

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.1.8-15

Рабочая программа дисциплины

Редакция №3

стр. 1 из 31



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТО-2.1.8-15

ПРИНЯТО Учёным советом «19» мая 2015 г. протокол № 5


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.		07.05.2015
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		07.05.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		11.05.2015
Директор научной библиотеки	Шевченко В.Н.		
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		07.05.2015

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Гафиятуллина О.К.		06.05.2015
--	-------------------	--	------------

г. Сургут – 2015


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 2 из 31

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования .....	4
5. Разработка рабочей программы .....	5
6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины .....	6
7. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы .....	8
8. Хранение рабочей программы .....	8
Приложение 1. Структура и требования к изложению РПД для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры .....	10
Приложение 2. Структура и требования к изложению РПД для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	17
Приложение 3. Структура и требования к изложению РПД для программ ординатуры .....	24
Лист регистрации изменений .....	30
Лист ознакомления .....	31

### Перечень используемых сокращений:

ООП ВПО	– основная образовательная программа высшего профессионального образования
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
ПрООП	– примерная основная образовательная программа
РПД	– рабочая программа дисциплины
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГОС ВПО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 3 из 31

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин в БУ ВО «Сургутский государственный университет (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

### 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.1.1 «Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования»;
- СТО-2.1.7 «Образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.1.2 «Образовательная программа высшего образования – программа ординатуры»;
- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования».


### 3. Термины и определения

*Зачетная единица* – мера трудоемкости образовательной программы, эквивалентная 36 часам.

*Компетенции* – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом, установленные организацией дополнительно к установленным образовательным стандартам, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

*Лицензионное программное обеспечение* – программное обеспечение, защищённое авторским правом.

*Модуль* – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 4 из 31

*Направление подготовки* – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

*Направленность программы* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание основной профессиональной образовательной программы, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Основная образовательная программа высшего профессионального образования* – комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

*Примерная основная образовательная программа* – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки ВПО и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников.

*Профиль* – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность программы, ее содержание.


*Результаты обучения* – сформированные компетенции.

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования* – комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

#### 4. Общие требования

4.1. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) входит в состав комплекта документов основной образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее – ООП ВПО) и

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 5 из 31

образовательной программы высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантура, ординатуре (далее – ОП ВО) (далее – образовательные программы).

4.2. РПД определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта, ординатора (далее – обучающихся) содержание учебного материала и формы организации обучения.

4.3. РПД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

4.4. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **5. Разработка рабочей программы**

5.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Для программ аспирантуры, ординатуры РПД разрабатываются в двух экземплярах.

5.2. Рабочие программы одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), профилей, разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, отдельно.

5.3. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом ректора Университета. Ответственным исполнителем разработки РПД является заведующий кафедрой.

5.4. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД является лектор в соответствии со своей учебной нагрузкой. РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Автор РПД должен иметь ученую степень, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с преподавателем, имеющим научную степень.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:


- ФГОС ВПО (ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю, направленности программы;
- образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки (специальности), профилю, направленности программы.

5.6. При разработке РПД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, учебно-методическими объединениями;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в ПрООП.

5.7. Процесс разработки РПД дисциплины включает:

- 1) анализ нормативной документации (по пп. 5.4, 5.5), информационной, методической и материальной баз кафедры;
- 2) анализ количества имеющейся в научной библиотеке Университета основной и дополнительной литературы;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 6 из 31

3) анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

4) анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

5) формирование содержания РПД.

6) рецензирование. Рецензентами рекомендуется назначать профессоров, доцентов по профилю дисциплины. Рецензент проверяет соответствие содержания РПД требованиям ФГОС ВПО (ВО), соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах.

7) Устранение замечаний рецензента(ов).

8) Согласование.

9) Утверждение.


