60 минут. Разрешается пользоваться словарем;
- устное реферирование на иностранном языке общенаучного или научно-популярного текста (объемом 2000 печатных знаков) без использования словаря. Время на подготовку – 15 минут;
- беседа на иностранном языке на темы, связанные со специальностью и научной работой аспиранта.

7. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности

7.1. Цель экзамена по специальной дисциплине – выявление уровня теоретической и профессиональной подготовки аспиранта, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли науки.

7.2. Кандидатский экзамен по специальности сдается по программе, состоящей из двух частей:

- 1) типовой программы-минимум по специальности;
- 2) дополнительной программы.

7.3. Дополнительная программа, оформленная в соответствии с Приложением 12 настоящего СТО, должна быть представлена в отдел подготовки научно-педагогических не позднее, чем за 10 дней до даты экзамена и является условием для проведения экзамена.

7.4. Аспиранты (экстерны) допускаются к сдаче экзамена по специальности при условии выполнения 70% диссертационного исследования

7.5. Кандидатский экзамен по специальности может сдаваться только по тем специальностям, по которым открыта аспирантура в Университете.

8. Ответственность

8.1. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

8.2. Вся организационная работа по проведению экзаменов (прием заявлений, подготовка проектов приказов, хранение, учет и отчетность) выполняется в Университете отделом по подготовке научно-педагогических кадров.

8.3. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний лица, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель ЭК.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	<p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p>	<p>Редакция №3 стр. 8 из 22</p>

Приложение 1

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Фамилия И.О.

«__» _____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от _____

Председатель экзаменационной комиссии: Фамилия Имя Отчество, должность, уч. степень звание

Члены комиссии:

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена в соответствии с направлением и направленностью (научной специальностью)

Направление _____

Направленность _____

_____ (код и наименование направления и специальности)

по дисциплине _____

_____ (наименование дисциплины)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

Сдал(а) экзамен с оценкой _____ (Ф.И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 9 из 22

Приложение 2

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»
(БУ ВО «Сургутский государственный университет»)**

Проспект Ленина, 1. г. Сургут,
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
 (Тюменская область), 628412
 Тел. (3462) 76 29 00, факс (3462) 76 29 29
 e-mail: rector@surgu.ru
 http://www.surgu.ru
 ОКПО 27387694
 ОГРН 1028600609180
 ИНН 8602200001 / КПП 860201001

От « ___ » _____ 20__ г. № _____

На № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Справка

Выдано _____, в том, что он(а) действительно обучается(ась) в аспирантуре БУ ВО «Сургутский государственный университет» очной (заочной) форме обучения по специальности: _____

_____,
 Зачислен(а) с _____ 20__ года (приказ № _____ от _____ г.). Срок окончания обучения _____ года.

За период обучения сдал(а) кандидатские экзамены по специальности и получил(а) следующие оценки:

№ пп	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (французский)		Председатель:
			Члены комиссии:
2.	История и философия науки (педагогические)		Председатель:
			.
			Члены комиссии:



Сургутский государственный университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.11-15

