

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-3.19-15

**Положение об управлении по науке и
инновациям**

Редакция №1

стр. 1 из 7



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ

ПСП-3.19-15


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		30.03.2015
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		03.04.2015
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		31.03.2015

СОСТАВИЛИ:

Начальник управления по науке и инновациям	Кошевой О.А.		30.03.2015
Старший научный сотрудник управления по науке и инновациям	Гребнева Н.Н.		24.03.2015

г. Сургут - 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.19-15	
		Положение об управлении по науке и инновациям	Редакция №1 стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Управление по науке и инновациям (далее – Управление) является структурным подразделением бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Управление, как структурное подразделение, создано по приказу ректора от 01.09.2014 года №2256/к и в своей деятельности подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.3. Полное наименование Управления – Управление по науке и инновациям. Сокращенное наименование – УНИ.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования РФ от 17 июля 2000 г. №2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;
- Федеральными законами, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями органов государственной власти Российской Федерации и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, касающимися вопросов высшего профессионального образования, науки, научных исследований;
- правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором;
- Уставом СурГУ;
- настоящим Положением.

1.5. Управление обеспечивает проведение единой, вырабатываемой Университетом научной политики, осуществляющим общее руководство организацией научных исследований в Университете.


1.6. Непосредственное руководство текущей деятельности Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.7. Деятельность Управления строится на основании планов работы СурГУ по научно-исследовательской работе (далее – НИР) на календарный год, утвержденных Учёным советом Университета, конкретных поручений ректора, проректора по научной и инновационной работе, начальника Управления по науке и инновациям.

2. Структура Управления

2.1. В структуру Управления входят следующие отделы:

- научный отдел;
- отдел подготовки научно-педагогических кадров;
- инновационный отдел;
- редакция журнала «Северный регион: наука, образование, культура».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.19-15	
		Положение об управлении по науке и инновациям	Редакция №1 стр. 3 из 7

2.2. Сотрудники Управления осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных ректором СурГУ.

3. Цели и задачи

3.1. Целями деятельности Управления являются:

- организация и поддержка деятельности системы эффективного использования научного потенциала Университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики;
- создание условий для роста научных кадров и динамичного развития фундаментальных научных исследований.


3.2. Управление решает следующие задачи:

- организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов и студентов СурГУ;
- организация научно-исследовательской деятельности институтов и лабораторий на основе бюджетного финансирования, а также в рамках хозяйственных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и иными субъектами хозяйственной деятельности;
- организация инновационной деятельности Университета, структурных подразделений, малых инновационных предприятий;
- коммерциализация научных исследований;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- создание условий для укрепления и развития материально-технической базы научных исследований;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений СурГУ в реализации научно-исследовательской деятельности.

4. Функции

4.1. Управление для решения стоящих перед ним задач выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, его структурных подразделений, контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за сдачей отчетов структурными подразделениями, составляет сводный годовой отчет по научно-исследовательской работе в Университете в соответствии с представленными отчетами структурных подразделений Университета;
- организует работу отделов, входящих в структуру Управления;
- обеспечивает участие структурных подразделений Университета в научных программах, конкурсах, грантах;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, по федеральным, ведомственным, окружным целевым программам, грантам;
- оказывает методическую помощь по государственной регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и представлению заключительных отчетов о них во Всероссийский научно-технический информационный центр;
- проводит аналитический анализ научной деятельности структурных подразделений

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.19-15	
		Положение об управлении по науке и инновациям	Редакция №1 стр. 4 из 7

Университета;


- осуществляет контроль научной деятельности структурных подразделений Университета, малых инновационных предприятий;
- организует и проводит научные конференции, совещания, симпозиумы;
- осуществляет контроль за выполнением структурными подразделениями Университета приказов, инструкций, решений Учёного совета, иных локальных документов Университета по вопросам НИР;
- оказывает методическую помощь научным подразделениям Университета в развитии их деятельности;
- осуществляет справочно-информационное обеспечение подразделений Университета материалами о федеральных, краевых, окружных, местных целевых программах, конкурсах, грантах, конференциях, а также о достижениях отечественной и зарубежной науки, передовом научном опыте с целью оказания содействия высокоэффективной деятельности Университета и его подразделений;
- устанавливает и развивает взаимовыгодные партнерские связи с ведущими учебными и научными заведениями страны, осуществляет подготовку двусторонних и многосторонних программ сотрудничества в области науки и инноваций;
- проводит обобщение опыта научно-исследовательской работы лабораторий и центров, институтов, кафедр Университета;
- организует проведение заседаний научно-технического совета Университета, организует работу по выполнению его решений.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Управления имеют право:

- разрабатывать и вносить проректору по научной и инновационной работе, начальнику Управления предложения, относящиеся к организации НИР подразделений Университета;
- получать необходимую информацию для организации НИР и НИР студентов у заведующих кафедрами, директоров институтов, их заместителей по НИР;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление функций;
- вести переписку с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления и участвовать в таких совещаниях;
- представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к научно-исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;
- начальник Управления имеет право выносить на рассмотрение проректора по научной и инновационной работе предложения по улучшению деятельности отделов Управления, Управления в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по научной деятельности структурных подразделений Университета.

5.2. Сотрудники Управления вправе с предварительным уведомлением начальника управления и (или) проректора по научной и инновационной работе Университета заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью, если это не повлечет за собой конфликт интересов и не приведет к снижению

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.19-15	
		Положение об управлении по науке и инновациям	Редакция №1 стр. 5 из 7

результативности исполнения работником Управления своих обязанностей по занимаемой должности.

5.3. Сотрудники Управления обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, решения Учёного совета и приказы ректора Университета, требования настоящего Положения и иные локальные нормативные документы Университета, обеспечивать их исполнение;
- использовать материалы, полученные от Министерства образования и науки РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и региональных органов исполнительной власти, необходимые для составления проекта плана НИР Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по научной и инновационной работе, а также непосредственного руководителя;
- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;
- соблюдать внутренний распорядок Университета.

5.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности и права работников Управления регламентируются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за своевременное решение входящих в его компетенцию вопросов, организацию и результаты деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией перед проректором по научной и инновационной работе.

6.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с институтами, кафедрами, научными подразделениями (центрами, лабораториями) и другими структурными подразделениями СурГУ.

7.2. Управление поддерживает систему обратной связи с учеными Университета, Диссертационными советами, Советом молодых ученых и специалистов, научными школами Университета и других вузов, изучает их опыт по организации научно-исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов, направленных на повышение эффективности деятельности Управления.

7.3. Управление взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами, научными центрами РФ, зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований.