5.8. Работы, связанные с разработкой РПД, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

## 6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

6.1. РПД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

6.2. Содержание и реализация РПД должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 3 образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри– и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки (специальности);
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно–исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда;
- применение в курсе современных информационных технологий и интерактивных форм обучения.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 7 из 31

6.3. Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;
- лист согласования РПД
- 1. Цели освоения дисциплины.
- 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
- 4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
  - а) содержание разделов дисциплины;
  - б) структура дисциплины;
  - в) лекции;
  - в) лабораторные работы;
  - г) практические занятия (семинары);
  - д) курсовой проект (курсовая работа);
  - е) самостоятельное изучение разделов дисциплины.
- 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля), в т.ч. интерактивные (для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры).
- 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля). Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ординатуры фонд оценочных средств является приложением к РПД.
- Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств отражены в СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура и порядок формирования».
- 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:
  - а) основная литература (не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 5 лет);
  - б) дополнительная литература (издания должны быть не старше 10 лет);
  - в) интернет – ресурсы;
  - г) методические указания и материалы по видам занятий;
  - д) перечень лицензионного программного обеспечения.


Список литературы формируется в соответствии с электронным каталогом научной библиотеки СурГУ.

- 8. Информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 9. Особенности освоения дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 10. Дополнения и изменения к РПД.

Структура и требования к изложению РПД представлены для:

- бакалавриата, специалитета, магистратуры – Приложение 1;
- аспирантуры – Приложение 2;
- ординатуры – Приложение 3.

6.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 8 из 31

6.5. Дополнения и изменения вносятся в РПД ежегодно, перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.5;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения учебно-методических советов;
- предложения кафедры – разработчика РПД по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

## **7. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы**

7.1. Разработанная РПД рассматривается на:

- заседании учебно–методической комиссии по направлению подготовки (специальности) – для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- на заседании кафедры – разработчика РПД.

7.2. Согласование РПД осуществляется:

- 1) с выпускающей кафедрой, для которой разрабатывается программа;
- 2) с отделом комплектования научной библиотеки Университета.

7.3. Отдел комплектования научной библиотеки Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

7.4. Согласованная РПД утверждается проректором по учебно-методической работе.

7.5. Утвержденная РПД регистрируется в:

- отделе лицензирования и аккредитации – для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- отделе подготовки научно-педагогических кадров – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- центре интернатуры, ординатуры – для программ ординатуры.


## **8. Хранение рабочей программы**

8.1. Оригиналы РПД для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры представляются на выпускающую кафедру кафедрой-разработчиком и являются частью образовательной программы. Кафедра-разработчик хранит копию программы на бумажном носителе.

8.2. Один экземпляр РПД программ аспирантуры, ординатуры представляется на выпускающую кафедру кафедрой-разработчиком и является частью образовательной программы. Второй экземпляр РПД в центре интернатуры, ординатуры.


8.3. Один экземпляр РПД программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется на выпускающую кафедру кафедрой-разработчиком и является частью образовательной программы. Второй экземпляр РПД хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 9 из 31

8.4. РПД, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – 1 год.

СУРГУ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 10 из 31

Приложение 1

**Структура и требования к изложению РПД для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
 Проректор по учебно-методической работе  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---


**Направление подготовки (с шифром):**

**Профиль подготовки:**

**Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР/ СПЕЦИАЛИСТ/МАГИСТР**

**Форма обучения: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, ОЧНО–ЗАОЧНАЯ**  
 (пишется для каждой формы обучения отдельно)

Сургут, 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 11 из 31

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению \_\_\_\_\_

утвержденным \_\_\_\_\_

2) Примерной ООП ВПО по направлению (при наличии) \_\_\_\_\_  
 утвержденной \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

Согласование рабочей программы (программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для направления (профиля) которого читается дисциплина)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  
 института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС *(института, ответственного за реализацию дисциплины)* \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 13 из 31

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.2. В подразделе указываются разделы или темы дисциплины с кодами формируемых компетенций

Разделы (или темы) дисциплины	Коды компетенций	Общее количество компетенций
1.		
2.		

4.3. Содержание разделов дисциплины:


№ п/п	Разделы и (или) темы дисциплины	Темы лекционных занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы практических занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы лабораторных работ и их содержание (с указанием количества часов)	Виды и содержание самостоятельной работы (с указанием количества часов)
<b>Итого часов</b>					

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 14 из 31

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л		
	ПР		
	ЛР		
	Л		
	ПР		
	ЛР		
Итого:			

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.)

