

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 1 из 28


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 « 18 » 11 2014 г.

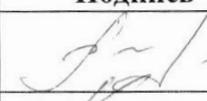
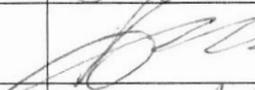
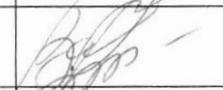
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМИТЕТА ИНСТИТУТА

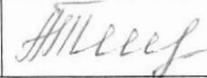
СТО-4.12.2-14

ПРИНЯТО Советом по качеству « 18 » ноября 2014 г., протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		11.11.2014
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		12.11.2014
Начальник административно – правового управления	Бронников А.А.		13.11.2014
Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		10.11.2014
Председатель Студенческого Парламента СурГУ	Яворская К.И.		10.11.14

СОСТАВИЛ:

Специалист по социальной и внеучебной работе со студентами	Тихомирова А.Н.		10.11.2014
--	-----------------	---	------------

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 2 из 28

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Цели и задачи выборов	3
6. Назначение выборов	4
7. Избирательная комиссия	4
8. Выдвижение и регистрация кандидатов	4
9. Организация и проведение предвыборной агитации.....	5
10. Подготовка и проведение голосования.....	5
11. Порядок подсчета голосов избирателей	6
12. Повторное голосование на выборах	7
13. Повторные выборы	7
14. Результаты выборов	8
15. Вступление Председателя в должность	8
16. Обжалование нарушений избирательных прав студентов СурГУ.....	8
17. Хранение избирательной документации	9
Приложение 1. Полномочия избирательной комиссии.....	10
Приложение 2. Порядок самовыдвижения кандидата.....	11
Приложение 3. Форма заявления.....	12
Приложение 4. Форма подписного листа	13
Приложение 5. Требования к составлению подписного листа.....	14
Приложение 6. Проверка соблюдения порядка сбора подписей.....	15
Приложение 7. Полномочия и права наблюдателей.....	17
Приложение 8. Требования, предъявляемые к агитационным материалам.....	19
Приложение 9. Форма списка избирателей	22
Приложение 10. Форма бюллетени	23
Приложение 11. Требования к изготовлению бюллетеней.....	24
Приложение 12. Форма акта об уничтожении бюллетеней	25
Приложение 13. Форма протокола об итогах голосования.....	26
Лист регистрации изменений.....	27
Лист ознакомления.....	28

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 3 из 28

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок проведения выборов Председателя Студенческого Комитета института (далее – Председатель) в ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всем участникам образовательного процесса Университета, а также всем студентам института очной формы обучения (далее – студент).

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»;
- Концепция по воспитательной работе СурГУ.

3. Термины и определения

Предвыборная агитация – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании по выборам Председателя и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, либо против кандидата.

4. Общие положения

4.1. Выборы Председателя осуществляются студентами данного института на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4.2. Председатель избирается на срок до 2-х лет.

4.3. Право избирать Председателя принадлежит всем студентам института.

4.4. Председателем может быть избран студент института со второго по четвертый курс включительно.

4.5. Организация и проведение выборов возлагается на избирательную комиссию, которая формируется в порядке, установленном в разделе 7 настоящего СТО.

4.6. Студент имеет право избирать Председателя, участвовать в выдвижении кандидатов на должность Председателя, предвыборной агитации, наблюдении за проведением выборов, работой избирательной комиссии, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов, а также в осуществление других избирательных действий в порядке, установленном настоящим СТО.

5. Цели и задачи выборов

5.1. Выборы Председателя организуются и проводятся с целью формирования у студентов активной жизненной позиции и умения отстаивать свою позицию.

5.2. Задачи выборов:

- развитие гражданской инициативы и правовой ответственности студентов;
- приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для успешного участия в общественной жизни;
- подготовки будущих организаторов выборов;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- повышение правовой культуры студентов;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 4 из 28

– стимулирование участия студентов в жизни института или Университета и реализации студенческого самоуправления.

6. Назначение выборов

6.1. Выборы Председателя назначает Студенческий Парламент СурГУ совместно с Комитетом гражданских инициатив СурГУ. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее 30 дней и не позднее, чем за 20 дней до дня голосования.

6.2. Информирование избирателей о выборной кампании осуществляется через Студенческий парламент СурГУ, Комитет гражданских инициатив СурГУ и Студенческий Комитет института.

