ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К трудовому договору №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность ассистента)

г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет» (далее – университет), в лице ректора Косенка Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

**1.Стороны договорились изложить условия трудового договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту - Договор) в следующей редакции:**

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет» (далее – университет), в лице ректора Косенка Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее договор, трудовой договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет ему работу по должности **\_\_\_ассистента** на \_\_\_\_\_\_\_\_ ставку~~.~~ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать структурное подразделение университета)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на: определенный срок

1.4. Срок действия трудового договора:

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., основание – результаты конкурса от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные основания заключения срочного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ)

1.5. Дата начала работы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.6. В соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, коллективным договором, стратегической программой развития университета Работник обязуется лично выполнять следующую работу:

1.6.1. Организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

1.6.2. Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;

1.6.3. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;

1.6.4. Организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

1.6.5. Принимать участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

1.6.6. Контролировать и проверять выполнение обучающимися домашних заданий;

1.6.7. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

1.6.8. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.

1.6.9. Выполнять иную работу, предусмотренную должностной инструкцией ассистента кафедры.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работникимеет право на:

* предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
* обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для каче­ственного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
* пользование образовательными (в том числе, для повышения квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
* участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом университета;
* участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
* объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических Работников;
* защиту своих персональных данных;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
  1. Работник обязан:
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом и должностной инструкцией;
* своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
* соблюдать Правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;
* незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников.
* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* принимать участие в конкурсном отборе на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических Работников;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать Устав университета, Правила внутреннего распорядка, Положение о кафедре;
* не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
* при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от Работодателя;
* знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

* требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
* поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
* изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенции Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодательобязан:

* соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации;
* предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
* обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечить Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
* выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
* осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном Федеральными законами, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и в размерах, установленных Федеральными законами;
* возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ;
* предоставлять гарантии и компенсации Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда; выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н) в соответствии со ст. 222 ТК РФ.
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами университета и настоящим трудовым договором.

**4. Условия оплаты труда. Иные выплаты**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

* должностного оклада;
* компенсационных выплат;
* стимулирующих выплат;
* социальных выплат.

4.1.1. Должностной оклад Работника состоит из базового оклада и повышающих коэффициентов:

* базовый оклад – 4 482 руб.;
* базовый коэффициент – (коэффициент уровня образования);
* коэффициент территории – 1,0;
* коэффициент специфики за работу профессорско-преподавательского состава, реализующего программы бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры, интернатуры, ассистентуры-стажировки – 0,3;
* коэффициент специфики за выполнение лечебно-диагностической работы, заведование отделениями, дополнительные дежурства – 0,75;
* коэффициент за квалификационную категорию (коэффициент занимаемой должности) – 0,2;
* коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почётные звания, спортивные звания, почётные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, коэффициент за награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, коэффициент за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР – ...;
* ежемесячная надбавка за ученую степень – ...;
* надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями – 70 руб.

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Основание |
| Районный коэффициент | 1,7 | Закон ХМАО - Югры от 9 декабря 2004 г. N 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО - Югре, работающих в гос. органах и гос. учреждениях ХМАО – Югры» |
| Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | 0-50% | Инструкция о порядке предоставления соц. гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера |
| Доплата за работу во вредных условиях труда | 4%-24% | Приказ №611 от 07.10.1992 г. «О доплатах за неблагоприятные условия труда Работникам системы Комитета по высшей школе» Результаты специальной оценки условий труда |

4.1.3. Основанием для установления стимулирующих выплат Работнику являются результаты оценки показателей, достигнутых в предыдущем учебном году, представленных в *Приложении 1*, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

Размер выплаты стимулирующего характера определяется как произведение количества баллов, набранных Работником, и стоимости одного балла. Размер стоимости балла устанавливается приказом ректора два раза в учебном году на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа.

4.1.4. Премирование по итогам работы за год осуществляется в соответствии с СТО-5.8.4-15 «Порядок установления стимулирующих выплат». Размер премии устанавливается с учетом достигнутых показателей эффективности деятельности Работника.

4.2. Социальные выплаты Работнику производятся в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами университета.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – 36 часов за ставку заработной платы.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **16** календарных дней в связи с работой в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки.**

6.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовым актами, Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

**7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8. Изменение и расторжение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

8.3. Изменения и (или) дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, пре­дусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**9. Заключительные положения**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а второй – передается Работнику.

