

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ДП-4.5-15

Экспортный контроль

Редакция № 2

стр. 1 из 19



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

## ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

ДП-4.5-15

ПРИНЯТО Учёным советом «23» 04 2015 г. протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	15.04.15
Проректор по безопасности и информатизации	Жогальский О.В.	<i>[Signature]</i>	15.04.15
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.	<i>[Signature]</i>	15.04.15
Проректор по НИР, председатель комиссии экспортного контроля	Литовченко О.Г.	<i>[Signature]</i>	15.04.15
Проректор по экономике и финансам	Каратаева Г.Е.	<i>[Signature]</i>	16.04.15
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Signature]</i>	16.04.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	16.04.2015

СОСТАВИЛ:

Ведущий специалист по экспортному контролю	Кошелева Г.В.	<i>[Signature]</i>	14.04.2015
--	---------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2015

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2
			стр. 2 из 19

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Подготовка и передача документов для проведения идентификационной экспертизы .....	6
6. Проведение идентификационной экспертизы .....	6
7. Рассмотрение материала членами КВЭК и принятие решения .....	7
8. Ответственность .....	8
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями .....	8
Приложение 1. Блок-схема процесса «Экспортный контроль» .....	9
Приложение 2. Форма заявления .....	10
Приложение 3. Шаблон акта идентификационной экспертизы .....	11
Приложение 4. Форма протокола заседания группы экспортного контроля .....	12
Приложение 5. Форма «Журнала учета внешнеэкономических сделок» .....	13
Приложение 6. Шаблон экспертного заключения .....	14
Приложение 7. Шаблон разрешения на вывоз материалов за границу .....	15
Приложение 8. Шаблон листа согласования .....	16
Приложение 9. Форма протокола заседания КВЭК .....	17
Лист регистрации изменений .....	18
Лист ознакомления .....	19

### Список используемых сокращений:

ДП	– документированная процедура;
КВЭК	– комиссия внутреннего экспортного контроля

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 3 из 19

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) определяет порядок организации и проведения мероприятий по экспортному контролю в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая ДП входит в модель процессов СМК СурГУ и обязательна к применению всеми сотрудниками Университета.

### 2. Нормативные ссылки

ДП разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.06.2012 №583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»;
- Указ Президента РФ от 14.01.2003 №36 «Об утверждении Списка оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль»;
- Указ Президента РФ от 14.02.1996 №202 «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль»;
- Указ Президента РФ от 17.12.2011 №1661 «Об утверждении Списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль»;
- Указ Президента РФ от 08.08.2001 №1005 «Об утверждении Списка оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Указ Президента РФ от 28.08.2001 №1082 «Об утверждении Списка химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Указ Президента РФ от 20.08.2007 №1083 «Об утверждении Списка микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю»;
- Типовая методическая инструкция по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий от 03.04.2014 г.

### 3. Термины и определения

*Экспортный контроль* – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники;

*Внешнеэкономическая деятельность* университета – внешнеторговая, инвестиционная, и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 4 из 19

международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).

*Автореферат диссертации* – краткое изложение основных результатов диссертационной работы на соискание учёной степени доктора или кандидата наук, составленное автором диссертации.

*Объект интеллектуальной собственности* – открытия, изобретения, рационализаторские предложения, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, экспертные системы, ноу-хау, торговые секреты, товарные знаки, фирменные наименования и знаки обслуживания.

*Легитимность* – согласный с законом, законный, правомерный.

*Списки контролируемых товаров и технологий* – сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов, утвержденные указами Президента РФ (см. раздел 2 настоящего ДП).

*Продукция двойного назначения применительно к университету* – услуги в сфере образования, научно-техническая информация, работы, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также в качестве продукции при подготовке и (или) совершении террористических актов.

*Комиссия внутреннего экспортного контроля* (далее – КВЭК) – группа лиц, которой переданы полномочия для принятия решений о выдаче заключения/разрешения по результатам проведения идентификационной экспертизы для совершения внешнеэкономических операций.

*Группа экспортного контроля* – подкомиссия КВЭК, созданная внутри структурного подразделения для проведения идентификационной экспертизы.

#### 4. Общие положения

4.1. Целями процесса являются:

- обеспечение легитимности внешнеэкономических сделок;
- облегчение выполнения процедур, связанных с подготовкой пакета документов, необходимых для получения лицензий и иных разрешений на проведение внешнеэкономических сделок с продукцией двойного назначения;
- контроль осуществления передач материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в результате которых может быть нанесен ущерб интересам Университета и Российской Федерации в целом в области распространения оружия массового уничтожения, ракетных средств его доставки и иных наиболее опасных видов оружия.