### 7.1 Формы оценочных средств

Оцениваемые компетенции	Элементы учебного материала: раздел/тема/весь материал	Входной контроль		Текущий контроль									Промежуточная аттестация			
		тесты	...	...	...	Устный опрос	Письменный опрос	тесты	Эссе	Реферат	Контрольная работа	Курсовой проект	Курсовая работа	Зачет/диф.зачет	Экзамен	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


- а) основная литература\*: \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература\*\*\*: \_\_\_\_\_
- в) Интернет-ресурсы\*\*\*: \_\_\_\_\_

\* Основная литература.

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке Университета в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Список основной литературы не должен превышать 5 – 6 наименований и быть не старше 10 лет.

\*\*Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

11. учебники;


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 15 из 31

12. учебные пособия;
13. справочно-библиографическую литературу:
- а) отраслевые энциклопедии;
  - б) отраслевые справочники (по профилю ООП);
  - в) отраслевые словари (по профилю ООП);
  - г) библиографические пособия;
  - д) текущие отраслевые издания – Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), научно-исследовательского отдела «Информкультура» Российской государственной библиотеки и др.;
  - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю ООП);
14. научную литературу;
15. информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
- \*\*\* Интернет–ресурсы
- Приводятся допустимые ссылки на интернет–ресурсы.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно–измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	Редакция №3
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	стр. 16 из 31

## Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_  
Название дисциплины

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Составитель программы: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
 комиссии по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел комплектования НБ \_\_\_\_\_



	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
	Система менеджмента качества	Рабочая программа дисциплины	Редакция №3 стр. 17 из 31

Приложение 2

**Структура и требования к изложению РПД для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(укрупненные группы)

Направленность программы:

\_\_\_\_\_  
(научная специальность)


Отрасль науки:

Квалификация:  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Сургут, 20\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 18 из 31

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_

Утвержденным \_\_\_\_\_

2) Примерной ОП ВО по направлению (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Утвержденной \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*


Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 19 из 31

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направленности программы, в рамках которой преподается дисциплина, должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого обучающегося.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Указывается структурный элемент ОП ВО (учебный цикл, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- факультатив.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, аспиранта, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формируемые компетенции:


- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

4. Знать: \_\_\_\_\_
5. Уметь: \_\_\_\_\_
6. Владеть \_\_\_\_\_

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15		
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>		Редакция №3
				стр. 20 из 31

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекционные занятия	практические занятия	лабораторные работы	самостоятельная работа	
1								
2								
3								

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

4.2. В подразделе указываются разделы или темы дисциплины с кодами формируемых компетенций


Разделы (или темы) дисциплины	Коды компетенций	Общее количество компетенций
1.		
2.		

4.3. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Разделы и (или) темы дисциплины	Темы лекционных занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы практических занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы лабораторных работ и их содержание (с указанием количества часов)	Виды и содержание самостоятельной работы (с указанием количества часов)
<b>Итого часов</b>					

К видам СРА могут относиться:

- усвоение текущего материала – указываются разделы дисциплины из тематического плана, выносимые на самостоятельное освоение;
- подготовка к практическим, лабораторным и семинарским занятиям;
- реферат и др.;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 21 из 31

- индивидуальное творческое задание;
- подготовка к зачету.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

С целью формирования и развития профессиональных навыков при подготовке научных и научно-педагогических кадров необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Такими технологиями могут быть:

- лекционная система обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проектные методы обучения;
- проблемное обучение.

Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала. Необходимо предусмотреть использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса аспиранта;
- использование принципов социально-психологического обучения в научной деятельности;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности аспирантов.

В данном разделе необходимо привести не только перечень используемых технологий, но и указать удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (Приложение к рабочей программе по дисциплине: Фонды оценочных средств)

## 7. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


- а) основная литература\*: \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература\*\*\*: \_\_\_\_\_
- в) Методические указания и материалы по видам занятий\*\*\* \_\_\_\_\_
- г) перечень лицензионного программного обеспечения \_\_\_\_\_
- г) Интернет–ресурсы\*\*\*\* \_\_\_\_\_

\* Основная литература.

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке Университета в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Список основной литературы не должен превышать 5 – 6 наименований и быть не старше 10 лет.

