ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(эффективный контракт ведущего научного сотрудника)

г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – университет), в лице ректора Косенка Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

**1. Стороны договорились изложить условия трудового договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) в следующей редакции:**

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – университет), в лице ректора Косенка Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее договор, трудовой договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности **ведущий научный сотрудник** на \_\_\_\_\_\_\_\_ ставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать структурное подразделение университета)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на: определенный срок.

1.4. Срок действия трудового договора:

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., основание – результаты конкурса от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные основания заключения срочного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ)

1.5. Дата начала работы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.6. В соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, Коллективным договором, Стратегической программой развития университета Работник обязуется лично выполнять следующую работу:

1.6.1. Осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;

1.6.2. Разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;

1.6.3. Обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

1.6.4. Организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;

1.6.5. Определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;

1.6.6. Осуществлять подготовку научных кадров и участвовать в повышении их квалификации;

1.6.7. Выполнять иную работу, предусмотренную должностной инструкцией ведущего научного сотрудника.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работникимеет право на:

* предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
* обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
* пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
* участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
* участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
* объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* защиту своих персональных данных;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
  1. Работник обязан:
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
* своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором работу;
* соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
* незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* принимать участие в конкурсном отборе на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических Работников;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
* при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от Работодателя;
* знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

* требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
* поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
* изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенции Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором;

3.2. Работодательобязан:

* соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации;
* предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
* обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечить Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
* выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную в установленные сроки;
* осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном Федеральными законами, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и в размерах, установленных Федеральными законами;
* возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ;
* предоставлять гарантии и компенсации Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда; выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. №45н) в соответствии со ст. 222 ТК РФ;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами университета и настоящим трудовым договором.

**4. Условия оплаты труда. Иные выплаты**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

* должностного оклада;
* компенсационных выплат;
* стимулирующих выплат;
* социальных выплат.

4.1.1. Должностной оклад работника состоит из базового оклада и повышающих коэффициентов:

* базовый оклад – 4 482 руб.;
* базовый коэффициент – ;
* коэффициент территории – 1,0;
* коэффициент специфики за работу научных работников, занимающихся организацией и проведением научных исследований и опытно-экспериментальных работ – 0,3;
* коэффициент за квалификационную категорию – ;
* коэффициент за ученое звание – ;
* коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почётные звания, спортивные звания, почётные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, коэффициент за награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, коэффициент за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР – ;
* ежемесячная надбавка за ученую степень – ;

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Основание |
| Районный коэффициент | 1,7 | Закон ХМАО - Югры от 9 декабря 2004 г. №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО - Югре, работающих в гос. органах и гос. учреждениях ХМАО – Югры» |
| Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | 0-50% | Инструкция о порядке предоставления соц. гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера |
| Доплата за работу во вредных условиях труда | 4%-24% | Приказ №611 от 07.10.1992 г. «О доплатах за неблагоприятные условия труда Работникам системы Комитета по высшей школе» |

4.1.3. Основанием для установления стимулирующих выплат Работнику являются результаты оценки показателей, достигнутых в предыдущем учебном году, представленных в *Приложении 1*, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

Размер выплаты стимулирующего характера определяется как произведение количества баллов, набранных Работником, и стоимости одного балла. Размер стоимости балла устанавливается приказом ректора два раза в учебном году на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа.

4.1.4. Премирование по итогам работы за год осуществляется в соответствии с СТО-5.8.4-15 «Порядок установления стимулирующих выплат». Размер премии устанавливается с учетом достигнутых показателей эффективности деятельности Работника.

4.2. Социальные выплаты Работнику производятся в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами университета.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. -*Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю за ставку заработной платы – для мужчин.*

*-Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать - 36 часов в неделю за ставку заработной платы – для женщин.*

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего распорядка.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с двумя выходными днями).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

5.5.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **16** календарных дней в связи с работой в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.6.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки.**

6.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовым актами, Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

**7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8. Изменение и расторжение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

8.3. Изменения и (или) дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**9. Заключительные положения**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а второй – передается Работнику.

