



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.1.4-14
**Учебно-методический комплекс по
дисциплинам специалитета Медицинского
института**

Редакция №1
стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
« 18 » июня 2014 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНАМ СПЕЦИАЛИТЕТА МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

СТО-2.1.4-14

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник Учебно-методического управления	Панина Т.А.	<i>Т.А. Панина</i>	19.05.14
Советник ректора	Коробейникова И.А.	<i>И.А. Коробейникова</i>	19.05.14
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	21.05.2014
Директор МИ СурГУ ХМАО-Югры	Коваленко Л.В.	<i>Л.В. Коваленко</i>	20.05.14

СОСТАВИЛ:

Председатель УМС МИ	Петрук Н.Н.	<i>Н.Н. Петрук</i>	20.05.14
Зам. директора МИ по учебной работе	Столяров В.В.	<i>В.В. Столяров</i>	20.05.14
Руководитель ЦИО	Павлинова Е.Б.	<i>Е.Б. Павлинова</i>	20.05.14

г. Сургут – 2014

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 2 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие требования	4
5. Структура, состав и содержание учебно-методического комплекса.....	4
6. Порядок разработки УМК.....	7
7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК	8
Приложение 1. Форма титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины.....	10
Приложение 2. Структура УМК	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

Перечень используемых сокращений

ВПО	– высшее профессиональное образование
МИ	– медицинский институт
МР	– методические рекомендации
ООП	– основная образовательная программа
СМК	– система менеджмента качества
СурГУ	– Сургутский государственный университет
УМК	– учебно-методический комплекс
УММ	– учебно-методические материалы
УМС МИ	– учебно-методический совет медицинского института
УМС	– учебно-методический совет
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 3 из 13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует процесс подготовки и оснащения кафедр Медицинского института (далее – МИ) учебными и учебно-методическими материалами и предназначен для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые на всех кафедрах МИ СурГУ по очной форме обучения.

1.2. Требования настоящего СТО едины и обязательны для всех кафедр МИ.

1.3. СТО входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК и реализацию процесса 2.1 «Разработка и проектирование ООП» в МИ. Предусмотренный настоящим СТО уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий достижения необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки на очной форме обучения.

2 Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. №71;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям: «лечебное дело» (от 08.11.2010 №1118), «педиатрия» (от 08.11.2010 №11220);
- Приказ Минобрнауки РФ «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» (№864 от 12.11.99 г.);
- Приказ «Об обеспечении единства образовательного пространства Российской Федерации в системе послевузовского профессионального образования» (№189 от 5 июля 2005 года);
- Письмо Минобрнауки РФ «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных стандартов» от 19 мая 2000 г. №14-52-357 ин/13;
- Письмо Рособнадзора «О показателях государственной аккредитации «Методическая работа» и их критериях» от 17 апреля 2006 №02-55-77 ин/ак;
- ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательного учреждения высшего профессионального образования» (приказ МО РФ №1154 от 25.03.03);
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ГБОУ ВПО СурГУ-ХМАО-Югры;
- СТО-1.7.1 «Управление документацией системы менеджмента качества»;
- СТО-2.6.1 «Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования».

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 4 из 13

3. Термины и определения

Лабораторные занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студента, углубление и закрепление теоретических знаний и развитие навыков экспериментирования.

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Методические рекомендации по изучению дисциплины – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов.

УМК дисциплины – совокупность учебно-методических материалов: учебных, учебно-методических, мультимедийных, раздаточных, наглядных и аудио-, видео-материалов по учебной дисциплине конкретного учебного плана специальности, необходимых для организации учебного процесса.

Учебная и производственная практика – составная часть основной образовательной программы ВПО, которая требует организации, современного учебно – методического обеспечения, управления и контроля, постоянной работы по анализу и оценке результатов с целью дальнейшего совершенствования.

Учебная программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

4. Общие требования

4.1. УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам учебного плана, преподаваемым на кафедрах медицинского института.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств по организации учебного процесса.