4.2. Экспортному контролю в СурГУ подлежат:

- результаты интеллектуальной деятельности, материалы которых публикуются в российских и зарубежных изданиях (в т.ч. издаваемых в СурГУ);
- окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, технологии, продукция, планируемая к передаче зарубежным организациям, а также получению от зарубежных партнеров;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 5 из 19

- выполнение работ по заказу иностранных заказчиков или проводимых совместно с зарубежными организациями, либо при участии иностранных специалистов;
- материалы, предназначенные для оглашения на международных конференциях в т.ч. в СурГУ (или конференциях, проходящих в Российской Федерации с участием зарубежных специалистов), выставках, симпозиумах или опубликования в компьютерных сетях, авторефераты кандидатских (докторских) диссертаций и т.п., что связано с передачей информации или продукции иностранным гражданам, зарубежным организациям или их представителям;

- образовательные услуги, оказываемые иностранным гражданам, по направлениям и специальностям, в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспортного контроля.

4.3. К результатам интеллектуальной деятельности относятся:

- автореферат диссертации;
- статья;
- материалы, предназначенные для оглашения на конференциях, выставках (в т.ч. международных, проводимых в СурГУ);
- материалы, публикуемые в компьютерных сетях;
- объекты интеллектуальной собственности;
- результаты научно-исследовательской деятельности, получаемые на всем этапе исследования (технологии, продукция);
- результаты опытно-конструкторских работ.

Ответственность за не предоставление результатов интеллектуальной деятельности для проведения процедуры экспортного контроля возлагается на автора указанных материалов.

4.4. Процесс «Экспортный контроль» состоит из следующих этапов:

- подготовка и передача документов для проведения идентификационной экспертизы;
- проведение идентификационной экспертизы;
- рассмотрение материала заявителя членами КВЭК и принятие решения.

4.5. Для проведения экспортного контроля формируется комиссия по экспортному контролю, которая состоит из:

- КВЭК;
- группы экспортного контроля.

Персональный состав КВЭК и группы экспортного контроля утверждается приказом ректора СурГУ, полномочия которых отражены в ПСП – 8.19 «Положение о комиссии по экспортному контролю».

4.6. Блок-схема процесса представлена в Приложении 1.

4.7. Владельцем процесса «Экспортный контроль» является ведущий специалист по экспортному контролю.

4.8. Входные и выходные данные процесса представлены на рисунке.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 6 из 19



Рис. Входные и выходные данные процесса «Экспортный контроль»

#### 4.9. Критерии результативности процесса:

- выполнение установленных сроков при проведении идентификационной экспертизы группой экспортного контроля;
- своевременное исполнение предписаний со стороны внешнего контролирующего органа при проведении проверки;
- отсутствие возврата документов от организации, запрашиваемой экспертное заключение.

### **5. Подготовка и передача документов для проведения идентификационной экспертизы**

5.1. Идентификационная экспертиза проводится на основании заявления автора материала (Приложение 2). Если создателями материала являются несколько авторов, то заявление составляет один из них по договоренности.

5.2. Для проведения идентификационной экспертизы учебно-методической документации, реализуемых образовательных программ (далее – ОП) (учебный план, рабочая программа дисциплины, программа практик, сведения о педагогических работниках, методические рекомендации и указания), заявление подает заведующий выпускающей кафедры.

5.3. Если соавторами материалов являются представители различных организаций, то экспертиза может проводиться в любой организации при наличии письменного согласия соавторов.

5.4. Заявитель предоставляет специалисту по экспортному контролю заполненное заявление вместе с материалом в электронном виде, который необходимо проверить. При проведении экспортного контроля оборудования, технологии, продукции, заявитель дополнительно предоставляет его фотоснимок.

5.5. Специалист по экспортному контролю проверяет правильность и полноту предоставленного материала в течение двух рабочих дней и уведомляет об этом заявителя.

5.6. После того как документы правильно оформлены, они передаются на следующий этап процесса «Экспортный контроль» – идентификационная экспертиза.

### **6. Проведение идентификационной экспертизы**

6.1. Идентификационную экспертизу осуществляет группа экспортного контроля.

6.2. Заявитель в зависимости от содержания материала передает документы директору в соответствующий институт СурГУ.

6.3. Директор института при получении заявления и материала от заявителя назначает эксперта (для проведения экспертизы ОП – экспертов), который входит в состав группы экспортного контроля для проведения идентификационной экспертизы.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 7 из 19

6.4. Автор, составитель и редактор подготовленного материала, в случае если они являются членами группы экспортного контроля, к экспертизе не привлекаются.