*Приложение 1*

*к трудовому договору*

*(эффективному контракту)*

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Оценочное значение показателя (в баллах) |
| **1. Надбавка за качество реализации образовательных программ [[1]](#footnote-1)** |  | ежемесячно |  |
| Уровень абсолютной успеваемости, % |  |  |
| от 95 до 100 |  | 15 |
| от 90 до 94,99 |  | 13 |
| от 85 до 89,99 |  | 11 |
| от 80 до 84,99 |  | 9 |
| Уровень посещаемости занятий, % |  |  |
| от 95 до 100 |  | 15 |
| от 90 до 94,99 |  | 13 |
| от 85 до 89,99 |  | 11 |
| от 80 до 84,99 |  | 9 |
| **2. Надбавка за качество научно-методической работы** |  | ежемесячно |  |
| Методическое обеспечение читаемых учебных дисциплин |  |  |
| Разработка/актуализация рабочих программ дисциплины или практики |  | 2 к1) |
| Разработка методических рекомендаций и указаний по выполнению предусмотренных в программе видов работ, шт.: |  |  |
| - домашних заданий, лабораторных работ |  | 4 |
| - курсовых работ и проектов |  | 6 |
| - других видов работ |  | 6 |
| Создание комплекта контрольно-оценочных средств по всем дисциплинарным модулям дисциплины (набор вопросов и задач) для организации объективного (письменного) контроля результатов освоения дисциплины, шт.: |  |  |
| - для самоконтроля и промежуточного письменного контроля знаний и умений студентов (тестирование) |  | 1 |
| - для итогового письменного контроля знаний и умений студентов (интегральная оценка, контроль остаточных знаний) |  | 2 |
| - разработка и создание раздаточных материалов (рабочих тетрадей, форм отчетов по практическим и лабораторным работам и др.) |  | 3 |
| Разработка и преподавание курсов лекций на иностранном языке (если не является основной профессиональной деятельностью), шт. |  | 15\* |
| Издание учебно-методической литературы по дисциплине |  |  |
| учебников, у.п.л.: |  |  |
| - зарубежными издательствами за рубежом или с грифом Минобрнауки |  | 8\* |
| - с грифом УМО, НМС, федеральных органов исполнительной власти, другими грифами |  | 6\* |
| - без грифа (рекомендованные к изданию УМС) |  | 4\* |
| учебных пособий (в т.ч. в виде модулей лекционного курса), у.п.л.: |  |  |
| * зарубежными издательствами за рубежом или с грифом Минобрнауки |  | 6\* |
| * с грифом УМО, НМС, федеральных органов исполнительной власти, другими грифами |  | 4,5\* |
| без грифа (рекомендованные к изданию УМС) |  | 3\* |
| Организация научно-исследовательской работы обучающихся |  |  |
| Публикация студентом статьи под руководством и/или в соавторстве с Работником, шт. |  | 3 |
| Адаптация и методическое обеспечение экспери-ментальных стендов и установок для проведения НИРС и лабораторного практикума студентов, шт. |  | 4 |
| Разработка и создание технических заданий и исходных данных для написания студентами докладов на научно-технические, учебно-методические конференции, статей в периодические издания (комплект) |  | 3 |
| Разработка технических заданий и исходных данных для формирования студентами аналитических обзоров на базе информации в среде Интернет, в том числе англоязычной, шт. |  | 4 |
| Создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах, шт. |  | 5 |
| Разработка и создание индивидуальных планов обучения с привлечением студентов к НИР и реальным разработкам и проектированию по заказу предприятий, шт. |  | 7 |
| Участие студенческих докладов в университетских, региональных, всероссийских или международных конференциях под научным руководством Работника (одного научного руководителя), шт. |  | 3 к1) |
| Участие студентов в изобретательской деятельности, подтверждённой патентами на изобретения, полезные модели, свидетельствами о государственной регистрации программ для ЭВМ, регистрации баз данных, топологии интегральных микросхем, шт. |  | 3 к1) |
| Получение научных грантов студентами, научное руководство которыми осуществлял Работник, шт. |  | 5 |
| Научные работы (проекты) студентов, выполненные под руководством Работника, ставших призёрами в конкурсах, олимпиадах, выставках, шт.: |  |  |
| - университетских |  | 1 к1) |
| - городских |  | 2⋅к1) |
| - региональных |  | 4⋅к1) |
| - всероссийских |  | 6⋅к1) |
| - международных |  | 8⋅к1) |
| Подготовка, организация и представление команды (творческого коллектива) СурГУ для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях по направлению обучения, шт.: |  |  |
