

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



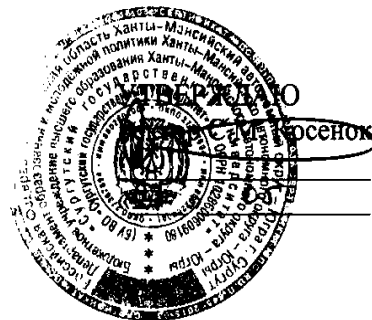
Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.10-15

**Порядок организации и проведения
педагогической практики аспирантов**

Редакция №1

стр. 1 из 23



2015г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

СТО-2.6.10-15

ПРИНЯТО Учёным советом 19.05.2015 г., протокол № 5


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.		14.05.2015
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		14.05.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		14.05.2015

СОСТАВИЛ:

Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров	Бирюкова Н.С.		14.05.2015
---	---------------	--	------------

г. Сургут – 2015


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 2 из 23

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования	3
5. Цели и задачи педагогической практики	4
6. Организация и проведение педагогической практики	5
7. Аттестация и отчетность по педагогической практике	5
8. Особенности организации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	5
9. Обязанности сторон по организации педагогической практики	5
10. Права и обязанности аспиранта	6
11. Материальное обеспечение прохождения педагогической практики	7
Приложение 1	8
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	22
Лист регистрации изменений	23

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования
ОП	– образовательная программа
УК	– универсальные компетенции
ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ПК	– профессиональные компетенции
ОП НПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 3 из 23

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации педагогической практики (далее – практика) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении практики аспирантов.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

3. Термины и определения

Педагогическая практика – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.


4. Общие требования

4.1 Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к вариативной части образовательной программы (далее – ОП) и является обязательной.

4.2. Практика состоит в посещении аспирантами учебных занятий преподавателей соответствующих дисциплин, подготовки учебного материала и проведении учебных (лекционных, семинарских и практических) занятий а так же:

- изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы;
- взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе;
- подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций;
- подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе;
- подготовка к сдаче зачета по итогам обучения.

4.3. Трудоемкость практики определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОП. В учебном плане выделяется число недель, соответствующее

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 4 из 23

трудоемкости. Общий объем часов педагогической практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости – 108 часов.

4.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОП соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с (Приложением 1) настоящего СТО.

4.5. Практика, как правило, проводится стационарно. Основной базой является Университет. Может быть организована выездная практика (в том числе в сторонних образовательных (научных) организациях).

4.6. Практика аспирантов является концентрированной и проводится в сроки, установленные Университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса по всем направлениям подготовки. В исключительных случаях сроки проведения педагогической практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием о целесообразности переносов срока.

4.7. Аспиранты заочной формы обучения проходят педагогическую практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

4.8. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.9. Определение и утверждение баз практики осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров.


4.10. Учебно-методическое управление в лице руководителя практики учебного отдела при необходимости оформляет персональные договоры на проведение педагогической практики на основании гарантийных писем от образовательных организаций, предоставляемых аспирантам университета.

5. Цели и задачи педагогической практики

5.1. Цели, задачи и объем практики определяются соответствующими ФГОС ВО и разработанными программами практики по направлениям подготовки, соотнесенными с общими целями ОП.

5.2. Задачи практики должны быть соотнесены с видами и задачами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- в процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 5 из 23

деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6. Организация и проведение педагогической практики

6.1. Организация практики предусматривает следующие этапы:

- установочный решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной этап выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

6.2. Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения проводится преимущественно на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

6.3. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику самостоятельно, в том числе в образовательных организациях по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации.

6.4. Аспирантам, имеющим стаж преподавательской деятельности по направлению подготовки не менее 3 лет, по решению кафедры практика может быть зачтена на основании заявления (Приложение 2)

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7. Аттестация и отчетность по педагогической практике

7.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 3);
- дневник педагогической практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 5).

7.2. На основании представленного отчета по практике научный руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено), который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

8. Особенности организации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.


8.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

9. Обязанности сторон по организации педагогической практики

9.1. В организации практики участвуют заведующий кафедрой, научный руководитель, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

9.2. Заведующий кафедрой:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 6 из 23

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

9.3. Научный руководитель:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль соблюдения сроков практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике.