6.5. Эксперт должен провести идентификационную экспертизу в течение пяти рабочих дней (для ОП – пятнадцать рабочих дней) после получения материала.

6.6. Экспертиза представленного материала проводится на предмет отсутствия или присутствия в нем сведений, указанных в Списках контролируемых товаров и технологий. Не допускается проведение идентификационной экспертизы только по названию предоставленного материала.

6.7. После проведения идентификационной экспертизы эксперт готовит Акт идентификации продукции (услуги) (Приложение 3), который утверждает директор института.

6.8. В случае возникновения сомнений у эксперта, назначается проведение заседания группы экспортного контроля, где окончательное решение принимается директором института. По окончании заседания составляется протокол (Приложение 4), копия которого прикрепляется к акту идентификационной экспертизы, оригинал хранится у директора.

6.9. При получении акта идентификационной экспертизы документы заявителя передаются на следующий этап проведения экспортного контроля.

## **7. Рассмотрение материала членами КВЭК и принятие решения**

7.1. Заявитель предоставляет специалисту экспортного контроля заявление, материал и акт идентификационной экспертизы.

7.2. Специалист экспортного контроля принимает и регистрирует полученный пакет документов в «Журнале учёта внешнеэкономических сделок» (Приложение 5).

7.3. Специалист по экспортному контролю на основании акта идентификации готовит проект экспертного заключения (Приложение 6) и (или) проект разрешения на вывоз материалов за границу (Приложение 7) и направляет его на рассмотрение директору института. Подписанный или неподписанный, в случае несогласия, проект экспертного заключения и (или) проект разрешения на вывоз материалов за границу директор института направляет во КВЭК для утверждения принятого решения.

7.4. Для рассмотрения материала и утверждения принятого решения формируется КВЭК. Председателем КВЭК назначается проректор по научной и инновационной работе, заместителем председателя является Первый проректор, а членами:

- проректор по экономике и финансам;
- проректор по учебно-методической работе;
- проректор по безопасности и информатизации;
- начальник административно-правового управления.

7.5. Утверждение проекта экспертного заключения и (или) проекта разрешения на вывоз материалов за границу осуществляется через процедуру согласования с членами КВЭК. Для проведения процедуры согласования специалистом по экспортному контролю формируется лист согласования (Приложение 8).

Проект экспертного заключения и (или) проект разрешения на вывоз материалов за границу считается согласованным, если на дату принятия решения он был согласован не менее 2/3 членов КВЭК при условии отсутствия прямого отказа согласования любого из членов КВЭК.

7.6. В случае отсутствия согласования проекта экспертного заключения и (или) проекта разрешения на вывоз материалов за границу председатель КВЭК принимает решение о

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15		
		<b>Экспортный контроль</b>		Редакция № 2
				стр. 8 из 19

проведении заседания КВЭК совместно с руководителем группы экспортного контроля и экспертом, проводившем идентификационную экспертизу, для принятия одного из следующих решений:

- об удовлетворении заявления на выполнение запрашиваемой внешнеэкономической операции от имени Университета;
- об отклонении заявления на выполнение запрашиваемой внешнеэкономической операции от имени Университета;
- о необходимости представления дополнительной информации по заявлению;
- о назначении дополнительной экспертной проверки заявления;
- об определении условий, выполнение которых необходимо для удовлетворения заявления;
- о необходимости получения установленным порядком экспортных лицензий или иных разрешений, выдаваемых ФСТЭК России, органами федеральной и региональной власти, министерствами и ведомствами, а также другими учреждениями и организациями.

В четырёх последних случаях заявка временно отклоняется до выполнения предписанных действий КВЭК, после чего заявка может быть повторно рассмотрена.

Решения КВЭК оформляется протоколом (Приложение 8).

7.7. В случае согласования в установленном порядке проекта экспертного заключения и (или) проекта разрешения на вывоз материала за границу председатель КВЭК утверждает экспертное заключение и разрешение на вывоз материала за границу и передает на утверждение ректору СурГУ. Результаты согласования КВЭК фиксируются в «Журнале учёта внешнеэкономических сделок».

7.8. Решение передается заявителю, копии документов хранятся у специалиста по экспортному контролю согласно номенклатуре дел.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность по этапам процесса «Экспортный контроль» отражена в Таблице.