| - городских |  | 8\*\* |
| - региональных |  | 10\*\* |
| - всероссийских |  | 15\*\* |
| - международных |  | 20\*\* |
| Руководство студенческим конструкторским бюро (СКБ), творческой студенческой студией (ТСС), и т.п., а также проектом в рамках СКБ, ТСС, шт. |  | 10 |
| Внедренные инновационные и предпринимательские проекты с участием студентов, шт. |  | 5 |
| Организация электронной информационно-образовательной среды |  |  |
| Размещение методических материалов в электронной информационно-образовательной среде СурГУ, шт. |  | 3 |
| Создание и поддержание научно-тематических сайтов и/или персональных сайтов Работников в открытом информационном пространстве, шт. |  | 15 |
| Использование в учебном процессе технологий дистанционного обучения: проведение консультаций, семинаров, прием домашних заданий, контроль самостоятельной работы и т.п. (кол-во программ – НИР, практик, СРС и т.п.) |  | 5 |
| Разработка лабораторных и практических занятий, практик с использованием удаленного доступа обучающихся к ресурсам научно-образовательных центров и к уникальному оборудованию, шт. |  | 5 |
| **3. Надбавка за академическую активность** |  | ежемесячно |  |
| Публикация научных работ, статей и докладов Работником |  |  |
| Научных статей (докладов) в, шт.: |  |  |
| - зарубежных журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных |  | 8 |
| - российских журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных |  | 7 |
| - российских журналах, включённых в перечень ВАК |  | 6 |
| - российских журналах, включённых в систему РИНЦ, но не включенных в перечень ВАК; зарубежных журналах, не включённых в международные системы цитирования |  | 5 |
| - научные доклады, изданные отдельно или в научных сборниках |  | 4 |
| - в сборниках докладов и тезисов конференций |  | 3 |
| Монографий, у.п.л.: |  |  |
| - изданные тиражом не менее 500 экземпляров |  | 9\* |
| - изданные тиражом менее 500 экземпляров |  | 4\* |
| Специальных видов изданий (каталоги, нормативы, инструкции, правила и т.д.) в т.ч. с использованием документов «секретных» и «ДСП», у.п.л. |  | 10 |
| Депонирование статей, отчеты НИР, препринты, у.п.л. |  | 0,5 |
| Оппонирование, отзывы и экспертиза |  |  |
| Оппонирование диссертаций, шт.: |  |  |
| - докторских |  | 15 |
| - кандидатских |  | 10 |
| Подготовка отзыва ведущей организации для диссертации, шт.: |  |  |
| - докторской |  | 12 |
| - кандидатской |  | 8 |
| Участие в экспертизе научных и научно-педагогических работ, шт.: |  |  |
| - текстов диссертаций: |  |  |
| - докторских |  | 12 |
| - кандидатских |  | 8 |
| - авторефератов диссертаций: |  |  |
| - докторских |  | 4 |
| - кандидатских |  | 2 |
| - статей в рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, входящих в базы данных РИНЦ, шт. |  | 1 |
| - статей в международных (зарубежных) научных журналах, шт. |  | 2 |
| - монографий, у.п.л. |  | 1 |
| - учебников и учебных пособий, у.п.л. |  | 0,5 |
| Организация и проведение мероприятий |  |  |
| Организация работы диссертационного совета, да/нет: |  |  |
| - председатель |  | 15 |
| - секретарь |  | 10 |
| Выставки, в работе которых Работник принимал участие, шт.: |  |  |
| - городские |  | 3 |
| - региональные |  | 4 |
| - всероссийские |  | 5 |
| - международные |  | 7 |
| - персональные |  | 10 |
| Организация и проведение научной, научно-практической конференции в Университете (в т.ч. секции, круглого стола в рамках конференции), шт. |  |  |
| - региональной |  | 4 |
| - всероссийской |  | 5 |
| - всероссийской с международным участием |  | 6 |
| - международной |  | 7 |
| Организация работы постоянно действующего научного семинара, да/нет: |  |  |
| - руководство межуниверситетским научным семинаром |  | 10 |
| - руководство внутриуниверситетским научным семинаром |  | 5 |
| - участие в работе научного семинара |  | 2 |
| Инновационная деятельность |  |  |
| Получение, шт.: |  |  |
| - дипломов на открытия |  | 30 |
| - патентов на изобретение РФ |  | 20 |
| - свидетельств на полезную модель |  | 15 |
| - патентов на промышленный образец |  | 9 |
| - свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, рационализаторских предложений |  | 6 |
| Получение медалей с дипломами за научно-инновационные достижения, шт. |  | 10 |
| Стипендии, гранты, НИОКР |  |  |