9.4. Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:


- определение и утверждение баз практики на основе актуального Реестра договоров, заключенными между Университетом и принимающими на практику в иные образовательные учреждения, совместно с заведующими профильными кафедрами и научными руководителями;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики;
- реализацию ее содержания;
- точность и своевременность предоставления отчетной документации.

10. Права и обязанности аспиранта

10.1. В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем в индивидуальном порядке имеет право выбрать сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

10.2. Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 7 из 23


- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- 10.3. Аспирант, проходящий практику, обязан:
- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
 - выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
 - выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
 - представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
 - составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики.

11. Материальное обеспечение прохождения педагогической практики

11.1. Оплата труда аспирантов в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за аспирантами сохраняется право на получение стипендии.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 8 из 23

Приложение 1

Форма рабочей программы педагогической практики

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

« ____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

_____ *(укрупненные группы)*

Направленность программы:

_____ *(научная специальность)*


Отрасль науки:

Квалификация:
 Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

_____ *(очная, заочная)*

Сургут, 2015 г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 9 из 23

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению _____

Утвержденным _____

2. Примерной ОПОП по направлению _____

Утвержденной _____

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Рецензент программы: *(подпись рецензента обязательна)*

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____


(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института

« _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УМС института _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 10 из 23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП.

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОПОП. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

3. БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Практика может организовываться на кафедрах университета. Указывается наименование кафедры.)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать: _____
2. Уметь: _____
3. Владеть _____


5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Итого			108

ПРИМЕР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Лекции	Указать дату, время, тему лекций		
2.	Изучение новейших публикаций по проблемам	Перечислить публикации с указанием выходных данных		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 11 из 23

	<i>психологии и педагогики высшей школы</i>			
3.	<i>Взаимоотношение и взаимобмен опытом работы в вузе</i>	<i>Указать ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посетить, наименование дисциплины, тему занятия</i>		
4.	<i>Подготовка к семинарским и практическим занятиям и их проведение</i>	<i>Перечислить наименование дисциплины, дату и время проведения занятия, тему занятия</i>		
5.	<i>Подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций</i>	<i>Указать наименование публикации и выходные данные</i>		
6.	<i>Подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе</i>	<i>Сформулировать тему реферата</i>		
7.	<i>Подготовка к сдаче зачета по итогам обучения</i>			
	<i>Итого</i>			108


5.2.

Разделы (этапы) практики	Коды компетенций	Общее количество компетенций
1.		
2.		

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план педагогической практики;
- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 12 из 23

С целью формирования и развития профессиональных навыков при проведении практики необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Такими технологиями могут быть:

- лекционная система обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проектные методы обучения;
- проблемное обучение.

Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала. Необходимо предусмотреть использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса аспиранта;
- использование принципов социально-психологического обучения в научной деятельности;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности аспирантов;

В данном разделе необходимо привести не только перечень используемых технологий, но и указать удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

(Приложение к рабочей программе по педагогической практике: Фонды оценочных средств)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- a) список основной литературы*
- b) список дополнительной литературы*
- c) методические указания к практическим занятиям
- d) перечень лицензионного программного обеспечения
- e) Интернет-ресурсы _____

*Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 5 лет, дополнительной – 10-15.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д.]

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 13 из 23

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Сургутский государственный университет»**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе педагогической практики

Направление подготовки:

(укрупненные группы)

Направленность подготовки:

(научная специальность)

Отрасль науки:

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)


Фонды оценочных средств утверждены на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Сургут, 2015 г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 14 из 23