5. Структура, состав и содержание учебно-методического комплекса

5.1. В состав УМК входят:

- учебная программа дисциплины, утвержденная УМС МИ СурГУ;
- методические рекомендации (далее – МР) по изучению дисциплины для студентов, в т.ч. материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические материалы (далее – УММ) и рекомендации для преподавателей: лекции, практические занятия, словарь терминов (глоссарий), формы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- справочные и другие материалы, повышающие качество подготовки специалистов.

5.2. Рабочие программы дисциплин учебного плана должны соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию:

- соответствие программ ФГОС ВПО;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 5 из 13

- соответствие программ принципам ВПО – универсальности и фундаментальности;
- отражение в программах междисциплинарных интегративных связей, обеспечивающих высокое качество профессиональных компетенций будущих специалистов;
- включение в содержание программы материалов регионального компонента, способствующего пониманию общенаучных и специальных знаний;
- отражение в программах основных направлений научной, лечебной и педагогической деятельности МИ СурГУ;
- соответствие программ структуре и общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

5.3. Разработчики рабочих программ дисциплин в предъявляемой части содержания вправе выходить за требования стандарта в пределах определяемой стандартом учебной нагрузки. В заданиях контрольного типа нельзя выходить за пределы стандарта.

5.4. При разработке МР для студентов необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно.

5.5. Методические рекомендации могут содержать:

- материалы по организации самостоятельной работы, включающие тематику всех видов практических, индивидуальных заданий по разделам, темам; перечень тем зачетных работ; темы контрольных работ и рефератов;
- материалы для реализации контроля, включающие перечень выносимых на экзамен или зачет вопросов (устных или письменных), экзаменационные билеты, тестовые материалы для различных видов контроля.

5.6. В методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ и практических занятий могут быть даны:

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для освоения (изучения) дисциплины;
- описание последовательности действий студента;
- рекомендации по работе с литературой и другими источниками;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации (советы) по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тест-системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по прохождению учебной и производственной практики;
- авторские учебники и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями СурГУ.

5.7. УММ и рекомендации для преподавателей подготавливаются по следующим видам занятий: лекции, практические и лабораторные занятия.

5.8. В состав УММ лекционного курса включаются:

- УУМ, разработанные преподавателями кафедры (учебники, учебные и учебно – методические пособия, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и электронном формате – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами).
- Контрольные вопросы, тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля знаний студентов.
- Экзаменационные вопросы по дисциплине.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 6 из 13

– Списки основной и дополнительной учебной литературы по темам лекций, рекомендуемой студентам (по соответствующей дисциплине).

5.9. Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту (соответственно ФГОС-3). Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений: предусмотрено написание реферата, эссе, доклада (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

5.10. УММ семинарских/ практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

– методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским/ практическим занятиям в печатном или электронном виде, содержащие:

а) план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и объема аудиторных часов по каждой теме;

б) краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

в) вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для работы студента в ходе при подготовке к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

г) вопросы, тесты, задачи, задания для проведения текущего контроля и самоконтроля знаний студентов, полученных практических навыков.

д) тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/ практических занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить с использованием различных интерактивных методов.

– методические рекомендации для преподавателей, ведущих семинарские/ практические занятия, содержащих методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения конкретных интерактивных форм занятий.

5.11. При разработке УММ лабораторных занятий особое внимание необходимо уделить предварительной проверке готовности студентов к лабораторной работе.

5.12. УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

– план проведения занятий с указанием тем и объема аудиторных часов;

– теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

– методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных работ;

– методику самостоятельной работы студентов;

– рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдению правил техники безопасности и санитарных норм.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 7 из 13

5.13. Словарь терминов (гlossарий) является элементом УМК, обеспечивающим студентам возможность качественного изучения материала курса, точного понимания и использования специальных терминов. содержание которых требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

5.14. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля содержат:

- примерные темы рефератов (могут быть включены в программу учебной дисциплины), курсовых работ (если они предусмотрены учебным планом);
- варианты контрольных работ, тестов, ситуационных задач (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в полном соответствии с ООП).