*Приложение 1*

*к трудовому договору*

*(эффективному контракту)*

1. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Оценочное значение показателя (в баллах) |
| **1. Надбавка за практическую реализацию научно-исследовательских разработок института** |  | ежемесячно |  |
| Запуск изделия в серийное производство (внедрение разработки в практику, результата исследования в широкое использование)\* |  | 40 |
| Создание опытного образца |  | 30 |
| Завершение этапа НИР\*\* |  | 20 |
| Соблюдение запланированных сроков выполнения НИР, проведения экспериментов, полевых измерений |  | 10 |
| *Примечания:*  \* - внедрение, подтвержденное соответствующими документами (в т.ч. рекомендациями) со стороны:  - государственных структур (Министерство образования и науки, Министерство здравоохранения, Министерство экономического развития и др.);  - профильных департаментов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Департамент образования и молодежной политики, Департамент здравоохранения, Департамент экономического развития, Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики и др.);  - хозяйственных обществ, других организаций, учреждений  или предоставляется реальный экземпляр изделия (отчет о результатах исследования).  \*\* - завершение этапа научно-исследовательской работы подразумевает завершение многолетнего исследования по научной теме, имеющей государственную регистрацию в ЦИТиС. | | | |
| **2. Надбавка за успешное руководство аспирантами** |  | ежемесячно |  |
| Эффективность защиты диссертаций аспирантов, % |  |  |
| 25 и более |  | 50 |
| 20 |  | 40 |
| 15 |  | 30 |
| 10 |  | 20 |
| 5 |  | 10 |
| **3. Надбавка за качество научно-методической работы** |  | ежемесячно |  |
| Организация научно-исследовательской работы обучающихся |  |  |
| Публикация студентом статьи под руководством и/или в соавторстве с преподавателем (шт.) |  | 3 |
| Адаптация и методическое обеспечение экспериментальных стендов и установок для проведения НИРС и лабораторного практикума студентов (шт.) |  | 4 |
| Разработка и создание технических заданий и исходных данных для написания студентами докладов на научно-технические, учебно-методические конференции, статей в периодические издания (комплект) |  | 3 |
| Разработка технических заданий и исходных данных для формирования студентами аналитических обзоров на базе информации в среде Интернет, в том числе англоязычной (шт.) |  | 4 |
| Создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах (шт.) |  | 5 |
| Разработка и создание индивидуальных планов обучения с привлечением студентов к НИР и реальным разработкам и проектированию по заказу предприятий (шт.) |  | 7 |
| Участие студенческих докладов в университетских, региональных, всероссийских или международных конференциях под научным руководством преподавателя (одного научного руководителя), (шт.) |  | 3 к1) |
| Участие студентов в изобретательской деятельности, подтверждённой патентами на изобретения, полезные модели, свидетельствами о государственной регистрации программ для ЭВМ, регистрации баз данных, топологии интегральных микросхем (шт.) |  | 3 к1) |
| Получение научных грантов студентами, научное руководство которыми осуществлял преподаватель (шт.) |  | 5 |
| Научные работы (проекты) студентов, выполненные под руководством преподавателя, ставших призёрами в конкурсах, олимпиадах, выставках (шт.): |  |  |
| - университетских |  | 1 к1) |
| - городских |  | 2⋅к1) |
| - региональных |  | 4⋅к1) |
| - всероссийских |  | 6⋅к1) |
| - международных |  | 8⋅к1) |
| Подготовка, организация и представление команды (творческого коллектива) СурГУ для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях по направлению обучения(шт.): |  |  |
| - городских |  | 8\*\* |
| - региональных |  | 10\*\* |
| - всероссийских |  | 15\*\* |
| - международных |  | 20\*\* |
| Руководство студенческим конструкторским бюро (СКБ), творческой студенческой студией (ТСС), и т.п., а также проектом в рамках СКБ, ТСС (шт.) |  | 10 |
| Внедренные инновационные и предпринимательские проекты с участием студентов (шт.) |  | 5 |
| Организация электронной информационно-образовательной среды |  |  |
| Размещение методических материалов в информационной образовательной среде СурГУ (шт.) |  | 3 |
| Создание и поддержание научно-тематических сайтов и/или персональных сайтов преподавателей в открытом информационном пространстве (шт.) |  | 15 |
| Использование в учебном процессе технологий дистанционного обучения: проведение консультаций, семинаров, прием домашних заданий, контроль самостоятельной работы и т.п. (кол-во программ – НИР, практик, СРС и т.п.) |  | 5 |
| Разработка лабораторных и практических занятий, практик с использованием удаленного доступа обучающихся к ресурсам научно-образовательных центров и к уникальному оборудованию (шт.) |  | 5 |