| Присуждение научных стипендий, шт.: |  |  |
| - федеральных органов власти |  | 5 |
| - региональных органов власти |  | 2 |
| Участие в подготовке заявок на получение грантов в рамках программ и конкурсов Фондов различного уровня, шт.: |  |  |
| - международного |  | 4\*\* |
| - федерального |  | 2\*\* |
| - регионального |  | 1\*\* |
| Участие в выполнении грантов, научно-технических, социально-культурных и иных программ различного уровня, шт.: |  |  |
| - международного |  | 7 |
| - федерального |  | 5 |
| - регионального |  | 2 |
| Участие в подготовке проектов и руководство проектами, поддержанными региональными и федеральными Фондами и программами содействия развитию предпринимательства, в т.ч. «УМНИК», «На старт» и т.п., шт.: |  |  |
| - в качестве руководителя (соруководителя) |  | 10 |
| - ответственного исполнителя |  | 5 |
| Подготовка и выполнение инновационно-производственных работ и услуг по заказу предприятий и организаций (хоздоговоры), за каждые 10 тыс. руб. |  | 2\* |
| **4. Надбавка за качество организационно-педагогической и воспитательной деятельности** |  | Ежемесячно |  |
| Организация студенческих конференций, олимпиад, спортивных состязаний, конкурсов и др., подготовка сборных команд института (шт.): |  |  |
| - внутривузовских, институтских |  | 3 |
| - городских, межвузовских |  | 6 |
| - всероссийских, региональных |  | 9 |
| - международных |  | 12 |
| Участие в проведении студенческих конференций, олимпиад, научных и научно-практических конференций, спортивных состязаний, конкурсов и др., шт.: |  |  |
| - внутривузовских, институтских |  | 2 |
| - городских, межвузовских |  | 3 |
| - всероссийских, региональных |  | 5 |
| - международных |  | 7 |
| Участие в подготовке и реализации социально-ориентированных проектов, шт.: |  |  |
| - кафедральных |  | 1 |
| - институтских |  | 3 |
| - внутривузовских |  | 5 |
| - с внешним участием |  | 7 |
| Подготовка, организация и проведение образовательных, патриотических и культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий, шт.: |  |  |
| - институтских |  | 6 |
| - университетских |  | 8 |
| - внешних, с внешним участием |  | 10 |
| Участие в проведении патриотических, культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий, шт.: |  |  |
| - институтских |  | 2 |
| - университетских |  | 4 |
| - внешних |  | 5 |
| Организация публичных показов различного уровня, шт.: |  |  |
| - кафедрального |  | 7 |
| - институтского или с приглашением отдельных институтов |  | 10 |
| - общеуниверситетского |  | 12 |
| - городского или с приглашением внешних организаций |  | 15 |
| Руководство студенческими коллективами, факультативными кружками, спортивными секциями, шт. |  | 10 |
| Подготовка спортсменов из числа студентов СурГУ, которым за отчетный период присвоено звание (кол-во): |  |  |
| - мастер спорта международного класса |  | 13 |
| - мастер спорта |  | 9 |
| - кандидат в мастера спорта |  | 5 |
| - 1 разряд |  | 3 |
| Подготовка группы студентов (команды) к участию в конкурсах культурно-массовой, патриотической и др. направленности, спортивных соревнованиях, шт.: |  |  |
| - городских, региональных |  | 10\*\* |
| - всероссийских |  | 15\*\* |
| - международных |  | 20\*\* |
| Членство в жюри научных, творческих, театральных конференций, олимпиад, конкурсов, судейство спортивных чемпионатов, шт.: |  |  |
| - кафедральных |  | 1,5 |
| - университетских |  | 3 |
| - городских |  | 4 |
| - региональных |  | 5 |
| - общероссийских |  | 6 |
| - международных |  | 8 |
| Экспертиза работ участников конкурсов, шт. |  | 1 |
| Чтение публичных лекций, проведение семинаров для населения, сотрудников организаций города (округа), обучающихся образовательных организаций, публикация научно-образовательных и публицистических статей в СМИ (шт.) |  | 5 |
| Выступление на заседаниях органов управления СурГУ по решению ректора, приглашению проректоров, шт. |  | 2 |
| Участие во внутривузовских спортивных соревнованиях, да/нет |  | 1 |
| Участие в составе команды СурГУ в спортивных соревнованиях, да/нет: |  |  |
| - городских, областных, региональных |  | 2 |
| - всероссийских |  | 3 |
| - международных |  | 4 |
| **5. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы** |  | ежемесячно |  |
| Выполнение плана работы куратора |  | 10 |