6.3. В случае прекращения Председателем исполнения своих полномочий до истечения срока, установленного в п. 4.2. настоящего СТО, Студенческий Комитет института не позднее, чем через 10 дней со дня такого прекращения полномочий назначает досрочные выборы Председателя. Временно исполняет обязанности Председателя, студент, назначенный Студенческим Комитетом института по согласованию с заместителем директора института по внеучебной работе.

7. Избирательная комиссия

7.1. Для проведения выборов Студенческим Парламентом СурГУ в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о назначении выборов формируется избирательная комиссия.

7.2. В состав избирательной комиссии входят:

- Председатель;
- секретарь;
- члены комиссии.

7.3. Состав избирательной комиссии утверждается распоряжением проректора по социальной и внеучебной работе со студентами.

7.4. Число членов избирательной комиссии составляет не более семи человек (включая Председателя избирательной комиссии).

7.5. Полномочия и порядок организации деятельности избирательной комиссии указаны в Приложение 1.

7.6. Срок полномочий избирательной комиссии распространяется на весь период проведения выборной кампании и истекает через 10 дней со дня официального объявления результатов выборов.

8. Выдвижение и регистрация кандидатов

8.1. Кандидаты на должность Председателя (далее – Кандидат) выдвигаются в порядке самовыдвижения. Порядок самовыдвижения указан в Приложении 2.

8.2. Студент может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения не менее чем 50 студентами института.

8.3. Кандидат в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до дня голосования, должен предоставить в избирательную комиссию личное заявление (Приложение 3) и подписной лист (Приложение 4, Приложение 5) с наличием в нем не менее 50 подписей.

8.4. Избирательная комиссия не позднее чем через два дня после приема необходимых документов обязана принять решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в его регистрации. Для принятия решения избирательная комиссия

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 5 из 28

проводит проверку достоверности собранных подписей в подписном листе согласно Приложению 6.

8.5. Кандидат может иметь не более одного наблюдателя на выборах. Полномочия и права наблюдателей указаны в Приложении 7.

8.6. Кандидат вправе не позднее чем за три дня до дня голосования снять свою кандидатуру, подав письменное заявление в избирательную комиссию. Указанное заявление не подлежит отзыву. Избирательная комиссия в течение суток принимает решение об аннулировании регистрации подавшего заявление кандидата.

9. Организация и проведение предвыборной агитации

9.1. Информирование избирателей о кандидатах осуществляется самим кандидатом на Форуме в виде Программы развития студенческого самоуправления.

9.2. Информационные материалы, размещаемые на сайте СурГУ или распространяемые иным способом, должны быть объективными, достоверными, не должны нарушать равенство кандидатов.

9.3. Студенты института вправе вести агитацию. Требования, предъявляемые к агитационным материалам, указаны в Приложении 8.

9.4. Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством выпуска и распространения печатных (плакаты, листовки) агитационные материалы, размещая их на информационных стендах СурГУ;
- посредством выпуска и распространения аудиовизуальных и других агитационных материалов, используя СМИ и социальную сеть;
- посредством проведения агитационных публичных мероприятий в лекционных аудиториях СурГУ;
- иными не запрещенными настоящим СТО методами.

9.5. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня голосования. Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается («день тишины»).

10. Подготовка и проведение голосования

10.1. Учебная часть института готовит список избирателей и предоставляет его в избирательную комиссию института не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. В список избирателей включаются все студенты института очной формы обучения.

10.2. Список избирателей (Приложение 9) составляется в одном экземпляре. В списке указываются фамилия, имя, отчество, номер студенческого билета или зачетной книжки, курс и номер учебной группы. Список избирателей подписывается Председателем избирательной комиссии.

10.3. Помещение для голосования предоставляется администрацией СурГУ. В помещении для голосования оборудуется зал, в котором размещается ящик для голосования, столы и стулья для избирательной комиссии, кабина или иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенной системой освещения и снабженное письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

10.4. В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением избирательная комиссия оборудует информационный стенд. На информационном стенде размещается следующая информация:

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 6 из 28

– образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов;

– информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

10.5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

10.6. Ящик для голосования опечатывается членами избирательной комиссии перед процедурой голосования.

10.7. Для голосования избирательная комиссия изготавливает бюллетени (Приложение 10). Изготовление осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в Приложении 11.

10.8. Каждый избиратель получает бюллетень со списком фамилий кандидатов.