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №3

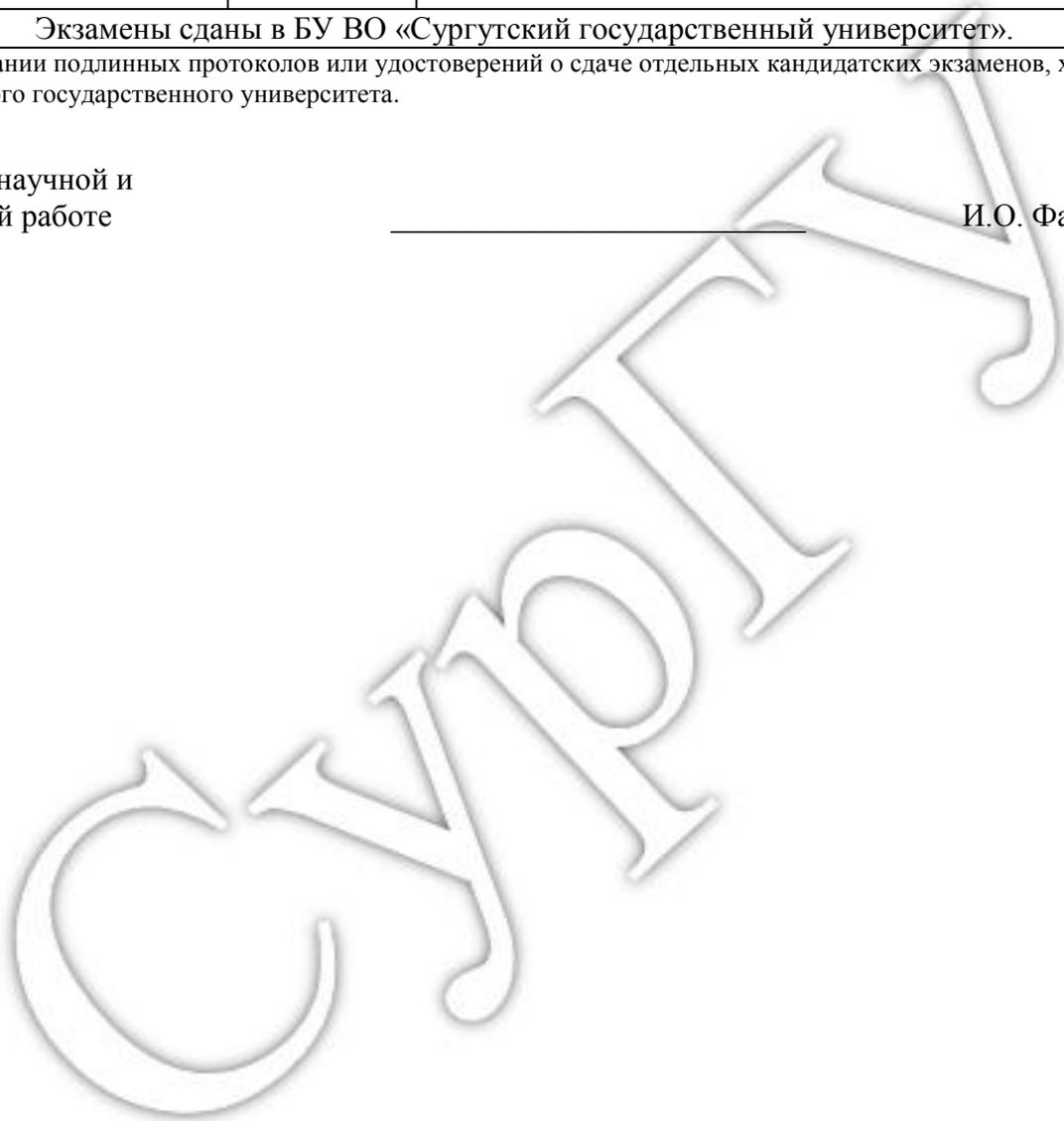
стр. 10 из 22

	науки)		
3.	Спец. дисциплина		Председатель:
			Члены комиссии:
Экзамены сданы в БУ ВО «Сургутский государственный университет».			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Сургутского государственного университета.