| **4. Надбавка за академическую активность** |  | ежемесячно |  |
| Публикация научных работ, статей и докладов преподавателем |  |  |
| Научных статей (докладов) в (шт.): |  |  |
| - зарубежных журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных |  | 8 |
| - российских журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных |  | 7 |
| - российских журналах, включённых в перечень ВАК |  | 6 |
| - российских журналах, включённых в систему РИНЦ, но не включенных в перечень ВАК; зарубежных журналах, не включённых в международные системы цитирования |  | 5 |
| - научные доклады, изданные отдельно или в научных сборниках |  | 4 |
| - в сборниках докладов и тезисов конференций (только для ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, младших научных сотрудников и научных сотрудников) |  | 3 |
| Монографий (у.п.л): |  |  |
| - изданные тиражом не менее 500 экземпляров |  | 9\* |
| - изданные тиражом менее 500 экземпляров |  | 4\* |
| Специальных видов изданий (каталоги, нормативы, инструкции, правила и т.д.) в т.ч. с использованием документов «секретных» и «ДСП» |  | 10 |
| Депонирование статей, отчеты НИР, препринты (у.п.л) |  | 0,5 |
| Оппонирование, отзывы и экспертиза |  |  |
| Оппонирование диссертаций: |  |  |
| - докторских |  | 15 |
| - кандидатских |  | 10 |
| Подготовка отзыва ведущей организации для диссертации: |  |  |
| - докторской |  | 12 |
| - кандидатской |  | 8 |
| Участие в экспертизе научных и научно-педагогических работ: |  |  |
| - текстов диссертаций: |  |  |
| - докторских |  | 12 |
| - кандидатских |  | 8 |
| - авторефератов диссертаций: |  |  |
| - докторских |  | 4 |
| - кандидатских |  | 2 |
| - статей в рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, входящих в базы данных РИНЦ |  | 1 |
| - статей в международных (зарубежных) научных журналах |  | 2 |
| - монографий |  | 1 |
| - учебников и учебных пособий |  | 0,5 |
| Организация и проведение мероприятий |  |  |
| Организация работы диссертационного совета: |  |  |
| - председатель |  | 15 |
| - секретарь |  | 10 |
| Выставки, в работе которых работник принимал участие (шт.): |  |  |
| - городские |  | 3 |
| - региональные |  | 4 |
| - всероссийские |  | 5 |
| - международные |  | 7 |
| - персональные |  | 10 |
| Организация и проведение научной, научно-практической конференции в Университете (в т.ч. секции, круглого стола в рамках конференции): |  |  |
| - региональной |  | 4 |
| - всероссийской |  | 5 |
| - всероссийской с международным участием |  | 6 |
| - международной |  | 7 |
| Организация работы постоянно действующего научного семинара: |  |  |
| - руководство межуниверситетским научным семинаром |  | 10 |
| - руководство внутриуниверситетским научным семинаром |  | 5 |
| - участие в работе научного семинара |  | 2 |
| Инновационная деятельность |  |  |
| Получение (шт.): |  |  |
| - дипломов на открытия |  | 30 |
| - патентов на изобретение РФ |  | 20 |
| - свидетельств на полезную модель |  | 15 |
| - патентов на промышленный образец |  | 9 |
| - свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, рационализаторских предложений |  | 6 |
| Получение медалей с дипломами за научно-инновационные достижения (шт.) |  | 10 |
| Стипендии, гранты, НИОКР |  |  |
| Присуждение научных стипендий: |  |  |
| - федеральных органов власти (шт.) |  | 5 |
| - региональных органов власти (шт.) |  | 2 |
| Руководство подготовкой и подача заявок на получение грантов в рамках программ и конкурсов Фондов различного уровня (шт.): |  |  |
| - международного |  | 7\*\*\* |
| - федерального |  | 5\*\*\* |
| - регионального |  | 2\*\*\* |
| Участие в подготовке заявок на получение грантов в рамках программ и конкурсов Фондов различного уровня (шт.): |  |  |
| - международного |  | 4\*\*\* |
| - федерального |  | 2\*\*\* |
| - регионального |  | 1\*\*\* |
| Руководство выполнением грантов, научно-технических, социально-культурных и иных программ различного уровня (шт.): |  |  |
| - международного |  | 15 |
| - федерального |  | 10 |
| - регионального |  | 4 |
| Участие в выполнении грантов, научно-технических, социально-культурных и иных программ различного уровня (шт.): |  |  |
| - международного |  | 7 |
| - федерального |  | 5 |
| - регионального |  | 2 |
| Участие в подготовке проектов и руководство проектами, поддержанными региональными и федеральными Фондами и программами содействия развитию предпринимательства, в т.ч. «УМНИК», «На старт» и т.п. (шт.): |  |  |
| - в качестве руководителя (соруководителя) |  | 10 |
| - ответственного исполнителя |  | 5 |
| Подготовка и выполнение инновационно-производственных работ и услуг по заказу предприятий и организаций (хоздоговоры) – в соответствии с долей участия, за каждые 10 тыс. руб. |  | 2 |