10.9. Бюллетени выдаются строго по списку, оставшиеся не использованные бюллетени подлежат погашению избирательной комиссией и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 12).

10.10. На бюллетене проставляется печать Студенческого Парламента СурГУ. В случае отсутствия на бюллетене данной печати, то такой бюллетень признается не установленной формы.

10.11. Если в избирательном бюллетене не будет отмечена ни одна фамилия либо отмечено более одной фамилии, то такой бюллетень признается недействительным.

10.12. Студент, получивший бюллетень, расписывается в том, что он лично получил избирательный бюллетень при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Получение бюллетеня за другое лицо не допускается.

10.13. В списке кандидатов избиратель ставит знак в пустом квадрате напротив фамилии каждого кандидата, за которого отдает свой голос.

10.14. После того, как избиратель сделал свой выбор, он должен опустить свой бюллетень в ящик для голосования.

10.15. Голосование проводится в назначенный день согласно графику, утвержденному Председателем Студенческого Парламента СурГУ. Голосование проводится в течение трех часов (по решению Студенческого Парламента СурГУ время для голосования может быть продлено, но не более чем на один час).

11. Порядок подсчета голосов избирателей

11.1. После голосования ящик вскрывается членами избирательной комиссии, и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата.

11.2. Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно членами избирательной комиссии с правом решающего голоса сразу после окончания голосования. Наблюдателям должна быть предоставлена возможность присутствовать при подсчете голосов избирателей и наблюдать за подсчетом.

11.3. Данные по результатам подсчета голосов вносятся избирательной комиссией в протокол об итогах голосования (Приложение 13).

11.4. После подсчета избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 7 из 28

голосовании и подсчете голосов избирателей о чем делается соответствующая запись в протоколе об итогах голосования. Копия протокола может быть предоставлена наблюдателю по его личному требованию.

11.5. Протокол избирательной комиссии об итогах голосования должен быть составлен на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверен печатью отдела по внеучебной работе со студентами.

12. Повторное голосование на выборах

12.1. Если два и более зарегистрированных кандидата получили в результате голосования равное число голосов избирателей, являющееся наибольшим числом голосов избирателей, избирательная комиссия назначает повторное голосование на выборах Председателя по двум и более зарегистрированным кандидатам.

12.2. Повторное голосование по зарегистрированному кандидату назначается при наличии письменного заявления зарегистрированного кандидата о согласии на проведение по его кандидатуре повторного голосования.

12.3. Повторное голосование проводится через 3 дня со дня голосования на общих выборах с соблюдением требований настоящего СТО. Решение о назначении повторного голосования подлежит объявлению избирательной комиссией не позднее чем через сутки с момента его принятия.

12.4. Если до проведения повторного голосования после выбытия зарегистрированных кандидатов, по которым должно проводиться повторное голосование, останется только один зарегистрированный кандидат, избирательная комиссия признает избранным на должность Председателя оставшегося зарегистрированного кандидата. Решение о признании данного зарегистрированного кандидата избранным на должность Председателя подлежит объявлению избирательной комиссией не позднее чем через сутки с момента его принятия.

13. Повторные выборы

13.1. Если выборы Председателя признаны несостоявшимися или недействительными, либо если на день проведения повторного голосования зарегистрированные кандидаты, по которым назначено повторное голосование, сняли свои кандидатуры или выбыли по иным обстоятельствам, Студенческий Парламент СурГУ назначает повторные выборы Председателя.

13.2. Решение о проведении повторных выборов Председателя подлежит объявлению через информационные стенды и (или) иным путем не позднее чем через два дня после принятия соответствующего решения.

13.2. Голосование на повторных выборах Председателя проводится не позднее чем через 10 дней со дня признания выборов несостоявшимися или недействительными.

13.3. Выдвижение и регистрация кандидатов, другие избирательные действия, связанные с проведением повторных выборов Председателя, осуществляются в соответствии с разделом 8 настоящего СТО.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 8 из 28

14. Результаты выборов

14.1. Избранным на должность Председателя считается зарегистрированный кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к числу голосов избирателей, поданных за другого (других) зарегистрированного (зарегистрированных) кандидата (кандидатов). Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящиках для голосования.

14.2. Избирательная комиссия признает выборы Председателя недействительными:

- если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей;
- на основании постановления Студенческого Парламента СурГУ, в связи с нарушением правил, установленных настоящим СТО.