| Участие академической студенческой группы в НИР – 30% и более |  | 6 |
| Участие академической студенческой группы в общественной деятельности – 30% и более |  | 5 |
| Участие академической студенческой группы в культурно-творческой деятельности – 30% и более |  | 3 |
| Участие академической студенческой группы в спортивной деятельности – 30% и более |  | 3 |
| Своевременное предоставление планов, отчетов, ведение необходимой для работы куратора актуальной документации |  | 5 |
| Отсутствие не устраненных внешних и внутренних замечаний (жалоб, несоответствий, предписаний) |  | 5 |
| Уровень абсолютной успеваемости, % |  |  |
| от 95 до 100 |  | 15 |
| от 90 до 94,99 |  | 13 |
| от 85 до 89,99 |  | 11 |
| от 80 до 84,99 |  | 9 |
| **6. Надбавка за обеспечение нового набора обучающихся** |  | ежемесячно |  |
| Организация университетских олимпиад и конкурсов для школьников, шт. |  | 5 |
| Участие в качестве члена жюри в конкурсах «7 шагов к успеху», «Леонардо», «Шаг в будущее» и т.п., шт. |  | 3 |
| Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий в школах: родительские собрания, презентации и т.п., шт. |  | 2 |
| Участие в проведении профориентационных мероприятий (выставки, дни открытых дверей, ярмарки вакансий и т.п.), шт. |  | 2 |
| Проведение открытых занятий с приглашением школьников, экскурсий по институтам и лабораториям, шт. |  | 1 |
| Работа в профильных классах школ, НОУ «Юный медик», «Юный биолог» и т.п. (кол-во занятий) |  | 1 |
| Участие на постоянной основе в информационном освещении деятельности СурГУ в СМИ, шт. |  | 4 |
| Участие школьных докладов в университетских, региональных, всероссийских или международных конференциях под научным руководством Работника (одного научного руководителя),, шт. |  | 3 к1) |
| Научные работы (проекты) школьников, выполненные под руководством Работника, ставшие призёрами в конкурсах, олимпиадах, выставках, шт.: |  |  |
| - университетских |  | 1 к1) |
| - городских |  | 2⋅к1) |
| - региональных |  | 4⋅к1) |
| - всероссийских |  | 6⋅к1) |
| - международных |  | 8⋅к1) |
| Работа в приемной комиссии: |  |  |
| - технического секретаря (кол-во дней) |  | 1 |
| - ответственного по институту за набор, да/нет |  | 2 |
| Член профориентационной группы (по приказу ректора, распоряжению директора института), да/нет |  | 2 |
| *Примечание:*  1) Сумма баллов по диапазонам: 1-5 программ к = 1; 6-10 пр. к = 0,2; 11-15 пр. к = 0,1; 16-20 пр. к = 0,05; 21-25 пр. к = 0,02; более 25 пр. к = 0,01. Например, при декларировании 7 работ, к сумме баллов за первые пять работ, подсчитанной с коэффициентом 1 прибавляется сумма баллов за две работы, подсчитанная с коэффициентом 0,2  \* - отчет предоставляется в соответствии с долевым участием (личным вкладом) Работника;  \*\* - при получении призовых мест количество баллов умножается на: к=3 (первое место), к=2 (второе место), к=1,5 (третье место)  \*\*\* - за получение гранта количество баллов удваивается. При подаче заявки и выделении гранта в текущем и последующем учебном году, начисление баллов производится раздельно. | | | |

**2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель:**  **Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет»**  Адрес: 628400, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Сургут г, Ленина пр-кт, дом № 1  Тел. (3462) 76-29-00,  ИНН 8602200001/860201001 | **Работник:**   |  | | --- | | Ф.И.О. Работника  Дата и место рождения:  Адрес фактического проживания:  Телефон:  Паспорт (серия и номер):  Выдан (кем и когда):  СПС/ИНН: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | С.М. Косенок |  |  |

*ф.и.о. Работника полностью прописью, подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Порядком установления стимулирующих выплат, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Должностной инструкцией ознакомлен

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а так – же иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

1. При установлении надбавки за качество реализации образовательных программ учитываются результаты оценки показателей посещаемости занятий и абсолютной успеваемости обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, интернатуры по дисциплинам, имеющим формы промежуточного контроля. Данный пункт вступает в действие с 1 сентября 2016 г. [↑](#footnote-ref-1)