Таблица

### Матрица ответственности

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение /должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Подготовка и передача документов для проведения экспортного контроля	Автор материала/ заведующий выпускающей кафедры	Автор материала/ заведующий выпускающей кафедры	Соавтор (если такой существует)	Специалист по экспортному контролю
2	Идентификационная экспертиза	Директор института	эксперт	Члены группы экспортного контроля (при необходимости)	Специалист по экспортному контролю, заявитель
3	Рассмотрение материала членами ВКЭК и принятие решения	Проректор по научной и инновационной работе	Директор института, члены КВЭК	—	Специалист по экспортному контролю, заявитель

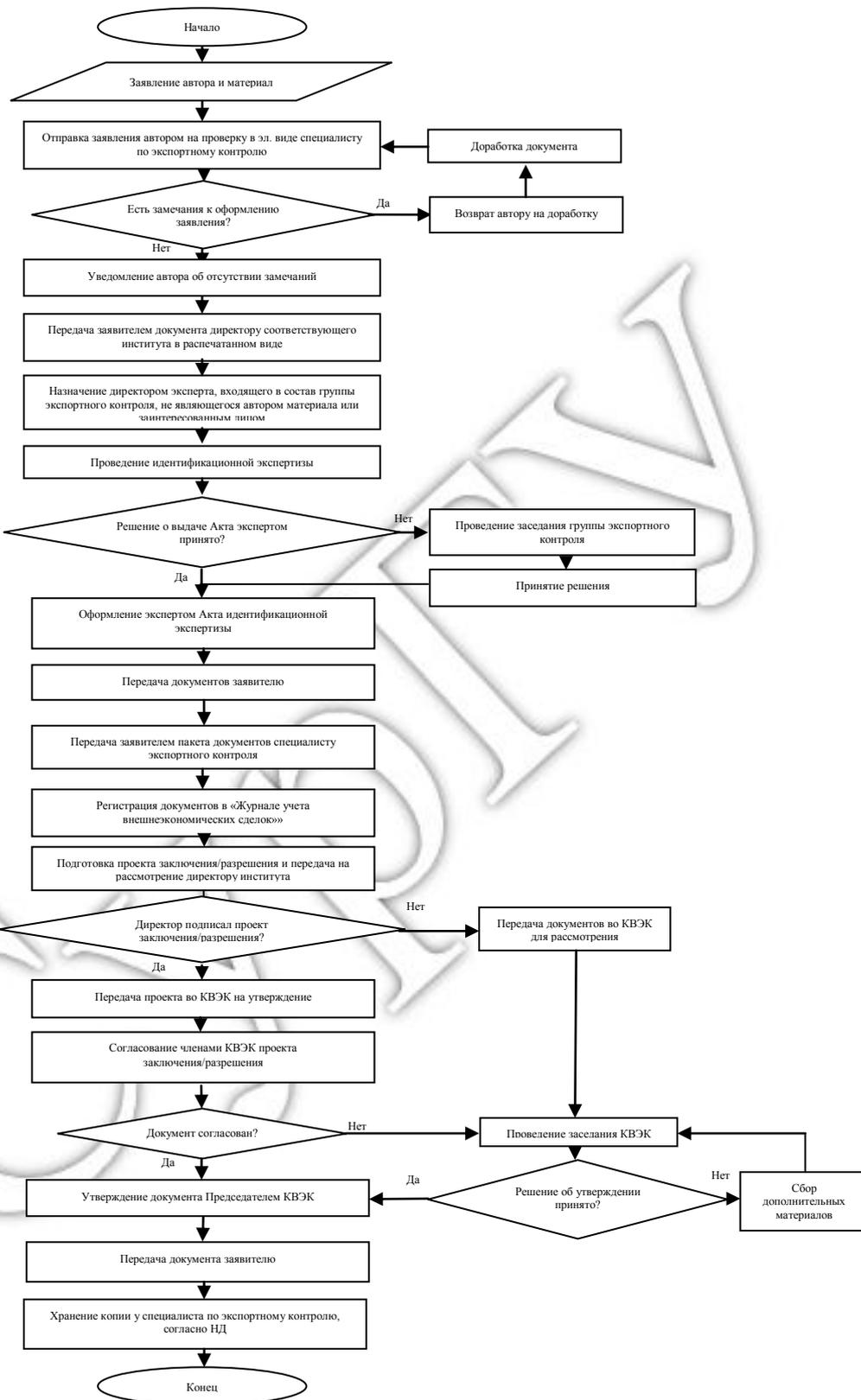
## 9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1. Процесс «Экспортный контроль» взаимодействует со всеми подразделениями Университета, по деятельности, касающейся экспортного контроля.