14.3. Информация об итогах выборов вывешивается на информационном стенде института.

14.4. Решение избирательной комиссии об итогах голосования может быть отменено только Студенческим Парламентом СурГУ при явке студентов менее чем 70% от общего числа студентов института.

15. Вступление Председателя в должность

15.1. Вновь избранный Председатель вступает в должность по истечении срока действия Председателя, избранного на предыдущих выборах (два года).

16. Обжалование нарушений избирательных прав студентов СурГУ

16.1. Решения и действия (бездействие) избирательной комиссии, нарушающие избирательные права студентов института, могут быть обжалованы в Студенческом Парламенте СурГУ.

16.2. Решения по жалобам, поступившим до дня голосования в период избирательной кампании, принимаются Студенческим Парламентом СурГУ в трехдневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования.

16.3. С жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права студентов института, могут обратиться избиратели, кандидаты, наблюдатели, члены избирательной комиссии.

16.4. По жалобе на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов Студенческий Парламент СурГУ обязан принять решение не позднее чем в пятидневный срок со дня подачи жалобы.

16.5. По результатам рассмотрения жалобы Студенческий Парламент СурГУ выносит одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить обжалуемое решение полностью или в части и принять решение по существу;
- отменить обжалуемое решение полностью или в части, обязав избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

16.6. Решения Студенческого Парламента СурГУ обязательны для исполнения избирательной комиссией.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 9 из 28

17. Хранение избирательной документации

17.1. Документация избирательной комиссии (включая избирательные бюллетени, список избирателей и подписной лист с подписями избирателей) хранится не менее одного года со дня официального оглашения результатов выборов.

17.2. Протокол об итогах голосования хранится в Студенческом Парламенте не менее двух лет со дня официального оглашения результатов выборов.

17.3. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на Председателя Комитета гражданских инициатив до передачи документации в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО - Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 10 из 28

Приложение 1

Полномочия избирательной комиссии

Избирательная комиссия при организации и проведении выборов Председателя в пределах своих полномочий, установленных настоящим СТО:

- организует подготовку и проведение выборов Председателя;
- осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав студентов института;
- регистрирует кандидатов;
- обеспечивает для всех кандидатов соблюдение установленных настоящим СТО и решениями Студенческого Парламента СурГУ условий предвыборной деятельности;
- утверждает формы (в том числе при необходимости машиночитаемые) документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Председателя, определяет способы защиты избирательного бюллетеня, а при необходимости - способы защиты списка избирателей и иных документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, решает вопросы, касающиеся изготовления указанных документов;
- утверждает текст избирательного бюллетеня на русском языке;
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения выборов;
- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, о ходе избирательной кампании;
- проводит подсчет голосов избирателей, определяет результаты выборов Председателя и осуществляет их размещение на информационных стендах;
- организует повторное голосование по выборам Председателя (в случае необходимости);
- организует повторные выборы Председателя (в случае необходимости);;
- информирует студентов института о местонахождении и номере телефона избирательной комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- организует на избирательном участке голосование в день голосования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим СТО и решениями Студенческого Парламента СурГУ.

Избирательная комиссия доводит до сведения студентов института информацию об итогах регистрации кандидатов, биографические данные зарегистрированных кандидатов, иные сведения о них, поступающие в избирательные комиссии в соответствии с настоящим СТО, итоги голосования по каждому зарегистрированному кандидату и результаты выборов Председателя.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 11 из 28

Приложение 2

Порядок самовыдвижения кандидата

1. Каждый студент СурГУ, обладающий избирательным правом, после объявления избирательной комиссией решения Студенческого Парламента СурГУ о назначении выборов Председателя вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Студенческого Комитета института.
2. Для поддержки самовыдвижения кандидату необходимо получить поддержку от студентов института в количестве не менее 50 человек, включенных в списки избирателей.
3. В сведениях о кандидате, выдвинутом в порядке самовыдвижения, а также в избирательных документах делается запись: "Самовыдвижение".
4. Обеспечение равного статуса кандидатов - кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.
5. Ограничения, связанные с должностным положением:
 - кандидаты, замещающие должности Председателя Студенческого Парламента СурГУ, председатель Студенческого Комитета института при проведении своей избирательной кампании не вправе использовать преимуществ своего должностного положения*.
 - лица, не являющиеся кандидатами и замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Приложения, а также другие должности в системе студенческого самоуправления СурГУ, в период избирательной кампании не вправе использовать преимущества своего должностного положения в целях выдвижения или избрания кандидата.