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

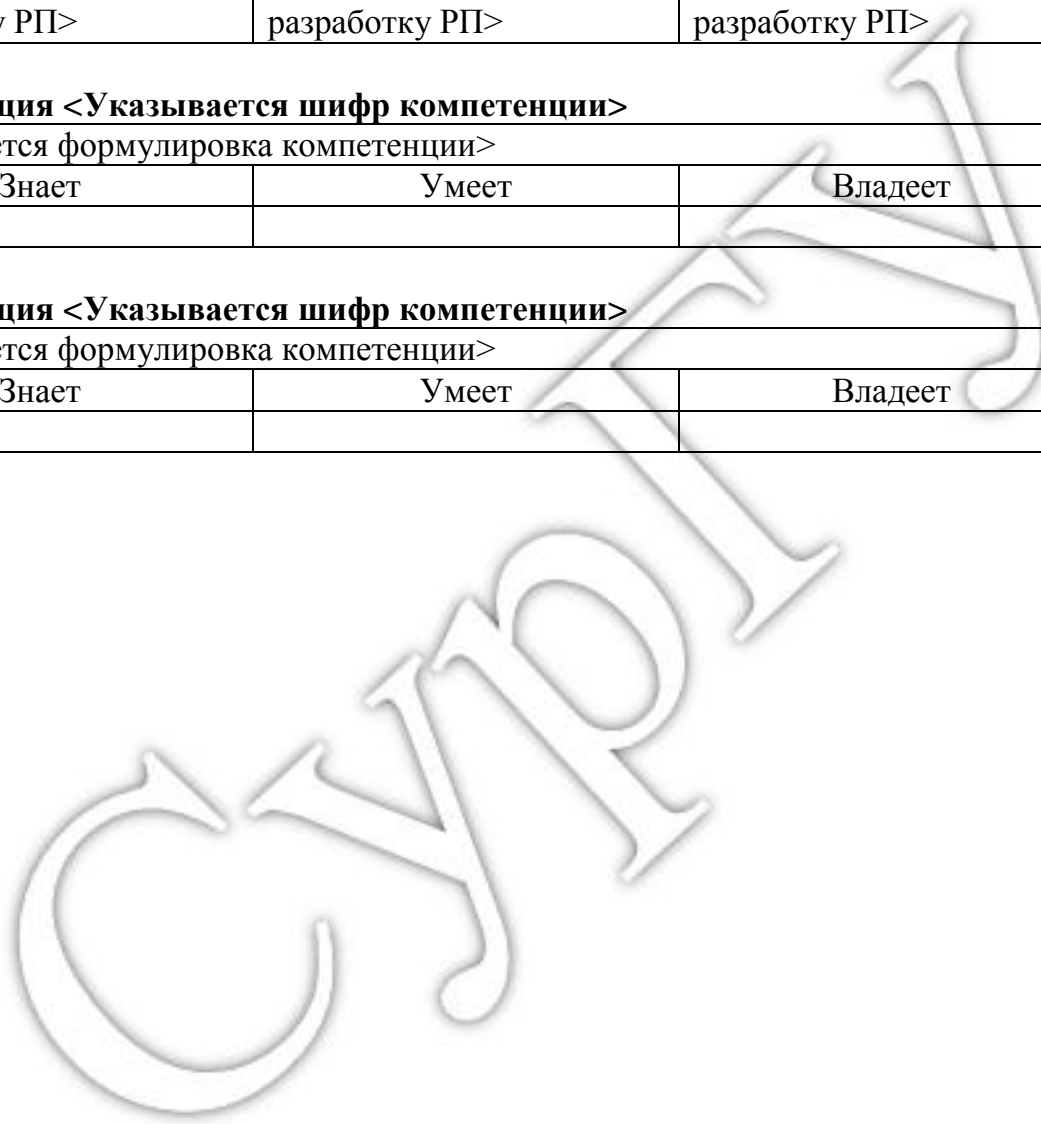
<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>


Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 15 из 23


Этап: Проведение промежуточной аттестации

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачетно».


Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Владеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 16 из 23

При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, курсовой работы (проекта), по результатам выполнения НИР, по результатам прохождения практики Результаты текущего контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Умеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»>
Владеет	<Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Отлично	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>
		Хорошо	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>
		Удовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>
		Неудовлетворительно	<Приводится критерий оценивания для получения

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 17 из 23

			оценки «Неудовлетворительно»>
--	--	--	-------------------------------


Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
	<p>Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов</p>	<p>Редакция №1 стр. 18 из 23</p>

Приложение 2

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры

(специальность, шифр)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

для студентов _____
(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –


Справка из отдела кадров прилагается.

(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
	Система менеджмента качества	Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 19 из 23

Приложение 3

Форма индивидуальных планов педагогических практик

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № _____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя


Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-15	
		Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов	Редакция №1 стр. 22 из 23

Приложение 5

Форма отчета о прохождении педагогической практики

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201_ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