Приложение 1

Блок-схема процесса «Экспортный контроль»



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2
			стр. 10 из 19

Приложение 2

### Шаблон заявления

**БУ ВО «Сургутский государственный университет»**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление операций с продукцией (услугами),  
связанных с внешнеэкономической деятельностью Университета

Ф.И.О. заявителя	
Должность заявителя	
Структурное подразделение	
Наименование продукции (услуги)	
Осуществляемая операция	
Назначение продукции (услуги)	
Описание продукции (услуги) (основные технические характеристики, техническое описание и т.п.)	
Потенциальное конечное использование продукции (услуги)	

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 11 из 19

Приложение 3

**Шаблон акта идентификационной экспертизы**  
**БУ ВО «Сургутский государственный университет»**

**АКТ**  
**ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование продукции (услуги)	
Ф.И.О. автора (ов)	
Основные технические характеристики (техническое описание)	
Заключение	<b>В данном материале содержится/ не содержится (нужное оставить) информация, указанная в Списках контролируемых товаров и технологий</b>
Код ТН ВЭД*	
Наименование контрольного списка, номер позиции списка*	
<b>Сведения об исполнителе, осуществившем идентификацию</b>	
Должность исполнителя	
Ф.И.О.	
Телефон	
Подпись	
Дата	

\*- графы заполняются, если в материале содержится информация, указанная в Списках контролируемых товаров и технологий

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 12 из 19

Приложение 4

**Форма протокола заседания группы экспортного контроля**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания группы экспортного контроля

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Сургут

**Присутствовали:**

Руководитель: Фамилия И.О., должность

Эксперты:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
3. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
4. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.
- 3.

**По первому вопросу:**

**Слушали:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

На основе изложенного

**Решили:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решение принято единогласно

**По второму вопросу: ...**

...

Руководитель группы экспортного контроля \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
	Экспортный контроль	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 14 из 19</p>

Приложение 6

### Шаблон экспертного заключения



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель КВЭК  
И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ПРОДУКЦИЕЙ (УСЛУГАМИ), СВЯЗАННЫХ С  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВУЗА**

Комиссия экспортного контроля, рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

на осуществление операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование операции)

с продукцией (услугой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование продукции (услуги))

пришла к выводу о том, что \_\_\_\_\_

В связи с этим комиссия экспортного контроля постановила \_\_\_\_\_

Лист согласования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
	Экспортный контроль	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 15 из 19</p>

Приложение 7

**Шаблон разрешения на вывоз материалов за границу**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель КВЭК  
И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на вывоз материалов за границу**

Выдано: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Материалы: \_\_\_\_\_  
(наименование или описание вывозимых материалов)

Направляются: \_\_\_\_\_  
(страна назначения, цель вывоза, дата проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости подтверждение об обратном ввозе)

Вывозимые материалы не входят в списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, определяемые Федеральным законом от 18.07.1999 года № 183-ФЗ «Об экспортном контроле». Они не являются интеллектуальной собственностью других лиц и не содержат государственной и коммерческой тайны. Их вывоз возможен и целесообразен.

Лист согласования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
		<b>Экспортный контроль</b>	Редакция № 2 стр. 16 из 19

Приложение 8

**Шаблон листа согласования**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Сургутский государственный университет»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Комиссии внутреннего экспортного контроля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Сургут

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Наименование продукции (услуги) \_\_\_\_\_

Осуществляемая операция \_\_\_\_\_

Акт идентификационной экспертизы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность	Удовлетворение заявки (Подпись)	Отклонение заявки (Подпись)	Примечание
Проректор по научной и инновационной работе - председатель комиссии Ф.И.О.			
Первый проректор - заместитель председателя Ф.И.О.			
Проректор по экономике и финансам Ф.И.О.			
Проректор по учебно-методической работе Ф.И.О.			
Проректор по безопасности и информатизации Ф.И.О.			
Начальник административно-правового управления Ф.И.О.			

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-4.5-15	
	Экспортный контроль	<p>Редакция № 2 стр. 17 из 19</p>

Приложение 9

## Форма протокола заседания КВЭК



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры  
«Сургутский государственный университет»**

### ПРОТОКОЛ

заседания комиссии внутреннего экспортного контроля

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Сургут

#### Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О., должность

Секретарь: Фамилия И.О., должность

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
3. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
4. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

#### Повестка дня:

- 1.
- 2.

#### По первому вопросу:

Слушали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основе изложенного

Решили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение принято единогласно

#### По второму вопросу: ...

Председатель КВЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.