*Под использованием преимуществ своего должностного положения в настоящем СТО следует понимать:

- использование помещений, занимаемых системой Студенческого Самоуправления, для осуществления деятельности, способствующей выдвижению и (или) избранию кандидата, в случае, если иным кандидатам не будет гарантировано использование указанных помещений на таких же условиях;
- сбор подписей избирателей, ведение предвыборной агитации лицами, замещающими должности, указанные в пункте 1 настоящего Приложения, а также другие должности в Системе Студенческого Самоуправления в ходе должностной деятельности.
- доступ (обеспечение доступа) к студенческим средствам массовой информации СурГУ, в целях сбора подписей избирателей, ведения предвыборной агитации в случае, если иным кандидатам для этих же целей не будет гарантирован такой доступ в соответствии с настоящим Положением.
- агитационное выступление в период избирательной кампании при проведении массового (публичного) мероприятия, организуемого Системой Студенческого Самоуправления, а также обнародование в период избирательной кампании в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ, в агитационных печатных материалах отчетов о проделанной работе.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 12 из 28

Приложение 3

Форма заявления

Председателю
Избирательной комиссии

_____ (название института)
 Студента ____ курса _____ группы
 _____ (ФИО)
 _____ (контактный телефон)

Заявление

Я, _____ (ФИО) прошу включить меня в состав кандидатов на пост Председателя студенческого Комитета моего института.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. _____ (ФИО)
2. _____ (дата, месяц, год рождения)
3. _____ (курс, группа)
4. _____ (хобби)
5. _____ (сведения об участии в спортивной, научной и внеучебной жизни университета)

Я, как будущий Председатель, планирую:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата
Подпись

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 13 из 28

Приложение 4

Форма подписного листа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы Председателя Студенческого Комитета
института _____

"__" _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся студенты СурГУ, поддерживаем самовыдвижение кандидата
на должность Председателя Студенческого Комитета

института _____ студента академической группы № _____
курса _____ дневного отделения СурГУ

_____ (Ф.И.О)

№	Фамилия	Имя	Отчество	№ группы	Курс	Номер студенческого билета (зачетной книжки)	Контактный телефон	Подпись и дата ее внесения
1								
2								
...								

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя и отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, номер студенческого билета (зачетной книжки), курс и номер академической группы, номер телефона, собственноручная подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

_____ (фамилия, имя и отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения).

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 14 из 28

Приложение 5

Требования к составлению подписного листа

1. Участие Студенческого Парламента СурГУ, студенческого Комитета института, членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в составлении подписного листа не допускается.
2. Избиратель вправе ставить один раз подпись в поддержку выдвижения только одного кандидата. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя и отчество, номер студенческого билета (зачетной книжки), курс. Подпись в поддержку выдвижения кандидата и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим составление подписного листа.
Указанные данные вносятся только от руки, при этом использование карандашей не допускается.
3. При составлении подписного листа допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о лице, осуществлявшем составление подписного листа, о кандидате ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.
4. Подписной лист заверяется лицом, осуществлявшим составление подписного листа, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, номер студенческого билета (зачетной книжки), курс и номер учебной группы, номер телефона, ставит свою подпись и дату ее внесения, кандидатом, который напротив своих фамилии, имени, отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения.
5. Количество подписей избирателей, содержащееся в подписных листах, представляемых в избирательную комиссию, может превышать необходимое для регистрации кандидата количество подписей, установленное настоящим СТО, но не более чем на 5 %.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 15 из 28