\*\*Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

16. учебники;
17. учебные пособия;
18. справочно-библиографическую литературу:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 22 из 31

- а) отраслевые энциклопедии;
- б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- г) библиографические пособия;
- д) текущие отраслевые издания – Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), научно-исследовательского отдела «Информкультура» Российской государственной библиотеки и др.;
- е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
19. научную литературу;
20. информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

\*\*\*Методические указания и материалы по видам занятий.

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.


\*\*\*\* Интернет-ресурсы

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 23 из 31

## Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_  
Название дисциплины

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Составитель программы: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел комплектования НБ \_\_\_\_\_

	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
	Система менеджмента качества	Рабочая программа дисциплины	Редакция №3 стр. 24 из 31

Приложение 3

**Структура и требования к изложению РПД для программ ординатуры**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Медицинский институт

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность:

\_\_\_\_\_ *(наименование специальности с шифром)*

Уровень подготовки кадров высшей квалификации  
по программе ординатуры


Квалификация:

Форма обучения:

**очная**

Сургут, 20\_\_ г.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 25 из 31

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*Шифр и наименование специальности*  
 утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, с учетом Примерной программы ординатуры (при наличии) утвержденной \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с оstepенным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

*Согласование рабочей программы* (программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для специальности которого читается дисциплина)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (исполнителя) \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского института «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС МИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 26 из 31

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки (специальности), направленности программы, в рамках которой преподается дисциплина, должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого обучающегося.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Указывается цикл (раздел) ОП ВО, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формируемые компетенции:

- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать: \_\_\_\_\_
2. Уметь: \_\_\_\_\_
3. Владеть \_\_\_\_\_

Перечень практических навыков врача-специалиста по \_\_\_\_\_ (ординатора)


Врач-специалист по \_\_\_\_\_ должен владеть следующими практическими навыками:

- навык 1
- навык 2
- навык 3
- и т.д.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15		
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>		Редакция №3
				стр. 27 из 31

				лекционные занятия	практические занятия	лабораторные работы	самостоятельная работа	семестрам)
1								
2								
3								

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

4.2. В подразделе указываются разделы или темы дисциплины с кодами формируемых компетенций

Разделы (или темы) дисциплины	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения компетенции обучающийся должен		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					


4.3. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Разделы и (или) темы дисциплины	Темы лекционных занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы практических занятий и их содержание (с указанием количества часов)	Темы лабораторных работ и их содержание (с указанием количества часов)	Виды и содержание самостоятельной работы (с указанием количества часов)
<b>Итого часов</b>					

К видам СР могут относиться:

- усвоение текущего материала – указываются разделы дисциплины из тематического плана, выносимые на самостоятельное освоение;
- подготовка к практическим, лабораторным и семинарским занятиям;
- реферат и др.;
- индивидуальное творческое задание;
- подготовка к зачету.

**5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 28 из 31

## ОБУЧАЮЩИХСЯ \_\_\_\_\_

*(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.)*

### 6. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- а) основная литература\*: \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература\*\*: \_\_\_\_\_
- в) Методические указания и материалы по видам занятий\*\*\* \_\_\_\_\_
- г) перечень лицензионного программного обеспечения \_\_\_\_\_
- г) Интернет–ресурсы\*\*\*\* \_\_\_\_\_

\* Основная литература.

*Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке Университета в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Список основной литературы не должен превышать 5 – 6 наименований и быть не старше 10 лет.*

\*\*Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

21. учебники;
22. учебные пособия;
23. справочно-библиографическую литературу:
  - а) отраслевые энциклопедии;
  - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
  - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
  - г) библиографические пособия;
  - д) текущие отраслевые издания – Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), научно–исследовательского отдела «Информкультура» Российской государственной библиотеки и др.;
  - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
24. научную литературу;
25. информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

\*\*\*Методические указания и материалы по видам занятий.

*В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно–коммуникационным технологиям.*


\*\*\*\* Интернет–ресурсы

*Приводятся допустимые ссылки на интернет–ресурсы.*

### 7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно–измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине.*

### 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРДИНАТОРАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.8-15	
		<b>Рабочая программа дисциплины</b>	Редакция №3 стр. 29 из 31

## Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_

Название дисциплины

Специальность \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная) \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Составитель программы: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методического совета Медицинского института \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел комплектования НБ \_\_\_\_\_