Проректор по научной и инновационной работе

И.О. Фамилия



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3
			стр. 11 из 22

Приложение 3

Форма заявления об утверждении темы реферата

Зав. кафедрой _____

_____ (наименование кафедры)

_____ (ф.и.о) заведующего кафедрой

_____ (ф.и.о. полностью) аспиранта (соискателя)

специальность _____

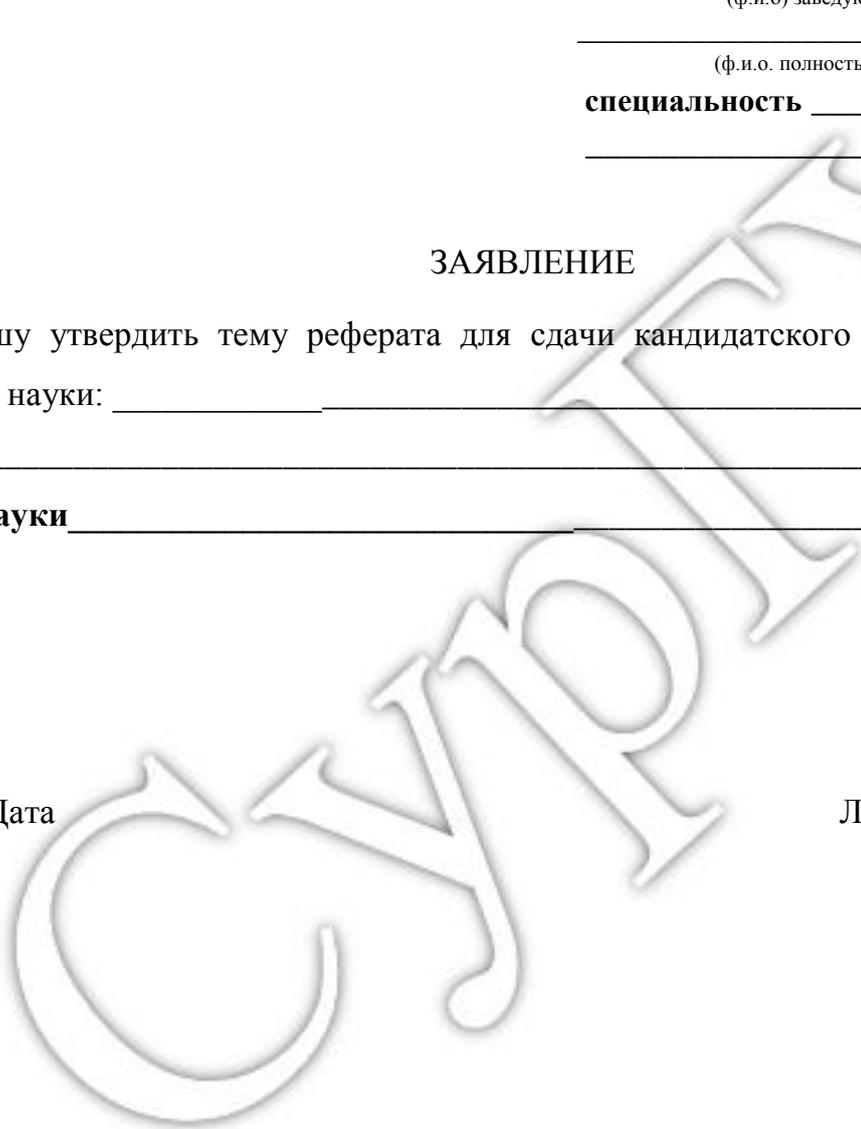
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки: _____

Отрасль науки _____

Дата

Личная подпись



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	Порядок проведения кандидатских экзаменов	<p>Редакция №3 стр. 12 из 22</p>

Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания кафедры



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания кафедры

«__» _____ 20__ г.

Сургут

№ _____

Об утверждении темы реферата
по истории и философии науки

Присутствовали: состав кафедры

Повестка дня:

1. Утверждение темы реферата по истории и философии науки.

Решили:

1. Утвердить _____ тему реферата по истории и философии науки

Отрасль науки - _____.

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	<p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p>	<p>Редакция №3 стр. 13 из 22</p>

Приложение 5

Форма титульного листа реферата



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

РЕФЕРАТ

для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки

на тему:

Специальность _____

(шифр, название)

Отрасль науки _____

Выполнил:

Рецензент: научный руководитель
(или зав. кафедрой)

подпись

Ф.И.О.

Окончательная проверка реферата проведена
на кафедре философии

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

(зачтено, не зачтено)

(подпись проверяющего)

Ф.И.О.