Приложение 6

Проверка соблюдения порядка сбора подписей

1. Избирательная комиссия проверяет соблюдение предусмотренного настоящим СТО порядка выдвижения каждого кандидата. Избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах.
2. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписном листе от необходимого для регистрации количества подписей избирателей в поддержку выдвижения каждого кандидата.
3. При проверке подписного листа вправе присутствовать кандидат, а также иные лица, направленные кандидатом.
4. По результатам проверки достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписном листе, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.
5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписном листе, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписной лист, до представления подписного листа в избирательную комиссию, если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе до представления подписного листа в избирательную комиссию.
6. Если при проверке подписного листа обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.
7. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.
8. При обнаружении в подписных листах кандидатов подписи одного и того же лица, подпись данного лица признается действительной только в одном подписном листе. Таковым подписным листом признается подписной лист кандидата, заверенный в избирательной комиссии ранее срока заверения подписных листов остальных кандидатов. В случае если два и (или) более подписных листа кандидатов заверены в один день, то очередность заверения определяется по местному времени.
9. Недействительными считаются:
 - подписи избирателей, внесенные в подписной лист до дня, следующего за днем начала предвыборной кампании;
 - подписи лиц, не относящихся к представителям института, на котором проводятся выборы;
 - подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
 - подписи избирателей без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим СТО, либо без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;
 - подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 16 из 28

- подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты, внесения которых проставлены избирателями не собственноручно;
 - подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях;
 - все подписи избирателей в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего составление подписного листа, и (или) кандидата, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем составление подписного листа, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) кандидатом или его доверенным лицом имеются исправления, либо если сведения о лице, осуществлявшем составление подписного листа, и (или) о кандидате или о его доверенном лице указаны не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем составление подписного листа, не внесены им собственноручно;
 - подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим составление подписного листа, внесенных в этот подписной лист;
 - все подписи избирателей в подписном листе, изготовленном с несоблюдением требований, установленных Приложением 4 к настоящему СТО;
10. Регистрация кандидата не производится в случае, если количества представленных подписей избирателей за вычетом подписей избирателей, признанных недостоверными и недействительными, недостаточно для регистрации.
11. По окончании проверки подписного листа выносится решение избирательной комиссии о регистрации кандидата либо отказе в его регистрации. Внесение изменений в протокол после принятия решения не допускается.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 17 из 28

Приложение 7

Полномочия и права наблюдателей

1. Наблюдателя вправе назначить каждый зарегистрированный кандидат.
2. Наблюдателем может быть студент СурГУ, обучающийся на очной форме обучения данного института.
3. Наблюдателями не могут быть Председатель Студенческого Парламента СурГУ, председатель Студенческого Комитета института и члены избирательной комиссии с правом решающего голоса.
4. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном зарегистрированным кандидатом. В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер его телефона (если имеется), а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Приложения. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом или его доверенным лицом и проставление печати не требуются. Направление действительно при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.
5. Указанное в пункте 4 настоящего Приложения направление может быть предъявлено в избирательную комиссию с момента начала голосования на избирательном участке и до окончания работы по составлению протокола об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе о результатах повторного подсчета голосов избирателей.
6. Кандидат может назначить в избирательную комиссию несколько наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение за проведением голосования и другими избирательными действиями в помещении для голосования. Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата.
7. Наблюдатель вправе:
 - знакомиться со списками избирателей;
 - находиться в помещении для голосования в любое время в период, указанный в пункте 5 настоящего Приложения;
 - наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
 - наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период, указанный в пункте 5 настоящего Приложения;
 - обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю избирательной комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 18 из 28

– ознакомиться с протоколом избирательной комиссии и протоколами об итогах голосования, о результатах выборов, с документами, прилагаемыми к протоколам об итогах голосования, о результатах выборов, получать от избирательной комиссии заверенные копии указанных протоколов;

– присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в избирательной комиссии.

8. Наблюдатель не вправе:

– выдавать избирателям избирательные бюллетени;

– расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательных бюллетеней;

– заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательные бюллетени;

– предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

– принимать непосредственное участие в проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней;

– совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;

– вести предвыборную агитацию среди избирателей;

– участвовать в принятии решений избирательной комиссией.

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО – Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 19 из 28

