

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



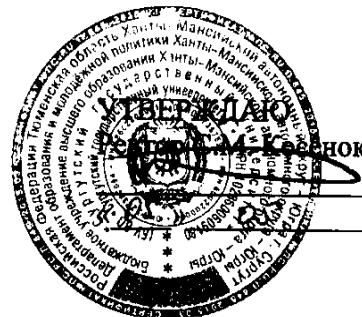
Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-1.3.5-15

**Положение о конференции работников и обучающихся**

Редакция №2

стр. 1 из 6



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-1.3.5 -15


ПРИНЯТО Учёным советом «23» апреля 2015 г., протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		12.03.15.
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		12.03.15
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Соколова Г.М.		12.03.15.

СОСТАВИЛ:


Секретарь Учёного совета	Кузьмина Н.В.		11.03.15.
--------------------------	---------------	--	-----------

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-15	
		<b>Положение о конференции работников и обучающихся</b>	Редакция №2 стр. 2 из 6

### Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Организация и порядок работы Конференции.....	3
Лист регистрации изменений.....	5
Лист ознакомления.....	6



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-15	
		<b>Положение о конференции работников и обучающихся</b>	Редакция №2 стр. 3 из 6

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет организацию и порядок работы конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всем участникам Конференции.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе Устава СурГУ.

## 3. Термины и определения

*Делегат Конференции* – зарегистрированный участник конференции.

## 4. Общие положения

4.1. Конференция созывается по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом СурГУ к её компетенции. Правом созыва Конференции обладают ректор и Учёный совет.

## 5. Организация и порядок работы Конференции

5.1. Дата проведения Конференции и её повестка, в которую включается не более двух основных вопросов, предлагаются Учёным советом или ректором СурГУ и объявляется приказом ректора не менее, чем за три недели до проведения Конференции.

5.2. Объявление о Конференции с указанием повестки дня, даты, времени и места её проведения вывешивается за неделю до начала Конференции.

5.3. Все организационные мероприятия по проведению Конференции проводит секретариат. Состав и руководство секретариата утверждается приказом ректора за 2 недели до проведения Конференции.

5.4. Перед каждой Конференцией её состав приводится в соответствие со структурой и списочным составом каждого подразделения Университета, объявляемых приказом ректора за две недели до проведения Конференции.

5.5. В число делегатов Конференции входят: члены Учёного Совета, профессора и доктора наук, не входящие в состав Учёного Совета, руководители подразделений, председатель профкома, председатель комиссии по трудовым спорам.


5.6. В подразделениях проводятся выборы делегатов, не вошедших в их число согласно п. 5.5 настоящего СТО в соответствии со следующей нормой представительства:

а) кафедры, научные лаборатории, учебно-научные центры – по одному делегату от каждых 5-ти сотрудников;

б) прочие подразделения – по одному делегату от 10 сотрудников.

Участники Конференции от обучающихся избираются на заседании студенческого совета – по одному представителю от института.

5.7. Коллективы правомочны выдвигать делегатов на Конференцию при наличии кворума 2/3 списочного состава подразделения. Избранными в качестве делегатов на Конференцию считаются лица, за которых проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Решение об избрании делегатов на конференцию оформляется протоколом и передаётся руководителю секретариата не позднее 5 дней до проведения Конференции. Состав Конференции объявляется приказом ректора за 3 дня до ее проведения.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-1.3.5-15	
	<p><b>Положение о конференции работников и обучающихся</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 4 из 6</p>

5.8. Конференцию открывает ректор. Из делегатов Конференции избирается председатель Конференции, которому передаётся ее дальнейшее ведение.

5.9. Председатель Конференции организует работу Конференции, созывает заседания Конференции и председательствует на них.

5.10. При необходимости избирается Президиум Конференции.

5.11. В ходе проведения Конференции избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов Конференции в составе 5 человек и счётная комиссия для подсчёта голосов при открытом и тайном голосовании также в составе 5 человек.

5.12. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием. Открытым голосованием утверждается повестка дня.

5.13. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников Конференции. Решения принимаются, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции, кроме случаев, когда нормативно-правовыми актами Российской Федерации или уставом СурГУ предусмотрено применение правила «квалифицированного большинства» (2/3 голосов).

5.14. Форма голосования по каждому вопросу определяется Конференцией самостоятельно, за исключением случаев, когда по действующему законодательству или Уставу СурГУ требуется проведение тайного голосования.

5.15. Время, предоставляемое докладчику по основному вопросу – до 40 минут, выступления – до 5 минут, повторные выступления – до 3 минут, реплика – до 1 минуты. Время на вопрос – 1-2 минуты.

5.16. Выступления не делегатов конференции возможны только с разрешения конференции.

5.17. Решения Конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель конференции и секретарь, и хранятся у учёного секретаря Учёного совета СурГУ.