5.15. УМК по учебной и производственной практике должны быть представлены рабочей программой и методическими рекомендациями для преподавателей и студентов, направленными на формирование навыков в реальных условиях работы специалиста.

5.16. УМК по учебной и производственной практике должно обеспечивать выполнение требований СТО – 2.6.4. «Организация и проведение практики студентов очной формы обучения».

5.17. Совокупность всех учебных и УМК, входящих в УМК по соответствующей дисциплине, составляет документацию УМК. Документация УМК является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей УМК. Структура УМК приведена в Приложении 2.

6. Порядок разработки УМК

6.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям подготовки). Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Государственного стандарта по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за своевременное обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и электронными базами данных.

6.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебной программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- разработка конспектов лекций, методики проведения практических занятий;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

6.3. Разработка, оформление и утверждение учебной программы выполняется в соответствии с требованиями СТО-2.6.1-12 «Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования» и СТО-2.1.1 «Основная

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 8 из 13

образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и требования». Формы титульного листа УМК учебной дисциплины см. Приложение 1.

6.4. Учебные и УММ лекционного курса, практических и лабораторных занятий разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

6.5. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, что отражается соответствующим протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план-заказ на разработку УММ кафедры.

6.6. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и УММ. Однако данный комплект должен являться достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами.

6.7. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины и готовят полный комплект документации УМК.

6.8. Кафедра-разработчик УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- оценивает качество чтения дисциплины и подготовки материалов УМК;
- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе.

6.9. При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК, УМС МИ, УМС СурГУ.

7.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК на всех этапах жизненного цикла УМК: подготовки, апробации и корректировки.

7.3. С целью осуществления контроля на этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УММ комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане-заказе на подготовку УММ кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует УУ;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в УМС СурГУ учебная программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки вуза;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 9 из 13

– регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

7.4. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

7.5. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

7.6. УМС МИ осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов специальностей института;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной учебной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

7.7. УМС СурГУ осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям (направлениям подготовки). С этой целью:

- в повестку дня заседаний УМС СурГУ вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям (направлениям подготовки), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 10 из 13

Приложение 1

**Форма титульного листа учебно-методического
комплекса учебной дисциплины**

**СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра _____

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Для направления/специальности _____
(код и наименование специальности по Классификатору специальностей высшего профессионального образования)

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры от « _____ » _____ 200 г.

Сургут – 20__

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-14	
		Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института	Редакция №1 стр. 11 из 13

Приложение 2

Структура УМК

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям (060101.65 – «Лечебное дело»; 060103.65 – «Педиатрия»).
2. Примерный учебный план по специальностям (060101.65 – «Лечебное дело»; 060103.65 – «Педиатрия»).
3. Типовая примерная программа по дисциплине.
4. Рабочие программы по дисциплине (дисциплинам) для специальностей.
5. Список основной и дополнительной литературы с указанием распределения учебной литературы, согласованного с библиотекой.
6. Лекционный материал по дисциплине для каждой специальности (конспекты лекций, презентации).
7. Методические рекомендации к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателей.
8. Методические рекомендации к практическим (лабораторным) занятиям для студентов.
9. Контролирующие материалы:
 - - тестовые задания (или другие формы) для текущего контроля;
 - - тестовые задания (или другие виды заданий) для промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
 - - перечень вопросов для итоговой аттестации (для выпускающих кафедр МИ СурГУ)
10. Материалы для организации самостоятельной работы студентов (методические указания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов).
11. Учебно-методические пособия подготовленные кафедрой, в том числе для самостоятельной работы студентов, за последние 5 лет.
12. Рабочие программы по учебной и производственной практикам.
13. Методические рекомендации по практике для студентов.
14. Методические рекомендации по практике для преподавателей.
15. Электронные учебники, видеофильмы, контролирующие и обучающие электронные программы.