Приложение 8

Требования, предъявляемые к агитационным материалам

1. В период проведения избирательной кампании предвыборной агитацией признаются:
 - призывы голосовать за или против кандидата;
 - выражение предпочтения какому-либо кандидату, в частности указание, за какого кандидата будет голосовать избиратель (за исключением случая опубликования результатов опроса общественного мнения);
 - описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата;
 - распространение информации с явным преобладанием сведений о каких-либо кандидатах в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
 - деятельность, способствующая формированию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату.
2. Предвыборная агитация может проводиться:
 - в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ;
 - посредством проведения агитационных публичных мероприятий;
 - посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов;
 - иными не запрещенными методами.
3. Предвыборная агитация в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ проводится в форме интервью и в иных не запрещенных настоящим формам. Кандидат вправе самостоятельно определять содержание, формы и методы своей предвыборной агитации, самостоятельно проводить ее, а также привлекать к ее проведению иных лиц.
4. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы:
 - Студенческому Парламенту СурГУ;
 - лицам, являющимся членами Студенческого Комитета института, при исполнении ими своих должностных обязанностей и (или) с использованием преимуществ своего должностного положения;
 - членам избирательной комиссии с правом решающего голоса.
5. Использование в агитационных материалах изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате допускается только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий согласие, представляется в отдел по внеучебной работе со студентами вместе с экземплярами предвыборных агитационных материалов.
6. Условия проведения предвыборной агитации через студенческие периодические печатные издания СурГУ:
 - зарегистрированные кандидаты имеют право на предоставление им бесплатной печатной площади в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ на следующих условиях: равный объем предоставляемой печатной площади, одинаковое место на полосе, одинаковый размер шрифта и другие условия;
 - общий максимальный объем бесплатной печатной площади, которую каждая из редакций студенческих периодических печатных изданиях СурГУ предоставляет зарегистрированным кандидатам, должен составлять не менее 5 % от общего объема печатной площади соответствующего издания;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 20 из 28

– публикация агитационных материалов не должна сопровождаться редакционными комментариями в какой бы то ни было форме, а также заголовками и иллюстрациями, не согласованными с соответствующим зарегистрированным кандидатом.

7. Условия проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий:

– Студенческий Парламент СурГУ и отдел по внеучебной работе со студентами обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий;

– уведомления организаторов агитационных публичных мероприятий подаются и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– о заявке зарегистрированного кандидата помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся на территории СурГУ, безвозмездно предоставляется администрацией СурГУ на время, установленное отделом по внеучебной работе со студентами зарегистрированному кандидату для встреч с избирателями. Данное помещение предоставляется при условии, если оно не используется, в установленное время, в целях учебного процесса или в иных целях администрацией СурГУ.

8. Условия выпуска и распространения предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов:

– кандидаты вправе беспрепятственно выпускать и распространять предвыборные печатные, а равно аудиовизуальные и иные агитационные материалы в порядке, установленном настоящим СТО;

– экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом в отдел по внеучебной работе со студентами, после чего производится аккредитация представленных агитационных материалов либо отказывается в ней. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об изготовителях этих материалов;

– предвыборные агитационные материалы не могут содержать коммерческую рекламу, а также информацию, дискредитирующую других кандидатов;

– предвыборные агитационные материалы подлежат размещению только на информационных стендах СурГУ;

– запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы в помещении для голосования. Запрещается уничтожать и (или) портить предвыборные агитационные материалы. Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие), ранее вывешенные в порядке, предусмотренным настоящим Положением вне помещения для голосования, на расстоянии не менее 50 метров от входа в него, сохраняются в день голосования на прежних местах.

Ограничения при проведении предвыборной агитации

1. При проведении предвыборной агитации не допускается злоупотребление свободой массовой информации. Предвыборные программы зарегистрированных кандидатов, иные агитационные материалы, выступления на собраниях, митингах, в средствах массовой информации не должны содержать призывы к изменению положений, закрепленных в

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 21 из 28

Положении о Студенческом Парламенте СурГУ не легитимным способом. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду, а также злоупотребление свободой массовой информации в иной форме, определенной законодательством Российской Федерации. Не может рассматриваться как разжигание социальной розни агитация, направленная на защиту идей социальной справедливости. Запрещается агитация, нарушающая законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

2. Кандидатам и иным лицам при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, производить вознаграждение избирателей в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение, проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании, а также оказывать услуги безвозмездно или на льготных условиях.

3. Кандидатам запрещается обращаться к физическим и юридическим лицам с предложениями об оказании материальной, финансовой помощи или услуг избирателям.

4. Редакции студенческих периодических печатных изданий СурГУ, в случае опубликования ими агитационных и информационных материалов (в том числе содержащих достоверную информацию), способных нанести ущерб чести, достоинству или деловой репутации кандидата, обязаны предоставить соответствующему кандидату возможность до окончания агитационного периода опубликовать опровержение или иное разъяснение в защиту своей чести, достоинства или деловой репутации. При опубликовании указанного опровержения или иного разъяснения его текст должен быть набран тем же шрифтом, помещен на том же месте полосы и по объему должен быть не меньше, чем опровергаемый текст. Студенческий Парламент СурГУ непосредственно осуществляет контроль за предоставлением кандидату возможности опубликовать указанное опровержение или иное разъяснение до окончания агитационного периода.