Сургут – 20__ г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	<p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p>	<p>Редакция №3 стр. 14 из 22</p>

Приложение 6

Требования к написанию реферата по философии

1. Подбор литературы к выбранной теме осуществляется аспирантом (соискателем) самостоятельно (не менее 8 источников).
2. Объем реферата не менее 20 страниц, кегль 14, интервал – 1,5. Поля сверху и снизу – 2 см и слева – 2,5 см., справа – 1 см. Реферат брошюруется.
3. Структура реферата:
 - 1) содержание;
 - 2) введение;
 - 3) основная часть (2-3 главы), каждая из которых должна иметь 2-3 параграфа;
 - 4) заключение;
 - 5) список литературы, в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
4. При написании реферата используются:
 - 1) статьи журналов «Вопросы философии», «Философские науки», «Общественные науки и современность», «Социально-гуманитарные знания», «Рубеж»; «Альманах: THESIS» и др;
 - 2) материалы сайтов:
<http://ihtik.lib.ru;>
<http://www.nsu.ru;>
<http://www.philosophy.ru;>
<http://lib.km.ru;>
<http://anology.rchgi.spb.ru;>
<http://www.logic.ru;>
<http://filosofia.ru;>
<http://philosophy.allru.net;>
<http://books.atheism.ru;>
<http://www.disser.ru> и др.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 15 из 22

Приложение 7

Форма рецензии на реферат



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

РЕЦЕНЗИЯ

на реферат по общенаучной дисциплине «История и философия науки»
(История отраслей научного знания) аспиранта очного/заочного обучения, соискателя

_____ (Ф.И.О. аспиранта (соискателя))

_____ (тема реферата)

Отрасль науки _____

Специальность _____

_____ (шифр, название)

Оценка _____
(зачтено/ незачтено)

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____
подпись (ф.и.о., должность, уч. степень, уч. звание)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	<p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p>	<p>Редакция №3 стр. 16 из 22</p>

Приложение 8

Форма титульного листа папки аспиранта



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

**МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
(ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ)**

**Научная
специальность**

(шифр, название)

**Научный
руководитель**

Выполнил:

Дата сдачи:

Проверил:

Дата проверки:

Оценка _____
(зачтено/не зачтено) (подпись проверяющего)

Сургут – 20__ г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
	<p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p>	<p>Редакция №3 стр. 17 из 22</p>

Приложение 9

Форма титульного листа текста для перевода



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

ТЕКСТ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

**Научная
специальность**

(шифр, название)

**Научный
руководитель**

Выполнил:

Проверил:

Оценка _____
(зачтено/незачтено) (подпись проверяющего)

Сургут – 20__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3
			стр. 18 из 22

Приложение 10

Форма титульного листа перевода текста



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
 «Сургутский государственный университет»**

ПЕРЕВОД ТЕКСТА

**Научная
 специальность**

(шифр, название)

**Научный
 руководитель**

Выполнил:

Дата сдачи:

Проверил:

Дата проверки:

Оценка _____
 (зачтено/незачтено) (подпись проверяющего)

Сургут – 20__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3 стр. 19 из 22

Приложение 11

Форма титульного листа словаря терминов по научной специальности



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
 «Сургутский государственный университет»**

**СЛОВАРЬ
 ТЕРМИНОВ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**Научная
 специальность**

(шифр, название)

Выполнил:

Проверил:

Оценка _____

(зачтено/незачтено) (подпись проверяющего)

Сургут – 20__ г.

№ п/п	Термин, словосочетание	Транскрипция	Перевод

Примечание. Словарь составляется по алфавиту и пишется от руки.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.11-15	
		Порядок проведения кандидатских экзаменов	Редакция №3
			стр. 20 из 22

Приложение 12

**Образец оформления дополнительной программы
кандидатского экзамена по специальности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и инновационной работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__

**Дополнительная программа кандидатского экзамена
аспиранта (соискателя) Ф.И.О. (полностью)
по специальности (шифр специальности – название специальности)**

Список вопросов

- 1.
- 2.

Литература (за последние 5-10 лет)

- 1.

Пояснение к дополнительной программе:

- Дополнительная программа дополняет программу-минимум, утвержденную ВАК РФ.
- Дополнительная программа утверждается проректором по НИР.
- Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением исследований аспиранта (соискателя), а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу (не печатается).