| **5. Надбавка за качество организационно-педагогической и воспитательной деятельности** |  | ежемесячно |  |
| Организация студенческих конференций, олимпиад, спортивных состязаний, конкурсов и др., подготовка сборных команд института (шт.): |  |  |
| - внутривузовских, институтских |  | 3 |
| - городских, межвузовских |  | 6 |
| - всероссийских, региональных |  | 9 |
| - международных |  | 12 |
| Участие в проведении студенческих конференций, олимпиад, научных и научно-практических конференций, спортивных состязаний, конкурсов и др. (шт.): |  |  |
| - внутривузовских, институтских |  | 2 |
| - городских, межвузовских |  | 3 |
| - всероссийских, региональных |  | 5 |
| - международных |  | 7 |
| Экспертиза работ участников конкурсов (шт.) |  | 1 |
| Чтение публичных лекций, проведение семинаров для населения, организаций города (округа), обучающихся образовательных организаций, публикация научно-образовательных и публицистических статей в СМИ (шт.) |  | 5 |
| Выступление на заседаниях органов управления СурГУ по решению ректора, приглашению проректоров |  | 2 |
| Участие во внутривузовских спортивных соревнованиях (да/нет) |  | 1 |
| Участие в составе команды СурГУ в спортивных соревнованиях (да/нет): |  |  |
| - городских, областных, региональных |  | 2 |
| - всероссийских |  | 3 |
| - международных |  | 4 |
| **6. Надбавка за обеспечение нового набора обучающихся** |  | ежемесячно |  |
| Организация университетских олимпиад и конкурсов для школьников (шт.) |  | 5 |
| Участие в качестве члена жюри в конкурсах «7 шагов к успеху», «Леонардо», «Шаг в будущее» и т.п. (шт.) |  | 3 |
| Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий в школах: родительские собрания, презентации и т.п. (шт.) |  | 2 |
| Участие в проведении профориентационных мероприятий (выставки, дни открытых дверей, ярмарки вакансий и т.п.) (шт.) |  | 2 |
| Проведение открытых занятий с приглашением школьников, экскурсий по институтам и лабораториям (шт.) |  | 1 |
| Работа в профильных классах школ, НОУ «Юный медик», «Юный биолог» и т.п. (кол-во занятий) |  | 1 |
| Участие на постоянной основе в информационном освещении деятельности СурГУ в СМИ |  | 4 |
| Участие школьных докладов в университетских, региональных, всероссийских или международных конференциях под научным руководством преподавателя (одного научного руководителя), (шт.) |  | 3 к1) |
| Научные работы (проекты) школьников, выполненные под руководством преподавателя, ставшие призёрами в конкурсах, олимпиадах, выставках (шт.): |  |  |
| - университетских |  | 1 к1) |
| - городских |  | 2⋅к1) |
| - региональных |  | 4⋅к1) |
| - всероссийских |  | 6⋅к1) |
| - международных |  | 8⋅к1) |
| Работа в приемной комиссии: |  |  |
| - технического секретаря (кол-во дней) |  | 1 |
| - ответственного по институту за набор (да/нет) |  | 2 |
| Член профориентационной группы (по приказу ректора, распоряжению директора института) |  | 2 |
| *Примечание:*  1) Сумма баллов по диапазонам: 1-5 программ к = 1; 6-10 пр. к = 0,2; 11-15 пр. к = 0,1; 16-20 пр. к = 0,05; 21-25 пр. к = 0,02; более 25 пр. к = 0,01. Например, при декларировании 7 работ, к сумме баллов за первые пять работ, подсчитанной с коэффициентом 1 прибавляется сумма баллов за две работы, подсчитанная с коэффициентом 0,2  \* - отчет предоставляется в соответствии с долевым участием (личным вкладом) Работника;  \*\* - при получении призовых мест количество баллов умножается на: к=3 (первое место), к=2 (второе место), к=1,5 (третье место)  \*\*\* - за получение гранта количество баллов удваивается. При подаче заявки и выделении гранта в текущем и последующем учебном году, начисление баллов производится раздельно. | | | |

Размер выплаты стимулирующего характера определяется как произведение количества набранных баллов работником и стоимости одного балла, установленной приказом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты, руб. |
| **7. Надбавка за заведование лабораторией** |  | ежемесячно | 10 000 |

**2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель:**  **Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»**  Адрес: 628400, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, Сургут г, Ленина пр-кт, дом № 1  Тел. (3462) 76-29-00,  ИНН 8602200001/860201001 | **Работник:**   |  | | --- | | Ф.И.О. Работника  Дата и место рождения:  Адрес фактического проживания:  Телефон:  Паспорт (серия и номер):  Выдан (кем и когда):  СПС/ИНН: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | С.М. Косенок |  |  |

*Ф.И.О. Работника полностью прописью, подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Порядком установления стимулирующих выплат, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Должностной инструкцией ознакомлен

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а так – же иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*