5. Студенческий Комитет контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации, и принимает меры по устранению допущенных нарушений. В случае распространения подложных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, распространения указанных материалов с нарушением требований настоящего Положения, нарушения редакцией студенческого периодического печатного издания СурГУ установленного настоящим СТО порядка проведения предвыборной агитации Студенческий Комитет принимает соответствующие меры по пресечению противоправной агитационной деятельности на территории СурГУ.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 22 из 28

Приложение 9

Форма списка избирателей

Список избирателей _____института

№ п/п	Фамилия И.О.	Номер студенческого билета / зачетной книжки	Курс	Номер учебной группы

Председатель избирательной комиссии _____

(подпись)

Ф.И.О

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО - Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 23 из 28

Приложение 10

Форма бюллетени

Место печати Студенческого Парламента

БЮЛЛЕТЕНЬ

для проведения тайного голосования по избранию председателя Студенческого Комитета
института _____

«___» _____ 20__ года

Разъяснения о порядке заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте крест или любой иной знак в пустом квадрате напротив фамилии того кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором крест либо иной знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Фамилия, имя, отчество
кандидата (кандидатов)

Сведения о кандидате
(кандидатах)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 24 из 28

Приложение 11

Требования к изготовлению бюллетеней

1. Количество избирательных бюллетеней не должно превышать более чем на 1,5 % число зарегистрированных избирателей.
2. Форму и текст избирательного бюллетеня на русском языке утверждает избирательная комиссия не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен только на одной стороне избирательного бюллетеня. В случае проведения повторного голосования текст избирательного бюллетеня, число избирательных бюллетеней утверждаются избирательной комиссией одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.
3. В целях защиты избирательных бюллетеней от подделки на лицевой стороне всех избирательных бюллетеней в правом верхнем углу ставится печать Студенческого Парламента СурГУ не позднее, чем за 2 дня до дня голосования. Незаверенные избирательные бюллетени признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.
4. В избирательном бюллетене фамилии зарегистрированных кандидатов указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:
 - фамилия, имя и отчество;
 - год рождения;
 - курс, номер группы.
5. Справа от сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат.
6. Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения, а также дату дня голосования.
7. Количество избирательных бюллетеней определяется решением избирательной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. Избирательные бюллетени изготавливаются не позднее, чем за 2 дней до дня голосования.
8. В случае отмены или аннулирования регистрации кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней избирательная комиссия вычеркивают в избирательных бюллетенях сведения о таких зарегистрированных кандидатах. При необходимости внесения изменений и дополнений в сведения о зарегистрированном кандидате, помещенные в отпечатанном избирательном бюллетене, эти изменения и дополнения по решению избирательной комиссии могут быть внесены в избирательные бюллетени членами избирательной комиссии, от руки либо с использованием технических средств.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 25 из 28

Приложение 12

Форма акта об уничтожении бюллетеней

АКТ

об уничтожении лишних избирательных бюллетеней

Настоящим Актом подтверждается:

1. При печатании текста избирательных бюллетеней для голосования на выборах председателя Студенческого Комитета института было изготовлено количество избирательных бюллетеней:

Общее количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество использованных избирательных бюллетеней

2. Лишние избирательные бюллетени в количестве _____ штук уничтожены "___" _____ 20__ года в присутствии представителя (лей) Студенческого Парламента и Председателя избирательной комиссии

1. _____
 М.П. (должность) (подпись, инициалы, фамилия)

2. _____
 (должность) (подпись, инициалы, фамилия)

3. _____
 (должность) (подпись, инициалы, фамилия)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-14	
		Выборы Председателя Студенческого Комитета института	Редакция №1 стр. 26 из 28

Приложение 13

Форма протокола об итогах голосования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания избирательной комиссии _____
(наименование института)

«__» _____ 20__ г.: Место проведения

Представлен Студенческим Комитетом _____ СурГУ
(наименование института)

Участвовало в выборах _____ из _____ числа обучающихся в институте.
(количество студентов)

Баллотировался на пост Председателя Студенческого Комитета

(наименование института)

(фамилия, имя, отчество кандидата, курс, группа)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

МП комитета

